

A.G.C. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali - **Decreto dirigenziale n. 919 del 1 dicembre 2009 – Attività di formazione a sostegno delle figure e degli operatori previsti, per gli Enti di Servizio Civile ai sensi della Legge 64/2001: Impegno di spesa - Approvazione AVVISO PUBBLICO con allegati.**

PREMESSO

- che il **D.lgs. del 5 aprile 2002 n.77** “Disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell’articolo 2 della Legge 6 marzo 2001, n.64” all’art. 4 comma 2b attribuisce una quota delle risorse del Fondo Nazionale del Servizio Civile alle Regioni ed alle Province Autonome di Trento e Bolzano per attività di informazione e formazione;
- che con **D.G.R.C. del 4 aprile 2003 n. 1375** la Giunta Regionale ha attribuito le azioni di programmazione e coordinamento finalizzate alla promozione delle iniziative in materia di servizio civile in Campania al Settore Assistenza Sociale;
- che con **D.G.R.C. n 1495 del 29/09/2006** è stato approvato il documento di programmazione per le attività di informazione e formazione finalizzate alla promozione del Servizio Civile in Campania;

CONSIDERATO

- che la Regione Campania, al fine di elevare la qualità professionale delle diverse figure che operano per la gestione e lo sviluppo del Servizio civile nazionale, intende promuovere e sostenere la formazione di alcuni operatori chiave del settore, con particolare riferimento ai Formatori, agli Operatori Locali di Progetto, ai Selettori ed ai Responsabili locali degli Enti di servizio civile;

RITENUTO

- di dare esecuzione ai citati atti deliberativi e, pertanto, di approvare l’Avviso pubblico per la presentazione delle proposte progettuali per l’organizzazione di corsi di formazione per le figure previste per la gestione del Servizio Civile nazionale, con particolare riferimento ai Formatori, agli Operatori Locali di Progetto, ai Selettori ed ai Responsabili Locali degli Enti di Servizio Civile, di cui all’allegato C, parte integrante del presente atto, relativo all’elenco dei profili, alla descrizione ed ai parametri di riferimento degli interventi;
- di adottare la modulistica alla quale gli Enti dovranno attenersi per presentare i progetti di formazione e precisamente i modelli A (Domanda di ammissione), B (Formulario di presentazione del progetto e budget) e C (percorsi formativi) dell’allegato Avviso;
- di stabilire che le proposte per la partecipazione alla procedura di cui al presente atto, dovranno pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell’allegato Avviso sul B.U.R.C.;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento la D.ssa Antonia Stefania Gualtieri, Dirigente del Servizio 04 del Settore 01- Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – dell’A.G.C. 18;
- di destinare per le attività di formazione delle figure previste per la gestione del Servizio Civile la somma complessiva di € 574.400,00 (cinquecentosettantaquattromilaquattrocento/00) imputando la spesa sull’U.P.B. 4.16.41 – cap. 7860 – Spese correnti del bilancio di previsione 2009 approvato con L.R. n. 2 del 19 /01/2009 e correlato bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 261 del 23.02.2009;

VISTE

- la legge 6 marzo 2001, n.64

- il d.lg.vo del 5 aprile 2002, n.77;
- il Protocollo d'intesa tra UNSC, le Regioni e le Province autonome per l'entrata in vigore del D.LGS. del 5 aprile 2002, n.77 – siglato il 26/01/2006;

VISTE le disposizioni per la formazione del bilancio di previsione per l'anno 2009 e bilancio pluriennale per il triennio 2009-2011 della Regione Campania approvate dal Consiglio Regionale con L.R. n.2 del 19/01/2009;

VISTE le Delibere della Giunta Regionale :

- n. 261 del 23.02.2009 di approvazione del Bilancio gestionale 2009 ;
- n. 3466 del 3/6/2000 avente ad oggetto: Attribuzioni di funzioni ai Dirigenti della Giunta Regionale;
- n. 466 del 21/03/2008 avente ad oggetto: Conferimento incarico al dott. Antonio Oddati di responsabile del Settore 01 "Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali" nonché di Coordinatore dell'AGC n. 18 ;
- n. 2119 del 31/12/2008 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi ai Dirigenti di ruolo della Giunta Regionale";
- n. 2141 del 31/12/2008 avente ad oggetto : "Rinnovo incarico di funzione di Dirigente ex art. 19, comma 6, D.lgs 165/01 alla Dott.ssa Antonia Stefania Gualtieri;

VISTO

- il decreto dirigenziale n. 6 del 2/4/2008 del Coordinatore dell'A.G.C. 18, di delega di funzioni al dirigente del Settore 01 e ai Dirigenti di Servizio del Settore 01;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Quarto del Settore Assistenza Sociale nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo

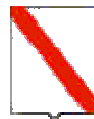
per quanto esposto in narrativa che si intende qui integralmente riportato :

DECRETA

1. **di approvare** l'allegato Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali relative alle attività di formazione a sostegno delle figure e degli operatori previsti per gli Enti di servizio civile ai sensi della Legge 64/2001;
2. **di adottare ed approvare** la modulistica alla quale gli Enti dovranno attenersi per presentare i progetti di formazione e precisamente i modelli A (Domanda di ammissione), B (Formulario di presentazione del progetto e budget) e C (Percorsi formativi) dell'allegato Avviso;
3. **di stabilire** che le proposte per la partecipazione alla procedura di cui al presente atto, dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'allegato Avviso e della correlata modulistica sul B.U.R.C.;
4. **di individuare** quale Responsabile del Procedimento la D.ssa Antonia Stefania Gualtieri, Dirigente del Servizio 04 del Settore 01- Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – dell' A.G.C. 18;
5. **di impegnare**, la somma necessaria complessiva di euro € 574.400,00 (cinquecentosettantaquattromilaquattrocento/00) imputando la spesa sull'U.P.B. 4.16.41 – cap. 7860 – Spese correnti del bilancio di previsione 2009 approvato con L.R. n. 2 del 19 /01/2009 e correlato bilancio gestionale approvato con D.G.R. n. 261 del 23.02.2009 CODICE SIOPE 1634;
6. **di dare mandato** al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio di procedere all'impegno della somma di € 574.400,00 (cinquecentosettantaquattromilaquattrocento/00) sul capitolo gestionale della spesa n. 7860 UPB 4.16.41 dell'es. fin. 2009 che presenta disponibilità;

7. **di rinviare** ad un successivo atto dirigenziale la ripartizione e la liquidazione della somma tra i beneficiari degli interventi formativi proposti dagli Enti di S.C. accreditati all'Albo;
8. **di trasmettere** il presente atto al Settore gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio per il relativo impegno ed al Settore Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali – e al Settore Documentazione e Bollettino Ufficiale per la Pubblicazione.

Il Responsabile
Prof. Antonio Oddati



Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO DATI CONTABILI

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO

A.G.C. 18 Assistenza Sociale, Att. Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo

COORDINATORE

Dr. Oddati Antonio

DIRIGENTE SETTORE

Dr. Oddati Antonio

DIRIGENTE DEL SERVIZIO

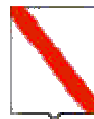
Dr. Gualtieri Antonia Stefania

RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

A.G.C.	18	Settore	1
--------	----	---------	---

OGGETTO

Attività' di formazione a sostegno delle figure e degli operatori previsti, per gli Enti di Servizio Civile ai sensi della Legge 64/2001: Impegno di spesa - Approvazione AVVISO PUBBLICO con allegati.



Giunta Regionale della Campania

Esercizio	Capitolo	Ambito	F.Obiettivo	UPB	IMPORTO	RITENUTA
2009	7860	4	16	41	574.400,00	,00

TOTALE	574.400,00	,00
---------------	-------------------	------------

Impegno di Riferimento

Esercizio	Capitolo	Numero
-	-	-

**REGIONE CAMPANIA - Via Nuova Marina 19/C, Palazzo Armieri - Napoli -
Avviso pubblico – SERVIZIO CIVILE – Attività di formazione a sostegno delle
figure e degli operatori previsti per gli Enti di Servizio civile ai sensi della Legge
64/2001.**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso i documenti di seguito elencati, disponibili sul sito internet www.regione.campania.it e presso gli uffici indicati al paragrafo 7:

- Domanda di ammissione (all. A);
- Formulario di presentazione dei progetti e budget (all. B);
- Percorsi formativi (all. C)
-

Il presente Avviso fa riferimento diretto alle seguenti fonti normative ed atti:

- Legge n. 64 del 6 marzo 2001 relativa alla Istituzione del servizio civile nazionale;
- D.lgs. n. 77 del 5 aprile 2002;
- D.G.R.C. del 4 aprile 2003 n. 1375, che attribuisce le azioni di programmazione e coordinamento finalizzate alla promozione delle iniziative in materia di servizio civile in Campania al Settore Assistenza Sociale;
- Circolare 17 giugno 2009 dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (UNSC);
- Delibera n. 223 del 21 febbraio 2006 della Giunta Regionale della Regione Campania – Area Generale di Coordinamento n. 18 Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo, - “Istituzione albo regionale degli enti e delle organizzazioni di servizio civile. Norme sull'accreditamento”.
- Delibera n. 1495 del 29 settembre 2006 – Area Generale di Coordinamento n. 18 – Assistenza Sociale – Programmazione generale delle attività e degli interventi in materia di Servizio civile assegnati al servizio 04.

PREMESSO:

- che con la definitiva entrata in vigore del decreto legislativo n. 77 del 2002, a partire dal 1° gennaio 2006 le Regioni e le Province Autonome hanno avviato una attività di propria competenza in materia di servizio civile ;
- che secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa Stato/Regioni siglato in data 26/01/2006, la presentazione dei progetti di servizio civile in Campania e la loro valutazione verranno effettuate presso la Regione Campania ;
- che la Regione Campania, come previsto dalla Delibera di Giunta n. 1495 del 29 settembre 2006, intende avviare la formazione a sostegno delle figure degli operatori previsti per la gestione e il coordinamento delle attività degli Enti di Servizio Civile che operano nella regione Campania;

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Al fine di elevare la qualità delle diverse figure che operano per la gestione e lo sviluppo del Servizio civile, la Regione Campania ha ritenuto di promuovere e sostenere la formazione di alcuni operatori chiave del settore, con particolare riferimento ai responsabili locali ente accreditato, ai selettori agli Olp e ai formatori.

Gli obiettivi degli interventi formativi sono:

- a) migliorare le competenze e le capacità tecniche e professionali delle figure individuate;

- b) favorire una crescita e un consolidamento degli enti di servizio civile che operano in Regione Campania;
- c) migliorare la qualità delle esperienze di servizio civile svolte da ragazze e ragazzi in Campania;

I corsi dovranno riguardare tutti i settori di attività previsti dal servizio civile:

- assistenza (assistenza, lotta alla dispersione scolastica, cura e riabilitazione, reinserimento sociale, prevenzione);
- ambiente e protezione civile (difesa ecologica, protezione civile, tutela e incremento del patrimonio forestale, salvaguardia e fruizione del patrimonio ambientale);
- cultura ed educazione (promozione culturale, educazione, salvaguardia e fruizione del patrimonio artistico).

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Possono presentare candidature per l'attuazione dei progetti Enti di Servizio civile di I classe iscritti all'Albo della Regione Campania oppure Enti di Servizio civile di I classe iscritti all'Albo nazionale con sedi di attuazione presenti in tutte le province della Campania.

3. SPECIFICHE TECNICHE

I percorsi formativi che si intendono attivare, le caratteristiche progettuali, i destinatari, la durata e i parametri di costo sono elencati nell'Allegato A (Percorsi formativi).

In particolare, per la progettazione dei percorsi di formazione si specifica quanto segue:

- i corsi dovranno avere una durata minima di 32 ore;
- il numero di partecipanti a ogni singolo corso non potrà superare le 25 persone ed essere inferiore a 12;
- i destinatari degli interventi formativi dovranno essere rappresentati preferibilmente nella misura minima di due terzi dei partecipanti ai corsi da personale proveniente da enti di II, III e IV classe accreditati presso l'Albo regionale della Campania;
- i destinatari degli interventi dovranno possedere i requisiti così come richiesti dalle norme sull'accREDITAMENTO degli enti di servizio civile nazionale di cui alla Circolare UNSC del 17 giugno 2009 ;
- i docenti dovranno essere individuati tra personale di provata esperienza nella materia trattata;
- il parametro di costo per ora allievo è di € 16,00.

I progetti dovranno essere avviati entro e non oltre 30 giorni dalla data di stipulazione dell'atto di concessione di cui al successivo paragrafo 9 e dovranno essere realizzati entro il termine massimo di 12 mesi dalla stipula della convenzione con la Regione Campania.

Ulteriori informazioni potranno essere reperite rivolgendosi al Settore Assistenza Sociale della Regione Campania - Ufficio per il Volontariato e il Servizio Civile negli orari di ufficio dalle ore 10.00 alle ore 16.00, presso il Palazzo Armieri via Nuova Marina 19/C, 3° piano o tramite il sito internet www.regione.campania.it e www.serviziocivilecampania.it

4. RISORSE DISPONIBILI

I progetti di cui al presente Avviso sono finanziati con le risorse previste dal bilancio per l'esercizio finanziario 2009 – U.P.B. 4.16.41, cap. 7860 per un importo complessivo di € 574.400,00.

5. NUMERO DI PERCORSI FORMATIVI AMMISSIBILI

I soggetti di cui al precedente paragrafo 2 del presente avviso potranno presentare un numero massimo di 8 (otto) percorsi formativi, di cui all'allegato C del presente avviso.

Nel caso in cui, a seguito dell'esperimento delle selezioni dei progetti, non risultino coperti determinati profili professionali, l'Ente Regione provvederà, con specifico provvedimento, a riaprire i termini per la presentazione di progetti relativi ai profili scoperti.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione dei progetti è necessario produrre la seguente documentazione:

- a) formulario di presentazione del progetto e budget (Allegato B) in forma cartacea e su floppy disk o CD ROM;
- b) domanda di ammissione (Allegato A) in duplice copia;
- c) fotocopia del documento di identità del rappresentante legale dell'ente.

I singoli percorsi formativi dovranno pervenire in plico chiuso, con qualsiasi mezzo, **entro le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania**, pena la mancata accettazione, in busta chiusa, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile, la dicitura "AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVILE REGIONE CAMPANIA – **Attività di formazione a sostegno delle figure e degli operatori previsti per gli Enti di Servizio civile ai sensi della Legge 64/2001.**

Assessorato alle Politiche Sociali – Settore della Assistenza Sociale
Servizio Civile Regione Campania
Palazzo Armieri, via Nuova Marina 19/C, Napoli, 3° piano.

Qualora la scadenza dei termini di presentazione delle domande coincida con una giornata prefestiva o festiva il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo. La mancata osservanza del termine di presentazione previsto, così come delle modalità di trasmissione e di completezza della richiesta e dei documenti, costituiscono motivo di esclusione.

La Regione Campania non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. I progetti pervenuti dopo la scadenza del termine saranno considerati non ammissibili.

Il formulario ed i relativi allegati sono disponibili sul sito della Regione Campania (www.regione.campania.it) e www.serviziocivilecampania.it

7. PROCEDURE DI SELEZIONE

7.1. Requisiti di ammissibilità e criteri di valutazione

I progetti pervenuti entro la scadenza prevista e presentati secondo le modalità fissate nel presente Avviso sono sottoposti a selezione. La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- * Istruttoria di ammissibilità;
- * Valutazione di merito.

7.2. Istruttoria di ammissibilità

Attiene alla verifica inerente ai requisiti specificamente indicati nell'Avviso. La loro assenza determina la non ammissibilità del progetto, che non sarà quindi sottoposto alla successiva valutazione.

I progetti sono ritenuti ammissibili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nel paragrafo 7 dell'Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile (rif. paragrafo 2);
- corredati con il curriculum vitae di ogni figura coinvolta nel progetto, con particolare riferimento a formatori e docenti;
- compilati sull'apposito formulario (rif. All. B);
- completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario di cui all'All. B);
- coerenti con i limiti di durata (n. ore) e di costo/allievo previsti dall'allegato C;
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti (rif. paragrafo 6).

7.2. Valutazione di merito

I progetti sono sottoposti a valutazione, mediante attribuzione di un punteggio, con metodologia "multicriterio".

Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti. I progetti saranno considerati finanziabili, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate nel presente Avviso, al raggiungimento della soglia minima di 60/100.

Criteri di valutazione:

Dimensione della valutazione	Elementi componenti la dimensione	Punteggio attribuito
Caratteristiche del soggetto attuatore	• Esperienza pregressa nel settore inerente all'intervento formativo proposto; • Esperienze formative analoghe;	20
Relazioni con il territorio/Settore	• Coinvolgimento di soggetti pubblici e privati;	10
Caratteristiche strategiche del soggetto	• Motivazione e coerenza del progetto;	25
Qualità degli interventi	• Architettura progettuale; • Struttura del percorso; • Contenuti, Teoria Pratica, Stage; • Modalità di pubblicizzazione; • Modalità di selezione partecipanti; • Adeguatezza delle risorse professionali, logistiche e strumentali; • Sostegno ai formandi;	35
Efficacia delle metodologie di valutazione e controllo	• Metodologie di valutazione Ex ante in itinere ed ex post;	10
	PUNTEGGIO MASSIMO	100

8. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per ciascun profilo professionale di cui all'Allegato C, l'Ente Regione Campania approva la graduatoria dei progetti presentati e valutati e provvede alla pubblicazione sul BURC e sul sito web del Servizio Civile. La pubblicazione sul BURC vale come notifica agli interessati. Eventuali opposizioni avverso la graduatoria devono pervenire all'Ente Regione entro e non oltre il 30° giorno della pubblicazione del BURC.

9. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il contributo sarà erogato in due tranches secondo il seguente schema:

- 50% alla comunicazione di inizio corso;
- 50% a saldo su presentazione della relativa rendicontazione;

Il soggetto attuatore dovrà comunicare alla Regione Campania la data di avvio della attività formativa, certificando sia l'elenco dei partecipanti che il calendario delle lezioni, pena l'interruzione della procedura di erogazione della prima tranche del contributo concesso;

Al termine dell'attività corsuale, gli Enti di servizio civile, dovranno trasmettere – oltre alla rendicontazione contabile- una relazione descrittiva e dettagliata delle attività formative svolte.

Il competente Servizio 04 del Settore Assistenza Sociale della Regione Campania provvederà a monitorare le attività formative mediante visite ispettive.

Per la realizzazione del progetto il soggetto attuatore stipula apposito atto di convenzione con il Settore Assistenza Sociale della Regione Campania.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/90 Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente del servizio 04 settore 01 area 18 Dott.ssa Antonia Stefania Gualtieri;

11. INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E ALLEGATI

Del presente Avviso sono parte integrante e sostanziale i seguenti Allegati:

Allegato "A" - Domanda di ammissione.

Allegato "B" - Formulario di presentazione del progetto e budget;

Allegato "C" - Elenco, descrizione e parametri di riferimento degli interventi: "Percorsi formativi";

Il presente Avviso è reperibile sul sito della Regione Campania www.regione.campania.it e presso la sede dell'Ente Regione, in via Nuova Marina 19/C, Palazzo Armieri, Napoli, 3° piano.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia di servizio civile nazionale ai sensi della Legge 64/2001.

ALLEGATO A

Numero di presentazione

Data _____

(a cura degli uffici regionali)

Domanda d'ammissione all'avviso pubblico Regione Campania - Servizio Civile 2009 per la realizzazione degli interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile ai sensi della Legge 64/2001

Ai sensi della legge 196/03 si comunica che i dati contenuti nel presente formulario saranno utilizzati unicamente per la gestione dei progetti e per interazioni tra Regione Campania ed Ente.

Il sottoscritto..... (nome e cognome)..... , nella qualità di legale rappresentante del Soggetto proponente(denominazione)..... con sede in:
Indirizzo.....
Località..... CAP Prov.
Telefono Fax e – mail
Codice Accreditamento Persona da contattare tel.
Fax e – mail

CHIEDE

che, con riferimento *all'Avviso in epigrafe*, il progetto:

Allegato

A

Percorso formativo

Titolo scheda

Cod. id.

Durata in ore

Finanziamento richiesto

Sede dell'attività formativa

Indicare nome, indirizzo e prov. della sede di svolgimento dell'attività formativa

venga ammesso alla selezione prevista dall'Avviso medesimo.

Per il Soggetto proponente

**Timbro
e
firma**

Data

--	--	--	--	--	--	--

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

ALLEGATO B

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

N. presentazione _____

Prot. n. _____

Data _____

(a cura degli uffici regionali)

SEZIONE A INFORMAZIONI GENERALI

Soggetto proponente

Codice di accreditamento _____

denominazione e ragione sociale: _____

natura giuridica: _____

rappresentante legale: _____

indirizzo: _____

città: _____ prov. _____ cap. _____

tel.: _____ fax: _____

referente del progetto: _____

tel.: _____ fax: _____

e-mail: _____

SEZIONE B INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO

B.1 Dati generali

Allegato	A	Profilo professionale
Cod. Id.		

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

B.2. Sede operativa di svolgimento dell'intervento			
Denominazione	Prov.	Comune	Indirizzo

B.3 Durata (in ore) dell'intervento e numero degli allievi		
Durata complessiva	n°ore giornaliere	Formazione d'aula
Laboratorio	Stage	N. di allievi

B.4 Destinatari <i>specificare caratteristiche ed eventuali requisiti di accesso</i>

B.5 Descrizione del profilo professionale

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

B.6 Obiettivi formativi

B 7. Programmazione didattica – moduli (titoli e durata in ore)

N.	Titolo	Durata complessiva	Teoria	Laboratorio	Stage

B.8 Attrezzature

Specificare il tipo, la quantità, il tempo di utilizzo, se di proprietà dell'ente, in affitto o leasing

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

B.8 Materiali didattici

B.9 Coordinamento

B.11 Dispositivi di verifica e valutazione allievi

B.12 Dispositivi di verifica e valutazione docenti

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

SEZIONE C

Per ogni modulo (rif. sez. B.6) riportare i dati relativi

C.1 Titolo del Modulo

C.2 Durata del modulo in ore							
Durata complessiva		Teoria		Pratica		Stage	

C.3 Obiettivi e contenuti

C.4 Docenti e codocenti <i>Indicare profili</i>

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

SEZIONE D

Budget

(A) PERSONALE DOCENTE			
VOCI DI SPESA fino al 50%		Parziale	Totale
A.1.1. Retribuzione personale interno			
Numero docenti interni			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale retribuzione ed oneri personale interno			
A.1.2. Collaborazioni professionali docenti esterni			
Numero docenti esterni			
Ore docenze			
Costo medio orario			
Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
A.1.3. Retribuzioni tutor interni			
Numero tutor			
Ore di impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri tutor interni			
A.1.4. Collaborazioni professionali tutor esterni			
Numero tutor			
Ore di impiego			
Costo medio orario			
Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
A.1.5. Retribuzioni coordinatore			
Ore di impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri coordinatore interno			
A.1.6. Retribuzioni Direttore corso			
Ore medie di impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetti interni			

VOCI DI SPESA		Parziale	Totale
A.1.7. Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente			
<u>TOTALE (A) PERSONALE DOCENTE</u>			

(B) ALLIEVI			
VOCI DI SPESA		Parziale	Totale
A.2.1. Assicurazioni private			

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

Totale assicurazioni private ed aggiuntive		
A.2.2.a Spese di viaggi giornalieri		
Giorni complessivi		
Costo medio giornaliero		
Totale spese di viaggi giornalieri		
A.2.2.b Spese di vitto giornaliero		
Giorni complessivi		
Costo medio giornaliero		
Totale spese di vitto giornaliero		
A.2.2.c Spese di alloggio giornaliero		
Giorni complessivi		
Costo medio giornaliero		
Totale spese di alloggio giornaliero		
A.2.3.a Stage		
Giorni complessivi		
Costo medio giornaliero		
Totale stage		
A.2.3.b Visite guidate		
Giorni complessivi		
Costo medio giornaliero		
Totale visite guidate		
<u>TOTALE (B) ALLIEVI</u>		

(C) FUNZIONAMENTO E GESTIONE

VOCI DI SPESA fino al 30%		Parziale	Totale
A.3.1. Affitto attrezzature			
Giorni complessivi			
Totale affitto attrezzature			
A.3.2. Leasing attrezzature (esclusi oneri amministrativi e riscatto)			
Giorni complessivi			
Totale leasing attrezzature			
A.3.3. Manutenzione ordinaria attrezzature			
Giorni complessivi			
Totale manutenzione ordinaria attrezzature			

VOCI DI SPESA		Parziale	Totale
A.3.4. Materiale didattico in dotazione collettiva			
Totale materiale didattico in dotazione collettiva			
A.3.5. Materiale in dotazione individuale			
Numero allievi			
Totale materiale in dotazione individuale			
A.3.6. Affitto immobili			
Giorni complessivi			
Totale affitto immobili			
A.3.7. Fornitura per ufficio e cancelleria			
Totale fornitura per ufficio e cancelleria			

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

A.3.8. Assicurazioni		
Totale assicurazioni		
A.3.9. Luce		
Totale luce		
A.3.10. Acqua		
Totale acqua		
A.3.11. Gas		
Totale gas		
A.3.12. Riscaldamento e condizionamento		
Totale riscaldamento e condizionamento		
A.3.13. Spese postali		
Totale spese postali		
A.3.14. Spese telefoniche		
Totale spese telefoniche		
A.3.15. Altre spese specificare _____ specificare _____		
Totale altre spese		
<u>TOTALE (C) FUNZIONAMENTO E GESTIONE</u>		

<u>(D) ALTRE SPESE – ORGANIZZAZIONE</u>			
VOCI DI SPESA fino al 15%		Parziale	Totale
A.4.1 Progettazione ed ideazione			
Numero persone			
Indennità oraria			
Ore presenza			
Totale progettazione ed ideazione			
A.4.2 Elaborazione materiali didattici e dispense			
Numero persone			
Indennità oraria			
Ore presenza			
Totale elaborazione materiali didattici e dispense			
A.4.3 Affissioni			
Totale affissioni			
A.4.4 Inserzioni su stampa			
Totale inserzioni su stampa			
A.4.5 Spot radiotelevisivi			
Totale spot radiotelevisivi			
A.4.6 Altre spese specificare _____ specificare _____			
Totale altre spese			
A.4.7 Selezione partecipanti			
Numero persone			
Indennità oraria			
Ore presenza			
Totale selezione partecipanti			

REGIONE CAMPANIA – Servizio Civile

AVVISO PUBBLICO

Realizzazione di interventi formativi per operatori degli enti di servizio civile

VOCI DI SPESA	Parziale	Totale
<u>TOTALE (D) ALTRE SPESE – ORGANIZZAZIONE</u>		

<u>TOTALE DELL'INTERVENTO</u> La somma delle voci di costo (A+B+C+D) non potrà superare il costo totale del finanziamento previsto e comunque non superiore al 100%.		
--	--	--

RIPARTIZIONE DEI COSTI PER SINGOLA EDIZIONE	IMPORTO
TOTALE (A) PERSONALE DOCENTE	
TOTALE (B) ALLIEVI	
TOTALE (C) FUNZIONAMENTO E GESTIONE	
TOTALE (D) ALTRE SPESE – ORGANIZZAZIONE	
COSTO TOTALE DI UNA EDIZIONE	

COSTO ORA – ALLIEVO per singola edizione Costo totale / n° allievi previsti / n° ore corso	
--	--

Costo di una singola edizione (A+B+C+D)	X	N° edizioni	=	TOTALE GENERALE DELL'INTERVENTO

SEZIONE E

DATA E FIRMA

Formulario e Domanda di ammissione (all. C) devono essere sottoscritti entrambi dal rappresentante legale dell'ente

Per il Soggetto proponente	Timbro e Firma
----------------------------	-------------------------------

Data						
-------------	--	--	--	--	--	--

ALLEGATO C– FORMAZIONE OPERATORI DI SERVIZIO CIVILE

Cod. scheda	Azione	Titolo scheda	Percorso Formativo	N° edizioni	N° alunni x aula	Durata intervento formativo (minimo)	Costo per edizione (a)	Costo ora/ allievo	Costo complessivo max (a)
SC-1	A)	Servizio civile	Responsabile locale ente accreditato	6	25	32	12.800,00	16,00	76.800,00
SC-2	B)	Servizio civile	Selettore	6	25	32	12.800,00	16,00	76.800,00
SC-3	C)	Servizio civile	OLP	30	25	18	7.200,00	16,00	216.000,00
SC-4	D)	Servizio civile	Formatore (Formazione generale)	16	25	32	12.800,00	16,00	204.800,00