



Deliberazione giunta regionale n. 344 del 10.07.2012

A.G.C. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale - Organiz. e Metodo

Settore: 02 - Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale

Oggetto:

Attuazione D.G. R. n. 191 del 12/04/2012 - Ufficio di Staff "Affari Generali e Controllo di Gestione" del Dipartimento della salute e delle risorse naturali

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che, con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 recante: "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- b. che, con D.G.R. n. 177 del 12/04/2012, è stato differito al 1° ottobre 2012 il termine di entrata in vigore di cui all'art. 43, comma 1 del citato Regolamento;
- c. che l'art. 7 del medesimo Regolamento statuisce l'articolazione dell'apparato organizzativo della Giunta Regionale in cinque Dipartimenti;
- d. che l'art. 43, comma 2, del predetto Regolamento prevede tra l'altro, la costituzione degli Uffici dipartimentali e l'attribuzione degli incarichi di Capo dipartimento;
- e. che, con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, nel fissare, tra l'altro, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale, è stato stabilito di costituire gli Uffici dipartimentali, di cui all'art. 7 del Regolamento n. 12, destinando agli stessi n. 10 Uffici di Staff, ripartiti nella misura di due per ciascun Dipartimento, ed è stata rinviata a successivo provvedimento l'indicazione delle funzioni di questi ultimi.

CONSIDERATO

- a. che, in attuazione di quanto disposto con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, si riscontrala necessità, tra l'altro, di costituire, in via prioritaria, ai sensi degli artt. 6 e 43 del Regolamento n. 12/2011, presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, l'Ufficio di Staff denominato: "Affari Generali e Controllo di Gestione" con le seguenti funzioni assegnate:
 - a.1. supporto in materia di affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici, in materia di ricognizione degli indirizzi politico-programmatici impartiti e dei risultati attesi, di verifica e di valutazione dei risultati conseguiti, di controllo di gestione;
 - a.2. supporto alla riorganizzazione della struttura regionale e alla programmazione del piano di azione per la prosecuzione delle azioni previste dal piano di rientro del settore sanitario;
 - a.3. ulteriori incarichi affidati dal Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni ed all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento medesimo;
- b. che la urgenza della costituzione del suddetto ufficio di staff è motivata dalla necessità di supportare, anche in vista della futura cessazione del commissariamento per il piano di rientro del settore sanitario, la riorganizzazione della struttura regionale e la programmazione del piano di azione, da attuare in raccordo con la struttura del Commissario ad acta e con i Ministeri affiancanti, per la prosecuzione delle azioni previste dal piano medesimo;

RITENUTO

- a. di dover procedere alla costituzione del suddetto Ufficio di Staff i cui compiti risultano allo stato utili a garantire il regolare avvio del processo di riorganizzazione, atteso la stretta connessione di supporto al Dipartimento;
- b. pertanto, di dover provvedere in merito;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

- 1 di costituire, presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, l'Ufficio di Staff denominato: "Affari Generali e Controllo di Gestione";
- 2 di assegnare all'Ufficio di cui al punto 1. le seguenti funzioni:
 - 2.1. supporto in materia di affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici, in materia di ricognizione degli indirizzi politico-programmatici impartiti e dei risultati attesi, di verifica e di valutazione dei risultati conseguiti, di controllo di gestione;
 - 2.2. supporto alla riorganizzazione della struttura regionale e alla programmazione del piano di azione per la prosecuzione delle azioni previste dal piano di rientro del settore sanitario;
 - 2.3. ulteriori incarichi affidati dal Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni ed all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento medesimo;
- 3 di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto del Presidente ed ai Coordinatori di tutte le AA.GG.C. per opportuna conoscenza e al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.