

A.G.C. 99 - Ufficio di Piano - Autorità di Audit - Decreto dirigenziale n. 20 del 26 novembre 2009 – Approvazione ed emanazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art.62 del Regolamento (CE) n.1083 del 2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007-2013 della Regione Campania

PREMESSO

CHE la Regione Campania con Delibere n. 842 del 7 luglio 2005 e n. 1809 del 06/12/2005 ha avviato il processo di programmazione delle politiche di coesione per il periodo 2007 - 2013 e definito i relativi indirizzi programmatici, in conformità ai principi contenuti nel QSN;

CHE con successiva DGR n. 1042 del 1 agosto 2006, è stato predisposto il documento Strategico inerente la politica di coesione 2007/2013;

CHE la Commissione, con Decisioni C (2007) n.5478 del 07/11/ 2007 e C (2007) n.4265 del 11/9/2007 ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania 2007/2013, inerenti rispettivamente i fondi FSE e FESR;

CHE con D.G.R. n. 2 dell'11 gennaio 2008 la Giunta Regionale ha preso atto delle Decisioni della Commissione U.E. sopra indicate ;

RILEVATO

CHE il Regolamento (CE) n. 1083/2006, all'art. 46 Assistenza Tecnica, dispone che su iniziativa dello Stato membro, i Fondi possono finanziare le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo dei programmi operativi;

CHE, sulla base di tale presupposto legislativo, con deliberazioni di G.R. n.26 e n. 27, entrambe del 11/01/2008, sono stati approvati i piani finanziari per la realizzazione degli obiettivi specifici operativi del POR 2007/2013, contenenti anche stanziamento per l'attività di assistenza tecnica ;

CHE con delibere di Giunta Regionale n.879/08 e n.935/08 è stato preso atto che il Comitato di Sorveglianza POR, nella seduta del 13/03/2008, ha approvato i criteri di selezione delle operazioni finanziabili con le risorse previste nei piani finanziari dei P.O . FERS ed FSE;

CHE con delibere di Giunta Regionale n. 1081 del 27/6/2008 e n.1242 del 18/7/2008 sono state approvate le linee guida per la gestione dei servizi di assistenza tecnica, necessari al raggiungimento degli obiettivi del POR 2007/2013, conformi ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza nella citata seduta del 13/3/2008;

CHE in dette linee guida è stata prevista l'imputazione della spesa per assistenza tecnica sull'ASSE 7.1 per quanto riguarda il FESR e sull'Asse 6.n1 per l'FSE;

CHE con D.G.R. n. 1243 del 18 luglio 2008, nell'ambito della U.P.B. 22.84.245, sono stati istituiti appositi capitoli di spesa per gli Obiettivi Operativi;

PRESO ATTO

CHE con Decreti Presidenziali sono state nominate le Autorità previste dal Reg.(CE) n.1086/2006 (di Gestione FESR ed FSE, di Certificazione e di AUDIT) per l'attuazione, il monitoraggio, la certificazione ed il controllo del POR 2007/13;

CHE l'Autorità di Audit II livello è stata nominata con DPGR n.55 del 27/2/2008, incaricandola, con il supporto della struttura dell'AGC 22 Ufficio di Piano, agli adempimenti di verifica e controllo specificati all'art.62 del citato Reg.(CE) 1083/06, in piena autonomia rispetto alle altre Autorità;

CONSIDERATO

CHE per svolgere l'attività di audit II livello POR 2007/13 è indispensabile una struttura operativa quantitativamente e qualitativamente adeguata, in conformità alle indicazioni avute dalla Commissione UE in

occasione dell'approvazione della strategia di AUDIT della Regione Campania ;

CHE l'attuale struttura dell'Autorità di Audit è assolutamente inadeguata, in quanto carente sia di unità lavorative sia di sufficiente professionalità, per cui, come indicato nella citata strategia, approvata dalla UE con prot. 2355 del 13/3/2009, è indispensabile il supporto di un'assistenza esterna, altamente specializzata in materia di controlli sui finanziamenti UE;

CHE anche per le attività di AUDIT della precedente programmazione POR 2000/06, quant'anche meno impegnativa di quella attuale, fu necessario il ricorso all'assistenza tecnica esterna, fornita da una società specializzata, a seguito di aggiudicazione di gara pubblica;

PRESO ATTO

CHE le Autorità di Gestione FSE e FESR, con decreti propri dirigenziali n.557 del 25/9/09 e n.278 del 05/08/2009, hanno provveduto allo stanziamento delle risorse necessario per la gara di assistenza tecnica di supporto all'Autorità di Audit, imputando la spesa rispettivamente sugli stanziamenti dell'Asse 6.1n e di quello 7.1;

CHE l'Avvocatura regionale a cui, con nota del 21/11/07 dell'AGC 22 Ufficio di Piano, è stato inviato il capitolato d'oneri per la gara in questione, con proprio parere prot.1064740 del 13/12/2007, non formulato alcune rettifiche, non sostanziali, tutte recepite nella stesura finale del capitolato;

RITENUTO

CHE al fine di assicurare un qualificato servizio di assistenza tecnica all'attività di audit di sistema ed a quella di campionamento progetti del POR FESR 2007-2013, si possa procedere all'affidamento del relativo incarico ad una società esterna, da selezionare mediante gara con procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 dello stesso Decreto;

CHE, inoltre, possa essere fissato la durata dell'appalto in tre anni, dalla data di stipula del contratto, fatta salva la facoltà di chiedere l'avvio anticipato del servizio per ragioni di urgenza, nonchè di ricorrere alla procedura negoziata di cui all'art. 57, comma 5, lettera a) e b) del D.Lgs 163/06 s.m.i. per un eventuale ripetizione del servizio;

CHE in considerazione della consistenza del gruppo di lavoro richiesto, dell'attività altamente specialistica necessaria per espletare gli audit, della pluralità delle azioni previste nella strategia di AUDIT, il prezzo a base di gara possa essere fissata in € 2.700.000,00 (euro duemilionesettecentomila/00) al netto di I.V.A ;

CHE tale prezzo trova riscontro applicando le tariffe previste dai disciplinari regionali vigenti in materia di consulenza ed assistenza, oltre ad essere in linea con quello praticato da altre strutture regionali ed extraregionali, in tema di assistenza per la gestione e controllo dei fondi comunitari;

PRESO ATTO

CHE con D.D.n. 57/09 dell'AGC n.3 Programmazione Piani e programmi è stato adempiuto all'obbligo del pagamento, da parte della stazione appaltante, del contributo di € 500,00 in favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, quale contributo ex legge 266/05;

CHE detta Autorità di vigilanza ha attribuito il codice identificativo (CIG) n.0338445-DA-2 alla gara in questione;

CHE la somma necessaria ad attivare il suddetto servizio di assistenza tecnica trova capienza negli stanziamenti dell'Obiettivo Operativo 7.1 FESR e 6.n1 FSE - ASSISTENZA TECNICA POR 2007/2013 - UPB 22.84.245, cap. 2680 FESR e cap.4700 FSE, del corrente esercizio finanziario;

RITENUTO ALTRESI'

CHE per il controllo delle procedure e delle spese inerenti la gara in oggetto sussiste l'incompatibilità dell'Autorità di Audit, per cui, conformemente a quanto previsto per il POR 2000/06 con DGR 1434/09,

debba essere individuata un'apposita struttura regionale per tale adempimento;

CHE gli atti di gara predisposti dall'Ufficio di Piano (bando, disciplinare e capitolato d'oneri) sono conformi, sotto il profilo giuridico e sostanziale, a quelli redatti dalle Autorità di Gestione del POR Campania ed a quelli delle Autorità di Audit delle altre regioni italiane;

CHE l'adozione degli atti impegno e liquidazione della spesa, possa essere effettuato all'esito della gara;

VISTI

I Reg.(CE) n. 1083/06 e Reg (CE) n. 1828/06 ;
la nota della Commissione UE n.2355/09 di approvazione della strategia di AUDIT della R.C.;
le D.G.R. n.1081/08 e n. 1242/08 di approvazione delle linee guida per l'assistenza tecnica;
il DPGR n. 55/08 di nomina dell'Autorità di Audit;
il D.D. n. 278 del 5/8/09 dell'Autorità di gestione FESR;
il D.D. n. 557 del 25/9/09 dell'Autorità di gestione FSE;
la nota dell'AGC Avvocatura Regionale prot n.1064740 del 13/12/2007.

VERIFICATA

La compatibilità con le previsioni dei mezzi finanziari e dell'accertamento delle fonti di finanziamento di cui all'art.3 della L.R. 7/2002, così come modificato dall'art.4 L.R. 24/2005

DECRETA

per i motivi ed i riferimenti espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- Di approvare il bando (All. A), il disciplinare (All.B) ed il capitolato d'oneri (All.C), relativi alla gara per l'affidamento del ***servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania***, che allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale;

-Di quantizzare le risorse necessarie per la realizzazione di tale servizio, per la durata di 36 mesi, in € 2.700.000,00 (duemilionisettentomila/00) al netto di I.V.A, somma coincidente con il prezzo a base di gara;

-Di stabilire che la selezione per l'aggiudicazione della gara avverrà con procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.lgs 163/06;l

-Di nominare, ai sensi dell'art.10 del Dlgs.163/2006, quale responsabile del procedimento la Dr.ssa Maria Pia Crescitelli, dirigente del servizio 02 dell'AGC 22 Ufficio di Piano;

- Di rinviare all'esito della gara l'adozione dei consequenziali atti di impegno e liquidazione con imputazione della spese presunta di € 2.700.000,00 oltre IVA sull'UPB 22.84.245, cap. 2680 FESR per € 1.800.000,00 e cap.4700 FSE per € 900.000,00 del corrente esercizio finanziario;

- Di rinviare a successivi atti la nomina della Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

- Di riservarsi di effettuare il pagamento delle spese per la pubblicazione della gara con successivi decreti, a ricezione delle relative fatture, con imputazione sull'UPB 22.84.245, cap. 2680 :

- Di inviare il presente atto,per quanto di competenza:
al Presidente della Giunta Regionale;
al Coordinatore dell'A.G.C. 22 Ufficio di Piano;
all'Autorità di gestione FESR,Coordinatore AGC 09;

all'Autorità di gestione FSE, Coordinatore AGC 03;
al Settore Entrate e Spese di Bilancio ;
al Settore Stampa, Documentazione e Informazione ;
al Servizio 04 del Settore 01 dell'AGC 02 - Atti sottoposti alla Giunta;
al Settore Provveditorato ed Economato dell'Area Generale di Coordinamento n. 10 per:
a) la pubblicazione integrale del Bando SIMAP (all. A), del Disciplinare di gara e relativi allegati (all. B) e del Capitolato d'onori (all. C) sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e sul sito Internet della Regione Campania all'indirizzo www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione Bandi e www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione documenti;
b) la pubblicazione del Bando/SIMAP sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
c) la pubblicazione dell'estratto del Bando/SIMAP sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.), che si allega contrassegnato dalla lettera "D";
d) la pubblicazione dell'estratto del Bando/ per i quotidiani (all. D) su n. 2 (due) quotidiani a tiratura nazionale e su 2 (due) quotidiani aventi particolare diffusione regionale, che si allega contrassegnato dalla lettera "E";

Avv. Mario Lupacchini

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****Denominazione ufficiale:** Regione Campania-AGC 22- Ufficio di piano-Autorità di Audit**Indirizzo postale:** Centro Direzionale Isola C3 -18° piano**Città:** Napoli**Codice postale:** 80143**Paese:** Italia**Punti di contatto:** Dott.ssa Maria Pia Crescitelli**Telefono:** +390817969542 -
+390817969231**All'attenzione di:** Dott.ssa Maria Pia Crescitelli**Posta elettronica:** m.crescitelli@maildip.regione.campania.it**Fax:** +390817969911**Indirizzo(i) internet** (se del caso)Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.regione.campania.it>

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
☒ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☐ I punti di contatto sopra indicati
☒ Altro: completare l'allegato A.III

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale | ☐ Ambiente |
| ☐ Organismo di diritto pubblico | ☐ Affari economici e finanziari |
| ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | ☐ Salute |
| ☐ Altro (<i>specificare</i>): | ☐ Abitazioni e assetto territoriale |
| | ☐ Protezione sociale |
| | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| | ☐ Istruzione |
| | ☐ Altro (<i>specificare</i>): |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- ☐ sì ☒ no

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO
II.1) DESCRIZIONE
II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

☐ (a) Lavori ☐ Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	☐ (b) Forniture ☐ Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto	☒ (c) Servizi Categoria di servizi N. 11 <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione: Regione Campania Codice NUTS ITF3

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
☐ l'istituzione di un accordo quadro
☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	☐ Accordo quadro con un unico operatore
--	---

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Il servizio riguarda il supporto tecnico specialistico all'Autorità di Audit, per le attività previste dall'art. 62 Regolamento del Consiglio (CE) 1083/2006 nonché dalla strategia di Audit inerente il P.O. FESR e FSE 2007/2013 della Regione Campania

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79411000	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)
☐ sì ☒ no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)
☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- ☐ un solo lotto
☐ uno o più lotti
☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti
☐ sì ☒ no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO
II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

2.700.000,00 oltre IVA

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

II.2.2) Opzioni (se del caso)
☒ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Possibilità di ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 163/2006 (e s.m.i.). In tal caso l'importo annuo del servizio sarà pari al valore dell'importo annuo risultante dall'aggiudicazione della presente gara, detratto il 5% in ragione dell'assenza di spese per start-up ed aumentato dell'indice ISTAT (indice FOI) riferito all'ultimo biennio.

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:	
in mesi: oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):	oppure valore tra e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:	
in mesi: oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** *(se del caso)*

Nei limiti e con le modalità dell'art. 75 del D.Lgs 163/06 ripreso dall'art. 9 del Disciplinare

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Il costo del servizio sarà imputato sul POR CAMPANIA 2007/2013 (65% asse VII P.O. FESR e 35% asse VI P.O. FSE). La modalità di pagamento è descritta all'art.18 del capitolato d'oneri.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*

Ai raggruppamenti di imprese ed ai Consorzi si applicano le disposizioni previste dall'art. 34 del d.lgs.163/2006 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs.163/2006 e s.m.i., l'avvalimento potrà integrare i requisiti richiesti. E' ammesso il subappalto per l'attività informatica (massimo del 10% del costo a base d'asta) con le modalità indicate all'art. 10 del disciplinare.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs 163/06 con esclusione delle singole persone fisiche.

I concorrenti dovranno possedere i requisiti indicati negli art. 11 e 12 del Disciplinare ed essere iscritti da almeno tre anni nel Registro delle Imprese dove ha sede l'impresa, nonché in quello CONSOB ex D.Lgs 58/98 oppure albo Ministero Grazia e Giustizia ex L. 88/92, oppure Certificazioni equipollenti per operatori stabiliti in altri stati membri dell'U.E.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti <i>(se del caso):</i>
Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) un fatturato al netto di IVA non inferiore a: a) € 2.700.000,00 globale; b) € 1.350.000,00 specifico di assistenza a Pubblica Amministrazione per la gestione dei programmi cofinanziati con risorse comunitarie,nell'ambito di QCS e/o QCN; c) € 675.000,00 specialistico di assistenza di Audit 2° livello, in favore di almeno due Soggetti Pubblici per la gestione dei programmi cofinanziati con risorse comunitarie,nell'ambito di QCS e/o QCN; d) € 270.000,00 (ultimi tre anni) per l'attività informatica (art. 10 del Disciplinare) per servizi in favore della P.A. (si rinvia ai punti C e B art.12 del Disciplinare).	

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti <i>(se del caso):</i>

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

Per la dimostrazione della capacità tecnica, i concorrenti dovranno possedere i requisiti elencati all'art. 12, lett. C) del disciplinare.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì ☒ no

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**☐ sì ☒ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio☒ sì ☐ no

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

☒ Aperta	
☐ Ristretta	
☐ Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Negoziata	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☐ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni
☐ Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Dialogo competitivo	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (*procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo*)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (*procedura negoziata, dialogo competitivo*)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì ☐ no

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA
IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)
☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica
☐ sì ☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO
IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)
 codice CIG 0338445-DA2; pocedura n. 744/09

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto
☐ sì ☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione	☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: 26/01/2010 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12:00
Documenti a pagamento	
☐ sì ☒ no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

**Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE)
1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA****IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 01/02/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso): Regione Campania - Ufficio di Piano, Centro Direzionale isola C3 - Napoli

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☒ sì ☐ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma: [POR CAMPANIA 2007/2013 - FESR e FSE](#)

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

A) le modalità di presentazione dell'offerta sono specificate nel disciplinare, non sono ammesse offerte parziali o condizionate;

B) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando la facoltà dell'ente di non procedere ad alcuna aggiudicazione e/o stipula di contratto, così come precisato nel disciplinare.

C)- si procederà ad effettuare il sorteggio per le verifiche documentarie, art. 48 d.lgs.163/2006;

D)eventuali offerte anomale saranno sottoposte a verifica ai sensi degli art.86, 87, 88 D.Lgs.163/2006;

E) I criteri di aggiudicazione prevedono 80 punti per l'offerta tecnica e 20 per quella economica, con articolazione descritta all'art. 18 del disciplinare.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: [TAR Campania-Sez. Napoli](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

[TAR: 60giorni](#)

[Presidente della Repubblica Italiana \(L.1034/71 come modificata dalla L. 205/200\): 120 giorni.](#)

Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE) 1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:*La data d'invio sarà automaticamente aggiornata quando l'avviso verrà inviato per la pubblicazione*

**Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE)
1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA****ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)Denominazione ufficiale: [Regione Campania- AGC 22- Ufficio di Piano- Autorità di Audit](#)Indirizzo postale: [Centro Direzionale isola C3, 18° piano](#)Città: [Napoli](#)Codice
postale: [80143](#)Paese: [Italia](#)**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): <http://www.regione.campania.it>**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**Denominazione ufficiale: [Regione Campania- AGC 22- Ufficio di Piano- Autorità di Audit](#)Indirizzo postale: [Centro Direzionale isola C3, 18° piano](#)Città: [Napoli](#)Codice
postale: [80143](#)Paese: [Italia](#)**Punti di contatto:** [Regione Campania- AGC 22- Ufficio di Piano](#)

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Assistenza Specialistica di supporto all'Autorità di Audit, (Reg.del Consiglio (CE)
1083/06 art. 62), P.O. FESR e FSE Regione Campania CIG 0338445-DA**

ALLEGATO B (1)
INFORMAZIONI SUI LOTTI
LOTTO N. TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE**2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)****3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/
CONCLUSIONE (se del caso)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

REGIONE CAMPANIA

AGC 22 - Ufficio di Piano/Autorità di Audit -

Bando di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG 0338445-DA2

BANDO DI GARA INVIATO ALLA G.U.U.E. IL 02/12/2009

INDICE

DEFINIZIONI

- Art.1 – STAZIONE APPALTANTE**
- Art.2 – CODICI DI RIFERIMENTO**
- Art.3 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI**
- Art.4 - TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**
- Art.5 - PUBBLICITA' DELL'APPALTO**
- Art.6 - OGGETTO E PROCEDURA DI GARA - LUOGO DI ESECUZIONE**
- Art.7- DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**
- Art.8 IMPORTO A BASE D'ASTA E COSTO DEL SERVIZIO**
- Art.9 GARANZIE – CAUZIONE E FIDEJUSSIONI**
- Art.10 VARIANTI E SUBAPPALTO**
- Art.11- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**
- Art.12 REQUISITI E CAPACITA' DI PARTECIPAZIONE**
- Art.13 AVVALIMENTO**
- Art.14 PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- Art.15 PARTECIPAZIONE ALLA GARA- OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**
- Art.16 CAUSE DI ESCLUSIONE**
- Art.17 INCOMPATIBILITA'**
- Art.18 CRITERI DI SELEZIONE**
- Art.19 COMMISSIONE DI GARA E PROCEDURA DI SELEZIONE**
- Art.20 FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE**
- Art.21 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**
- Art.22 STIPULA DEL CONTRATTO**
- Art.23 SPESE**
- Art.24 PRIVACY**
- Art.25 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
- Art.26 RUP**
- Art.27 NORME DI RINVIO**

DEFINIZIONI

a) “Committente o Amministrazione Aggiudicatrice o Stazione Appaltante”:

Regione Campania - A. G.C.n. 22 Ufficio di Piano-(Autorità di Audit) ;

b) “Offerenti o concorrenti”:

prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi, in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara;

c) “Aggiudicatario o affidatario o appaltatore”:

soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio, all'esito della presente procedura di gara;

d) “Codice degli Appalti ”:

D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

e) “Disciplinare”:

documento nel quale vengono definite le caratteristiche fondamentali dei Servizi oggetto d'appalto e fissate le procedure per la presentazione delle offerte e per lo svolgimento della gara;

f)Capitolato d'oneri

atto dove viene regolamentato il rapporto d'incarico e definito l'oggetto dello stesso;

g) “Servizi”:

sono quelli di assistenza tecnica specialistica connessi alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Campania ;

h) “Contratto”:

atto da stipulare tra la Regione Campania e l'aggiudicatario, al termine della procedura di gara ;

i)Procedura aperta:

ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti definiti nel disciplinare, può presentare un'offerta;

l)Raggruppamento temporaneo:

insieme di soggetti, in possesso dei requisiti di cui agli artt.11 e 12 del disciplinare, costituito allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania – A.G.C. 22 Ufficio di Piano – (Autorità di Audit) ;

Indirizzo postale: Centro Direzionale Isola C3 - 18° piano - 80143 NAPOLI (Italia);

Punti di contatto : Dott.ssa Maria Pia Crescitelli Telefono:+ 39.0817969542 - E-mail: m.crescitelli@maildip.regione.campania.it

Indirizzo internet: www.regione.campania.it - Programmazione 2007-2013- sezione Bandi -

Responsabile unico del procedimento (RUP): Dott.ssa Maria Pia Crescitelli – Dirigente servizio 02-A.G.C. 22 Ufficio Piano .

La documentazione inerente la presente gara è pubblicata sul sito internet della Regione Campania:

1) www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione Bandi :

a) bando;

b) disciplinare di gara e suoi allegati;

c) capitolato d'oneri;

2)www.regione.campania.it - Programmazione 2007-2013 - sezione documenti POR:

d)strategia di AUDIT - P.O. 2007/2013 della Regione Campania - D.D. n.4 del 28/04/2009;

e) manuale di Audit ;

Le offerte per la partecipazione alla gara dovranno essere inviate, a pena di nullità, al seguente indirizzo: Regione Campania – A.G.C. 22 Ufficio di Piano-Centro Direzionale isola C3 -18° piano- 80143 NAPOLI (ITALIA);

Art.2 – CODICI DI RIFERIMENTO

CIG: 0338445-DA2;Procedura n.744/09

CPV/2008 principale: 79411000;

CAT: 11 ;

CUP:B61I09000040006.

Art.3 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI

Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito normativo:

- Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;
- Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo, di abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione, nonché del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo;
- Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989 del Consiglio;
- Decisione C (2007) 5478 del 7 novembre 2007, di adozione del P.O. Regione Campania 2007/2013 FSE;
- Decisione C (2007) 4265 del 11 settembre 2007, di adozione del P.O. Regione Campania 2007/2013 FESR ;
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge Regionale della Campania n. 3//2007 *Disciplina LL.PP. dei servizi e delle forniture in Campania*
- Decreto Dirigenziale AGC 22 n.4 del 28/04/2009 - Strategia di AUDIT P.O. 2007/13 della Regione Campania;
- Decreto Dirigenziale AGC 22 n. 5 del 28/04/09.- Manuale AUDIT P.O. 2007/13 della Regione Campania;
- D.G.R. Campania n 1402/2006 di approvazione del P.O. 2007/13;
- D.G.R.Campania n.1242 del 18/07/2008 di approvazione del supporto per assistenza tecnica per la gestione e controllo FSE- P.O. 2007/13;
- D.G.R Campania n. 122 del 24 ottobre 2008 di approvazione del supporto per assistenza tecnica per la gestione e controllo FESR – P.O. 2007/2013;
- Decreto Dirigenziale AGC 09 n.268 del 5/8/09 -I Autorità gestione FESR di stanziamento risorse per la presente gara;
- Decreto Dirigenziale AGC 03 n.557 del 25/9/09- Autorità gestione FSE di stanziamento risorse per la presente gara;
- disposizioni contenute nel disciplinare tecnico;

Qualora la normativa indicata nel disciplinare fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, successivamente alla pubblicazione del bando di gara, la stessa si intenderà sostituita dalla normativa in vigore.

Art. 4 - TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti unicamente via e-mail a m.crescitelli@maildip.regione.campania.it, esplicitando in oggetto la dicitura “gara per servizi di AUDIT P.O. 2007/2013”, fino a dieci giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione alla gara. Le risposte saranno effettuate via e-mail entro il termine massimo di sei giorni antecedenti alla scadenza del bando ed inserite sul sito della regione www.regione.campania.it - Programmazione 2007-2013- sezione Bandi.

I concorrenti interessati potranno chiedere copia dei chiarimenti forniti ad altri concorrenti, privi degli elementi identificativi di questi ultimi.

Art. 5 - PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i. e, pertanto, il bando di gara e' pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (G.U.U.E.)
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)
- Bollettino Ufficiale della Regione Campania, unitamente alla documentazione di gara (allegati) (BURC);
- Sito della Regione Campania: www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione Bandi e www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione documenti;
- Due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale.

Art. 6 OGGETTO E PROCEDURA DI GARA - LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della gara e' *"l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania"*, previste e disciplinate da:

- Regolamento del Consiglio (CE) n.1083/2006;
- Regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006;
- Manuale di AUDIT della Regione Campania;
- Strategia di AUDIT della Regione Campania.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, qualificati apporti professionali, attraverso personale senior e junior, utili a fornire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una corrispondente capacità di elaborazione, di istruttoria e verifica progettuale in tutte le aree di attività previste dalla strategia di AUDIT dei P.O. della Regione Campania 2007/13 - FESR e FSE.

La gara si svolge con Procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 dello stesso Decreto.

Luogo di esecuzione: Il servizio sarà svolto nel territorio della Regione Campania (Italia).

Art. 7 – DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà la durata di 36 mesi, decorrenti da quella di sottoscrizione del contratto o da quella d' inizio del servizio, se antecedente. L'impresa appaltatrice, su richiesta della stazione appaltante, dovrà iniziare il servizio entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, anche se il contratto non è stato ancora sottoscritto.

Alla scadenza del citato termine di 36 mesi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto senza alcuna necessità di disdetta.

In presenza dei presupposti di cui all'art 57, comma 5, lett. A) e B) del d.lgs n.163/06 ed in conformità a tale normativa, la Regione Campania si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, previa comunicazione formale all'impresa da notificare almeno tre mesi prima.

In questo caso l'importo annuo sarà pari a quello di aggiudicazione, detratto il 5% in ragione dell'assenza di spese per start-up ed aumentato dell'indice ISTAT (indice FOI) riferito all'ultimo biennio; in tale ipotesi di ripetizione del servizio la società aggiudicataria dovrà assistere la R.C. anche negli adempimenti inerenti la chiusura del programma.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che verrà comunicata allo stesso. L'ingiustificato ritardo sarà causa di revoca dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria da parte dell'Ente appaltante, che sarà legittimato a incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs .n.163/06 e all'art. 9 del disciplinare della presente gara.

Art. 8 IMPORTO A BASE D'ASTA E COSTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara, per i 36 mesi dell'appalto, è fissato in complessivi **€ 2.700.000,00 (duemilionisettecentomila) al netto di IVA.**

Il costo del servizio sarà imputato sulle risorse dei P.O. 2007/13, specificamente: per il 65% sull'asse VII del P. O. FESR e per il restante 35% sull'asse VI del P.O. FSE 2007/2013.

Art. 9 GARANZIE – CAUZIONE E FIDEJUSSIONI

Ai sensi dell'art.75 del d.lgs. n.163/06, condizione per la partecipazione alla gara di affidamento del servizio di *Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit* è la costituzione di una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente:

1. con assegno circolare non trasferibile intestato alla Regione Campania (*per la sola cauzione provvisoria*);
2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice (*per la cauzione sia provvisoria sia definitiva*).

La fidejussione, a scelta dell'offerente, può essere:

- bancaria;
- assicurativa;
- rilasciata dagli intermediari finanziari, che alla data di pubblicazione sulla G.U.U.E. del presente disciplinare risultino iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., e che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

In applicazione dell'art. 40, comma 7, del d.lgs n.163/06, modificato dall'art.2, comma 1, lettera l) dal D.Lgs n.113/07, l'importo della garanzia provvisoria di cui all'art.75 del D.Lgs n.163/06 e quello della garanzia definitiva di cui all'art. 113 dello stesso decreto sono ridotti del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, i concorrenti dovranno segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito suddetto e dovranno documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di RTI o di consorzi, la certificazione in questione dovrà essere posseduta da tutti i soggetti che ne fanno parte.

La fideiussione bancaria e/o polizza assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e, quindi, dell'appaltatore, ex art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio ex art. 1945 c.c., la rinuncia al termine di decadenza ex art. 1957 c.c., nonché che il pagamento dell'importo garantito avvenga non oltre quindici giorni dal ricevimento della richiesta scritta da parte della Regione Campania, inoltrata a mezzo lettera raccomandata A/R.

Nel caso in cui il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio, la fidejussione dovrà espressamente precisare che la garanzia è resa in favore di tutte le imprese del raggruppamento, che dovranno essere indicate specificamente.

Cauzione provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia, **pari al 2% dell'importo a base d'asta**, sotto forma di cauzione o di fidejussione, bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente.

Nella ipotesi in cui il concorrente abbia scelto la fidejussione, questa, **a pena di esclusione dalla gara**, deve:

1. indicare testualmente l'oggetto "Gara per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania";
2. garantire l'autenticità della certificazione prodotta e la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, nonché la sottoscrizione del contratto, alle condizioni indicate nell'offerta, in caso di aggiudicazione della gara.

La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto; mentre, ai soggetti non aggiudicatari essa sarà restituita entro trenta giorni dalla chiusura delle operazioni concorsuali. La garanzia prestata a titolo di cauzione provvisoria,

ai sensi dell'art.75, comma 5, del d.lgs. n.163/06, deve avere validità di almeno **centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

Cauzione definitiva

Il soggetto aggiudicatario, prima e/o contestualmente alla stipula del contratto, dovrà presentare la cauzione definitiva.

Detta cauzione è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di garanzia reale (*monetaria o titoli di Stato*) o di fidejussione bancaria o assicurativa, rilasciata da società ed istituti a tale scopo autorizzati, con le modalità stabilite dalle norme vigenti ed in particolare dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 101 del Regolamento n.554/99. La firma apposta sulla polizza fidejussoria dovrà essere debitamente autenticata, pena la revoca dell'aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; nel caso in cui il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (*art.113, comma 1, del D. lg. s. n.163/06 e s.m.i.*).

La cauzione definitiva costituisce garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento di dette obbligazioni, del rimborso delle somme corrisposte in eccedenza all'impresa aggiudicataria rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva la risarcibilità del maggiore danno (*art. 101, comma 2, del Regolamento n.554/99*). L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà provvedere all'integrale risarcimento del danno, anche se superiore all'importo della cauzione versata.

Detta cauzione cesserà di avere effetto al termine del rapporto contrattuale e subordinatamente alla emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, nonché alla dimostrazione, da parte dell'impresa aggiudicataria, dei seguenti adempimenti:

1. di tutti gli obblighi nei confronti dei creditori;
2. di tutti gli obblighi nei confronti dei lavoratori, in relazione al servizio connesso all'appalto ed, in particolare, in ordine all'avvenuto pagamento dei corrispettivi ad essi spettanti;
3. degli oneri da versare agli Istituti assicurativo – previdenziali, i quali dovranno rilasciare la relativa liberatoria.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Amministrazione, sino alla copertura dei danni e degli indennizzi dovuti; qualora l'importo di detta cauzione non fosse sufficiente a coprire i danni e gli indennizzi, l'Amministrazione avrà facoltà di chiedere, tra l'altro, il sequestro di macchinari e di attrezzature nella misura necessaria.

Art. 10 VARIANTI E SUBAPPALTO

Stante l'indivisibilità del servizio, non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse, inoltre, offerte in aumento, rispetto al prezzo a base di gara di cui all' art.8 del presente disciplinare.

Non sono altresì ammesse offerte che non comprendono tutti i servizi indicati nel precedente articolo 6 ed in modo analitico nell'art 9 del capitolato d'onere.

Non è ammesso il subappalto fatta eccezione, unicamente, per le attività di natura informatica di cui all' art.9, lettera c) del capitolato d'onere, nel limite massimo del 10% dell'importo a base d'asta indicato al precedente art.8.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno indicare nell'offerta l'impresa alla quale intendono affidare il servizio di informatica e l'importo dello stesso, che non dovrà superare, come anzidetto, la citata percentuale del 10%.

In assenza di tale dichiarazione in fase di offerta, l'Amministrazione regionale non concederà nessuna autorizzazione al subappalto. Qualora l'impresa aggiudicataria del servizio, in sede di offerta, abbia manifestato l'intenzione di ricorrere al subappalto e successivamente, per qualsiasi motivo, non eserciti tale diritto, sarà obbligata ad eseguire direttamente i lavori oggetto del previsto subappalto.

Il subappaltatore dovrà:

1. possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti

indicati nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri (*fatto salvo quanto specificato al successivo art. 12*);

2. osservare le prescrizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
3. non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla partecipazione ad una gara pubblica previste dall'art.38 del D.Lgs n.163/2006;

L'eventuale affidamento del servizio di informatica in subappalto non esonererà in alcun modo l'impresa appaltatrice dagli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto d'appalto, che sia conforme al capitolato d'oneri, al presente disciplinare, all'offerta a gara, essendo detta impresa l'unica responsabile, verso l'Ente Appaltante, della buona riuscita del servizio.

L'appaltatore dovrà depositare il contratto di subappalto, presso la Regione Campania, prima della stipula del proprio contratto d'appalto; tale atto dovrà essere corredato da tutta la certificazione attestante il possesso di tutti i requisiti, qualifiche e autorizzazioni previste in materia nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri.

E' obbligo del soggetto affidatario del servizio trasmettere alla stazione appaltante copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, indicando le ritenute di garanzia effettuate.

Art.11 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 dello stesso decreto.

E' ammessa la partecipazione alla suddetta procedura anche di Consorzi, nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico e di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppante (*RTI*), con le limitazioni di cui al successivo art.16 punto 5, nonché con l'osservanza delle norme di cui agli articoli 34 e 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti le cui offerte siano risultate imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso di consorzi o di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, nell'offerta dovranno essere indicati i singoli operatori economici dai quali detti soggetti sono costituiti, che non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. L'offerta, inoltre, dovrà essere presentata dall'impresa capofila (*nel seguito del presente disciplinare tale figura sarà indicata come capofila*) e, in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle singole imprese raggruppate o consorziate; la partecipazione dei raggruppamenti è consentita, fatte salve le condizioni e le modalità previste nel presente disciplinare, se viene indicata la specifica tecnica ed economica della parte del servizio che sarà eseguita dai singoli operatori raggruppati o consorziati. Le singole imprese costituenti il raggruppamento dovranno, inoltre, fornire la dimostrazione della capacità tecnica, economica e finanziaria posseduta, nei modi indicati nei successivi articoli.

La domanda di partecipazione alla gara dei raggruppamenti dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata come capofila in forza di un mandato collettivo speciale, anteriore alla presentazione dell'offerta, in virtù del quale la stessa sarà legittimata a presentare l'offerta in nome e per conto di tutte le imprese mandanti o consorziate (*o parti del GEIE*) e sarà responsabile del loro operato, fermi restando i rapporti interni.

L'impresa capofila costituirà l'interlocutore ed il referente della Regione Campania.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi o di GEIE, gli atti costitutivi di detti soggetti dovranno prevedere la possibilità dei consorziati di adempiere alle obbligazioni anche oltre i limiti del fondo consortile, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le singole imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

Art. 12 – REQUISITI E CAPACITA' DI PARTECIPAZIONE

Con riferimento all'art.42 D.Lgs 163/06 ed al presente disciplinare i concorrenti, per essere ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali e capacità economico/finanziari e tecniche:

(da indicare e sottoscrivere con le modalità di cui al DPR n.445/2000 in apposite dichiarazioni **fac simili alleg.2 e 5**):

A) Requisiti generali

A1- non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla partecipazione ad una gara pubblica previste dall'art.38 del D.lgs n.163/2006;

A2 - non partecipare alla gara con piu' offerte (*singolarmente e in RTI o Consorzi oppure in più RTI o consorzi*)

A3 - non concorrere alla gara con imprese nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo, ai sensi dell'art.2359 del c.c.;

A4 - obbligarsi ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti (*anche se cooperative o soci*), condizioni assicurative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge n.55/90 e s.m.i.;

A5- di non essere, per qualsiasi motivo, destinatari di provvedimenti di esclusione alla partecipazione di gare pubbliche di appalto;

A6- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; A7 - di obbligarsi ad eseguire il servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori , nonché in materia di condizioni del lavoro;

A8 - di essere in regola con l'art. 17 della L. n.68/99 sulle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

A9 - di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (*D.L. 210/2005 convertito in L. 266/2006*), nonché con gli adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale;

A10 - di non essere coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;

A11 - di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla legge vigente per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;

A12 -di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A13 -di essere iscritti nel Registro delle Imprese della Provincia nella quale ha sede l'impresa (*o nell'analogo registro per le imprese con sede legale in altri stati dell'U.E*) per un'attività esercitata, da almeno tre anni, coerente con l'oggetto della presente gara.

Per i consorzi di cooperative, attestazione di essere iscritte nello schedario generale delle cooperazioni da almeno tre anni per attività coerenti con l'oggetto della gara.

A14 -di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi derivante dallo svolgimento di incarichi relativi ad attività di consulenza, assistenza tecnica, monitoraggio e quant'altro finanziato con risorse comunitarie FESR/FSE nell'ambito dei P.O.R. Campania 2007/2013 (*il possesso di tale requisito non e' richiesto per l'impresa che dovrà, eventualmente, effettuare l'attività informatica in subappalto*).

B) Capacità economica e finanziaria: (fac-simile allegato 5)

-B1 - Aver realizzato un fatturato globale al netto di IVA negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) non inferiore all'importo a base di gara di cui al precedente art.8 (***non inferiore a € 2.700.000,00***);

-B2 - aver realizzato un fatturato specifico al netto di IVA negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) per servizi resi e fatturati alla Pubblica Amministrazione non inferiore al 50% di quello a base d'asta e di cui all'art.8 (***€ 1.350.000,00***), **per attività di assistenza tecnica nella gestione dei programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nell'ambito di QCS e/o QCN** ;

-B3 - Aver realizzato un fatturato specifico al netto di IVA negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) per servizi resi e fatturati alla Pubblica Amministrazione non inferiore al 25% di quello a base d'asta e di cui all'art.8 (***€ 675.000.00***) **per attività di controllo di 2° livello su programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nell'ambito di QCS e/o QCN**

-B4 - essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due Istituti bancari (*art.41 del d.lgs. n.163/06*);

-B5 - avere la disponibilità per la costituzione della garanzia provvisoria e definitiva di cui al precedente art. 9.

In caso di Raggruppamenti Temporanei e/o consorzi, i requisiti di cui ai punti B1, B2 e B3 dovranno essere posseduti e dichiarati dalla capofila in misura non inferiore al 60%; le mandanti dovranno concorrere al possesso dei detti requisiti almeno per il 20%, fermo restando che cumulativamente dovrà essere raggiunto l'intero importo del fatturato richiesto. I requisiti di cui ai

punti B4 e B5 dovranno essere posseduti e dimostrati da ciascuna impresa costituente il raggruppamento (*ivi incluso eventuale imprese di informatica in subappalto*).

Per quanto attiene unicamente l'attività informatica di cui all'art.9, lettera c) del capitolato d'onori, (eventualmente da affidare, nel limite massimo del 10% dell'importo a base d'asta, in subappalto – art. 10 del presente disciplinare), le imprese affidatarie di tale servizio dovranno possedere unicamente il seguente requisito di fatturato:

-B 1/a - Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) un fatturato globale, al netto di IVA, non inferiore al 10% dell'importo a base di gara indicato al precedente art.8, per almeno due servizi di natura informatica svolti in favore di Amministrazioni Pubbliche;

C) Capacità tecnica:

C1 – essere nelle condizioni di affidare ad ognuna delle unità lavorative inserite nel gruppo operativo indicato nell'offerta tecnica di gara, un P.C. portatile da utilizzare sin dall'inizio dell'attività di assistenza;

C2 – essere nelle condizioni di fornire i mezzi necessari ai componenti del gruppo di lavoro operativo, affinché gli stessi siano in grado di raggiungere autonomamente qualsiasi parte del territorio campano, in occasione di verifiche in loco, ad inizio del normale orario di lavoro, (*il costo per detta mobilità resterà a totale carico della società affidataria del servizio*);

C3 - in caso di aggiudicazione della gara, avere una sede operativa ubicata nella città di Napoli .

C4 - avere eseguito negli ultimi tre anni (2006/2007/2008) almeno due incarichi per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto e di cui al precedente punti B3 (per l'eventuale subappalto l'attività di cui al punto B1/a).

C5 - essere in possesso della certificazione di iscrizione all'albo delle società di revisione tenuto dalla CONSOB, ai sensi dell'art.161 del D.lgs n.58/98 , oppure di quella di cui alla legge n.88/92,oppure di certificazioni equipollenti per operatori economici stabiliti in altri stati membri dell'U.E. diversi dall'Italia;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese:

- I requisiti di cui ai punti nn. C1, C2 e C5 dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento;
- Il requisito di cui al punto C4 dovrà essere posseduto obbligatoriamente dall'impresa capofila ,mentre non costituisce requisito obbligatorio per gli altri soggetti del raggruppamento.
- Il requisito di cui al punto C3 dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese componenti il raggruppamento, con impegno ed obbligo che l'ufficio in questione costituisca sede operativa e domicilio del raggruppamento.

Nel caso di Consorzio, i requisiti di cui ai punti C4 e C5 dovranno essere posseduti e comprovati dal Consorzio stesso (*art.35 del d.lgs. n.163/06 e s.m.i.*).

Nel caso di sub-appalto dell' attività informatica è richiesto solo il requisito indicato al punto C4.

Art. 13 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del d.Lgs. n.163/2006, come modificato dal Dlgs n.152/08, i concorrenti potranno dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In questa ipotesi dovrà essere certificata ed allegata all'offerta quanto previsto dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) del decreto suddetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliare chiamata per avvalimento, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, sono responsabili in solido, nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Art.14 PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pagamento contributo Autorità di vigilanza

All'atto della presentazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà, a **pena di esclusione dalla gara**, fornire la prova dell'avvenuto versamento del contributo di Euro 70,00, di cui alla Delibera 01/03/2009 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, ai sensi degli articoli 65 e 67 della Legge n. 266/2005 e secondo quanto previsto dalla medesima Autorità con la deliberazione del 28 gennaio 2008.

Il pagamento della contribuzione dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- mediante versamento *on line*, collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta una copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI"- Via di Ripetta, n.246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini del versamento in questione, è il seguente: 0338445-DA2.

Modalità di presentazione dell'Offerta

Le offerte, redatte in lingua italiana, possono essere recapitate a mano, a mezzo raccomandata con il servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata per legge e **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/02/2010 presso la Regione Campania Ufficio di Piano - Centro Direzionale Isola C3 piano 18° – Napoli - Italia).** Il plico, chiuso, controfirmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente (*impresa partecipante o impresa capofila in caso di raggruppamento*) completi di numero di fax ed e-mail, la dicitura: “Offerta di gara per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica nell'Audit di 2° livello ai P.O. FESR e FSE 2007/2013 della Regione Campania”.

Ai fini dell'ammissibilità alla gara faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico da parte del citato Ufficio di Piano e non quella di spedizione dello stesso. Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte con indirizzo diverso da quello sopra citato, quelle che perverranno presso l'Ufficio di Piano oltre la data e l'ora sopra indicata, ancorché risultino spedite prima della scadenza, né quelle non sigillate e/o prive delle diciture e delle indicazioni richieste.

La busta dovrà anche recare la scritta “**Non aprire**”, allo scopo di evitare eventuali aperture accidentali da parte degli addetti all'ufficio protocollo.

Apertura dei plichi contenenti le offerte

L'apertura dei plichi avverrà il decimo giorno successivo alla data di scadenza della gara, alle ore 12, presso la Regione Campania - Ufficio di Piano Centro direzionale isola C 3 -18° piano - Napoli. L'eventuale spostamento della citata data, dovuti a motivi imprevisi, sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax e/o E-mail almeno due giorni prima.

Sono autorizzati a presenziare all'apertura dei plichi ed a proporre eventuali osservazioni i rappresentanti legali dei soggetti che avranno presentato le offerte o loro incaricati forniti di apposita delega scritta.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste separate, perfettamente chiuse, sigillate con bollo di ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, ognuna di esse – oltre ai dati identificativi del soggetto offerente (*in caso di Raggruppamento i dati identificativi dell'acqofila*) e all'oggetto della gara - le seguenti rispettive diciture:

Busta “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta “B” - OFFERTA TECNICA

Busta “C” - OFFERTA ECONOMICA

Controllo del possesso dei requisiti

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà ai controlli previsti dall'art. 48 del d.lgs n.163/2006 e s.m.i., con le modalità previste dallo stesso.

Art. 15 PARTECIPAZIONE ALLA GARA- OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1) Disposizioni generali

Fermo restante quanto previsto dagli art.11 e 12 del presente disciplinare, in merito ai presupposti per la partecipazione alla gara, nonché ai motivi di esclusione previsti al precedente art. 14, costituiscono ulteriori **cause di esclusione o di non ammissibilità**:

- L'istanza di partecipazione alla gara, le dichiarazioni sostitutive, l'autocertificazione antimafia, l'offerta economica e quella di affidabilità economica, non inviate o non redatte, per quanto attengono i contenuti, in maniera conforme, rispettivamente, ai moduli **fac simili 1,2,3,4,5** allegati al presente disciplinare;
- la mancanza, anche di una sola, della documentazioni richiesta a corredo dell'istanza di partecipazione;
- accettazioni parziali, con riserva o subordinate, rispetto a quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'Oneri: atti questi che integrano il contenuto del Bando di Gara.

2) BUSTA A Documentazione amministrativa

*Documentazione che il concorrente dovrà inserire, indicandola in apposito indice, **a pena di esclusione**, nella busta A recante la dicitura "Documentazione Amministrativa":*

a. **Istanza (in bollo competente) di partecipazione alla gara**, redatta in conformità allo schema predisposto dalla stazione appaltante (**fac-simile allegato1**), sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con apposta la firma in originale. Nell'ipotesi di RTI o consorzi, detta istanza, nonché le allegate schede A o B, dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate nei modi e termini di cui al DPR 445/2000.

b. **Dichiarazione** in lingua italiana, resa ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000 conforme **al fac simile allegato 2** del presente disciplinare, attestante il possesso dei requisiti generali, particolari e di capacità necessari per l'ammissione alla gara, nonché impegni ed obbligazioni che si assumono; deve inoltre contenere :

- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96 e s.m.i.;
- la dichiarazione che è stata presa visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'onere e di tutti gli atti connessi;
- la dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari rilevanti ai fini della determinazione del prezzo offerto, nonché delle condizioni contrattuali riguardanti l'esecuzione del servizio ed, infine, di aver giudicato il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo per il servizio da svolgere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto partecipante (*in caso di RTI o Consorzi, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento*) con allegato la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con apposizione sulla stessa fotocopia della firma in originale del titolare.

c. **Attestazione del versamento del contributo all'Autorità di vigilanza**, ai sensi della legge n. 266/2005 (da presentare a cura dell'impresa capofila in caso di raggruppamento);

d. **Dichiarazioni bancarie**, in originale, rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito, attestanti la capacità finanziaria dell'impresa concorrente ad espletare il servizio oggetto dell'appalto ;

e. **Copia autentica dei bilanci** o estratto di bilanci dell'impresa partecipante alla gara inerente gli ultimi tre esercizi (anni 2006-2007-2008) o, in alternativa, altro documento ufficiale dal quale possa evincersi che, nei citati esercizi, l'impresa abbia fatturato, al netto di IVA, complessivamente non meno di **€ 2.700.000, 00**. In caso di R.T.I. o di consorzio, detta documentazione dovrà essere presentata sia dalla capofila sia dalle mandanti e/o soci, nei limiti pro/quote indicati dell'art.12 del presente disciplinare;

f. **Certificato di iscrizione al registro imprese CCIAA** (*di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione dell'offerta*) della Provincia nella quale ha sede l'impresa o all'analogo registro per le imprese con sede legale in altri stati dell'U.E. Dal certificato dovrà risultare che l'attività, per tipologia, è coerente con quella oggetto del presente appalto, che l'impresa non si trova in stato di liquidazione coatta amministrativa, di fallimento, in amministrazione controllata o concordato preventivo (*o che non sono in corso tali procedure*) o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato nel quale l'impresa ha la sede ed, infine, che

essa non è stata destinataria di un provvedimento di sospensione dell'attività suddetta. Il certificato dovrà contenere i nominativi di tutti i componenti, se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società e per i consorzi. Esso, infine, dovrà contenere la clausola antimafia ed in particolare la dicitura antimafia di cui al D.P.R. n. 252/1998.

Il certificato di iscrizione al registro imprese CCIAA, in caso di raggruppamenti, dovrà essere presentato da ogni impresa e da quella che eventualmente dovrà svolgere il servizio informatico in subappalto.

Per le società cooperative, in luogo del certificato, dovrà essere presentata l'attestazione di essere iscritte nello schedario generale delle cooperazioni da almeno tre anni, per l'esercizio di attività coerenti con l'oggetto della gara.

g. **Atto costitutivo** (per il solo caso di consorzio di imprese di cui all'art. 2602 e seguenti del Codice Civile), in originale o in copia autenticata, nonché delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni dicapofila e le ulteriori imprese consorziate, nell'interesse delle quali viene presentata l'offerta. In assenza di atto costitutivo, dovrà essere presentato l'atto di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale ad un rappresentante del consorzio specificamente indicato nello stesso atto.

h. **Dichiarazione sostitutiva** (per il solo caso di cooperative di produzione e lavoro) di certificazione resa, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante, relativa all'iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura o presso il Ministero del Lavoro.

i. **Procura speciale**, deve essere presentata solo nel caso che gli atti sono sottoscritti non dal Rappresentante legale dell'impresa ma da procuratore speciale.

j. **Atti comprovanti R.T.I già costituiti**: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capofila; (*per quelli non ancora costituiti specificare che l'attestazione è contenuta nell'istanza di partecipazione*).

k. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da rendersi secondo le modalità previste nell'art. 9 del presente Disciplinare di gara.

L. **Certificazioni**: in originale o in copia conforme, rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, attestante che, nel triennio 2006/2007/2008, sono stati realizzati e fatturati servizi specifici in favore della P.A. di importo non inferiore, complessivamente, a quelli indicati ai punti B2, B3, B1/a e C4 (*per l'eventuale subappalto solo il B1/a ed il C4*) dell'art.12 del presente disciplinare.

Il concorrente può riservarsi di presentare dette certificazioni ad aggiudicazione della gara e prima della stipula del contratto di appalto, **sostituendole con un elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta**, sottoscritto nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati necessari per la dimostrazione del possesso dei requisiti indicati nei citati punti B2, B3, B1/a e C4 dell'art.12 del presente disciplinare (**fac.simile allegato 5**).

Nella ipotesi che un singolo servizio sia stato reso quale componente di un raggruppamento deve essere indicata anche la quota (%) di partecipazione.

In caso di raggruppamento tutte le società che lo costituiscono devono presentare un proprio elenco.

m. **Certificazione** di iscrizione all'albo delle società di revisione tenuto dalla CONSOB, ai sensi dell'art.161 del D.lgs n.58/98, oppure di quella di cui alla legge 88/92, oppure di certificazioni equipollenti per gli altri operatori economici stabiliti in altri stati membri dell'U.E. diversi dall'Italia. *Tale possesso non è richiesto per la società che, in subappalto fornirà eventualmente il servizio di informatica di cui all'art. 9 lettera C del Capitolato d'Oneri.*

n. **Certificazione antimafia di cui al D.P.R.252/98 o**, in alternativa, dichiarazione sostitutiva inerente alle clausole di prevenzione antimafia, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sulla base dello schema predisposto dalla stazione appaltante (**fac-simile allegato 3**). In ogni caso, prima della stipula del contratto con l'aggiudicataria della gara, sarà richiesta dall'Amministrazione appaltante la conferma alle Prefetture competenti della posizione antimafia resa in autocertificazione.

3)BUSTA B Offerta tecnica

La busta "B – recante la dicitura "Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

a) la Relazione Tecnica indicante i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio, la metodologia e la strategia di esecuzione, le fasi operative e la loro articolazione interna,

l'informatizzazione e gli strumenti idonei a mantenere un raccordo ottimale con la Regione Campania.

In questa relazione dovranno essere descritti in maniera completa e dettagliata i servizi offerti, i quali dovranno essere conformi a quelli indicati nel capitolato tecnico e dovrà essere specificata la composizione del gruppo di lavoro ed il ruolo attribuito ad ogni componente dello stesso nell'esecuzione delle attività, allegando per ognuno di essi il relativo curriculum professionale (che, a pena di esclusione, dovrà essere datato e firmato in originale e ad esso dovrà essere allegata una copia firmata in originale di un documento di riconoscimento).

Eventuali servizi aggiuntivi, coerenti con l'oggetto dell'appalto, saranno valutati positivamente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di Imprese o di Consorzio, l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese che partecipano al RTI/Consorzio.

La relazione tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina, **a pena di esclusione**, per esteso e in maniera leggibile dal legale rappresentante (*o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "A – Documenti"*).

Nel caso di Imprese che presentano un'offerta in R. T. I. o con l'impegno di costituire un R. T. I. o nel caso di Consorzi, la Relazione Tecnica, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere firmata in ogni pagina:

1) dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'*R.T.I. costituiti* o del Consorzio che partecipa alla gara;

2) dal legale rappresentante/procuratore speciale di ognuna delle imprese raggruppate in R.T.I., non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Detta relazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana, dovrà essere composta da non più di 30 pagine formato A4, dovrà essere preceduta da un indice ed accompagnata da eventuali tabelle di sintesi o illustrative; dovrà, inoltre, essere *priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di che faccia riferimento al prezzo offerto*.

b) curriculum aziendale (nel caso di raggruppamento il curriculum di ogni singola impresa);

4)BUSTA C - Offerta economica

In apposito plico recante la dicitura "offerta economica – contiene la busta C" deve essere posta la busta "C" contenente l'offerta economica. Sia il plico che la Busta C devono essere sigillati con ceralacca o con nastro adesivo trasparente e controfirmato su tutti i lembi, in modo tale da non poter essere aperta senza la manomissione dei sigilli.

L'offerta economica (**fac-simile allegato 4**) deve specificare l'oggetto dell'appalto ed indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo complessivo offerto, relativamente alla durata dell'appalto (*tre anni*), al netto di I.V.A., nonché la percentuale di ribasso rispetto al prezzo a base d'asta indicato al precedente art.8 (**€ 2.700.000,00**).

Nel caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, è valida l'indicazione più favorevole per la Stazione Appaltante. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente e non potrà recare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Qualora l'offerta sia presentata da raggruppamenti di imprese, essa dovrà essere sottoscritta da tutti i suoi componenti con la specificazione delle singole percentuali di partecipazione. L'offerta economica vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Offerte Anomale Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, in applicazione del combinato disposto di cui agli articoli 86, 87 e 88 del D.lgs 163/06 e Legge 3/8/2009 n.102, saranno richieste all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo dell'offerta, nonché quelle inerenti gli altri elementi di valutazione della stessa.

La documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa; nell'ipotesi, invece, di raggruppamento essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che lo compongono.

Alla eventuale esclusione si procederà solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio (*'articolo 4-quater, comma 1, lettera c), legge n. 102 del 2009*).

L'eventuale mancato rispetto delle condizioni formali e sostanziali sopra esposte comporterà la nullità dell'offerta con conseguente esclusione dalla graduatoria di aggiudicazione.

Art.16 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara, oltre che per carenza dei requisiti e per inosservanza degli obblighi indicati nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri, i concorrenti che:

1. presentano offerte nelle quali siano state sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri e loro allegati;
2. presentano offerte incomplete e/o parziali o che contengano modifiche delle norme fissate nel disciplinare e nel capitolato, nonché condizionamenti;
3. presentano offerte nelle quali, con riferimento all'art. 2, comma 3, DPCM 117/1999 e s.m.i., il costo del lavoro previsto sia inferiore a quello stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali risultanti da atti ufficiali. Tale violazione costituirà anche motivo di risoluzione contrattuale, qualora si verifichi in corso di esecuzione del servizio;
4. rendono false dichiarazioni e/o documentazioni. Tale violazione costituirà anche motivo di risoluzione contrattuale, qualora si verifichi in corso di esecuzione del servizio;
5. i raggruppamenti che presentano due o più Imprese che siano in grado, singolarmente, di soddisfare i requisiti economici e tecnici richiesti per la partecipazione alla gara; tanto in conformità a quanto segnalato dall'Autorità Garante della concorrenza e del Mercato con decisione AS251 del 30/1/2003 (*Bollettino n.5/2003*) e S536 del 18/01/2005. al fine di garantire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese. E' parimenti escluso dalla gara il Consorzio di Imprese, costituito ai sensi dell'articolo 2602 del c.c., se due o più delle singole Imprese siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

E', invece, ammessa senza limitazione la partecipazione di Consorzi stabili di Imprese, quando i Consorziati abbiano stabilito (*con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A- Documenti"*) di operare esclusivamente in modo congiunto, per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Art. 17 INCOMPATIBILITA'

Costituisce causa d'incompatibilità, con conseguente inammissibilità alla selezione :

a) essere stato incaricato, direttamente e/o per subappalto, di servizi di assistenza tecnica e/o monitoraggio e/o consulenza, connessi alla progettazione, monitoraggio e/o gestione del Programma Operativo 2007/2013 della Regione Campania FESR ed FSE.

b) essere stato destinatario di regimi di aiuto cofinanziati con risorse FESR o FSE del P. O. 2007-2013, nonché l'aver realizzato attività in favore di terzi finalizzate alla fruizione di regimi di aiuto e di finanziamenti a valere su detto programma. I soggetti partecipanti alla presente gara dovranno impegnarsi a rinunciare ai finanziamenti suddetti, in caso di aggiudicazione del servizio, durante il periodo contrattuale.

c) l'inserimento nel gruppo di lavoro di personale junior e senior che, al momento della stipula del contratto, prestino, a qualsiasi titolo, attività di assistenza e consulenza per progettazione, monitoraggio ed attuazione di interventi finanziati con risorse P.O. 2007/2013 FESR ed FSE.

Le cause di incompatibilità di cui ai precedenti punti a,b,c non si applicano alle imprese che, per sub-appalto (*precedenti art. 10 e 12*), sono incaricate di svolgere attività di informatica nell'ambito del citato 10% dell'importo a base d'asta, atteso che l'attività informatica in questione costituisce solo uno strumento e non è parte attiva nell'assistenza all'attività di Controllo di II Livello.

Art. 18 – CRITERI DI SELEZIONE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa – con procedura APERTA, ai sensi dell'art.83 del d. lgs n.163/06 e s.m.i. Le offerte saranno valutate da una Commissione (*art.19 del presente disciplinare*) in base ad elementi il cui valore relativo sarà espresso in parametri numerici. E' prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- a) offerta tecnica: massimo punti 80/100;
- b) offerta economica: massimo punti 20/100.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti criteri:

a) Offerta tecnica (max punti 80/100):

	CRITERI		Punteggi massimi attribuibili
A	Coerenza e qualità della proposta (max 25/100)	25	
1	Rispondenza dell'offerta alle esigenze dell'Autorità di Audit, così come indicate nel disciplinare, nel capitolato speciale e nel documento di strategia di audit. Descrizione puntuale delle relative attività previste		15
2	Modalità di raccordo con la struttura organizzativa regionale e di trasferimento delle competenze		5
3	Elementi di innovatività e valore aggiunto nell'impostazione dell'attività, nelle soluzioni tecniche ed organizzative proposte, rispetto a quanto previsto nel disciplinare e nel capitolato tecnico.		5
B	Metodologie di espletamento del servizio, in termini di coerenza, completezza e fattibilità (max 30/100)	30	
1	Qualità della metodologia proposta per l'analisi di processo e di assestamento dei sistemi di controllo in essere presso l'Amministrazione - (AUDIT di Sistema)		15
2	Modelli e strumenti di analisi proposti e loro articolazione ed esplicitazione per la determinazione dei fattori di rischio		10
3	Fattibilità tecnico-amministrativa delle soluzioni proposte per le attività di controllo degli interventi campionati.		5
C	Aspetti organizzativi per la prestazione del servizio richiesto, (max 25/100)	25	
1	Organizzazione complessiva del gruppo di lavoro; integrazione e dimensionamento; ruoli affidati ai singoli componenti in relazione al progetto e alle professionalità offerte;		10
2	Esperienza sulle metodologie di controlli di II Livello da parte del supervisore del progetto, del coordinatore operativo e degli esperti.		5
3	Progetto di informatizzazione e sua coerenza con gli obiettivi proposti nell'offerta. Interazione con il sistema informatico regionale di gestione e certificazione dei fondi UE.		10

TOTALE 80

I Concorrenti che otterranno un punteggio inferiore a 48 punti complessivi (60% di 80) riferiti all'offerta tecnica, saranno considerati non idonei e, pertanto, esclusi dalla successiva fase di attribuzione del punteggio per l'offerta economica.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere gli stessi livelli qualitativi e quantitativi di personale nel corso dell'esecuzione dell'appalto; in caso di sostituzione, il nominativo del nuovo professionista dovrà essere sottoposto preventivamente al gradimento dell'Amministrazione (Autorità di Audit), previa presentazione di curriculum dal quale possa desumersi almeno pari esperienza lavorativa e professionale del sostituto.

b) Offerta economica (max. punti 20/100)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$\text{coefficiente totale attribuito all'offerta economica} = \left(\frac{P_{\min}}{\text{-----}} \right) * 20$$

dove:

- per "*P min*" si intende l'offerta economica più bassa presentata da un'impresa o un RTI e/o consorzio;
- per "*Pi*" si intende il prezzo offerto dal concorrente in esame ;

Il punteggio finale, valido ai fini della redazione della graduatoria di aggiudicazione, sarà eguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, con arrotondamento della terza cifra decimale (*con arrotondamento di quest'ultima, per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5, per difetto se inferiore a 5*)

Art.19 COMMISSIONE DI GARA – PROCEDURA DI SELEZIONE

La commissione di valutazione sarà composta da un Presidente e da due componenti, dirigenti della P.A. ,e sarà coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario.

La commissione, che procederà alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri indicati al precedente art.18, perverrà all'aggiudicazione PROVVISORIA entro 60 giorni dalla data di apertura delle offerte, salvo concessione di proroga da parte del Responsabile del procedimento e su motivata richiesta.

Nel giorno stabilito per l'apertura delle offerte, la Commissione provvederà, in seduta pubblica, previa verifica dell'integrità della sigillatura e della corretta intestazione, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza, all'interno degli stessi, delle tre buste prescritte, regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle disposizioni del presente Disciplinare. Nella stessa giornata, si procederà all'esame della documentazione di cui alla busta "A" ed alla verifica della sussistenza, per ciascun soggetto offerente, dei requisiti di partecipazione.

La Commissione, prima di aprire le altre buste contenute nei plichi, provvederà agli adempimenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

A tal fine essa chiederà, ai sensi del citato art.48, al 10% dei concorrenti ammessi, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni la documentazione attestante la capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa indicata nel precedente art. 12 lettere B, C4 e C5;

Nelle more verrà disposta la sospensione della gara fino all'acquisizione di detta documentazione. Nell'ipotesi in cui la documentazione fornita nei termini prescritti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione adotterà, nei confronti dell'interessato, i provvedimenti di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006 e s. m. i..

La Commissione procederà successivamente, in una o più sedute riservate, all'esame e alla valutazione delle "OFFERTE TECNICHE" presentate dai concorrenti ammessi alla selezione dopo la verifica documentale, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati, nel rispetto e nei limiti di cui agli artt. 46 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. e 43 della Direttiva 2004/18/CE.

Infine, la Commissione, in seduta pubblica, comunicata ai concorrenti via Fax oppure via e-mail , con preavviso minimo di 48 ore, procederà all'apertura delle buste C (*offerta economica - fac simile* allegato 4) dei soli concorrenti che avranno superato il punteggio di 48 punti nella valutazione dell'offerta tecnica.

Ad ogni offerta economica sarà assegnato il relativo punteggio, che sarà determinato secondo i criteri di cui al precedente art.18 b.

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte, determinata dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica di ogni singolo concorrente

Prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria la Commissione determinerà la soglia di individuazione di eventuali offerte anomale; nel caso che le stesse siano presenti, formulerà le richieste di giustificazioni. La procedura seguita sarà quella prevista dai combinati disposti di cui agli art.li 86,87 e 88 del D.lgs 163/06, così come modificato dalla legge n.102/09.

Ultimate le operazioni descritte, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria definitiva ed alla consequenziale aggiudicazione provvisoria della gara, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggi, si darà priorità al concorrente che abbia praticato il maggior ribasso percentuale, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua dall'Amministrazione appaltante, la quale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, decretandone, con motivazione, l'annullamento e/o sospensione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Tutte le attività svolte dalla Commissione, che si terranno presso la Regione Campania Ufficio di Piano, saranno descritte in un apposito verbale, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni, a cura del Segretario all'uopo nominato. Il verbali saranno firmati da tutti i componenti della Commissione e saranno conservati agli atti dell'Amministrazione.

Ad essi saranno allegati tutti i documenti di gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

Art.20 FACOLTA' DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta idonea e congrua;
- b) di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua in applicazione dei criteri del presente Disciplinare;
- c) di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile e senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti;
- d) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
- e) di avvalersi della facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lettere a) e b) del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di servizi complementari o per la reiterazione dell'affidamento di servizi analoghi.

Al verificarsi di tutte le evenienze sopra indicate, ad eccezione di quella di cui al punto e), nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Gli elaborati presentati, inoltre, non verranno restituiti.

Il Committente si riserva, infine, la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al soggetto che segue nella graduatoria, secondo le modalità definite nel presente disciplinare.

Art. 21 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il bando, il disciplinare di gara, i relativi allegati ed il capitolato d'oneri costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara. Si precisa, inoltre, che:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, la Stazione Appaltante potrà procedere anche previo verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n.445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti avranno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e, pertanto, saranno sottoposte all'art. 76 del D.P.R. n.445/00;
- la falsità delle dichiarazioni rese con autocertificazione, costituirà causa di esclusione dalla presente gara e/o annullamento di eventuale aggiudicazione della stessa, nonché causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare indette dalla Regione Campania per qualsiasi tipo di appalto;
- in caso di mancato possesso di uno o più dei requisiti dichiarati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della graduatoria, in base ai punteggi conseguiti, secondo le modalità di aggiudicazione definite nel presente disciplinare;
- anche per le dichiarazioni e i documenti presentati da eventuali concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Art.22 STIPULA DEL CONTRATTO

Né l'approvazione della graduatoria né l'aggiudicazione costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto di appalto che, se non stipulato, non produrrà alcun diritto del soggetto aggiudicatario il quale non potrà far valere alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

Entro sette giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, in conformità a quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che segue in graduatoria saranno invitati a produrre, entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta la documentazione necessaria ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica attestati per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni presentate all'atto dell'offerta, l'Amministrazione provvederà alla adozione dei provvedimenti previsti dal citato art.48 punto 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

All'esito positivo delle verifiche, l'amministrazione provvederà alla richiesta del certificato antimafia, se non ne è già in possesso, ed alla sua ricezione convocherà l'aggiudicatario per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà provare i poteri del rappresentante che sottoscriverà detto contratto, mediante produzione di idoneo documento in originale e/o autenticato nelle forme di legge, se esso non è stato presentato nel corso della procedura ed esibire la seguente documentazione in originale:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12 luglio 2005;
- Cauzione definitiva, da prestarsi con le modalità e nella misura di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., tenendo conto del prezzo offerto. La cauzione definitiva, ai sensi dell'art.40, comma 7, del decreto suddetto e s.m.i., è ridotta del 50% per gli operatori in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciato da organismo accreditato;
- Certificato rilasciato dai competenti uffici dai quali risulti l'adempimento degli obblighi di cui alla legge n.68/99 (*per i soli soggetti tenuti all'applicazione della stessa*);
- Certificato CCIAA, se quello presentato in sede di presentazione dell'offerta è scaduto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario dall'affidamento e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, secondo le modalità di aggiudicazione definite nel presente disciplinare, o di indire una nuova gara, facendo, comunque, carico l'appaltatore, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese ad essa derivanti, qualora :

- a) esso non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo
- b) rinunci all'appalto che si è aggiudicato
- c) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo, nonché l'atro documentazione richiesta per la stipula;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate.

Art.23 SPESE

Sono, tra le altre , a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza diritto di rimborso o rivalsa, le seguenti spese:

1. Spese effettuate dall'impresa per autonoma iniziativa, per attività diversa da quella contrattualmente prevista e non preventivamente autorizzata per iscritto dalla Regione Campania.
2. Spese per imposte e tasse relative sia alla stipula del contratto sia all'attività svolta dal prestatore del servizio, nessuna esclusa.
3. Tutte le spese relative all'organizzazione dei servizi (*mezzi, attrezzature, personale, ecc.*), considerato che sono state opportunamente calcolate dall'impresa, in sede di formulazione dell'offerta.

Art.24 PRIVACY

La Regione Campania tratterà le informazioni acquisite nella presente gara unicamente per la gestione del rapporto contrattuale, per adempiere agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali e per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, riconosciute dallo Statuto Regionale e dalla Legge Regionale n.11/91 e s.m.i.,

L'Ente raccoglierà i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elaborerà con le modalità strettamente necessarie alle finalità indicate.

I dati in questione, che non saranno né diffusi, né trasferiti all'estero, potranno essere utilizzati soltanto dai dipendenti della Regione Campania, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità dello stesso.

La Regione Campania potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per adempimento disposti dalla normativa vigente. L'art. 7 del D.Lgs. n.196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dalla Regione Campania la conferma dell'esistenza dei dati inerenti alla sua persona e la comunicazione degli stessi in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
- il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili; il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la Regione Campania –Ufficio di Piano, Centro Direzionale C3 – 80131 – Napoli – Italia.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Art. 25 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario del servizio, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà competente l'Autorità giudiziaria, foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

Art.26 RUP

E' nominato RUP, con le attribuzioni previste dal D.lgs 163/06 la Dott.ssa Maria Pia Crescitelli.

Art. 27 NORME DI RINVIO

Costituirà disciplina applicabile al rapporto contrattuale, instaurato tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario, il presente disciplinare, il bando, il capitolato, la strategia di AUDIT, il codice civile e la legislazione vigente in materia di obblighi contrattuali.

Il coordinatore AGC 22-Ufficio di Piano
Avv. Mario Lupacchini

ALLEGATI : n. 1 fac-simile istanza di gara;
n. 2 fac-simile dichiarazione impegni e requisiti;
n. 3 fac-simile antimafia;
n. 4 fac-simile offerta economica
n. 5 fac-simile affidabilità economica

AVVERTENZA

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, le imprese che partecipano alla gara debbono rendere le dichiarazioni richieste compilando direttamente (o comunque in modo conforme) i fac-simili di riferimento indicati nel disciplinare di gara. Se gli stessi sono sottoscritti con la formula dell'autocertificazione, va allegata la fotocopia, non autenticata ma sottoscritta in originale, del documento di identità del sottoscrittore.

Detti allegati vanno compilati in ogni parte, provvedendo a cancellare quelle che non interessano.

All'uopo si evidenzia che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- costituisce causa di esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare.

In caso di raggruppamento di imprese lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

**Alla Regione Campania
Ufficio di Piano
Centro direzionale
Isola C/3 – 18° piano
80143 NAPOLI (Italia)**

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ via/piazza _____

rappresentante legale della società, _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov. di _____

alla via/piazza _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale) _____

In nome e per conto della società che rappresenta in virtù di (indicare estremi atto che

conferisce il potere di rappresentanza): _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara indicata in oggetto, come: (indicare con una crocetta la voce che interessa)

☐ Impresa singola;

☐ Capofila/mandataria di un R.T.I. o di GEIE costituito dalle seguenti mandanti, i cui dati analitici sono riportati nella scheda "A" e/o nella scheda "C" allegate alla presente istanza:

1 _____

2 _____

☐ Consorzio ordinario o stabile costituito dai seguenti imprese, i cui dati analitici sono riportati

nella scheda "B" allegata alla presente istanza:

1 _____

2 _____

☐ Altro
(specificare) _____

DICHIARA

Che la società che rappresenta è in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dal disciplinare e dal capitolato d'oneri per la partecipazione alla gara;

(INSERIRE SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI e/o di SUBAPPALTO) Che i dati e notizie delle imprese mandanti e/o del subappaltatore sopra indicate sono riportati nelle/a schede/a A , B o C (cancellare quella che non interessa) allegate/a alla presente Istanze.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i, consapevole che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sottoscrive la presente istanza ed allega un proprio documento di identità

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

-SCHEDA A (solo in caso di raggruppamento)

-SCHEDA B (solo in caso di consorzi)

-SCHEDA C (solo in caso di subappalto)

- Copia del documento di identità del sottoscrittore (in caso di raggruppamento di tutti i sottoscrittori)

Addi' _____

Rappresentante/i Legale/i

N.B La presente istanza deve essere redatta e sottoscritta:

1. dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
2. da ciascuno dei legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno l'R.T.I./Consorzio/GEIE nel caso di R.T.I./Consorzi/GEIE non ancora costituiti;
3. dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/Consorzio/GEIE nel caso di R.T.I./Consorzi/GEIE già formalmente costituiti);
4. dal legale rappresentante dell'operatore economico che effettuerà l'eventuale subappalto del servizio informatico;

FAC SIMILE SCHEDA "A"

Elenco imprese raggruppate

**DA COMPILARE ED ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (fac simile allegato 1)
SOLO DALLE IMPRESE MANDANTI CHE FANNO PARTE DEL RAGGRUPPAMENTO (R.T.I. e/o GEIE)**
)

I /il sottoscritti/o rappresentanti/e legali/e delle/a sottoelencate/a imprese/a , nella qualità

DICHIARA/ NO

1) di voler partecipare alla gara in oggetto in R.T.I. – GEIE (*cancellare la forma che non interessa*), nominando quale capogruppo-mandataria la ditta _____

con sede in _____ Cod.Fiscale _____

conferendo a detta capogruppo-mandataria i poteri di rappresentanza e di presentazione dell'offerta e connessa documentazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento:

2) che le imprese (*barrare quello che interessa*) partecipanti alla gara :

☐ Si sono già formalmente costituite in raggruppamento (RTI e/o GEIE) con atto _____

☐ Non si sono ancora costituite ED in caso di aggiudicazione dell'appalto s impegnano a conformarsi a quanto previsto dall'art.37 del d.lgs 163/2006 e s.m.i

:

DICHIARA/ NO INOLTRE

I seguenti dati propri e delle/a imprese/a che rappresenta/no e che fa/nno parte del raggruppamento, nonché la parte di servizio da svolgere e la relativa percentuale di partecipazione :

1) Impresa _____, con sede in _____, Via _____

_____, Codice fiscale _____, rappresentata

dal Sig. _____, nato a _____

_____, il _____, nella qualità di legale rappresentante pro-tempore,

domiciliato, per la carica, presso la sede della stessa;

Parte di servizio da svolgere : _____

Percentuale di partecipazione rispetto al prezzo posto a base d'asta:

2) Impresa _____, con sede in _____, Via _____

_____, Codice fiscale _____, rappresentata

dal Sig. _____, nato a _____

_____, il _____, nella qualità di legale rappresentante pro-tempore,

domiciliato, per la carica, presso la sede della stessa;

Parte di servizio da svolgere : _____

Percentuale di partecipazione rispetto al prezzo posto a base d'asta:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i,consapevole/i che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sottoscrive/vono la presente scheda

FIRME

Impresa: (ragione sociale)

1) _____

2) _____

3) _____

Rappresentante/i legale/i (firma)

ADDI " _____

Elenco imprese consorziate che partecipano alla gara

DA COMPILARE ED ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SOLO PER PARTECIPAZIONE DI CONSORZI

Il sottoscritto _____ nato a _____ residente
a _____ CF = _____ nella qualità di
rappresentante legale del CONSORZIO _____ con sede legale
in _____ CF= _____

DICHIARA

Che il CONSORZIO _____

(indicare la tipologia prevista nell' art. 34 del d.lgs. 163/06)

Si e' costituito con atto _____ ed e' composto dalle
seguenti società :

Partita IVA

▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____

partecipa alla gara di appalto

- () in nome e per conto proprio;
() in nome proprio e per conto delle seguenti consorziate

Partita IVA

▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____

• è legittimato

- a partecipare alla gara di appalto in virtu' dei seguenti atti, che allega:

- () atto costitutivo
() statuto _____;
() Delibera (specificare): _____
() altro (Specificare): _____

• possiede

- () direttamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico, professionale , economico e finanziario;
() attraverso i requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale ed economico e finanziario delle seguenti consorziate:

Società

Partita IVA

Requisito

▶ _____	▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____	▶ _____

• eseguirà il servizio oggetto dell'appalto

- () direttamente;
() mediante le seguenti consorziate

Partita IVA

Parte del Servizio e %

▶ _____	▶ _____	▶ _____
▶ _____	▶ _____	▶ _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i,consapevole/i che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sottoscrive/vono la presente scheda

DATA

FIRME

*(dei rappresentanti legali del consorzio e delle società
che partecipano alla gara di appalto)*

FAC SIMILE SCHEDA "C" (subappalto attività informatica)

IMPRESA AFFIDATARIA DI SERVIZIO INFORMATICO IN SUBAPPALTO

DA COMPILARE ED ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA SOLO DA PARTE DELL'IMPRESA CHE ASSUME IN SUBAPPALTO IL SERVIZIO DI INFORMATICA

Il sottoscritto _____ nato a _____

_____ il _____ residente a _____

Provincia di _____ via/piazza _____

rappresentante legale della società, _____

con sede legale nel Comune di _____ Prov. di _____

alla via/piazza _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Sede operativa (se diversa dalla sede legale) _____

In nome e per conto della società che rappresenta in virtù di *(indicare estremi atto che*

conferisce il potere di rappresentanza): _____

DICHIARA

Di partecipare alla gara indicata in oggetto per il servizio in subappalto di informatica.

All'uopo dichiara che la società che rappresenta è in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando, dal disciplinare e dal capitolato d'oneri per la partecipazione alla gara.

Percentuale di partecipazione (max 10%) rispetto al prezzo posto a base d'asta:

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m.i,consapevole/i che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, sottoscrive/vono la presente scheda

Il Rappresentante legale(firma)

ADDi' _____

FAC SIMILE - ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA ATTESTANTE IMPEGNI E REQUISITI

(In caso di raggruppamento ogni singola impresa dovrà redigere e presentare una propria dichiarazione, debitamente sottoscritta dal proprio rappresentante legale, con allegato la fotocopia del documento di identità, firmato in originale. Per l'impresa subappaltatrice di servizio informatica omettere i punti che, in applicazione del I disciplinare di gara non interessano)

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di rappresentante legale della ditta _____ con sede in _____ CF _____ Partita IVA _____

Che ha presentato l'offerta di gara : (*cancellare la forma che non interessa*)

Come impresa singola

In un raggruppamento

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445 e s.m., sottoscrive la presente nella consapevolezza che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti ed all'uopo

DICHIARA

che ha preso piena ed integrale visione del disciplinare di gara, del capitolato d'oneri e di tutti gli atti, norme, direttive e regolamenti UE negli stessi menzionati, nonché di aver giudicato il prezzo offerto nel suo complesso remunerativo per il servizio da svolgere

DICHIARA ALTRESI'

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla partecipazione ad una gara pubblica previste dall'art.38 del D.lgs n.163/2006;
- di non partecipare alla gara con più offerte (singolarmente e in RTI o Consorzi oppure in più RTI o consorzi)
- di non concorrere alla gara con imprese nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo, ai sensi dell'art.2359 del c.c.;
- che saranno applicati, nei confronti dei lavoratori dipendenti (anche se cooperative o soci), condizioni assicurative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi e a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge n.55/90 e s.m.i.;
- di non essere, per qualsiasi motivo, destinatari di provvedimenti di esclusione alla partecipazione di gare pubbliche di appalto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di obbligarsi ad eseguire il servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché in materia di condizioni del lavoro;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui alle leggi nn.57/1962 e 55/1990, che prevedono l'esclusione dalla gara delle imprese i cui rappresentanti legali abbiano avuto una condanna passata in giudicato o abbiano in corso provvedimenti o procedimenti penali, desumibili da certificati del casellario giudiziale da presentare all'atto dell'eventuale aggiudicazione;

- di essere in regola con l'art. 17 della L. n.68/99 sulle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2005 convertito in L. 266/2006), nonché con gli adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale;
- di non essere coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla legge vigente per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- di essere iscritti nel Registro delle Imprese della Provincia nella quale ha sede la società *(o nell'analogo registro per le imprese con sede legale in altri stati dell'U.E)* al N° _____ dal _____ con ragione sociale. _____, per un'attività esercitata da almeno tre anni, coerente con l'oggetto della presente gara.

(Per i consorzi di cooperative, attestazione di essere iscritte nello schedario generale delle cooperazioni da almeno tre anni per attività coerenti con l'oggetto della gara).

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi derivante dallo svolgimento di incarichi relativi ad attività di consulenza, assistenza tecnica, monitoraggio e quant'altro finanziato con risorse comunitarie nell'ambito dei Programmi Operativi 2007/2013;
- Che non sussistono nei propri confronti le cause di esclusione e di incompatibilità di cui agli art. 16 e 17 del disciplinare di gara;
- di essere iscritto all'albo delle società di revisione tenuto dalla CONSOB, ai sensi dell'art.161 del D.lgs n.58/98 e/o (*Cancellare quello che non interessa*) in quello Ministeriale ex legge 88/92 oppure di certificazioni equipollenti per gli altri operatori economici stabiliti in altri stati membri dell'U.E. diversi dall'Italia. *Tale possesso non è richiesto per la società che, in subappalto fornirà eventualmente il servizio di informatica di cui all'art. 9 lettera C del Capitolato d'Oneri.*)
- di aver realizzato, negli esercizi 2006/2007/2008, un fatturato globale, al netto di IVA, di € _____
- di aver realizzato, negli esercizi 2006/2007/2008 un fatturato specifico globale, al netto di IVA, per *attività di assistenza tecnica nella gestione dei programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nell'ambito di QCS e/o QCN* di € _____ /
- di aver realizzato un fatturato specifico globale al netto di IVA negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) per servizi resi e fatturati ad almeno due amministrazioni pubbliche per *attività di controllo di 2° livello su programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nell'ambito di QCS e/o QCN*, di € _____
- di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, come comprovato anche dalle referenze bancarie presentate in uno all'istanza di partecipazione alla gara;
- essere nelle condizioni di affidare ad ognuna delle unità lavorative inserite nel gruppo operativo indicato nell'offerta tecnica di gara, di un pc portatile da utilizzare sin dall'inizio dell'attività di assistenza;

- di essere nelle condizioni di fornire i mezzi necessari, ai componenti del gruppo di lavoro operativo, affinché gli stessi siano in grado di raggiungere qualsiasi parte del territorio campano, autonomamente ed in caso di assistenza nei sopralluoghi, ad inizio del normale orario di lavoro, (il costo per detta mobilità resterà a totale carico della società affidataria del servizio);
- che, in caso di aggiudicazione della gara, sarà operativa ,con organizzazione stabile,una propria sede ubicata nella città di Napoli (*in caso di raggruppamento, tale dichiarazione dovrà essere fatta solo dal titolare della sede dove lo stesso sarà operativo*)

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e s.m.i.

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252,

DATA

FIRMA

N.B. (allegare copia del documento d' identità sottoscritto con firma in originale)

FAC-SIMILE - ALLEGATO 3**(In caso di raggruppamento deve essere compilato da ciascuna impresa che lo compone)****certificazione normativa antimafia**

(da compilare con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____
alla via _____ n. _____ C.F. _____
in qualità di : _____
della società: _____
iscritta alla CCIAA di : _____ con il numero : _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
SEDE: _____ via _____
Costituita con atto del : _____
Durata società: _____ Data termine: _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252,

DICHIARA ED ATTESTA

1. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
2. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
3. di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali o di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 nei confronti:
 - a) della società sopra indicata e del suo direttore tecnico
 - b) dei seguenti soggetti che ricoprono cariche sociali nell'impresa;

N.	Cognome e nome	Qualifica	Luogo e data di nascita

c) nei confronti dei propri familiari conviventi, anche di fatto, di seguito indicati:

N.	Cognome e nome	Luogo e data di nascita

sul conto della società sopra indicata e del direttore e/o direttori tecnici non sussistono, alla data odierna, le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Data _____

Firma _____

Il modello dovrà essere sottoscritto dai seguenti soggetti:

Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo I, sezione II, del codice civile, il legale rappresentante, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione; per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate; per le società in nome collettivo, tutti soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

ALLEGATO 4**Marca da
Bollo****FAX SIMILE OFFERTA
ECONOMICA**

Alla Regione Campania
Ufficio di Piano
Centro direzionale Isola C/3 – 18° piano
80143 NAPOLI (Italia)

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di *Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania*

OFFERTA ECONOMICA

SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____ (_____) il _____

RESIDENTE IN _____ ALLA VIA _____

IN QUALITA' DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____ PARTITA IVA _____

(SE trattasi di raggruppamento aggiungere : Nonché capofila del raggruppamento di cui all'allegato 1/scheda A o scheda B o C all'istanza di partecipazione alla gara)

MEDIANTE QUESTA OFFERTA SI OBBLIGA A FORNIRE ALLA REGIONE CAMPANIA I SERVIZI DI CUI AL BANDO IN OGGETTO , ALLE CONDIZIONI RIPORTATE NEL DISCIPLINARE E NEL CAPITOLATO D'ONERI , NONCHE' NELL'OFFERTA TECNICA, AL SEGUENTE PREZZO , RELATIVO A 36 MESI:

Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)
in lettere € _____
in cifre € _____
percentuale di ribasso _____% sul prezzo a base di gara di € 2.700.000,00

(Qualora l'offerta sia presentata da raggruppamento di imprese, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i componenti dello stesso , con indicazione delle singole ragioni sociali e della percentuale di partecipazione di ogni una di essa alla gara, rispetto al prezzo offerto.)

FIRME

Ragione sociale della ditta	% di partecipazione	firma rappresentante legale
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____

DATA _____

FAC SIMILE - ALLEGATO 5

CAPACITA ECONOMICA E FINANZIARIA

(Art.12 lettera B e C4 del disciplinare di gara)

(da compilare con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – in caso di raggruppamento deve essere compilato da ogni singola impresa, e da eventuale impresa in subappalto)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____
alla via _____ n. _____ C.F. _____
in qualità di : _____
della società: _____
iscritta alla CCIAA di : _____ con il numero : _____
Partita IVA / Codice Fiscale: _____
SEDE: _____ via _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252,

DICHIARA ED ATTESTA

1) Requisito B1 art.12 del disciplinare : di aver realizzato un fatturato globale, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) di € _____

2) Requisito B2 art.12 del disciplinare : di aver realizzato un fatturato globale, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) non inferiore ad € 1.350.000,00 per attività di assistenza tecnica, resa e fatturata alla Pubblica Amministrazione, nella gestione dei programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nell'ambito di QCS e/o QCN :

Ente Committente	Estremi Fatture	Importo Netto IVA	Attività svolta	Luogo del Servizio	% partecipazi one in caso di RTI
1					
2					
-					
	Totale				

(i requisiti B1 e B2 e C4 vanno indicati anche dalle imprese in subappalto che forniscono l'attività di informatica di cui all'art. 9 lettera C del capitolato d'oneri, nel limite indicato nel disciplinare all'art.12)) ;

3) Requisito B3 e C4 art.12 del disciplinare : di aver realizzato almeno due servizi ,con un fatturato globale netto negli ultimi tre esercizi (2006/2007/2008) non inferiore a € 675.000,00 per servizi resi e fatturati alla Pubblica Amministrazione per attività di controllo di 2° livello su programmi cofinanziati con risorse comunitarie, nell'ambito di QCS e/o QCN:

Ente Committente	Estremi Fatture	Importo Netto IVA	Attività svolta	Luogo del Servizio	% partecipazi one in caso di RTI
1					
2					
-					
	Totale				

ADDI _____

(Firma)

REGIONE CAMPANIA

AGC 22 - Ufficio di Piano (Autorità di Audit)

Bando di gara per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit, di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania

CAPITOLATO D'ONERI

CODICE CIG 0338445-DA2

BANDO DI GARA INVIATO ALLA G.U.U.E. IL 02/12/2009

INDICE

DEFINIZIONI

- Art.1 – Stazione appaltante**
- Art.2 – Codici di riferimento**
- Art.3 – Riferimenti normativi ed amministrativi**
- Art.4 - Termine entro il quale chiedere chiarimenti ed informazioni**
- Art.5 - Pubblicità dell'appalto**
- Art.6 - Oggetto e procedura di gara - luogo di esecuzione**
- Art.7- Decorrenza e durata dell'appalto**
- Art.8 Importo a base d'asta e costo del servizio**
- Art.9 Natura e caratteristiche tecniche del servizio**
- Art.10 Organizzazione dell'attività**
- Art.11 Inizio e svolgimento del servizio**
- Art.12 Utilizzo dei dati**
- Art.13 Polizza RTC**
- Art.14 Infrazione e penalità**
- Art.15 Risoluzione del contratto**
- Art.16 Responsabilità verso terzi**
- Art.17 Recesso unilaterale e sospensione del servizio**
- Art.18 Pagamenti**
- Art.19 Modalità di pagamento**
- Art.20 Variazione di consistenza dell'appalto**
- Art.21 Certificazione di legalità**
- Art.22 Divieto di cessione del servizio**
- Art.23 Cessione del credito**
- Art.24 Controversie**
- Art.25 RUP**
- Art.26 Norme di rinvio**

DEFINIZIONI

a) “Committente o Amministrazione Aggiudicatrice o Stazione Appaltante”:

Regione Campania - A. G.C.n. 22 Ufficio di Piano-(Autorità di Audit) ;

b) “Offerenti o concorrenti”:

prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi, in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara;

c) “Aggiudicatario o affidatario o appaltatore”:

soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio, all'esito della presente procedura di gara;

d) “Codice degli Appalti ”:

D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

e) “Disciplinare”:

documento nel quale vengono definite le caratteristiche fondamentali dei Servizi oggetto d'appalto e fissate le procedure per la presentazione delle offerte e per lo svolgimento della gara;

f)Capitolato d'oneri

atto dove viene regolamentato il rapporto d'incarico e definito l'oggetto dello stesso;

g) “Servizi”:

sono quelli di assistenza tecnica specialistica connessi alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Campania ;

h) “Contratto”:

atto da stipulare tra la Regione Campania e l'aggiudicatario, al termine della procedura di gara ;

i)Procedura aperta:

ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti definiti nel disciplinare, può presentare un'offerta;

l)Raggruppamento temporaneo:

insieme di soggetti, in possesso dei requisiti di cui agli artt.11 e 12 del disciplinare, costituito allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania – A.G.C. 22 Ufficio di Piano – (Autorità di Audit);

Indirizzo postale: Centro Direzionale Isola C3 - 18° piano - 80143 NAPOLI (Italia);

Punti di contatto : Dott.ssa Maria Pia Crescitelli Telefono:+ 39.0817969542 - E-mail: m.crescitelli@maildip.regione.campania.it

Indirizzo internet: www.regione.campania.it - Programmazione 2007-2013- sezione Bandi -

Responsabile unico del procedimento (RUP): Dott.ssa Maria Pia Crescitelli – Dirigente servizio 02-A.G.C. 22 Ufficio Piano .

La documentazione inerente la presente gara è pubblicata sul sito internet della Regione Campania:

1) www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione Bandi :

a) bando;

b) disciplinare di gara e suoi allegati;

c) capitolato d'oneri;

2)www.regione.campania.it - Programmazione 2007-2013 - sezione documenti POR:

d)strategia di AUDIT - P.O. 2007/2013 della Regione Campania - D.D. n.4 del 28/04/2009;

e) manuale di Audit ;

Le offerte per la partecipazione alla gara dovranno essere inviate, a pena di nullità, al seguente indirizzo: Regione Campania – A.G.C. 22 Ufficio di Piano-Centro Direzionale isola C3 -18° piano- 80143 NAPOLI (ITALIA) ;

Art.2 – CODICI DI RIFERIMENTO

CIG: 0338445-DA2; Procedura n.744/09

CPV/2008 principale: 79411000;

CAT: 11 ;
CUP:B61I09000040006.

Art.3 – RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI

Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito normativo:

- Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione;
- Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo, di abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione, nonché del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo;
- Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989 del Consiglio;
- Decisione C (2007) 5478 del 7 novembre 2007, di adozione del P.O. Regione Campania 2007/2013 FSE;
- Decisione C (2007) 4265 del 11 settembre 2007, di adozione del P.O. Regione Campania 2007/2013 FESR ;
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Legge Regionale della Campania n. 3//2007 *Disciplina LL.PP. dei servizi e delle forniture in Campania*
- Decreto Dirigenziale AGC 22 n.4 del 28/04/2009 - Strategia di AUDIT P.O. 2007/13 della Regione Campania;
- Decreto Dirigenziale AGC 22 n. 5 del 28/04/09.- Manuale AUDIT P.O. 2007/13 della Regione Campania;
- D.G.R. Campania n 1402/2006 di approvazione del P.O. 2007/13;
- D.G.R.Campania n.1242 del 18/07/2008 di approvazione del supporto per assistenza tecnica per la gestione e controllo FSE- P.O. 2007/13;
- D.G.R Campania n. 122 del 24 ottobre 2008 di approvazione del supporto per assistenza tecnica per la gestione e controllo FESR – P.O. 2007/2013;
- Decreto Dirigenziale AGC 09 n.268 del 5/8/09 -I Autorità gestione FESR di stanziamento risorse per la presente gara;
- Decreto Dirigenziale AGC 03 n.557 del 25/9/09- Autorità gestione FSE di stanziamento risorse per la presente gara;
- disposizioni contenute nel disciplinare tecnico;

Qualora la normativa indicata nel disciplinare fosse abrogata o modificata, anche solo in parte, successivamente alla pubblicazione del bando di gara, la stessa si intenderà sostituita dalla normativa in vigore.

Art. 4 - TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti unicamente via e-mail a m.crescitelli@maildip.regione.campania.it, esplicitando in oggetto la dicitura “gara per servizi di AUDIT P.O. 2007/2013”, fino a dieci giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione alla gara. Le risposte saranno effettuate via e-mail entro il termine massimo di sei giorni antecedenti alla scadenza del bando ed inserite sul sito della regione www.regione.campania.it - Programmazione 2007-2013- sezione Bandi.

I concorrenti interessati potranno chiedere copia dei chiarimenti forniti ad altri concorrenti, privi degli elementi identificativi di questi ultimi.

Art. 5 - PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Il presente appalto rientra nell'applicazione della disciplina del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i. e, pertanto, il bando di gara e' pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (GUUE)
- Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)
- Bollettino Ufficiale della Regione Campania, unitamente alla documentazione di gara (allegati) (BURC);

- Sito della Regione Campania: www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione Bandi e www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013- sezione documenti;
- Due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale.

Art. 6 OGGETTO E PROCEDURA DI GARA - LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della gara e' *"l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per le attività connesse alle funzioni dell'Autorità di Audit di cui all'art. 62 del Regolamento del Consiglio (CE) n. 1083/2006, nell'ambito del P.O. FESR e del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Campania"*, previste e disciplinate da:

- Regolamento del Consiglio (CE) n.1083/2006;
- Regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006;
- Manuale di AUDIT della Regione Campania;
- Strategia di AUDIT della Regione Campania.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare, per tutto il periodo di vigenza del contratto, qualificati apporti professionali, attraverso personale senior e junior, utili a fornire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una corrispondente capacità di elaborazione, di istruttoria e verifica progettuale in tutte le aree di attività previste dalla strategia di AUDIT del P.O. della Regione Campania 2007/13 - FESR e FSE.

La gara si svolge con Procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n.163 del 12/4/2006 e s.m.i., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 dello stesso Decreto.

Luogo di esecuzione: Il servizio sarà svolto nel territorio della Regione Campania (Italia).

Art. 7 – DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'Appalto avrà la durata di 36 mesi, decorrenti da quella di sottoscrizione del contratto o da quella d' inizio del servizio, se antecedente. L'impresa appaltatrice, su richiesta della stazione appaltante, dovrà iniziare il servizio entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, anche se il contratto non è stato ancora sottoscritto.

Alla scadenza del citato termine di 36 mesi, il rapporto contrattuale si intenderà risolto di diritto senza alcuna necessità di disdetta.

In presenza dei presupposti di cui all'art 57, comma 5, lett. A) e B) del d.lgs n.163/06 ed in conformità a tale normativa, la Regione Campania si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata, senza pubblicazione del bando di gara, previa comunicazione formale all'impresa da notificare almeno tre mesi prima.

In questo caso l'importo annuo sarà pari a quello di aggiudicazione, detratto il 5% in ragione dell'assenza di spese per start-up ed aumentato dell'indice ISTAT (indice FOI) riferito all'ultimo biennio; in tale ipotesi di ripetizione del servizio la società aggiudicataria dovrà assistere la R.C. anche negli adempimenti inerenti la chiusura del programma.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto contrattuale entro e non oltre la data che verrà comunicata allo stesso. L'ingiustificato ritardo sarà causa di revoca dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria da parte dell'Ente appaltante, che sarà legittimato a incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del d.lgs .n.163/06 e all'art. 9 del disciplinare della presente gara.

Art. 8 IMPORTO A BASE D'ASTA E COSTO DEL SERVIZIO

L'importo a base di gara, per i 36 mesi dell'appalto, è fissato in complessivi **€ 2.700.000,00 (duemilionesettecentomila) al netto di IVA.**

Il costo del servizio sarà imputato sulle risorse del P.O. 2007/13, specificamente: per il 65% sull'asse VII del P. O. FESR e per il restante 35% sull'asse VI del P.O. FSE 2007/2013.

Art. 9 - NATURA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio in appalto ha per oggetto le attività di assistenza tecnica specialistica necessarie per supportare lo svolgimento dei compiti di competenza dell'Autorità di Audit del P.O. FESR e FSE 2007-2013 della Regione Campania, così come definiti dal Reg.(CE) n.1083/2006, all'art.62 e dal

Reg.(CE) n.1828/2006, agli artt. 16, 17 e 18, nonché per il supporto nei controlli in loco di cui al Reg.(CE) n.1828/2006, art. 16.

Il servizio in appalto sarà svolto con riferimento al quadro normativo delineato dai Regolamenti CE nn.1083 e 1828 del 2006 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dalla strategia di AUDIT di cui al DD n.4/2009, dal manuale di Audit e dai documenti predisposti dall' Organo nazionale di riferimento per i controlli (IGRUE) .

In via esemplificativa e non esaustiva, i servizi e le attività richiesti con il presente appalto sono di seguito sinteticamente elencati :

- a) Assistenza per l'aggiornamento annuale e, comunque, secondo necessità, della "strategia di audit" di cui al Decreto dirigenziale n°4 del 28/4/2009, in particolare con riferimento alla metodologia utilizzata, al metodo di campionamento, alla pianificazione delle attività.
- b) Assistenza per l'aggiornamento periodico del manuale di audit di cui al Decreto dirigenziale n°5 del 28/4/2009 e di altri documenti specifici.
- c) Fornitura, implementazione, alimentazione e gestione del sistema informatico occorrente per lo svolgimento delle attività rientranti nei compiti dell'Autorità di Audit, con particolare riferimento a pianificazione, gestione, campionamento, classificazione, verifiche, reporting, archiviazione e conservazione documentale, monitoraggio in tempo reale delle attività di verifica e controllo in corso, sinergia con i sistemi informatici delle autorità di gestione e di certificazione.
- d) Supporto nell'analisi e nell'individuazione di soluzioni migliorative del sistema dei controlli posto in essere dalla Regione con riferimento all'attuazione dei Programmi sopracitati.
- e) Supporto nella verifica dell'efficace funzionamento dei sistemi di gestione e controllo posti in essere presso le Autorità di Gestione, le Autorità di Certificazione e negli organismi intermedi coinvolti nell'attuazione dei P.O. , anche attraverso l'esecuzione di specifici audit interni e la redazione della conseguente reportistica.
- f) Supporto nel miglioramento costante della strategia di campionamento, ivi compreso la composizione di check-list per l'AUDIT sia di sistema sia di operazioni ed assistenza nella selezione del campione di operazioni, nei modi e tempi previsti nella strategia di audit, nonché nella selezione dei campioni supplementari che si rendessero necessari.
- g) Supporto nell'esecuzione dei controlli in loco, da effettuarsi ai sensi dei regolamenti nn.1083 e 1828 del 2006, secondo la tempistica, la metodologia e i criteri stabiliti dall' A.di A, compresa ogni conseguente attività di reporting, sia specifica sia aggregata.
- h) Supporto nell'esecuzione di eventuali controlli in loco, relativi ad operazioni ricomprese nei Programmi sopracitati, anche se non campionati, motivati da specifiche esigenze.
- i) Assistenza nella redazione dei rapporti annuali di controllo, distinti per ciascun programma operativo, che dovranno evidenziare le risultanze delle attività di audit effettuate e dovranno contenere tutti gli elementi utili, secondo quanto previsto dal Reg(CE) n.1828/06.
- j) Assistenza nella redazione del parere, connesso al rapporto annuale, sull'efficace funzionamento dei sistemi di controllo e sulla regolarità delle operazioni di spesa.
- k) Assistenza nella redazione dei rapporti finali e delle connesse dichiarazioni di chiusura dei Programmi, attestanti la regolarità delle domande di pagamento dei saldi finali e delle transazioni soggiacenti (*solo nel caso di ripetizione del servizio ai sensi dell'art.75 del D.lg 163/06*).
- l) Assistenza nella predisposizione degli elaborati, delle relazioni e dei rapporti da redigere per la Commissione Europea e le Autorità nazionali e regionali, coinvolte nel processo di attuazione e controllo dei Programmi.
- m) Redazione di pareri tecnici e tecnico-giuridici e, comunque, specialistici connessi alle attività da realizzare.
- n) Predisposizione della documentazione occorrente per gli audit della Corte dei Conti europea e di quella italiana, nonché dei servizi di controllo nazionali e della Commissione europea;
- o) Assistenza nelle attività di relazione operativa ed istituzionale con i soggetti coinvolti nel processo di gestione e sorveglianza dei Programmi, ivi compreso la formulazione di richieste di pareri specifici alla Commissione U.E. e alle Autorità Nazionali.

- p) Supporto nell'istruttoria dei progetti in verifica, con compilazione del follow-up e del connesso inserimento nel data-base e nella pista di controllo.
- q) Supporto all'AUDIT del POR 2000/2006, con sopralluoghi, istruttorie e redazione del follow-up dei soli progetti che saranno sorteggiati a chiusura di programma (sorteggio di progetti relativi alla certificazione di spesa FESR-FSE-FEOGA e SFOP per il periodo 1/1/2009 - 30/9/2009).

Al fine di garantire un più efficace svolgimento dei servizi suindicati, i soggetti partecipanti alla gara dovranno redigere degli specifici piani di lavoro.

L'aggiudicatario, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, dovrà definire nei dettagli detti piani, tenendo conto anche di eventuali indicazioni che l'Autorità di Audit fornirà al riguardo.

Art.10 Organizzazione dell'attività

A) gruppo di lavoro

Nell'offerta tecnica l'offerente dovrà indicare, a pena di nullità, la composizione del gruppo di lavoro che dovrà eseguire il servizio appaltato.

Detto gruppo deve contenere, a pena di nullità, almeno le seguenti unità lavorative, con impegno temporale e profilo professionale a fianco di ciascuno indicato :

n. 1 Supervisore - responsabile del progetto - con almeno 15 anni di esperienza in materia di controlli e revisione contabile di programmi/progetti finanziati con risorse pubbliche;

– Giornate minime di assistenza da fornire alla stazione appaltante: n. 52/annue.

n. 1 Coordinatore operativo, con esperienza di coordinamento ed almeno 10 anni di esperienza in materia di controlli e revisione contabile di programmi/progetti cofinanziati con fondi strutturali;

– Giornate minime di assistenza da fornire alla stazione appaltante : n. 100/annue.

n. 4 Esperti specialistici, con un minimo di n.36 giornate annue di assistenza da fornire, da parte di ciascuno di essi, alla stazione appaltante:

- a) un esperto legale con almeno 10 anni di esperienza in materia di appalti pubblici e diritto comunitario;
- b) un esperto informatico con almeno 10 anni di esperienza in materia di realizzazione, gestione e programmazione di sistemi informatici;
- c) un esperto con almeno 10 anni di esperienza in materia di gestione finanziaria delle risorse dei fondi strutturali comunitari ;
- d) un ingegnere con almeno 10 anni di esperienza in contabilità dei lavori pubblici;

n. 2 Esperti Senior, in possesso di laurea in materie economiche ,con almeno cinque anni di esperienza in materia di revisione contabile, analisi e monitoraggio di programmi e/o progetti cofinanziati con fondi strutturali;

Giornate di presenza da parte di ciascuno di essi c/o l'Ufficio dell'Autorità di Audit : n. 220/annue;

n. 1 Esperto Senior, in possesso di laurea in materie giuridiche , con almeno cinque anni di esperienza in materia di contenzioso ed analisi delle procedure di appalto di progetti cofinanziati con fondi strutturali;

Giornate di presenza c/o l'Ufficio dell'Autorità di Audit: n. 220/annue.

n. 9 Esperti Junior, con 220 giornate di presenza annue, da parte di ciascuno di essi. c/o l'Ufficio dell'Autorità di Audit , in possesso dei seguenti requisiti:

- a) n. 4 esperti junior, in possesso di laurea in materie economiche, con almeno 3 anni di esperienza in controlli e revisione contabile di programmi cofinanziati dai fondi strutturali
- b) n. 1 esperto junior, in possesso di laurea in materie tecniche, con almeno 3 anni di esperienza in gestione e programmazione di sistemi informatici;
- c) n. 1 esperto junior, in possesso di laurea in materia giuridica, con almeno 3 anni di esperienza in materia di contenzioso, analisi e monitoraggio di programmi e/o progetti cofinanziati con fondi strutturali;
- d) n. 3 junior, in possesso di laurea in materie giuridiche e/o economiche, con almeno un anno

di attività lavorativa nel settore amministrativo o finanziario, con conoscenza dei sistemi informatici –

B) modalità organizzative del servizio

Nell'offerta tecnica l'offerente dovrà illustrare le modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro nell'espletamento del servizio richiesto, precisando le funzioni specifiche con riferimento ai due distinti P.O. (FESR e FSE), nonché la coerenza di tale gruppo con la metodologia e le attività proposte. All'offerta, inoltre, dovrà essere allegato il curriculum vitae di ciascun componente del gruppo di lavoro (in formato europeo, debitamente sottoscritto e con allegato un documento di riconoscimento), dal quale dovrà risultare, in modo chiaro, l'esperienza professionale maturata e le eventuali qualifiche acquisite nel corso della formazione e dell'attività lavorativa svolta.

Il Supervisore sarà il referente unico in ordine a tutte le problematiche e le contestazioni inerenti al servizio oggetto dell'appalto, deve garantire la sua reperibilità, fornendo un recapito fisico, telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative al servizio stesso.

Nella proposta tecnica dovranno, tra l'altro, essere illustrate le metodologie di espletamento del servizio, con riferimento sia alla definizione del disegno di assistenza tecnica da fornire, sia alla fornitura, programmazione e gestione del sistema informatico che si intende utilizzare per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto; inoltre dovrà essere descritto il piano di lavoro, distinto per i due programmi FESR ed FSE, con indicazione delle tipologie, dei contenuti, dei cronogrammi e della periodicità degli output connessi all'espletamento del servizio.

Art 11 Inizio e svolgimento del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare l'attività il primo giorno feriale successivo alla stipula del contratto d'appalto.

E' in facoltà della stazione appaltante chiedere che il servizio inizi entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione da parte della stessa, anche se il contratto non è stato ancora sottoscritto.

In caso di inizio prima della stipula del contratto, il decorso del triennio di durata dell'appalto coinciderà con la data dello stesso.

La stipula del contratto è subordinata all'effettuazione di tutti gli adempimenti e le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e criminalità organizzata. L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare la documentazione indicata all'art.22 del disciplinare di gara.

Qualora quanto dichiarato e/o documentato in sede di gara e/o di stipula del contratto, quant'anche accertato in corso di appalto, risulti falso o non veritiero, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione, all'azione di risarcimento danni ed alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie.

Art.12 Utilizzo dei dati

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati acquisiti dall'Amministrazione appaltante (soggetto attivo titolare della raccolta dei dati) possono essere comunicati sono i seguenti:

- 1) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della L. n.241/90.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della D.lgs. n.196/03 cui si rinvia.

Art.13 Polizza RTC

Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare un contratto di polizza con primaria compagnia assicuratrice per danni a persone e cose, incluse quelle facenti parte del patrimonio regionale, con un massimale non inferiore a € 500.000,00, fermo restante, in capo a detto soggetto, l'obbligo di risarcimento per la parte di danno eventualmente eccedente la copertura assicurativa.

Art.14 – Infrazione e penalità

Qualora i risultati del servizio espletato fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti necessari, secondo le indicazioni del committente. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provveda, sarà applicata la penale prevista nel presente

articolo, con eventuale riserva dell'Amministrazione di avvalersi di altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Per quanto attiene ad attività ripetitive e/o non caratterizzate da scadenze prestabilite, il livello di servizio offerto sarà considerato ugualmente soddisfacente ove, a fronte di inadempimenti o inefficienze, siano poste in essere dall'Appaltatore, entro i successivi 7 gg. dalla messa in mora, opportune azioni correttive atte a ristabilire la continuità e l'efficienza del Servizio.

In caso contrario, per i ritardi non giustificati e non giustificabili nel compimento delle azioni correttive richieste dal Committente e fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la Regione applicherà, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari a € 2.000,00 (duemila euro) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine suddetto.

Nel caso di attività che dovranno concludersi entro data certa, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti di gestione dei fondi strutturali o nell'ambito dei Programmi Operativi o di disposizioni dell'Autorità di Audit o in relazione a scadenze individuate dall'Amministrazione regionale, si applicherà, secondo le modalità dettate dagli uffici competenti, previa contestazione all'aggiudicatario, una penale pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento euro) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Nella ipotesi di temporanea impossibilità, da parte di uno o più componenti del gruppo di lavoro, di essere presente in servizio presso la R.C., l'appaltatore dovrà immediatamente provvedere alla sostituzione con altre unità lavorative di pari professionalità; in caso di inerzia, oltre alla decurtazione del relativo costo pro/giorno, sarà valutata l'inadempienza in relazione al danno apportato alla R.C.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate non potrà superare il 10% del valore dell'appalto; nell'eventualità che tale condizione si verifichi, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'appaltatore che compromettano il regolare svolgimento del Servizio, l'Amministrazione procederà secondo quanto previsto al successivo art. 15.

Art.15 – Risoluzione del contratto

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti indicati nell'art.14 del presente capitolato, la Regione potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a. per scioglimento, cessazione o fallimento del soggetto aggiudicatario;
- b. per sospensione del servizio per oltre tre giorni, eccetto che per cause di provata forza maggiore;
- c. per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- d. per frode di cui si sia reso colpevole l'Appaltatore;
- e. per ogni altra grave inadempienza, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- f. per cessione ad altri soggetti, da parte dell' Aggiudicatario, degli obblighi contrattuali, senza espressa autorizzazione del Committente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto con l'appaltatore in caso di adempimenti irregolari, inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro dieci giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

L' Ente ha diritto alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa di cui all' art. 1456 del Codice Civile o in alternativa alla esecuzione d'ufficio dei servizi appaltati, a spese dell'aggiudicatario, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non sanate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- esecuzione parziale o intempestiva dell'attività commissionata;
- arbitrario abbandono o sospensione, da parte dell'aggiudicatario, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o di parte dei servizi oggetto del contratto;
- riduzione o sostituzione non autorizzata del personale indicato nell'offerta;
- unilaterale modifica e/o riduzione dei giorni/lavoro o dell'orario di servizio giornaliero stabilito con l'A. d. A del personale a tempo pieno costituente il gruppo di lavoro operante c/o la Regione Campania - Ufficio di Piano;
- intervenuta incompatibilità tra le parti contrattuali.

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione anticipata del rapporto contrattuale, fatta salva ed impregiudicata ogni eventuale pretesa risarcitoria da parte della stessa, qualora, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, siano venuti meno i requisiti richiesti nel bando di gara o nel disciplinare.

Nei casi di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, questi, oltre a perdere la cauzione versata, avrà l'obbligo di risarcire gli eventuali maggiori danni prodotti.

Contro il provvedimento di risoluzione adottato dalla Regione è data facoltà all' Aggiudicatario di ricorrere al Giudice Ordinario.

Art.16 Recesso unilaterale e sospensione del servizio

L'Amministrazione potrà recedere, ai sensi dell'art.1373 cc, in qualunque momento dagli impegni contrattuali assunti nei confronti dell'aggiudicatario qualora, nel corso dell'appalto, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e rendano impossibile la conduzione a termine dello stesso. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Nell'ipotesi in cui sia l'Aggiudicatario a recedere dal contratto prima della scadenza convenuta e senza giustificato motivo e/o giusta causa, la Regione potrà rivalersi sulla cauzione incamerata, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altro Soggetto, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Il Committente avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a sei mesi, previa comunicazione scritta allo stesso. Nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario nel periodo in questione.

Art..17 – Responsabilità verso terzi

L'Aggiudicatario sarà responsabile verso la Regione del buon andamento dei servizi oggetto dell'appalto, nonché della disciplina del personale all'uopo utilizzato.

Esso è responsabile, inoltre, nei confronti del Committente o di terzi, per qualsiasi danno o inconveniente causato direttamente o indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature dei quali si avvale, sollevando così la Regione da qualsivoglia responsabilità civile o penale.

Fatti salvi gli interventi in favore dell'Aggiudicatario da parte di società assicuratrici, lo stesso risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, comunque, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della Regione.

L'Appaltatore è tenuto a segnalare immediatamente al Committente tutte le circostanze rilevate nell'esecuzione del servizio che possano impedire il regolare svolgimento dello stesso.

Art 18 Corrispettivo e revisione prezzi.

Il corrispettivo (prezzo) che sarà fissato nel contratto d'appalto sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario e sarà comprensivo di tutti i costi connessi allo svolgimento del servizio appaltato.

Art. 19 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- il 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA, a titolo di anticipazione , entro 20 giorni dalla data di inizio del servizio e, comunque, successivamente alla data di stipula del contratto, su presentazione di regolare fattura. Il pagamento sarà subordinato al rispetto di quanto disposto al Capo III - Informazioni del Prefetto - con particolare riferimento agli artt. 10 e 11 del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;
- l'80% dello stesso importo, oltre IVA, sarà pagato in rate con cadenza semestrale posticipata, previa presentazione della documentazione eventualmente necessaria ai

sensi della normativa vigente, nonché della relativa fattura e della relazione sull'attività svolta nel semestre, con allegate le dichiarazioni di regolarità delle prestazioni rese, rilasciate dai Dirigente dei Servizi FESR e FSE dell'AGC 22;

- il 10% del corrispettivo contrattuale, a saldo, entro trenta giorni dalla verifica finale effettuata dalla Regione.

Le fatture non regolari, ai fini fiscali, si intendono non presentate e non ricevute.

Gli importi suddetti saranno liquidati mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato al Soggetto Aggiudicatario ed, in caso di raggruppamento di imprese, alla Capofila, sebbene in presenza di distinte fatture emesse dai singoli componenti dello stesso.

Le fatture dovranno essere intestate e inviate, come specificato nel contratto, alla Regione Campania – Ufficio di Piano - Autorità di Audit - che provvederà, successivamente alla verifica della regolare e corretta esecuzione del servizio, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse, alle liquidazioni dovute. L'Appaltatore dovrà comunicare al Committente, prima della stipula del contratto, gli estremi del CODICE IBAN su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. La cessazione dell'incarico attribuito ad un istituto di Credito, ai fini dell'accredito, deve essere tempestivamente notificata alla Regione, la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti all'Istituto non più autorizzato a riscuotere. Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Impresa a mezzo raccomandata A.R., telefax o e-mail, determineranno la sospensione del termine di pagamento precedentemente specificato, relativamente alla/e fattura/e contestata/e.

Art. 20 Variazione di consistenza dell'appalto

La Regione Campania potrà in qualsiasi momento apportare variazioni, in aumento o in diminuzione, alle prestazioni di servizio appaltate e l'Appaltatore non potrà opporre alcun rifiuto né potrà pretendere alcun tipo di risarcimento, fintantoché la variazione complessiva delle prestazioni in questione risulti contenuta entro il limite del 5 % (cinque per cento), in più o in meno, del valore economico del contratto.

Qualora la variazione riguardi lo svolgimento di attività o di servizi originariamente non previsti, le parti dovranno concordare i relativi prezzi in relazione al mercato e/o dedurli mediante specifica analisi dei costi elementari sottesi.

Art. 21 Certificazione di legalità

L'impresa appaltatrice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", approvato con DGR n.1601 del 7/9/2007, anche per quanto concerne la certificazione antimafia

Art. 22- Divieto di cessione del servizio

All'impresa aggiudicataria del servizio è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto d'appalto, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 116 del D.lgs. n.163/06 (cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione o scissione relativi a detta impresa) .

Art. 23 – Cessione del credito

All'impresa aggiudicataria è consentita la cessione dei crediti derivanti dal contratto d'appalto e maturati nei confronti dell'Amministrazione appaltante, alle condizioni di cui all'art. 117 del dlgs. n. 163/06, quando ricorrono i seguenti presupposti:

- il cessionario deve essere una banca o un intermediario finanziario disciplinato dalle norme vigenti in materia bancaria e creditizia e l'oggetto sociale di detto intermediario deve prevedere l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa;
- la cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla stazione appaltante, che potrà eventualmente rifiutare la cessione, con formale comunicazione da notificare al cedente e al cessionario, entro i successivi quarantacinque giorni.

Art. 24 Controversie

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario del servizio, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Napoli, con esclusione della competenza arbitrale.

Art.25 RUP

E' nominato RUP, con le attribuzioni previste dal D.lgs 163/06 la dott.ssa Maria Pia Crescitelli, dirigente Agc 22 Servizio 02;

Art. 26 Norme di rinvio

Costituirà disciplina applicabile al rapporto contrattuale instaurato tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario, il presente capitolato, il disciplinare, il bando, la strategia di AUDIT, il codice civile e la legislazione vigente in materia di obblighi contrattuali.

IL coordinatore AGC 22 Ufficio di Piano
Avv.Mario Lupacchini