

COLLEGIO PROVINCIALE IPASVI DI NAPOLI – COD. FISC. 80019280637 - Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Operatore Amministrativo - Area B e Posizione economica B1.

Vista la delibera del Collegio IPASVI n. 065 del 11/05/2011;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30/3/2001;

Visto il CCNL del comparto Enti pubblici non economici attualmente vigente;

ART. 1 – Posti da coprire

Presso il Collegio IPASVI di Napoli è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di:

- n. 1 posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE AMMINISTRATIVO - inquadramento nell'area B e posizione economica B1 - in prova, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di segreteria e di amministrazione, in conformità con i contenuti del relativo profilo professionale indicati nell'allegato A del CCNL relativo al personale degli enti pubblici non economici attualmente vigente.

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza d'altro Stato Membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) diploma di istruzione secondaria di secondo grado. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, riconosciuto equipollente dalle vigenti disposizioni, dovranno produrre il provvedimento che riconosca l'equipollenza ed allegare alla domanda di ammissione al concorso il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
- 4) conoscenza della lingua inglese. Detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di prova orale;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente.
- 6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- 7) godimento dei diritti politici e civili.
- 8) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- 9) conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche; conoscenze e competenza nelle procedure di ricerca e di caricamento dati; conoscenza e competenza nell'uso dei sistemi operativi Windows XP e degli applicativi di Office Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook, Access;

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) avere ottemperato alle norme sul reclutamento militare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel bando di concorso, per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con comunicazione all'interessato a mezzo raccomandata A/R

Chi ha titolo ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui si è in possesso.

I beneficiari delle Legge n. 104/1992 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione del proprio *handicap*, *nonché la necessità di tempi aggiuntivi*, e *presentare idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999*.

ART. 3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, possibilmente dattiloscritta, su carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A, reperibile sul sito internet del Collegio www.ipasvinapoli.org unitamente al presente bando e presentata a mano alla Segreteria del Collegio in plico chiuso, o inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Collegio IPASVI di Napoli – Via s. Maria di Costantinopoli, 27 – 80138 Napoli - entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale – concorsi ed esami, previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, riportando sul frontespizio della busta cognome, nome e residenza del candidato nonché la dicitura "CONCORSO OPERATORE AMMINISTRATIVO".

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Il testo del presente bando sarà, comunque, pubblicato sul sito del Collegio Ipasvi di Napoli www.ipasvinapoli.org

Delle domande presentate a mano direttamente, sarà rilasciata ricevuta.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e relativa documentazione, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente bando o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

I candidati dovranno compilare il modello di domanda sopra indicato in tutte le sue parti. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

Nella domanda ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- d) residenza ed esatto indirizzo al quale si richiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico, dalla e-mail e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;
- e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, numero 3) del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'istituzione che lo ha rilasciato
- f) di avere conoscenza della lingua inglese;
- g) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) godimento dei diritti politici e civili; i candidati cittadini di uno stato membro dell'UE devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;

- j) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime .
- k) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d,) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
- m) di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo del PC come richiesto dall'art. 2 numero 9) del presente bando;
- n) il possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- o) il possesso di titoli utili alla valutazione di merito, con l'indicazione, in un separato elenco firmato in calce, in triplice copia dei titoli che si intende far valutare ai sensi del successivo art. 8.
- p) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni indicando il profilo professionale ed il periodo e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
- q) il servizio prestato presso Ordini e/o Collegi Professionali con l'indicazione del profilo professionale e del periodo. Tale dichiarazione va resa anche se negativa.
- r) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati non Italiani);
- s) l'autorizzazione, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali;

I candidati dovranno redigere la domanda secondo lo schema esemplificativo di cui all'Allegato A) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso. Costituirà, inoltre, causa di esclusione dal concorso l'inoltro della suddetta domanda dopo il prescritto termine di trenta giorni di cui sopra.

I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Collegio di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- curriculum vitae e professionale in triplice esemplare, datato e firmato, con l'indicazione specifica delle precedenti esperienze di lavoro, prestate a qualunque titolo, anche interinale, presso Ordini o Collegi professionali con indicazione delle mansioni svolte e delle cause della eventuale cessazione;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, dei titoli di cui al successivo art. 8;
- le fotocopie con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di titoli di cui al successivo art. 8;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Il Collegio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, compreso il Presidente, nominati con successivo provvedimento dal Consiglio Direttivo del Collegio Provinciale IPASVI, in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

4. La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.

ART. 5 – Prove d'esame

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami di uno dei martedì o venerdì dei mesi successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso e, comunque, dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva. Tale comunicazione, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sarà effettuata almeno venti giorni prima della data fissata. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla prova scritta sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta verranno considerati rinunciatari. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi e/o per circostanze straordinarie ed imprevedibili, saranno resi noti ai candidati tramite comunicazione nella medesima Gazzetta Ufficiale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Con il medesimo avviso sarà data comunicazione del voto riportato dall'interessato in ciascuna delle prove scritte e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli. La mancata partecipazione alle prove, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato alla procedura concorsuale.

Le prove d'esame consistono in :

- ☐ Una prova scritta con quesiti a risposta multipla mirante ad accertare il grado culturale generale, la conoscenza delle nozioni fondamentali di diritto amministrativo, della legislazione nazionale sugli ordini professionali (natura, funzione e finalità), dell'ordinamento della professione di infermiere e della contabilità degli Enti Pubblici non economici. La durata della prova scritta sarà stabilita dalla commissione esaminatrice
- ☐ Una prova teorico-pratica scritta atta a verificare competenze specifiche nell'uso delle apparecchiature informatiche; conoscenze e competenza nelle procedure di ricerca e di caricamento dati; conoscenza e competenza nell'uso dei sistemi operativi Windows XP e degli applicativi di Office Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook, Access;
- ☐ Una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese tramite la lettura e la traduzione di un testo.

La prova scritta sarà valutata in trentesimi. Sono ammessi alla prova teorico pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova teorico-pratica sarà valutata in trentesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti trenta. Il colloquio si intenderà superato se i candidati riporteranno un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e del voto riportato nella prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio finale delle tre prove concorsuali al voto conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7.

ART. 6 – Prova preselettiva

Nel caso dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 100, il Collegio si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz riguardanti gli argomenti della prova scritta e della prova teorico pratica.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alle prove scritte i candidati che, in base al punteggio riportato nella prova preselettiva, si siano collocati entro il cinquantesimo posto della predetta graduatoria, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo al cinquantesimo posto.

Della data e della sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami almeno quindici giorni prima della data stabilita per l'espletamento della medesima prova. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel giorno, nell'ora ed all'indirizzo indicati nel predetto avviso. L'assenza dalla eventuale prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo in ordine alla determinazione della graduatoria di merito del concorso.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedibili, si renda necessario rinviare lo svolgimento della prova preselettiva dopo la pubblicazione del calendario, ne sarà data notizia, con fissazione del nuovo calendario, mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami - di uno dei martedì o venerdì precedenti la data di svolgimento della prova stessa.

ART. 7 – Valutazione titoli e prove d'esame

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- a) 90 punti per le prove di esame
- b) 10 punti per titoli

I 90 punti per le prove di esame sono così ulteriormente ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova teorico pratica;
- c) 30 punti per la prova orale

I 10 punti dei titoli sono ulteriormente così ripartiti:

- 1) 2 punti per titoli di studio e accademici:
non sarà valutato il diploma di istruzione secondaria di secondo grado, essendo un requisito essenziale per l'ammissione al concorso;
- 2) 7 punti per titoli di servizio:
viene esclusivamente valutato il servizio prestato nel profilo professionale messo a concorso, anche indiretto o interinale, sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o part-time, con attribuzione di 0,1 punti per ogni mese di servizio, con un punteggio massimo di 6 punti. Per il punteggio prestato presso Ordini o Collegi Professionali verrà attribuito ulteriormente 1 punto.
- 3) 1 punto per titoli vari:
i titoli vari sono quelli, non rientranti nelle precedenti categorie, che abbiano comunque attinenza con le materie oggetto delle prove (pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento professionale, incarichi professionali o di collaborazione conferiti da amministrazioni pubbliche o privati).

La votazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nelle prove d'esame al voto conseguito nella valutazione dei titoli

ART. 8 – Modalità di presentazione titoli

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere allegati alla domanda stessa, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi in triplice copia, secondo le seguenti modalità:

a) con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'Allegato B, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46 e riprodotto nell'allegato D del presente bando;

b) in fotocopia con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, da rendersi secondo lo schema di cui all'Allegato C, relativamente alle categorie di titoli non espressamente indicati nell'art. 46 del suddetto DPR e, pertanto, non certificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare in modo analitico ogni elemento utile al fine di poter consentire alla Commissione esaminatrice di valutare il titolo dichiarato, pena la non valutazione del titolo stesso. In particolare, il candidato stesso dovrà specificare, oltre al profilo, al livello o alla qualifica posseduta, la durata del servizio prestato, l'Ufficio presso il quale è stata svolta l'attività lavorativa, nonché la tipologia della predetta attività, fornendone una breve descrizione. Resta salva la possibilità, oltretutto per il Collegio, anche per la Commissione esaminatrice di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Non saranno valutati i titoli che pervengano al Collegio successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale che ne deve attestare la conformità all'originale testo straniero, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

ART. 9 - Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di merito saranno applicate le precedenzae previste dall'art. 5, IV e V comma, del D.P.R. 9.5.94, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire entro 15 giorni dalla data del colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza, a parità di punteggio.

ART. 10 – Pubblicazione Graduatoria

La graduatoria del concorso sarà approvata con delibera del Consiglio Direttivo del Collegio Ipasvi di Napoli, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo della Sede legale del Collegio e pubblicata sul sito www.ipasvinapoli.org.

Al vincitore sarà comunicato l'esito del concorso. Nessuna comunicazione verrà fatta ai candidati non vincitori.

Il vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva d'accertamento dei requisiti prescritti.

ART. 11 – Termini di decadenza dalla nomina

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il vincitore dovrà prestare servizio di prova per la durata di sei mesi.

Al vincitore sarà assegnata la retribuzione complessiva prevista dalle disposizioni vigenti che disciplinano il rapporto d'impiego del relativo comparto.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si osservano le disposizioni normative vigenti in materia con particolare riferimento alla Legge 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. Al presente bando si applicano i criteri previsti dalla Legge 10.4.1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Collegio di Napoli con sede in Napoli via S. Maria di Costantinopoli, 27 – 80138 telefono 081440140 fax 081440217.

ART 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 il Collegio Ipasvi di Napoli potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

ART. 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la segreteria del Collegio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente, alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 14- Norme finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

E' condizione risolutiva del contratto individuale, a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di ogni prescrizione e precisazione del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Napoli,

Il Presidente Dott. Ciro Carbone

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda da redigersi su carta libera, possibilmente dattiloscritta o a carattere stampatello in modo leggibile.

Al Collegio Ipasvi di Napoli
Via S.M. di Costantinopoli 27
80138 Napoli

Il/la sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di operatore amministrativo – inquadramento nell'area B e posizione economica B1, presso il Collegio Ipasvi di Napoli, di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami n. _____ del _____.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del predetto DPR, dichiara:

- 1) Di chiamarsi _____ sesso _____ (F o M);
- 2) di essere nato a _____ prov _____ il _____;
- 3) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato Membro dell'Unione Europea: _____;
- 4) di essere residente in _____ prov. _____ alla via/piazza _____ cap _____ tel _____ e-mail _____;
- 5) che l'indirizzo a cui desidera ricevere ogni comunicazione è il seguente: via/piazza _____ cap _____ città _____ prov _____ tel _____ e-mail _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ (indicare giorno, mese ed anno);
- 7) di avere conoscenza della lingua inglese;
- 8) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (di avere già svolto il servizio di leva/di avere già svolto il servizio sostitutivo/ di essere in attesa di chiamata/di essere esente)
- 10) di godere dei diritti civili e politici; I candidati cittadini di uno stato membro dell'UE devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza;
- 11) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____;
- 12) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: _____ (indicare la data del provvedimento anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza);
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

- 14) di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche, conoscenze e competenza nelle procedure di ricerca e di caricamento dati, conoscenza e competenza nell'uso dei sistemi operativi Windows XP e degli applicativi di Office Word, Excel, Powerpoint, Publisher, Outlook, Access;
- 15) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94: _____ ovvero di non essere in possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94;
- 16) di essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso che si allegano alla presente domanda unitamente ad un elenco riepilogativo in triplice esemplare degli stessi ovvero di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso;
- 17) di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: _____
(Indicare gli Enti o le amministrazioni pubbliche, il profilo, il livello o la qualifica di appartenenza, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego)
- 18) Di aver prestato servizio presso il seguente Ordine/Collegio Professionale _____ (Indicare l'Ordine o il Collegio professionale, il profilo, il livello o la qualifica di appartenenza, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego)
- 19) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 20) di essere portatore del seguente handicap e/o disabile in quanto _____ e pertanto si richiede, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi: _____ (Dichiarazione da rendere solo qualora i candidati portatori di handicap e/o disabili necessitino di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi; in tal caso è necessario allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, così come previsto dall'art. 3 del bando.)
- 21) di autorizzare, ai sensi della L. n. 196/03, al trattamento dei dati personali

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov _____ il _____

residente a (città) _____ prov. _____ c.a.p. _____

in (indirizzo) _____

C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data, _____

Firma _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000)

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____
residente a (città) _____ prov. _____ c.a.p. _____
in (indirizzo) _____
C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

Che la presente fotocopia che consta di n. _____ pag. è conforme all'originale di cui è in possesso.

Allega fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Data, _____

Firma _____

Allegato D

Art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) adempimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.