



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI RISTRETTI (SHORT LIST) PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO E-GOVERNAMENT "SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO" – COD. SMILE 53 AMMESSO A FINANZIAMENTO CON D.D. N. 105 DEL 15/11/11 SU FONDI POR FESR 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 5.1.

ATTENZIONE: SI PUO' PRESENTARE ISTANZA PER ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST PER UN SOLO PROFILO PROFESSIONALE.

1. Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso si intendono costituire, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 28 del 29/9/2008 e successiva deliberazione di G.M. n. 54 del 9/4/2009 e modificata con delibera di G.M. n. 105 del 5/11/2010 gli elenchi ristretti (SHORT LIST), per il conferimento di incarichi professionali del progetto: E-Government "Sistema Informativo Integrato" – Cod. Smile 53 ammesso a finanziamento con D.D. n. 105 del 15/11/11 su fondi POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 5.1.

2. Finalità della selezione

La costituzione delle Short List è finalizzata, in particolare, ad individuare i seguenti profili:

- a) **Coordinatore esterno**
- b) **Assistente tecnico informatico**
- c) **Assistente tecnico gestionale**
- d) **Data Entry**

in possesso dei titoli come appresso specificati nella colonna: "titoli di studio....."

Tipologia Short List	Numero unità	giornate e compenso totale al netto di IVA	Compiti principali	Titoli di studio, formativi e professionali richiesti	Esperienza Professionale e competenze richieste
COORDINATORE ESTERNO	1	100 x €200,00 totale €20.000,00	E' componente del Tavolo Tecnico Scientifico e collabora alla redazione ed all'aggiornamento del piano operativo, all'elaborazione degli stati d'avanzamento lavori. Presiede gli incontri periodici sullo stato d'avanzamento dei lavori, assicurando che le attività realizzate e delle soluzioni individuate nelle diverse linee di intervento e la loro implementazione siano in linea con le esigenze del Committente.	Laurea in Ingegneria gestionale (Laurea a 5 anni), Laureato in Ingegneria Informatica (laurea a 5 anni)/Ingegneria Elettronica vecchio ordinamento con indirizzo nell'area informatica Esperienza professionale dai 5 ai 10 anni.	Esperienza professionale in qualità di Coordinatore di Progetto (Project Management) su progetti dell'area ICT; Esperienza professionale su Sistemi Informativi Territoriali; Esperienza professionale nell'area degli enti locali



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



			Valida formalmente i prodotti in termini di rispondenza con gli obiettivi di progetto. Si occupa delle attività di rendicontazione del progetto alla Regione Campania.		
ASSISTENTE TECNICO GESTIONALE	1	125 x €80,00 totale €10.000,00	Coordina il "data entry" relativamente alla gestione delle diverse attività d'analisi ed alla catalogazione degli archivi cartacei dell'area demografica e dell'area LL.PP./A.T. Svolge attività di supporto all'area Informatica dell'Ente relativamente al progetto di e-gov.	Laurea in Ingegneria Gestionale (laurea a 5 anni)	Capacità e competenze tecniche in: analisi e progettazioni soluzioni informatiche, strumenti e metodologie di analisi
ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO	1	125 x €80,00 totale €10.000,00	Coordina le attività di "data entry" per l'archiviazione informatica e cartacea degli archivi dell'area demografica e dell'area LL.PP./A.T., nel rispetto dello Standard ISO/IEC 27001:2005, curando gli aspetti della sicurezza fisica, logistica ed organizzativa. Svolge attività di supporto all'area Informatica dell'Ente relativamente al progetto di e-gov.	Laureato in Ingegneria Informatica (laurea a 5 anni)/Ingegneria Elettronica vecchio ordinamento con indirizzo nell'area informatica Master nell'area informatica	Capacità e competenze tecniche in: Sistemi Operativi: Microsoft Windows, Linux Linguaggi: C++, Java UML, HTML, SQL, PHP Sicurezza Informatica e sistemi avanzati di firma digitale
DATA ENTRY	9	250 x €32,00 pari ad €8.000,00 per ogni unità	Esecutore di attività di "data entry" per l'archiviazione informatica e cartacea degli archivi dell'area demografica e dell'area LL.PP./A.T.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Attestato di patente europea - ECDL	

3. Requisiti per l'iscrizione

Possono richiedere l'iscrizione nelle Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda oltre ai titoli indicati nella precedente tabella all'articolo 2, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

Il candidato dovrà dichiarare:

- Di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- Di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



- Di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 2003 e successive integrazioni e modificazioni che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

4. Domanda d'iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alle Short List, **relativa ad una sola figura professionale, pena l'esclusione**, presentando a mano, in busta chiusa, o spedendo a mezzo raccomandata, in busta chiusa, i seguenti documenti:

1. Domanda per l'iscrizione nelle Short List redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato "A" del presente Avviso;
2. Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
3. Fotocopia fronte – retro di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione, in busta chiusa, al Comune di Afragola – Servizi Informatici, entro e non oltre le ore 13.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC, all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente. **Non farà fede il timbro postale.** Il termine per la presentazione delle domande, ove coincida con un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Avviso SHORT LIST Servizi Informatici – Profilo professionale.....".

Il soggetto interessato che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Afragola, entro la data sopra riportata. Il Comune di Afragola non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale.

5. Esame delle candidature e inserimento negli elenchi.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi sono esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati all'articolo 2 colonna "titoli di studio" e all'articolo 3, da un'apposita commissione.

I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati agli articoli 2 e 3 saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco ristretto. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

Il Comune di Afragola si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

6. Formazione delle Short List

L'inserimento nelle liste non comporta alcun diritto, da parte dei partecipanti al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Afragola. Gli elenchi completi dei nominativi delle risorse iscritte nelle short-list, redatti in ordine alfabetico, saranno approvate con



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



determinazione del Dirigente del Settore e saranno resi pubblici, con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente.

Le liste saranno utilizzate solo allorquando lo stesso Comune di Afragola ravviserà l'esigenza di avvalersi di specifiche professionalità per lo svolgimento delle attività rientranti nel progetto: E-Government "Sistema Informativo Integrato" – Cod. Smile 53 ammesso a finanziamento con D.D. n. 105 del 15/11/11 su fondi POR FESR 2007-2013 Obiettivo Operativo 5.1.

7. Validità e aggiornamento delle Short List

Le Short List avranno validità fino al 31/12/2013. Le stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi e saranno pubblicizzate sul sito del Comune di Afragola (www.comune.afragola.na.it). Il Comune di Afragola si riserva la facoltà di prorogarne la durata e/o di aggiornarle.

Le short list saranno immediatamente utilizzabili, secondo le esigenze del Settore Informatico del Comune di Afragola e in funzione delle capacità tecniche e professionali dei candidati.

8. Affidamento degli incarichi

Gli incarichi ai soggetti iscritti nelle short-list saranno conferiti con atto motivato del Dirigente del Settore Servizi Informatici sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affidamento di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati nelle short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutare sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento. In particolare nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale richiesto come indicato nella colonna denominata "Esperienza professionale e competenze richieste" di cui all'articolo 2 ;
2. formazione post - lauream quali frequenza a master e/o corsi di perfezionamento o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
3. il titolo o la frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale richiesto;
4. la conoscenza delle principali materie informatiche.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

1. disponibilità e motivazioni del candidato;
2. attitudini al lavoro di gruppo;
3. capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
4. discussione del curriculum presentato;
5. conoscenza della materia di riferimento.

Per l'affidamento dell'eventuale incarico sarà, inoltre, richiesto al candidato di essere titolare di Partita IVA e/o di essere in possesso dei requisiti fiscali previsti dalle disposizioni di legge e normative vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico. Il conferimento degli incarichi di cui al presente titolo non comporta in alcun caso l'incardinamento



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



nella struttura organizzativa dell'Ente, né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, né lo svolgimento di compiti di gestione e rappresentanza dell'Amministrazione Comunale.

L'attività lavorativa verrà svolta presso gli uffici del Settore Servizi Informatici del Comune di Afragola e presso gli uffici che saranno individuati per la realizzazione del progetto.

9. Tutela della privacy

I dati dei quali il Comune di Afragola entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

10. Pubblicità e informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune per 20 giorni consecutivi;
- sul B.U.R.C.;
- sul sito web del Comune all'indirizzo internet: www.comune.afragola.na.it . per 20 giorni consecutivi.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno rivolgersi presso gli uffici del Comune , al Responsabile del procedimento Ing. Giuliano Gugliara – tel. 081.8529232, email: servizi.informatci@comune.afragola.na.it .

IL DIRIGENTE SETTORE INFORMATICI
Ing. Nunzio Boccia



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



RC

Allegato: Fac simile

Mittente:

**Comune di Afragola
Servizi Informatici
Piazza Municipio, 1
80021 – Afragola - Na**

OGGETTO: domanda di inserimento nell'elenco ristretto (short list) degli esperti per il Settore Informatico - profilo professionale _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, residente a _____, indirizzo _____, numero telefonico _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco ristretto (short list) istituito dal Comune di Afragola – Settore Informatico inerente al profilo di _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a consapevole che ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali, dichiara:

- di essere in possesso di :

- laurea specialistica/diploma di scuola media superiore (a seconda del profilo professionale scelto) in _____ conseguito con votazione di _____ ;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;



CITTA' DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli



- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Altri titoli richiesti: _____

Il sottoscritto dichiarare:

Di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;

Di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;

Di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso pubblico ed in particolare quelle relative ai compiti afferenti l'incarico professionale;

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 2003 e successive integrazioni e modificazioni che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di impegnarsi, a pena di esclusione dall'elenco ristretto (short list), a produrre a richiesta la documentazione comprovante la esperienze professionali dichiarate nel curriculum;
- di non aver riportato condanne penali, anche in riferimento all'art. 444 c. p. p. a seguito di patteggiamento.

Si allega:

fotocopia del documento di identità ;

Curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina,

I recapiti presso cui si desidera ricevere comunicazioni sono i seguenti: _____

Luogo e data

Firma leggibile

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n.193/2003 (Trattamento dei dati personali).

Luogo e data

Firma leggibile