



## **Delibera della Giunta Regionale n. 477 del 10/09/2012**

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 439 DEL 09/08/2012 - MODIFICHE

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

## **PREMESSO**

- a. che, con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 recante: "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania";
- b. che l'art. 7 del medesimo Regolamento statuisce l'articolazione dell'apparato organizzativo della Giunta Regionale in cinque (5) Dipartimenti;
- c. che l'art. 43, comma 2, del predetto Regolamento prevede, tra l'altro, la costituzione degli Uffici dipartimentali e l'attribuzione degli incarichi di Capo Dipartimento;
- d. che, con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato stabilito, tra l'altro, di costituire gli Uffici Dipartimentali, di cui all'art. 7 del Regolamento n. 12, destinando agli stessi n. 10 Uffici di Staff, ripartiti nella misura di due per ciascun Dipartimento, rinviando a successivo provvedimento, l'indicazione delle funzioni di questi ultimi;
- e. che, con D.G.R. n. 439 del 09/08/2012, è stato costituito, presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, l'Ufficio di Staff: "Affari generali e Controllo di Gestione", assegnando allo stesso le seguenti funzioni:
  - e.1 supporto in materia di affari generali e del personale e sviluppo dell'organizzazione degli uffici, in materia di ricognizione degli indirizzi programmatici impartiti e dei risultati attesi, di verifica e di valutazione dei risultati conseguiti, di controllo di gestione;
  - e.2 supporto nel processo di delineazione del complesso sistema amministrativo-contabile e di armonizzazione dei bilanci ex D. Lgs. 118/2011;
  - e.3 cura ogni altro incarico affidato al Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni ed all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento medesimo;

## **CONSIDERATO**

- a. che l'Assessore alle Risorse Umane, d'intesa con il Presidente della Giunta Regionale e con riferimento alle esigenze dallo stesso prospettate nella nota prot. n. 13573/UDCP/GAB/VCG2 del 06/09/2012, ha rappresentato, con nota prot. n. 1784/SP del 10/09/2012, la necessità di modificare le competenze e la denominazione dell'Ufficio di Staff, istituito, con Delibera di Giunta Regionale n. 439 del 09/08/2012, presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, assegnando allo stesso le seguenti funzioni:
  - a.1 Supporto nel processo di delineazione del complesso sistema amministrativo-contabile e di armonizzazione dei bilanci ex D. Lgs. 118/2011;
  - a.2 Supporto alle attività di controllo di gestione, vigilanza e controllo degli organismi dipendenti dalla Regione che operano nelle materie di competenza del Dipartimento e all'esercizio del controllo analogo sulle Società in house di riferimento;
  - a.3 Cura ogni altro incarico affidato al Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni ed all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento medesimo,

e ridenominandolo, per l'effetto, in: << Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D. Lgs 118/2011; Controllo di Gestione; Vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate >>.

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere in merito;

**PROPONE**, e la Giunta, in conformità, a voto unanime

### **DELIBERA**

per quanto espresso in premessa, che si intende di seguito integralmente riportato:

- 1 di modificare le competenze e la denominazione dell'Ufficio di Staff, istituito, con Delibera di Giunta Regionale n. 439 del 09/08/2012, presso il Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, assegnando allo stesso le seguenti funzioni:
  - 1.1 Supporto nel processo di delinearizzazione del complesso sistema amministrativo-contabile e di armonizzazione dei bilanci ex D. Lgs. 118/2011;
  - 1.2 Supporto alle attività di controllo di gestione, vigilanza e controllo degli organismi dipendenti dalla Regione che operano nelle materie di competenza del Dipartimento e all'esercizio del controllo analogo sulle Società in house di riferimento;
  - 1.3 Cura ogni altro incarico affidato al Capo Dipartimento nell'ambito della collaborazione all'esercizio delle funzioni ed all'espletamento dei compiti assegnati al Capo Dipartimento medesimo,  
e ridenominandolo, per l'effetto, in: << Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D. Lgs 118/2011; Controllo di Gestione; Vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate >>;
- 2 di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto del Presidente ed ai Coordinatori di tutte le AA.GG.C. per opportuna conoscenza, al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" per quanto di specifica competenza ed al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.