

Allegato “B” alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Individuazione delle funzioni e dei compiti dei dirigenti dell’Avvocatura regionale di cui all’art. 30 del regolamento 15.11.2011, n. 12

Avvocato Capo

L’Avvocato Capo, in armonia con le peculiari attribuzioni che l’art. 30 del Regolamento n. 12 del 2011 assegna all’Avvocatura regionale e nel rispetto delle disposizioni normative statali in materia di ordinamento della professione di avvocato, svolge le funzioni di direzione e controllo delle unità operative dirigenziali nelle quali si articola l’ufficio e i compiti di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie a esso attribuiti, attuando gli indirizzi del Presidente della Giunta regionale.

Per l’esercizio delle indicate funzioni il dirigente dell’ufficio speciale:

1. sovrintende a tutte le attività delle Unità Operative nelle quali si articola l’Avvocatura regionale;
2. dispone periodicamente la ripartizione tra gli avvocati delle materie di competenza delle unità operative dirigenziali, garantendo il contemperamento dei principi di competenza, specializzazione e rotazione;
3. cura il coordinamento dell’attività di consulenza legale in favore degli uffici della Giunta Regionale e, nei casi previsti, del Consiglio Regionale e dell’attività di rappresentanza e difesa in giudizio della Regione e, su direttiva del Presidente, in base ad apposite convenzioni, degli Enti Strumentali, delle società ed enti partecipati, in attuazione di quanto previsto dall’art.30, comma 1 del Regolamento n.12/2011;
4. e' direttamente preposto al contenzioso innanzi alla Corte Costituzionale;
5. sovrintende agli Affari Generali Amministrativi e del Personale;
6. assegna gli incarichi di rappresentanza, difesa e consulenza, sentito il dirigente preposto alla singola Unità Operativa Dirigenziale interessata;
7. controfirma, con il dirigente incaricato, i pareri resi all’Amministrazione;
8. controfirma gli atti di acquiescenza e/o di rinuncia alle liti;
9. firma le proposte di deliberazioni che il Presidente intende sottoporre all’approvazione della Giunta regionale. Salvo quanto previsto in generale dall’articolo 38 del regolamento regionale n. 12 del 2011, in caso di inerzia o di diniego da parte dell’Avvocato Capo nella firma della proposta di delibera, decorsi inutilmente dieci giorni dall’invito del Presidente a provvedere, o a comunicare le motivazioni del diniego, la proposta stessa, con allegata la relativa relazione dell’Avvocato Capo per il caso di diniego, è sottoposta dal Presidente alla valutazione della Giunta regionale, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 38, comma 3, del citato regolamento regionale;
10. cura i rapporti con l’Avvocatura dello Stato, con gli avvocati del libero Foro e con gli Organi di giurisdizione;
11. svolge le altre funzioni che alla stregua delle previsioni dell’allegato A sono demandate ai Dirigenti degli uffici speciali, ove compatibili con la specificità dell’Avvocatura;
12. svolge ogni altra funzione o compito assegnati, ovvero riconducibili al proprio incarico sulla base di disposizioni normative, principi generali dell’ordinamento giuridico, o direttive del Presidente della Giunta regionale.

Dirigente dell'unità operativa dirigenziale

Il Dirigente dell'unità operativa dirigenziale, in armonia con le peculiari attribuzioni che l'art. 30 del Regolamento n. 12 del 2011 assegna all'Avvocatura regionale e nel rispetto delle disposizioni normative statali in materia di ordinamento della professione di avvocato, svolge le funzioni di direzione del proprio ufficio, cura l'attuazione delle attività e delle gestioni a esso assegnate o delegate dall'Avvocato Capo.

Per l'esercizio delle indicate funzioni il dirigente dell'unità operativa dirigenziale, nelle materie di propria competenza:

1. organizza l'attività istruttoria funzionale alla rappresentanza e difesa della Regione e, nei casi previsti, degli Enti Strumentali, innanzi agli Organi di giurisdizione di ogni ordine e grado, nei procedimenti stragiudiziali e in quelli relativi a ricorsi straordinari, in ordine ai procedimenti amministrativi, civili e penali e cura la gestione del relativo contenzioso;

1.1 *per l'unità operativa dirigenziale "Contenzioso tributario, finanze e tributi"*: organizza l'attività istruttoria funzionale alla rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle Commissioni tributarie, provinciali e centrali e cura la gestione del relativo contenzioso;

1.2 *per l'unità operativa dirigenziale "Recupero coattivo crediti, esecuzione, ragioneria"*: organizza l'attività istruttoria finalizzata al recupero coattivo dei crediti dell'Amministrazione e, nei casi previsti, degli Enti strumentali, innanzi ai competenti organi giurisdizionali e cura la gestione dei relativi procedimenti; cura l'attività istruttoria e di difesa nelle esecuzioni promosse in danno della Regione ed in quelle nelle quali la stessa è individuata come terzo;

2. si esprime in ordine all'assegnazione degli incarichi di rappresentanza, difesa e consulenza ;

3. istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile e amministrativa, le proposte di deliberazione che il Presidente intende sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;

4. formula pareri preventivi ai fini della instaurazione di liti, ovvero della resistenza in giudizio, all'ottemperanza, all'impugnazione, ad acquiescenze, rinunce e transazioni, da sottoporre alla controfirma dell'Avvocato Capo;

5. controfirma i pareri legali su questioni giuridiche e su schemi di atti, contratti, protocolli d'Intesa nelle materie di propria competenza, da sottoporre alla controfirma dell'Avvocato Capo;

6. formula pareri di congruità sulle specifiche e loro liquidazione;

7. svolge le altre funzioni che, alla stregua delle previsioni dell'allegato A, sono demandate ai Dirigenti delle Unità operative dirigenziali, ove compatibili con la specificità dell'Avvocatura regionale;

8. svolge ogni altra funzione o compito assegnati, ovvero riconducibili al proprio incarico sulla base di disposizioni normative, principi generali dell'ordinamento giuridico, o di direttive del Presidente della Giunta.

Dirigente di staff alla Avvocatura regionale

1. svolge funzioni di supporto tecnico operativo assegnate dall'Avvocato Capo, coerenti con le funzioni di staff nelle materie demandate all'Avvocatura regionale;

2. svolge ogni altra funzione o compito assegnati, ovvero riconducibili al proprio incarico sulla base di disposizioni normative, principi generali dell'ordinamento giuridico, o direttive del Presidente della Giunta regionale.