



Enti di formazione
ATTO DI IMPEGNO

(All.C)

Spett.le Regione Campania
A.G.C. n.17
Settore Formazione Professionale
Centro Direzionale Napoli
80143 Napoli

L'anno 2012 il giorno _____ del mese di _____

il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ Prov. _____ Cod. fisc. _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente di formazione accreditato in Regione Campania:

Denominazione organismo _____

Veste giuridica _____ Codice fiscale _____

Partita iva _____ Codice accreditamento _____

Indirizzo sede legale: Via _____ n. _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Banca _____ Filiale di _____

Codice IBAN _____

Premesso

che con D.D. n. _____ del _____ è stato preso atto della richiesta di iscrizione al Catalogo per il corso appresso individuato:

Titolo del corso _____

Codice corso: _____

Sede di svolgimento del corso

Via _____ *n. civico* _____

Comune _____ *CAP* _____ *Prov.* _____

Durata (n. ore): _____ *data inizio* ____/____/____ *data fine* ____/____/____

Costo del progetto € _____

Visto

- a) il Regolamento (CE) n. 1081 del 5 luglio 2006 e ss.mm.ii., relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1784/1999;
- b) il Regolamento (CE) n. 1083 dell'11 luglio 2006 e ss.mm.ii., recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- c) il Regolamento n. 1828 dell'8 dicembre 2006 e ss.mm.ii. che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- d) che la Commissione Europea, con Decisione n. C(2007)5478 del 7 novembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007-2013 (di seguito PO FSE);
- e) che con deliberazione n. 2 dell'11 gennaio 2008 la Giunta regionale ha preso atto della Decisione succitata;
- f) che con deliberazione n. 27 dell'11 gennaio 2008 e s.m.i. la Giunta regionale ha approvato il piano finanziario per Obiettivo Operativo del POR FSE 2007-2013;
- g) che la legge n. 1 /2009 della Regione Campania ha previsto specifici provvedimenti per il contrasto degli effetti della crisi economico-finanziaria e del disagio sociale anche attraverso l'utilizzo di fondi previsti nella programmazione POR 2007-2013 (art. 4 e 5);
- h) il decreto dirigenziale n. 110 del 12 settembre 2012 di approvazione delle *Linee guida* riferite al decreto dirigenziale n. 215 del 3 agosto 2012 con cui veniva pubblicato l'Avviso per la costituzione di un elenco di organismi autorizzati all'erogazione di interventi di politiche attive del lavoro rivolti ai beneficiari degli AA.SS. in deroga (ex art. 19, L 2/20069);
- i) il Manuale dell'Autorità di Gestione -Attuazione del PO FSE Campania 2007-2013 approvato con DGR n. 1959 del 5 dicembre 2008.

DICHIARA

di iniziare alla data sopra indicata il corso n. _____ (codice corso) con i seguenti allievi indicati dai CpI:

- | | |
|----------|-----------|
| 1) _____ | 11) _____ |
| 2) _____ | 12) _____ |
| 3) _____ | 13) _____ |
| 4) _____ | 14) _____ |

5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

15 _____
16 _____
17 _____
18 _____
19 _____
20 _____

SI IMPEGNA A:

1. rispettare le norme previste dal Manuale dell'Autorità di Gestione - Attuazione del PO FSE Campania 2007/2013 approvato con D.G.R. n. 1959 del 5/12/2008 e le Linee guida per la gestione e la rendicontazione di Voucher formativi individuali attuati nell'ambito delle offerte del Catalogo approvato con D.D. n. 110 del 12.09.2012;
2. erogare il corso presso la sede indicata e secondo i contenuti, le modalità previste;
3. avviare il corso qualora ad esso vengano iscritti un numero pari o superiore a 4 (quattro) allievi beneficiari di voucher;
4. inviare con posta elettronica certificata il presente documento di impegno al seguente indirizzo di posta elettronica certificata - agc17@pec.regione.campania.it - debitamente sottoscritto con firma digitale entro 24 ore dalla data di completamento delle prenotazioni al corso da parte dei Centri per l'impiego;
5. vidimare, entro la data prevista di avvio del corso, i registri di presenza allievi e l'eventuale registro individuale per le attività di stage quando il corso lo prevede presso le amministrazioni competenti allo scopo, ovvero un pubblico ufficiale utilizzando il format regionale e provvedendo alla corretta tenuta degli stessi;
6. comunicare alla Regione Campania, secondo le modalità previste dalle Linee guida approvate con DD n. 110 del 12.09.2012, gli abbandoni e/o le assenze al corso e l'eventuale superamento del tetto di ore di assenza consentito;
7. inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario relativi al corso sulla piattaforma *Si.Mon.A.* di proprietà della Regione Campania, rispettando tempi e modalità di inserimento;
8. inoltrare, attraverso la messaggistica della piattaforma *Si.Mon.A.*, entro 7 giorni dall'avvio delle attività corsuali:
 - l'Atto di impegno
 - la Comunicazione di inizio corso
 - la data prevista di conclusione del corso
 - Patto formativo sottoscritto con l'allievo
 - l'Elenco dei partecipanti al corso;
 - le eventuali comunicazioni di sostituzione docenti, tutor e variazione di calendario;
9. stipulare un'assicurazione volta a coprire i beneficiari dei voucher contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento dell'attività formativa e per i danni civili rispetto ai soggetti che prendono parte a qualsiasi fase del percorso formativo;
10. garantire l'accesso ai locali per lo svolgimento di visite ispettive e controlli da parte della Regione relativamente alla regolarità esecutiva delle attività;
11. a conservare, obbligatoriamente, la documentazione contabile e amministrativa secondo la normativa comunitaria FSE.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- l'ente erogatore è responsabile della corretta tenuta e la conservazione, presso gli uffici della sede di svolgimento delle attività, dei registri cartacei di presenza degli allievi destinatari di voucher durante l'attività didattica. Il mancato adempimento pregiudica il riconoscimento delle somme relative da parte dell'amministrazione regionale.
- che il contributo concesso sarà integralmente revocato nel caso l'assegnatario non raggiunga almeno il 70% di frequenza del corso (e non espleti l'esame finale ove previsto);
- l'ente erogatore è tenuto ad aggiornare, secondo le scadenze previste, i dati di monitoraggio fisico relativi ai beneficiari dei voucher sulla piattaforma *Si.Mon.A.*;
- inadempienze o irregolarità da parte dell'ente erogatore costituiranno motivo di revoca del finanziamento

- al manifestarsi di irregolarità, in via preventiva e di autotutela, la Regione può sospendere la richiesta e l'erogazione del contributo diretta al percorso formativo al quale l'irregolarità si riferisce, e/o le attività formative nel caso in cui queste siano già iniziate.
- nel caso di revoca dei voucher causata da inadempienze o irregolarità commesse dall'ente di formazione, i beneficiari potranno rivalersi nelle sedi opportune nei confronti dell'ente stesso;
- non è ammessa variazione di sede del corso, salvo casi di eccezionale gravità e, comunque, a seguito di autorizzazione da parte della Regione;
- l'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'Ente di formazione, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:
 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. C.1);
 - Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso (All. C.2);
 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità da parte del legale rappresentante dell'Ente di formazione controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno il 70% delle ore del corso (All. C.3);
 - fattura in originale emessa dall'Ente di formazione, intestata alla Regione Campania e pari al 100% dell'importo concesso dall'amministrazione all'Organismo di formazione;
 - copia leggibile di un documento di identità in corso di validità degli allievi e del Legale rappresentante dell'Ente di formazione;
- che l'Amministrazione, in caso di irregolarità della procedura derivante da dolo da parte degli enti, revoca i voucher finanziati e l'accreditamento e ne dà immediata comunicazione all'autorità giudiziaria e potrà inibire l'ente da ulteriori forme di finanziamento pubblico.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme giuridiche previste in tema di responsabilità civile.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ORGANISMO FORMATIVO

Data _____

(Firma autenticata ai sensi di legge)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.

In allegato la copia del documento d'identità

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FORMAZIONE PROFESSIONALE
