



Decreto Dirigenziale n. 67 del 30/07/2012

A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario

Oggetto dell'Atto:

PSR CAMPANIA 2007/2013 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLE DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE APPROVATE CON DRD 34 DEL 5 AGOSTO 2011 E AL BANDO DELLA MISURA 125.1 APPROVATO CON IL DRD N. 22 DEL 22 APRILE 2012 E SMI.

IL COORDINATORE

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 283 del 19 marzo 2010 è stata recepita la Decisione della Commissione UE n. C (2010) 1261 del 2 marzo 2010 che approva la revisione del PSR-Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la Decisione della Commissione C (2007) 5712 del 20 novembre 2007;
- il Comitato di Sorveglianza del PSR - Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013, istituito con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 67 del 13 marzo 2008, ha approvato i criteri di selezione delle operazioni, adempimento che, a norma dello stesso Programma di Sviluppo Rurale, è preliminare all'attuazione delle Misure in cui esso si articola;
- con Deliberazione n. 751 del 2 novembre 2010 è stato conferito l'incarico di Coordinatore pro tempore dell'AGC 11 - Sviluppo Attività Settore Primario al Dr. Francesco Massaro;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 210 del 18 Novembre 2010 il Coordinatore pro tempore dell'AGC 11 - Sviluppo Attività Settore Primario è stato delegato a svolgere la funzione di Autorità di Gestione del PSR - Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013;
- con DRD n. 34 del 5 agosto 2011 sono state, tra l'altro, approvate le Disposizioni generali per l'attuazione delle Misure del PSR 2007-2013;
- con DRD n. 22 del 2 aprile 2012, pubblicato sul BURC n. 26 del 23/04/2012, è stato adottato, tra l'altro, il bando di attuazione della Misura 125 - Infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura: Sottomisura 1 "Gestione della risorsa idrica in agricoltura ad uso prevalentemente irriguo";
- con DRD n. 36 del 17 maggio 2012, pubblicato sul BURC n. 33 del 21/05/2012, sono state apportate modifiche ed integrazioni al DRD n. 22 del 02 aprile 2012;

CONSIDERATO che:

- a seguito delle missioni di Audit effettuate dalla Corte dei Conti Europea sui finanziamenti comunitari erogati nel settore dello sviluppo rurale è emersa:
 - o al fine di evitare la sovrapposizione di finanziamenti pubblici, la necessità di effettuare controlli incrociati analitici delle particelle oggetto di intervento sulle diverse fonti di finanziamento;
 - o la possibilità di ammettere a cofinanziamento le spese per il personale nel limite massimo del 2%, conformemente a quanto peraltro previsto dall'art. 92, comma 5, del DLgs 163/06 s.m.i.;

RITENUTO che

- alla luce delle richiamate osservazioni della Corte dei Conti Europea è opportuno:
 - o integrare le richiamate Disposizioni Generali sostituendo al paragrafo 1.1 Fascicolo aziendale il capoverso "Per i soggetti che beneficiano di aiuti pubblici a valere sul PSR, ma che non si configurano come aziende agricole ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 503/99, il fascicolo aziendale è sostituito dal fascicolo anagrafico, da costituirsi con le medesime procedure" con il seguente testo: *"Per i soggetti che beneficiano di aiuti pubblici a valere sul PSR, ma che non si configurano come aziende agricole ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 503/99, il fascicolo aziendale è sostituito, fatta salva diversa disposizione del Bando di attuazione, dal fascicolo anagrafico, da costituirsi con le medesime procedure"*, rinviando così ai singoli Bandi di attuazione delle misure del PSR Campania 2007/2013, in funzione della loro specificità, la possibilità di richiedere il fascicolo aziendale piuttosto che anagrafico;
 - o modificare il Bando di attuazione della Misura 125.1, anche al fine di correggere errori materiali presenti nel testo dello stesso;

- ✓ al paragrafo 8 Spese ammissibili, il testo “le spese per il personale interno specificamente individuato con apposito provvedimento amministrativo di distacco, che collabora alla realizzazione dell’iniziativa in attività di preparazione, selezione, valutazione e sorveglianza dell’intervento al di fuori degli ordinari compiti di servizio, devono essere opportunamente documentate. In particolare, per il personale individuato, il provvedimento dovrà preventivamente indicare per ciascuna unità, la durata del distacco (che non potrà essere superiore alla durata temporale della realizzazione del progetto), le mansioni ricoperte e il numero di ore lavorate che dovranno essere puntualmente rendicontate. In ogni caso le spese, per il personale interno complessivamente ammissibili a contributo, non potranno superare il 3% dell’importo dei lavori a base d’asta e saranno riconosciute solo se supportate da documentazione di spesa probante ed evidenziate nella busta paga dell’esecutore della prestazione” va sostituito con il seguente *“le spese per il personale specificamente individuato con apposito provvedimento amministrativo di distacco, che collabora alla realizzazione dell’iniziativa in attività di preparazione, selezione, valutazione e sorveglianza dell’intervento al di fuori degli ordinari compiti di servizio, devono essere opportunamente documentate. In particolare, per il personale individuato, il provvedimento dovrà preventivamente indicare per ciascuna unità, la durata del distacco (che non potrà essere superiore alla durata temporale della realizzazione del progetto), le mansioni ricoperte e il numero di ore lavorate che dovranno essere puntualmente rendicontate. In ogni caso le spese, per il personale complessivamente ammissibili a contributo, non potranno, ai sensi dell’art. 92, comma 5, del Dlgs 163/06 smi, superare il 2% dell’importo dei lavori a base d’asta e saranno riconosciute solo se supportate da documentazione di spesa probante ed evidenziate nella busta paga dell’esecutore della prestazione.”*;
- ✓ al paragrafo 9 Criteri di Selezione, il testo “Per numero di aziende agricole interessate dall’intervento, si intende il numero delle utenze (ditte catastali) effettivamente beneficiarie del servizio irriguo oggetto dell’intervento proposto, escludendo quelle interessate dalle sole opere. Le aziende (ditte catastali) la cui superficie totale risulti frazionata in parti non contigue, saranno considerate come unica ditta.” va sostituito con il seguente: *“Per aziende agricole beneficiarie dall’intervento si intendono quelle identificabili attraverso il CUAA, escludendo le aziende agricole interessate dalle sole opere di attraversamento.”*;
- ✓ al paragrafo 11, tra la documentazione richiesta, il testo “elenco delle ditte beneficiarie dal servizio irriguo oggetto dell’intervento proposto riportante: il nominativo, il Comune, il foglio, le particelle catastali e la SAU” va sostituito con il seguente *“elenco delle aziende agricole beneficiarie dal servizio irriguo oggetto dell’intervento proposto riportante: il nominativo, il CUAA, il Comune, il foglio, le particelle catastali e la SAU”*;

PRECISATO che ad eccezione delle modifiche e integrazioni introdotte come sopra riportate, restano valide e confermate tutte le altre indicazioni previste dalle Disposizioni generali, adottate con DRD n. 34/2011, e dal Bando di attuazione della Misura 125, sottomisura 1, adottato con DRD n. 22/2012 e smi;

VISTO il DRD n. 70 del 15/11/2010;

VISTA la Legge 241/90 e s.m.i.;

DECRETA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di approvare la seguente integrazione e modifica, fermo restando ogni altra disposizione ivi contenuta, alle Disposizioni Generali per l'attuazione delle misure:
 - ✓ al paragrafo 1.1 Fascicolo aziendale, il capoverso "Per i soggetti che beneficiano di aiuti pubblici a valere sul PSR, ma che non si configurano come aziende agricole ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 503/99, il fascicolo aziendale è sostituito dal fascicolo anagrafico, da costituirsi con le medesime procedure" è sostituito con il seguente testo: *"Per i soggetti che beneficiano di aiuti pubblici a valere sul PSR, ma che non si configurano come aziende agricole ai sensi dell'art. 1 del DPR n. 503/99, il fascicolo aziendale è sostituito, fatta salva diversa disposizione del Bando di attuazione dal fascicolo anagrafico, da costituirsi con le medesime procedure";*
- di approvare le seguenti integrazione e modifiche, fermo restando ogni altra disposizione ivi contenuta, al Bando di Attuazione della misura 125.1:
 - ✓ al paragrafo 8 Spese ammissibili, il testo "le spese per il personale interno specificamente individuato con apposito provvedimento amministrativo di distacco, che collabora alla realizzazione dell'iniziativa in attività di preparazione, selezione, valutazione e sorveglianza dell'intervento al di fuori degli ordinari compiti di servizio, devono essere opportunamente documentate. In particolare, per il personale individuato, il provvedimento dovrà preventivamente indicare per ciascuna unità, la durata del distacco (che non potrà essere superiore alla durata temporale della realizzazione del progetto), le mansioni ricoperte e il numero di ore lavorate che dovranno essere puntualmente rendicontate. In ogni caso le spese, per il personale interno complessivamente ammissibili a contributo, non potranno superare il 3% dell'importo dei lavori a base d'asta e saranno riconosciute solo se supportate da documentazione di spesa probante ed evidenziate nella busta paga dell'esecutore della prestazione" è sostituito con il seguente: *"le spese per il personale specificamente individuato con apposito provvedimento amministrativo di distacco, che collabora alla realizzazione dell'iniziativa in attività di preparazione, selezione, valutazione e sorveglianza dell'intervento al di fuori degli ordinari compiti di servizio, devono essere opportunamente documentate. In particolare, per il personale individuato, il provvedimento dovrà preventivamente indicare per ciascuna unità, la durata del distacco (che non potrà essere superiore alla durata temporale della realizzazione del progetto), le mansioni ricoperte e il numero di ore lavorate che dovranno essere puntualmente rendicontate. In ogni caso le spese, per il personale complessivamente ammissibili a contributo, non potranno, ai sensi dell'art. 92, comma 5 del Dlgs 163/06 smi, superare il 2% dell'importo dei lavori a base d'asta e saranno riconosciute solo se supportate da documentazione di spesa probante ed evidenziate nella busta paga dell'esecutore della prestazione";*
 - ✓ al paragrafo 9 Criteri di Selezione, il testo "Per numero di aziende agricole interessate dall'intervento, si intende il numero delle utenze (ditte catastali) effettivamente beneficiarie del servizio irriguo oggetto dell'intervento proposto, escludendo quelle interessate dalle sole opere. Le aziende (ditte catastali) la cui superficie totale risulti frazionata in parti non contigue, saranno considerate come unica ditta." è sostituito con il seguente: *"Per aziende agricole beneficiarie dall'intervento si intendono quelle identificabili attraverso il CUAA, escludendo le aziende agricole interessate dalle sole opere di attraversamento.";*
 - ✓ al paragrafo 11, tra la documentazione richiesta, il testo "elenco delle ditte beneficiarie dal servizio irriguo oggetto dell'intervento proposto riportante: il nominativo, il Comune, il foglio, le particelle catastali e la SAU" è sostituito con il seguente *"elenco delle aziende agricole beneficiarie dal servizio irriguo oggetto dell'intervento proposto riportante: il nominativo, il CUAA, il Comune, il foglio, le particelle catastali e la SAU";*
- di incaricare il Settore SIRCA della pubblicazione e divulgazione dei contenuti del presente provvedimento, anche attraverso il sito web della Regione;
- di incaricare il Settore BCA di trasmettere il presente decreto:
 - ✓ al Presidente della Giunta Regionale;
 - ✓ al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - ✓ al Responsabile Asse 1 del PSR Campania 2007-2013;
 - ✓ al Dirigente del Settore ITABI;
 - ✓ al Referente della Misura 125, sottomisura 1, del PSR Campania 2007-2013;

- ✓ alla Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
- ✓ al Responsabile del Sistema Informatico Regionale, per gli adempimenti consequenziali;
- ✓ al Responsabile Unico dei Rapporti Finanziari con AGEA;
- ✓ al Responsabile della Pianificazione e Controllo;
- ✓ ad AGEA - Organismo Pagatore;
- ✓ al BURC per la relativa pubblicazione;
- ✓ al Servizio 04 dell'AGC 02 AA.GG. della Giunta Regionale.

Massaro