

A.G.C. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario - **Decreto dirigenziale n. 85 del 2 dicembre 2009**
– **Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013. Approvazione della procedura interna all'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (A.G.C. 11) per la presentazione delle domande di pagamento finalizzate all'accreditamento a favore dell'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare- ISMEA del Fondo di Garanzia di cui al Decreto Legislativo 102/2004 (con allegato).**

Il Coordinatore

PRESO ATTO che:

- con il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), sono stati stabiliti i contenuti e le modalità di formulazione dei programmi di intervento da attuare in materia di sviluppo rurale nel periodo 2007-2013, Regolamento la cui applicazione è stata successivamente disciplinata con il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006;
- la Commissione UE con decisione C(2007) 5712 del 20 novembre 2007 ha approvato il Programma di sviluppo Rurale della Regione per il periodo 2007-2013 (PSR Campania 2007 – 2013);
- con deliberazione n 1 dell'11 gennaio 2008 la Giunta ha preso atto della decisione di approvazione del PSR Campania 2007-2013;
- con D.P.G.R. n.66 del 13/03/2008 il Coordinatore pro-tempore dell'AGC.11 è stato delegato a svolgere la funzione di responsabile dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013;
- il Coordinatore dell'AGC 11 con DRD n 29 del 27/12/2007 ha designato i responsabili di Asse per consentire le tempestive iniziative preordinate all'attuazione del PSR 2007-2013;
- con DRD n. 68 del 18.04.2008, pubblicato nel BURC numero speciale del 29.04.2008, sono state approvate le disposizioni generali ed i bandi di attuazione delle misure del PSR concernenti aiuti e indennità destinate alle aziende agricole e agli agricoltori e rapportate alla superficie e/o agli animali;
- con DRD 32 del 5/8/2008 e s.m.i., pubblicato sul BURC numero speciale del 29/9/2008, sono state approvate le Disposizioni Generali relative all'attuazione degli interventi di sostegno agli investimenti e sono stati adottati i bandi delle Misure 112, 113, 115, 121, 122, 123, 131, 132, 133, 221, 223, 226, 227, 311, 321, 323, nonché del "Cluster" delle Misure 112-121;
- con DRD n. 42 del 29 ottobre 2008 – sono state definite le modalità organizzative per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007-2013;
- con DRD N. 59 del 30 dicembre 2008 - sono state definite le procedure riferite alla Gestione delle domande di aiuto;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'articolo 71, paragrafo 5, del regolamento (CE) n. 1698/2005, il FEASR può cofinanziare, nell'ambito di un programma di sviluppo rurale, le spese per operazioni comprendenti contributi a sostegno di fondi di garanzia, conformemente agli articoli 51 e 52 del Reg CE 1974/2006;
- il PSR Campania 2007-2013 prevede -al paragrafo 5.2 "DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE O A PIU' MISURE"-, tra le operazioni di ingegneria finanziaria, che il finanziamento bancario per la realizzazione di investimenti coerenti e conformi con le tipologie di intervento previste nelle schede di misura del PSR, può fruire della garanzia concessa da un fondo di garanzia che operi in conformità agli articoli 50, 51 e 52 del regolamento (CE) n. 1974/2006;

- con deliberazione n. 1282 del 1 agosto 2008 la Giunta ha, tra l'altro, disposto l'operatività del Fondo di Garanzia a favore delle misure 121, 122, 123 e 311 del PSR Campania 2007-2013;
- ai fini della corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013, è necessario definire le procedure per la presentazione delle domande di pagamento finalizzate all'accreditamento, a favore dell'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare-ISMEA, del Fondo di Garanzia di cui al Decreto Legislativo 102/2004.

VISTO il documento “Procedura interna all'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (A.G.C. 11) per la presentazione delle domande di pagamento finalizzate all'accreditamento a favore dell'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (di seguito ISMEA) del Fondo di Garanzia di cui al Decreto Legislativo 102/2004” allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

CONSIDERATO che sulla base delle indicazioni contenute nel sopracitato documento è necessario provvedere all'individuazione del Settore dell'AGC 11 quale struttura deputata ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore);

CONSIDERATO che:

- sulla base delle indicazioni contenute nel sopracitato documento è opportuno provvedere all'attribuzione delle specifiche responsabilità relative a:
 - *Responsabile delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;*
 - *Istruttore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;*
 - *Revisore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;*
- tali incarichi debbano essere conferiti ad unità in servizio presso l'AGC 11 che abbiano adeguata esperienza per la gestione di interventi cofinanziati dall'Unione Europea oltre alle necessarie conoscenze circa le specifiche attività legate ad ogni singolo incarico;

RITENUTO che il predetto documento risponda alle esigenze dell'Amministrazione ai fini della corretta attuazione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007 – 2013 e che i contenuti dello stesso sono coerenti con le prescrizioni dei regolamenti Comunitari e dei dispositivi ad oggi emanati dall'Organismo Pagatore AGEA e che pertanto sia meritevole di approvazione;

RITENUTO che il Settore Bilancio e Credito Agrario (BCA) dell'AGC 11 rappresenti la struttura quale deputata ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore);

RITENUTO che:

Il Geom. Luigi Bocchino, del Settore BCA dell'AGC 11, possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico per l'AGC 11 di *Responsabile delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;*

Il Dott. Sabato Trinchese, del Settore BCA dell'AGC 11, possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico per l'AGC 11 di *Istruttore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;*

Il Dott. Aniello Mainolfi, del Settore BCA dell'AGC 11, possiede i necessari requisiti per poter efficacemente svolgere l'incarico per l'AGC 11 di *Revisore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;*

VISTA la L.R. n° 11/91 “Ordinamento amministrativo della Regione Campania”

VISTO l'art. 4 della Legge Regionale 29 Dicembre 2005, n. 24

VISTA la L. 241/90 e s.m.i.

DECRETA

per i motivi indicati in premessa che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- di approvare il documento "Procedura interna all'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (A.G.C. 11) per la presentazione delle domande di pagamento finalizzate all'accREDITamento a favore dell'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (di seguito ISMEA) del Fondo di Garanzia di cui al Decreto Legislativo 102/2004", allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- di individuare nel Settore Bilancio e Credito Agrario (BCA) dell'AGC 11 la struttura quale deputata ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA – OP (Ufficio istruttore e revisore);
- di nominare il Geom. Luigi Bocchino, del Settore BCA dell'AGC 11, *Responsabile delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia*;
- di nominare il Dott. Sabato Trinchese, del Settore BCA dell'AGC 11, *Istruttore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia*;
- di nominare il Dott. Aniello Mainolfi, del Settore BCA dell'AGC 11, *Revisore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia*;
- di incaricare il Settore SIRCA alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito www.agricoltura.regione.campania.it;
- di incaricare il Settore BCA di trasmettere il presente decreto:
 - al sig. Assessore all'Agricoltura;
 - ai Responsabili di Asse del PSR Campania 2007-2013;
 - ai Referenti di Misura del PSR Campania 2007-2013;
 - ai Settori dell'AGC 11 centrali e provinciali;
 - al Responsabile del Sistema Informativo del PSR Campania 2007-2013;
 - al Responsabile Unico dei rapporti Finanziari con AGEA;
 - alla Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
 - all'AGEA-Organismo Pagatore;
 - all'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare- ISMEA;
 - al Servizio 04 dell' AGC 02 "AA.GG". della Giunta Regionale.

Allocca

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE

(P. S. R. 2007 – 2013)

Procedura interna all'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (A.G.C. 11) per la presentazione delle domande di pagamento finalizzate all'accreditamento a favore dell'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (di seguito ISMEA) del Fondo di Garanzia di cui al Decreto Legislativo 102/2004.

Ai sensi dell'articolo 71, paragrafo 5, del regolamento (CE) n. 1698/2005, il FEASR può cofinanziare, nell'ambito di un programma di sviluppo rurale, le spese per operazioni comprendenti contributi a sostegno di fondi di garanzia, conformemente agli articoli 51 e 52 del Reg CE 1974/2006.

Il PSR Campania 2007-2013 prevede -al paragrafo 5.2 "DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE O A PIU' MISURE"-, tra le operazioni di ingegneria finanziaria, che il finanziamento bancario per la realizzazione di investimenti coerenti e conformi con le tipologie di intervento previste nelle schede di misura del PSR, può fruire della garanzia concessa da un fondo di garanzia che operi in conformità agli articoli 50, 51 e 52 del regolamento (CE) n. 1974/2006.

Con DGR n.1282 del 1 agosto 2008 la Giunta ha disposto l'operatività del Fondo di Garanzia a favore delle misure 121, 122, 123 e 311.

A seguito della stipula di apposito Accordo di Programma tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali per le citate misure del PSR, i finanziamenti bancari erogati in favore delle imprese beneficiarie destinati alle attività agricole e a quelle connesse possono usufruire della garanzia del Fondo di Garanzia ISMEA.

Si riporta di seguito la procedura interna all'A.G.C. 11 per la presentazione delle domande di pagamento finalizzate all'accreditamento a favore dell'ISMEA del Fondo di Garanzia ISMEA istituito ai sensi del Decreto Legislativo 102/2004.

Tale documento definisce le varie fasi procedurali alle quali avranno cura di attenersi i soggetti a vario titolo individuati.

PROCEDURE DI ATTUAZIONE

Definizioni:

Soggetti interessati

Agea-Organismo Pagatore: riceve la domanda di pagamento dalla Regione Campania, le CHECK LIST ISTRUTTORIE dei controlli di ammissibilità effettuati dall'Ufficio istruttore della Regione e provvede ad effettuare il pagamento.

Destinatario del pagamento:

In base all'Accordo di Programma sottoscritto tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali per le misure PSR 121 – 122 – 123 – 311 il Destinatario della domanda di pagamento è l'ISMEA.

Domanda di pagamento: domanda per ottenere il pagamento dell'aiuto ai sensi dell'art. 3 del Reg.(CE) 1975/2006 della Commissione predisposta tramite sw SIAN.

Fascicolo aziendale: ogni beneficiario ha l'obbligo di costituire ed aggiornare il proprio fascicolo aziendale ai sensi del DPR n. 503/99. Il fascicolo aziendale è costituito presso l'Organismo pagatore competente, individuato sulla base della sede legale o, nei casi di impresa individuale, della residenza del titolare del corrispondente CUAA. La Circolare AGEA prot. n. ACIU.2005.210 del 20 aprile 2005, detta le regole applicabili da ciascun Organismo Pagatore, al fine di determinare i contenuti minimi, la competenza e responsabilità per la costituzione o aggiornamento del fascicolo aziendale.

Precondizione indispensabile per l'utilizzo della procedura di pagamento per l'ISMEA è la presenza, nel SIAN, del relativo fascicolo aziendale.

L'AdG individua la struttura "Ufficio Istruttore" ed i nominativi dei responsabili dei procedimenti cui compete l'adozione degli atti necessari.

Le figure e le strutture a vario titolo interessate sono:

- *Ufficio Istruttore* - struttura individuata dall'Autorità di Gestione presso l'AGC 11 quale deputata ai controlli di ammissibilità della spesa per conto di AGEA;
- *Responsabile delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia* al quale sono affidati i seguenti compiti:
 - predisporre ed attivare il SW per la presentazione delle domande di pagamento dal portale SIAN;
 - redigere l'elenco di liquidazione per le Misure oggetto dell'Accordo di Programma (Misure 121 – 122 – 123 – 311);
- *Istruttore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia* al quale sono affidati i seguenti compiti:
 - esegue il controllo di conformità delle somme richieste da ISMEA per ciascuna delle misure PSR 121 – 122 – 123 – 311 (secondo quanto previsto dalla Delibera di giunta Regionale 1449 del 18/09/2008 di approvazione dell'Accordo di Programma tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali);

- verifica i documenti identificativi del Destinatario del pagamento;
 - controlla la documentazione;
 - redige le check list istruttorie (fac simile allegato A).
- *Revisore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia al quale sono affidati i seguenti compiti:*
- esegue la verifica del controllo di conformità svolto dall'Istruttore per le somme richieste da ISMEA per ciascuna delle misure PSR 121 – 122 – 123 – 311 (secondo quanto previsto dalla Delibera di giunta Regionale 1449 del 18/09/2008 di approvazione dell'Accordo di Programma tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali);
 - verifica i documenti identificativi del Destinatario del pagamento;
 - controlla la documentazione;
 - redige le check list di revisione (fac simile allegato B).

ISMEA presenta all'AdG del PSR la richiesta di accreditamento delle somme previste dalla Delibera di giunta Regionale 1449 del 18/09/2008 di approvazione dell'Accordo di Programma per ciascuna delle Misure PSR 121 – 122 – 123 – 311.

Procedura per la presentazione delle Domande di pagamento ad AGEA

Il centro di spesa denominato “**Regione Campania**” è stato individuato per la predisposizione ed il rilascio dal portale SIAN delle domande di pagamento relative al Fondo di Garanzia ISMEA di cui al Decreto Legislativo 102/2004.

fase 1. Attivazione utenza

Il responsabile dell'attivazione delle utenze abilita il *Responsabile del Fondo di Garanzia* (di seguito RFG), per il centro di spesa denominato “Regione Campania”, ai seguenti servizi:

a. Predisposizione;

b. Compilazione.

Il RFG utilizzando la funzione di **predisposizione**, deve:

- Inserire i dati richiesti dal SW del portale SIAN.
- Inserire almeno un'azione/ intervento corrispondente.

Il RFG attiva la misura attraverso la funzione “Attivazione misura”.

fase 2. Compilazione Dichiarazione e domanda di pagamento

Il RFG, carica sul portale SIAN la domanda di pagamento da presentare all'Organismo Pagatore.

Sottoscrizione della domanda di pagamento

L'ISMEA nella figura del suo rappresentante legale è il Destinatario del pagamento. Sarà cura pertanto del RFG far sottoscrivere al rappresentante legale dell'ISMEA la domanda di pagamento stampata dal Portale SIAN.

Il RFG dopo aver provveduto al rilascio informatico della domanda dal Portale SIAN, trasmette all'Ufficio Istruttore, con apposita lettera (fac simile Allegato 1), l'intera documentazione (copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA, copia dell'Accordo di Programma, domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA).

Entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione *l'Istruttore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia* provvede a:

- eseguire il controllo di conformità delle somme richieste da ISMEA per ciascuna delle misure PSR 121 – 122 – 123 – 311 (secondo quanto previsto dall'Accordo di Programma tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali);
- verificare i documenti identificativi del Destinatario del pagamento;
- controllare la documentazione;
- redigere le check list istruttorie.
- trasmettere, tramite apposita lettera di trasmissione (fac simile Allegato 2), l'intera documentazione (copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA, copia dell'Accordo di Programma, domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA, originale della CHECK LIST) al REVISORE dell'Ufficio Istruttore. La medesima nota viene inviata per conoscenza al RFG.

In base a quanto prescritto all'articolo 31 del Regolamento (CE) n. 1975, qualora in sede di istruttoria della domanda di pagamento l'importo accertato risulti inferiore a quello indicato nella domanda di pagamento del beneficiario, l'importo da erogare a titolo di contributo viene ridotto in misura corrispondente. Inoltre, qualora tale differenza risulti superiore al 3% dell'importo totale richiesto, all'importo accertato si applica un'ulteriore riduzione pari alla differenza tra le due somme. La suddetta riduzione non si applica se il beneficiario dimostra che non è responsabile dell'inclusione nella domanda di pagamento dell'importo non ammissibile.

Entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione il REVISORE *delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia* provvede a:

- eseguire la verifica del controllo di conformità svolto dall'Istruttore per le somme richieste da ISMEA per ciascuna delle misure PSR 121 – 122 – 123 – 311 (secondo quanto previsto dall'Accordo di Programma tra Regione

Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali);

- verificare i documenti identificativi del Destinatario del pagamento;
- controllare della documentazione;
- redigere le check list di revisione.
- *se la revisione è positiva* - trasmettere l'intera documentazione (copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA, copia dell'Accordo di Programma, domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA, originale delle due CHECK LIST) al RFG tramite apposita lettera di trasmissione (fac simile Allegato 3);
- *se la revisione è negativa* - trasmettere la documentazione all'ISTRUTTORE delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia per le opportune modifiche.

Entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione il RFG provvede, con lettera di trasmissione firmata dall'AdG, all'invio della Domanda ad AGEA OP - Ufficio Sviluppo Rurale comprensiva della seguente documentazione:

- originale della check list Istruttoria sottoscritta dall'Istruttore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;
- originale della check list Istruttoria sottoscritta dal revisore delle domande di pagamento del Fondo di Garanzia;
- originale della domanda di pagamento sottoscritta dall'rappresentante legale dell'ISMEA.

Al termine il RFG trasmette all'Ufficio Istruttore, tramite apposita lettera (Allegato 4), la copia cartacea di tutte le operazione eseguite.

L'Ufficio Istruttore costituisce e conserva, per almeno 10 anni dalla chiusura del Programma di Sviluppo Rurale, il "fascicolo di controllo" (copia della domanda, copia documenti giustificativi, copia check list istruttorie) per gli eventuali successivi controlli di ammissibilità da parte della Commissione e di secondo livello da parte dell'Organismo Pagatore. Il Settore (Centro di spesa) conserva per la medesima durata gli originali dei documenti giustificativi.

(fac simile Allegato 1).

All'Ufficio Istruttore del Fondo di Garanzia
presso Settore _____
SEDE

Programma di Sviluppo Rurale (2007 – 2013)
Decreto Legislativo 102/2004
Richiesta di pagamento all'ISMEA;

Si trasmette per il seguito di competenza la seguente documentazione:

	Copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA
	Copia dell'Accordo di Programma
	Domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA

Il Responsabile della Domanda di Pagamento
del Fondo di Garanzia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(fac simile Allegato 2).

Al Revisore dell'Ufficio Istruttore del
Fondo di Garanzia
presso Settore _____
SEDE

p.c. Al Responsabile del
Fondo di Garanzia
presso il Settore _____
SEDE

Programma di Sviluppo Rurale (2007 – 2013)
Decreto Legislativo 102/2004
Richiesta di pagamento all'ISMEA;

Si trasmette per il seguito di competenza la seguente documentazione:

	Copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA
	Copia dell'Accordo di Programma
	Domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA
	Check List ISTRUTTORE

L'Istruttore della Domanda di Pagamento
del Fondo di Garanzia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(fac simile Allegato 3).

Al Responsabile del
Fondo di Garanzia
presso il Settore _____
SEDE

Programma di Sviluppo Rurale (2007 – 2013)
Decreto Legislativo 102/2004
Richiesta di pagamento all'ISMEA;

Si trasmette per il seguito di competenza la seguente documentazione:

	Copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA
	Copia dell'Accordo di Programma
	Domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA
	Check List ISTRUTTORE
	Check List REVISORE

Il Revisore della Domanda di Pagamento
del Fondo di Garanzia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(fac simile Allegato 4).

All'Ufficio Istruttore del
Fondo di Garanzia
presso Settore _____
SEDE

Programma di Sviluppo Rurale (2007 – 2013)
Decreto Legislativo 102/2004
Richiesta di pagamento all'ISMEA;

Al fine della costituzione del Fascicolo di controllo si trasmette per il seguito di competenza la seguente documentazione:

	Copia della richiesta di pagamento pervenuta dall'ISMEA
	Copia dell'Accordo di Programma
	Domanda di pagamento AGEA firmata dal rappresentante legale dell'ISMEA
	Check List ISTRUTTORE
	Check List REVISORE

Il Responsabile della Domanda di Pagamento
del Fondo di Garanzia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Domande di pagamento finalizzate all'accreditamento a favore dell'ISMEA del Fondo di Garanzia ISMEA di cui al Decreto Legislativo 102/2004

CHECK LIST ISTRUTTORIA - DOMANDA DI PAGAMENTO N. _____

Il sottoscritto _____ in qualità di ISTRUTTORE dell'Ufficio istruttore regionale _____ della Regione Campania incaricato di effettuare le verifiche di congruità e completezza della domanda di pagamento presentata ad AGEA dall'ADG, dichiara di aver verificato quanto segue:

	ISTRUTTORE	
	SI	NO
che la somma richiesta da ISMEA con nota n. del _____ per la misura del PSR _____ è conforme a quanto previsto dall'Accordo di Programma tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;		
copia del documento identificativo (in corso di validità) del rappresentante legale ISMEA Destinatario del pagamento		
copia dell'Accordo di Programma ed eventuale documentazione allegata;		

che a seguito delle verifiche svolte è risultato un importo complessivo ammissibile pari a:

- Imponibile € _____
- IVA € _____
- Totale € _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di appartenere ad un Ufficio diverso da quello dell'ADG che ha presentato la domanda di pagamento.

luogo data firma Istruttore

Domande di pagamento finalizzate all'accreditamento a favore dell'ISMEA del Fondo di Garanzia ISMEA di cui al Decreto Legislativo 102/2004

CHECK LIST ISTRUTTORIA - DOMANDA DI PAGAMENTO N. _____

Il sottoscritto _____ in qualità di REVISORE dell'Ufficio istruttore regionale _____ della Regione Campania incaricato di effettuare le verifiche di congruità e completezza della domanda di pagamento presentata ad AGEA dall'ADG, dichiara di aver verificato quanto segue:

	REVISORE	
	SI	NO
di avere eseguito la verifica sul controllo di ammissibilità della somma richiesta da ISMEA con nota n. _____ del _____ per la misura del PSR _____ (così come previsto dall'Accordo di Programma tra Regione Campania, ISMEA e Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali;		
copia del documento identificativo (in corso di validità) del rappresentante legale ISMEA Destinatario del pagamento		
copia dell'Accordo di Programma ed eventuale documentazione allegata;		

che a seguito delle verifiche svolte è risultato un importo complessivo ammissibile pari a:

- Imponibile € _____
- IVA € _____
- Totale € _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di appartenere ad un Ufficio diverso da quello dell'ADG che ha presentato la domanda di pagamento.

luogo data firma Revisore