

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
51	00	00	00		DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Compiti di cui agli artt. 7 e 9 del Regolamento n. 12/2011
51	00	00	01		STAFF "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
51	00	00	02		STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
51	01	00	00		DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	Compiti di cui agli artt. 8 e 10 del regolamento n. 12 del 2011
51	01	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
51	01	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
51	01	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
51	01	02			Gestione finanziaria del PO FSE Campania	Gestione finanziaria del PO FSE Campania; coordinamento con il bilancio regionale; monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti i capitoli di competenza della DG
51	01	03			Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Programmazione delle Politiche regionali di sviluppo	Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo. Programmazione FSC. Attuazione azioni a gestione diretta.
51	01	04			Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti	Programmazione negoziata di livello locale, protocolli di intesa, accordi di livello locale. Programmi di intervento regionale multi-settoriale. Attuazione dei Patti territoriali e altri strumenti di programmazione integrata e di programmazione negoziata per lo sviluppo locale. Programmazione interventi ex lege 219/8 e 32/92. Verifica dell'attuazione degli investimenti regionali; Supporto al tavolo del partenariato.
51	01	05			Controlli di I livello FSE - FSC	PO FSE Campania 2007/2013: verifiche in loco sugli interventi finanziati dal FSE e controlli di I livello sui progetti a gestione diretta.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
51	01	06			Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	Supporto all'attuazione degli interventi relativi agli Obiettivi Operativi non ricadenti nelle azioni di sistema. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli Obiettivi Operativi di riferimento.
51	01	07			Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	Programmazione e Attuazione. Coordinamento e raccordo reti infrastrutturali: banda larga, reti energetiche, ferroviarie e stradali. raccordo con l'UO G.P. Obiettivi di servizio programmazione unitaria. Sistemi informativi di monitoraggio della DG. Rapporti con le Amministrazioni centrali competenti in materia di sistemi informativi.
51	01	08			Supporto all'AdG FSE - Programmazione Comunitaria	Attuazione azioni di sistema a valere sul PO FSE. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'avanzamento del Programma Operativo. Pareri e rapporti con gli organismi del PO FS

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
51	02	00	00		DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, IL TURISMO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Compiti di cui agli artt. 8 e 11
51	02	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
51	02	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
51	02	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
51	02	02			Programmazione negoziata – Attrazione degli investimenti	Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo, degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di accordi quadro e di programma, finalizzate all'insediamento e/o al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa.
51	02	03			Infrastrutturazione e insediamenti produttivi – Aree di crisi e risanamento aziendale	Aree industriali e sviluppo degli insediamenti produttivi e delle reti distributive e logistiche.Partecipazione alla definizione ed alla gestione degli interventi in aree di crisi industriale, in integrazione con la DG per l'istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili
51	02	04			Semplificazione amministrativa e S.U.A.P.	Misurazione oneri burocratici - Misure di semplificazione amministrativa secondo i principi di sussidiarietà, trasparenza e partecipazione -Monitoraggio delle politiche economiche locali - Supporto ai Comuni nei processi di sviluppo locale - Supporto ai Comuni per la gestione del SUAP, iniziative di riorganizzazione dei servizi per le imprese - informazioni concernenti le attività promozionali e di assistenza tecnica di interesse delle imprese
51	02	05			Energia e carburanti	Pianificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori in materia di: localizzazione degli impianti e delle reti per la produzione, la trasformazione, il trasporto e la distribuzione di energia; sfruttamento della geotermia a bassa, media e alta entalpia; idrocarburi. Espropri di competenza. Promozione ed utilizzo fonti rinnovabili. Certificazione energetica degli edifici; Supporto alla redazione del Piano Energetico Regionale. Distribuzione di carburanti ed oli minerali compresi gli stabilimenti di lavorazione e di stoccaggio di oli minerali, nonché per gli impianti di riempimento, travaso e deposito di GPL.
51	02	06			Concorrenza e aiuti di stato, tutela del consumatore	Analisi del mercato - Raccolta delle informazioni fruibili e reperibili - Analisi e commento -Aiuti di stato - Monitoraggio e statistiche del sistema produttivo regionale - Raccolta e diffusione di informazioni relative al sistema produttivo e ai principali settori produttivi regionali. - Osservatorio prezzi

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
51	02	07			Regimi regolatori specifici	Pianificazione e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori relativamente ad: attività finalizzate alla distribuzione commerciale, alle strutture di vendita, artigianato e agli insediamenti produttivi compresi lo sfruttamento minerario, il settore delle acque minerali naturali e termali, di sorgente e delle piccole utilizzazioni locali, disciplina delle attività e delle concessioni relative al demanio turistico-balneare. Gestione attività di controllo, ispettive e sanzionatorie di competenza.
51	02	08			Programmazione e monitoraggio delle politiche per lo sviluppo economico. PMI, Start-Up e made in Campania -	Programmazione delle politiche per lo sviluppo economico. Monitoraggio dell'efficacia delle politiche economiche. Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi finalizzati a favorire l'accesso al credito e a favorire gli interventi finalizzati alla patrimonializzazione delle imprese - interventi a favore delle cooperative e delle associazioni imprenditoriali. Sistema degli incentivi - strumenti programmi e politiche di innovazione e competitività e di sostegno per le PMI -Promozione, tutela e sviluppo del Made in Campania - rivolto anche alla creazione di reti di imprese - verso i mercati nazionali ed internazionali; Integrazione del Made in Campania nelle azioni di promozione del sistema fieristico regionale;
51	02	09			Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	Programmazione e realizzazione interventi materiali e immateriali per organizzare, sostenere, sostenere e sviluppare la dimensione economico-produttiva del settore del turismo e dei beni culturali e raccordo con la D.G. per le politiche sociali, politiche culturali, le pari opportunità e del tempo libero per la promozione dei BB.CC.; coordinamento e concentrazione delle azioni e dei servizi pubblici e privati a rilevanza sul sistema turistico-culturale anche con altri settori dell'amministrazione
51	02	10			Sviluppo e promozione del turismo	Promozione turistica: azioni di comunicazione, promozione e marketing del territorio, programmazione di eventi e programmazione della partecipazione a manifestazioni fieristiche di settore.
51	02	11			Operatori turistici e sostegno a nuove forme di turismo	Attività e procedimenti relativi agli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche. Iniziative per il miglioramento della qualità delle strutture e dei servizi di accoglienza. Iniziative per la promozione del territorio attraverso la partecipazione a mostre e fiere di settore, nonché attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, audiovisive e multimediali. Turismo sociale e nuove forme di turismo.
51	02	12			Sviluppo dell'offerta turistica. Integrazione settoriale per le politiche del Turismo	Programmazione e attuazione interventi materiali e immateriali finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del settore del turismo, e dei beni culturali in raccordo con la "DG per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero", nonché a migliorare la qualità dell'offerta ricettiva e dei servizi collegati; coordinamento dei servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico-culturale anche di concerto con altri settori dell'amministrazione.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
51	03				DIREZIONE GENERALE PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA DEL SISTEMA REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 12
51	03	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
51	03	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
51	03	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
51	03	03			Affari finanziari e contabili	Gestione finanziaria e contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio dei fondi strutturali di competenza della D.G. e delle risorse liberate del ciclo di programmazione 2000/2006, nonché degli OO.OP. di diretta responsabilità
51	03	04			Internazionalizzazione del Sistema regionale - istituzione e rapporti amministrativi con le antenne regionali all'estero - gestione delle risorse finanziarie dedicate all'internazionalizzazione e alla cooperazione internazionale - istruttoria di accordi	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese locali ed alla cooperazione tra imprese, anche attraverso l'utilizzo dell' I&CT; realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione dell'economia, della cultura e della società locale, fornendo un sostegno adeguato al sistema imprenditoriale locale con riferimento agli scenari ed ai continui mutamenti del mercato globale; promozione dello Sportello Unico Regionale per l'Internazionalizzazione delle Attività Produttive; realizzazione di azioni dimostrative (Borsa di scambio e di trasferimento di buone prassi in materia di internazionalizzazione, partecipazione di PMI campane alle grandi fiere internazionali, cooperazione interistituzionale mediterranea, etc.); Istruttoria di accordi
51	03	05			Rapporti con l'Unione europea	Funzioni di cui all'art. 6, comma 3, lett. b), e) ed f) della LR 18/2008 (Sportello Informativo europeo sulle attività istituzionali della regione; informazione, sostegno e supporto all'attività di enti, imprese
51	03	06			Programmazione Comunitaria	Programmazione e progettazione comunitaria - coordinamento con altri programmi finanziari anche con riferimento ai grandi progetti e alle reti infrastrutturali
51	03	07			Controlli di I Livello - certificazione afferenti il P.O. FESR - rapporti con ADA e ADG del P.O. FESR	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2007-2013 per i Controlli I Livello, per l'organizzazione e valutazione dei Sistemi di Gestione e Controllo, per il coordinamento delle attività di controllo e delle attività connesse agli audit finanziari svolti da soggetti esterni all'Amministrazione regionale

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	00				DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI	Compiti di cui agli artt. 7 e 13 del Regolamento n. 12/2011
52	00	00	01		STAFF "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
52	00	00	02		STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
52	04				DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 14
52	04	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
52	04	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
52	04	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
52	04	02			Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	Attuazione norme nazionali e regionali in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare; vigilanza sull'attività di controllo delle carni fresche, prodotti della pesca, e lattiero-caseari, uova, miele, da parte dei servizi veterinari delle ASL; coordinamento delle attività di farmaco vigilanza e sperimentazione; programmazione, coordinamento e verifica delle attività di prevenzione veterinaria delle AASSLL; coordinamento e verifica dell'attuazione dei Piani di controllo nel settore dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; gestione del sistema di allerta degli alimenti destinati al consumo umano e degli alimenti per animali; coordinamento dei piani di bonifica sanitaria e di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali e gestione dei piani straordinari per la brucellosi bufalina, malattia Vescicolare suina e bluetongue; promozione di iniziative per la tutela ed il benessere degli animali d'affezione e da reddito e per la prevenzione del randagismo; regolamentazione e monitoraggio della corretta erogazione dei LEA in materia.
52	04	03			Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute negli ambienti di vita e lavoro - o.e.r.	Elaborazione del piano regionale della prevenzione e vigilanza sulla relativa attuazione; promozione di programmi di educazione e promozione della salute; promozione e coordinamento di programmi di diagnosi precoce; promozione e coordinamento di interventi per la prevenzione e il sostegno al disagio socio-sanitario, alla salute mentale, alla salute della madre e del bambino; rapporti con i dipartimenti di prevenzione delle ASL; adempimenti in materia di medicina legale e delle assicurazioni, medicina del lavoro, dello sport e scolastica; coordinamento delle attività dell'osservatorio epidemiologico regionale.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	04	04			Assistenza territoriale	Istruttoria reattiva agli atti di programmazione territoriale; sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi socio-sanitari; sviluppo di indirizzi per il completamento degli interventi di deospedalizzazione; promozione dello sviluppo e regolamentazione delle forme di assistenza residenziale e semiresidenziale sanitaria e specialistica ambulatoriale; assistenza domiciliare sanitaria e oncologica, assistenza domiciliare programmata; aggiornamento delle convenzioni con i MMG, i PLS e gli specialisti ambulatoriali interni; promozione di forme innovative di assistenza territoriale in collaborazione con I MMG, continuità assistenziale e specialistica; azioni per l'abbattimento delle liste d'attesa e monitoraggio del relativo andamento; valutazione degli atti aziendali per la parte territoriale; rapporti con le strutture accreditate compresi gli accordi ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.
52	04	05			Interventi socio-sanitari	Adempimenti connessi alle attività e agli interventi socio-sanitari; regolamentazione delle forme di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria - promozione delle forme di assistenza domiciliare integrata, rapporti con gli erogatori accreditati ex art. 8-quinquies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.. rapporti con la Direzione Generale per le politiche sociali.
52	04	06			Assistenza ospedaliera	Istruttoria relativa agli atti di programmazione ospedaliera; sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi di assistenza sanitaria ospedaliera; valutazione degli atti aziendali e dei piani di organizzazione aziendale per la parte ospedaliera; monitoraggio delle liste di attesa; disciplina e controllo delle attività intramoenia; programmazione e vigilanza sulla realizzazione delle reti di specialità: emergenza, urgenza; coordinamento con l'U.O.D. assistenza territoriale ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione; rapporti con le strutture accreditate compresi gli accordi ex art. 8 quinquies D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.
52	04	07			Governo clinico - sistema accreditamento istituzionale strutture sanitarie pubbliche e private	Definizione e verifica della permanenza dei requisiti in materia di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie; adempimenti connessi al processo di transizione verso l'accreditamento istituzionale definitivo delle strutture pubbliche e private; coordinamento del nucleo ispettivo regionale e vigilanza sull'attività ispettiva delle aziende; promozione del miglioramento della qualità del SSR; coordinamento delle attività di risk management e di H.T.A.; politiche per l'appropriatezza clinica ed organizzativa delle cure.
52	04	08			Politica del farmaco e dispositivi	Assistenza farmaceutica, attuazione delle politiche del farmaco e degli adempimenti connessi ai dispositivi medici; approvazione delle piante organiche delle farmacie e istruzione delle procedure di assegnazione delle sedi; assistenza integrativa e protesica; provvedimenti per forme di copayment in coerenza con gli indirizzi nazionali e monitoraggio dell'impatto economico-finanziario; rapporti con i rappresentanti delle farmacie territoriali; programmazione e coordinamento delle iniziative di farmacovigilanza.
52	04	09			Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a.	Monitoraggio della corretta erogazione dei LEA; atti relativi agli adempimenti previsti dai tavoli ministeriali in materia di LEA; compensazione della mobilità sanitaria intraregionale e extra regionale. Fonte: http://burc.regione.campania.it

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	04	10			Sistema informativo sanitario e sanita' elettronica	Sviluppo e evoluzione dei sistemi informativi sanitari
52	04	11			Programmazione e pianificazione sanitaria	Procedure regionali relative ai programmi di ricerca finalizzati ex art. 12 e 12 bis del D.Lgs n. 502/92; elaborazione e vigilanza sull'attuazione degli obiettivi del PSR; progettazione e coordinamento delle attività regionali per l'utilizzo degli strumenti di finanziamento Europei; identificazione e implementazione di strumenti per l'attuazione delle politiche comunitarie in ambito sanitario, in maniera coerente con le priorità identificate dalla programmazione Regionale e Nazionale; promozione e delineazione di linee di intervento allo scopo di ammodernare l'intero patrimonio sanitario della Regione anche attraverso forme di appalto innovative; definizione linee guida e valutazione delle proposte progettuali trasmesse dalle ASL, AO, AOU e IRCCS; esami ed approvazione dei progetti degli enti beneficiari dei finanziamenti assegnati e monitoraggio dell'impatto economico e tecnico degli interventi.
52	04	12			Edilizia sanitaria gestione por e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del SSR	Edilizia sanitaria; ammodernamento tecnologico; Programmazione e attuazione interventi a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria 2007/2013; Istruttoria degli accordi di programma ex art. 20 L. 67/88 e art. 5 bis D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., Alienazione del patrimonio immobiliare del SSR
52	04	13			Personale del SSR	Vigilanza e controllo sugli atti delle AA.SS.LL. in materia di personale; definizione del fabbisogno formativo del Sistema sanitario regionale; adempimenti connessi alla contrattazione collettiva regionale del personale del SSR, dei medici convenzionati e degli specialisti ambulatoriali; vigilanza sulla corretta gestione dei fondi contrattuali aziendali previsti dai CCCCNNL per i dipendenti; gestione del ruolo del personale del SSR; monitoraggio dell'impatto economico degli indirizzi regionali e nazionali in materia di contrattazione collettiva decentrata del personale del SSR e degli accordi degli enti del SSR; istruttoria delle procedure per la nomina dei Direttori Generali, stipula contratti; predisposizione delle procedure di valutazione e verifica dei DG.
52	04	14			Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	Programmazione e individuazione delle risorse finanziarie; supporto alla programmazione e pianificazione sanitaria nella definizione delle regole di governo per il finanziamento del SSR; monitoraggio della spesa sanitaria regionale e predisposizione del bilancio della gestione sanitaria accentrata e del bilancio consolidato regionale della sanità; predisposizione atti di riparto e finanziamento delle aziende, istituti ed enti del SSR; di controllo dei bilanci preventivi e consuntivi e delle procedure di pagamento delle ASL, AO, AOU E IRCCS; adempimenti riguardanti i flussi informativi di tipo contabile - Promozione e attuazione del controllo di gestione nelle aziende, enti e istituti pubblici del SSR; vigilanza sugli acquisti di beni e servizi delle AA.SS. in collegamento con la centrale acquisti.
52	04	15			Sanità penitenziaria- medicina scolastica - medicina dello sport - medicina legale e delle assicurazioni	Programmazione e coordinamento delle attività territoriali in materia di sanità penitenziaria, medici penitenziari, medicina legale, scolastica e dello sport.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	05				DIREZIONE GENERALE PER L'AMBIENTE E L'ECOSISTEMA	Compiti di cui agli artt. 8 e 15
52	05	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
52	05	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
52	05	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
52	05	02			Ufficio contabile, bilancio, spesa in raccordo con la d.g. Risorse finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità
52	05	03			Fondi comunitari	Promozione e verifica dell'integrazione della componente ambientale in tutti i settori d'azione dei Fondi comunitari; supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi;
52	05	04			Osservatori Ambientali – Osservatorio Biodiversità – Osservatorio Rifiuti	Portale WEB. Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali, Osservatori ambientali, Osservatorio Biodiversità; referente informatico, predisposizione documenti di sintesi e informativi sullo stato dell'ambiente in Campania
52	05	05			Acustica, qualità dell'aria e radiazioni	Pianificazione; tecnici competenti in acustica; verifica ed attuazioni interventi di acustica da parte dei soggetti obbligati; monitoraggio e zonizzazione acustica degli agglomerati urbani - Aggiornamento qualità dell'aria; monitoraggio e programmi di intervento per il miglioramento della qualità dell'aria (attuazione e verifica) - Pianificazione, monitoraggio e controllo radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti.
52	05	06			Bonifiche	Pianificazione regionale; programmazione interventi di bonifica dei siti inquinati; monitoraggio dei siti contaminati e inquinati in materia di amianto, attuazione degli interventi programmati, vigilanza sulle attività di competenza degli Enti Locali
52	05	07			Valutazioni ambientali - Autorità ambientale	Verifica di Impatto Ambientale; Verifica di Incidenza; Verifica Ambientale Strategica.Collaborazione con le Autorità di programmazione e gestione dei piani o programmi cofinanziati da Fondi comunitari nell'applicazione della Direttiva 2001/42/CE (afferente la Valutazione Ambientale Strategica VAS); predisposizione documenti sullo stato dell'ambiente in Campania
52	05	08			Parchi - Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero	Parchi regionali, aree marine, riserve, aree marine L.R. 33/93; attività di indirizzo e controllo sugli enti gestori delle aree protette; siti Natura 2000; direttiva habitat e uccelli; progetti LIFE+; CPP acquisti verdi.
52	05	09			Tutela dell'acqua e gestione della risorsa idrica - rapporti con gli ato	Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso, derivazioni, sostenibilità, programmazione e attuazione; monitoraggio corpi idrici, acque marino-costiere e acque di transizione; interventi a tutela della risorsa idrica; direttiva nitrati; atti di indirizzo e controllo sui gestori del ciclo integrato delle acque e sulle Autorità di Ambito; definizione, a livello regionale, di indicatori di efficienza ed efficacia del servizio idrico integrato necessari alla verifica dell'azione dei gestori degli ATO.
52	05	10			Gestione impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali; interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; adeguamenti normativi; efficientamento della gestione, determinazione delle tariffe dei servizi

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	05	11			Programmazione e pianificazione regionale delle attività per la gestione integrata dei rifiuti	Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti Urbani e Speciali; monitoraggio dello stato di attuazione del piano da parte degli Enti Locali; definizione dei criteri per l'individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti; definizione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati; regolamentazione delle attività di gestione integrata dei rifiuti; organizzazione spedizioni transfrontaliere e/o transregionali dei rifiuti; redazione di linee guida e definizione criteri di ammissibilità premialità per la selezione degli interventi di ottimizzazione, riqualificazione, bonifica e messa in sicurezza
52	05	12			Attuazione e monitoraggio degli interventi per il miglioramento e sostenibilità del ciclo dei rifiuti	Programmazione attuazione degli interventi per il miglioramento e la sostenibilità del ciclo dei rifiuti; implementazione e controllo del sistema di tracciabilità dei rifiuti urbani e pericolosi ed analisi dell'andamento tendenziale della produzione degli stessi; monitoraggio, valutazione e controllo degli interventi finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti e al recupero/riciclaggio riutilizzo degli stessi; campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse
52	05	13			Gestione impianti regionali ciclo integrato rifiuti	Gestione degli impianti regionali del ciclo dei rifiuti - Monitoraggio processi di lavorazione - Vigilanza esecuzione contrattuale di concessioni di esercizio - Istruttoria atti conseguenti alle determinazioni di organismi sovregionali in raccordo con le amministrazioni interessate - Predisposizione della documentazione e delle relazioni periodiche per il loro inoltro agli organismi competenti - Concorre con le unità operative dirigenziali competenti alla attuazione degli atti di pianificazione riguardanti l'impiantistica a titolarità regionale
52	05	14			Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIT - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Transfrontalieri; O.R.R..
52	05	15			Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIT - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Transfrontalieri; O.R.R..
52	05	16			Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIT - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Transfrontalieri; O.R.R..

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	05	17			Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIT - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Transfrontalieri; O.R.R..
52	05	18			Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	Autorizzazioni ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.152/06. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Bonifica siti inquinati (SIT - SIN); Sanzioni D. L.vo. 152/06; Amianto; Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Transfrontalieri; O.R.R..

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	06				DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 16
52	06	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
52	06	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
52	06	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
52	06	02			Supporto autorità di gestione FEASR	Attività di supporto all'Autorità di Gestione del FEASR
52	06	03			Vigilanza e controlli	Programmazione e pianificazione delle attività di vigilanza e controllo dirette e indirette riferite all'attuazione della legislazione comunitaria, nazionale e regionale in ordine a finanziamenti e contributi nelle materie di competenza della Direzione. Attività di supporto ai processi di accreditamento degli organi di controllo nelle materie di competenza della Direzione generale. Monitoraggio sulla efficienza ed efficacia dei controlli. Predisposizione delle procedure ed effettuazione delle verifiche. Predisposizione ed attuazione di Audit interno e dei controlli relativamente ai procedimenti che si concludono con provvedimenti di autorizzazione, di concessione e di erogazione di contributi pubblici. Attua i controlli per i quali è richiesta l'esecuzione degli stessi da parte di struttura terza rispetto alle Autorità di Gestione.
52	06	04			Sistemi informativi per l'agricoltura	Implementazione dati, in raccordo con le Direzioni Generali competenti, del Sistema Informativo Regionale per le materie di competenza della Direzione. Elaborazione, su indirizzo del Direttore Generale, di statistiche ed adeguati sistemi informativi di controllo strategico delle materie di competenza. Gestione dell'Anagrafe Unica dell'Agricoltura. Interscambio dati con l'Osservatorio agroalimentare. Interscambio dati con l'Organismo Pagatore. Supporto informativo alla Direzione e alla U.O.D. Programmazione Strategica con dati ed informazioni necessari a garantire la implementazione e gestione di un cruscotto informativo direzionale sulle dotazioni finanziarie, sulle spese, sull'impatto delle politiche e delle operazioni.
52	06	05			Supporto alle imprese settore agroalimentare	Sostegno delle aziende agricole, dei giovani imprenditori e delle attività agricole eco-compatibili; comparto agroindustriale; formazione e applicazione del sistema delle qualifiche degli operatori agricoli. Diversificazione delle attività agricole; agriturismo e turismo rurale. Coordinamento e gestione del Fondo di Solidarietà Nazionale; monitoraggio, riordino fondiario; proprietà coltivatrice; pensionamento anticipato in agricoltura. Strumenti di ingegneria finanziaria a sostegno delle aziende agricole. Coordinamento utenti di motori agricoli.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	06	06			Tutela, valorizzazione del territorio rurale, irrigazione e infrastrutture rurali - consorzi di bonifica in agricoltura - diritti collettivi e usi civici	Infrastrutture rurali collettive e loro consorzi; strade interpoderali; acquedotti; elettrodotti; irrigazione; bonifica; multifunzionalità del territorio rurale; valorizzazione e promozione del territorio rurale; produzione di energia da fonte rinnovabile; supporto alle valutazioni ambientali inerenti il territorio rurale - Sdemanializzazione, mutamento di destinazione, legittimazione. Perizie demaniali. Verifiche e controllo atti peritali. Liquidazione periti istruttori demaniali. Rapporti con istituzioni pubbliche e private in materia di diritti collettivi. Partecipazione a conferenze di servizi nelle materie di competenza.
52	06	07			Foreste	Programmazione forestale regionale. Protezione della natura; difesa del patrimonio forestale e della fauna; assetto idrogeologico; supporto alla D.G. per i Lavori pubblici e la Protezione civile per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi; difesa del suolo; bonifica montana; tratturi demaniali di competenza regionale; coordinamento gestione amministrativo-contabile vivai e foreste demaniali; piani di assestamento forestale e tagli boschivi; protezione della montagna; programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna.
52	06	08			Pesca, acquacoltura e caccia	Gestione interventi a favore dell'acquacoltura nelle acque marittime e interne; credito peschereccio. Ristrutturazione aziendale per l'acquacoltura e per gli spacci cooperativi. Gestioni delle crisi e interventi straordinari. Programmi di tutela e gestione della fauna e degli ambienti acquatici; biodiversità ambienti acquatici; pescaturismo e ittiturismo; interventi di tutela ambientale e di fruizione turistica e ricreativa. Esercizio venatorio; aziende faunistiche.
52	06	09			Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo	Valutazione delle prospettive di mercato dei prodotti agricoli ed agro-industriali; tutela denominazione di origine, marchi di qualità alimentare, prodotti agroalimentari tradizionali; certificazioni della tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti; sistemi di qualità aziendale e ambientale dei processi produttivi; produzione integrata e agricoltura ecocompatibile. Agricoltura biologia e agricoltura a basso impatto ambientale; tutela e valorizzazione biodiversità; condizionalità; protezione del suolo; O.G.M. in agricoltura. Biocombustibili, biocarburanti.
52	06	10			Fitosanitario regionale	Coordinamento degli interventi riferiti all'attuazione della legislazione fitosanitaria e alle lotte obbligatorie contro organismi nocivi. Vigilanza e controlli fitosanitari. Predisposizione e attuazione di programmi per la divulgazione e informazione sulla normativa fitosanitaria. Predisposizione e attuazione di programmi di produzione integrata e di agricoltura ecocompatibile. Diagnostica fitopatologica a supporto della vigilanza fitosanitaria, della sperimentazione in ambito fitosanitario e dell'assistenza tecnica alle aziende agricole ed agli operatori del verde pubblico. Gestione banca dati terreni, agrometeorologia. Rilascio autorizzazioni, registrazioni, controlli e certificazioni nelle materie di competenza.
52	06	11			Sviluppo delle produzioni vegetali	Indirizzo e coordinamento delle attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (O.C.M.) e dell'applicazione regionale della PAC. Filiere. Definizione e attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni vegetali; supporto in materia di emergenze sanitarie ed interventi straordinari. Associazione

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	06	12			Sviluppo delle produzioni zootecniche	Indirizzo e coordinamento delle attività regionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato (O.C.M.) e dell'applicazione regionale della PAC. Filiera. Definizione e attuazione delle politiche di qualificazione delle produzioni. Latte e derivati. Uova. Apicoltura. Supporto in materia di emergenze sanitarie ed interventi straordinari. Associazionismo.
52	06	13			Ufficio centrale controllo feasr	Coordinamento dei controlli riferiti all'attuazione della legislazione comunitaria, nazionale e regionale in ordine a finanziamenti e contributi nelle materie di competenza della Direzione. Predisposizione delle procedure ed effettuazione delle verifiche.
52	06	14			Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità - rapporti con l'organismo pagatore
52	06	15			Servizio territoriale provinciale Avellino	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche; lotta obbligatorie; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materia di propagazione specie legnose; foreste dem
52	06	16			Servizio territoriale provinciale Benevento	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche; lotta obbligatorie; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materia di propagazione specie legnose; foreste dem

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
52	06	17			Servizio territoriale provinciale Caserta	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche; lotta obbligatorie; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materia di propagazione specie legnose; foreste dem
52	06	18			Servizio territoriale provinciale Napoli	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche; lotta obbligatorie; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materia di propagazione specie legnose; foreste dem
52	06	19			Servizio territoriale provinciale Salerno	Attività dimostrative, informative, di orientamento e di divulgazione; autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche; lotta obbligatorie; agricoltura biologica; agrometeorologia; O.C.M. ortofrutta e vitivinicolo; patti agrari; piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale; piano regionale di lotta fitopatologica integrata; attuazione interventi Programmi Operativi Comunitari; rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali; rilascio certificato relativo alla qualifica di imprenditore agricolo professionale (I.A.P.); rilevazioni statistiche; fattorie didattiche; quote latte; centri imballaggi uova. Attività di contrasto incendi boschivi e tutela del verde; attività vivaistica; gestione demanio armentizio; gestione tagli di boschi; parere tecnico sulla trasformazione e mutamento destinazione boschi e terreni sottoposti a vincolo idrogeologico; rilascio certificato provenienza materiale vivaistico per rimboschimento; rilascio autorizzazione provvisoria alla raccolta, produzione e commercializzazione materia di propagazione specie legnose; foreste dem

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
53	00				DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI	Compiti di cui agli artt. 7 e 17 del Regolamento n. 12/2011
53	00	00	01		STAFF "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
53	00	00	02		STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
53	07				DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	Compiti di cui agli artt. 8 e 18
53	07	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
53	07	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
53	07	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
53	07	02			Trasporto pubblico di passeggeri e merci su ferro	Trasporto pubblico di passeggeri e merci su ferro; accessibilità urbana e deroga alle distanze; tariffe e vigilanza sulla regolarità, qualità e la applicazione delle tariffe dei trasporti in concessione; investimenti per il materiale rotabile ferroviario; Pianificazione, sviluppo e coordinamento interventi sulle infrastrutture ferroviarie
53	07	03			Trasporto pubblico di passeggeri e merci su gomma	Trasporto pubblico di passeggeri e merci su gomma; accessibilità urbana e autorizzazione distribuzione carburanti; tariffe e vigilanza sulla regolarità, la qualità e l'applicazione delle stesse dei trasporti in concessione; investimento per il materiale su gomma; Pianificazione, sviluppo e coordinamento interventi sulle infrastrutture viarie.
53	07	04			Trasporti aerei elicotteristici pubblici di persone e merci	Trasporto pubblico di passeggeri e merci su aerei ed elicotteri; accessibilità urbana; Pianificazione, sviluppo e coordinamento interventi sulle infrastrutture aeroportuali
53	07	05			Trasporti marittimi	Trasporti marittimi; trasporto pubblico di persone; accessibilità urbana; tariffe e vigilanza sulla regolarità, la qualità e l'applicazione delle stesse dei trasporti in concessione; Pianificazione, sviluppo e coordinamento interventi sulle infrastrutture portuali e sul demanio marittimo statale per le funzioni di competenza regionale.
53	07	06			Logistica - impianti fissi monitoraggio - controllo - sviluppo	Logistica trasporto pubblico di merci su ferro, gomma e mare; trasporti aerei elicotteristici pubblici di persone e merci; accessibilità urbana; tariffe e vigilanza sulla regolarità, la qualità e l'applicazione delle stesse ai trasporti in concessione.
53	07	07			Vigilanza sulle concessioni	Attività di vigilanza sulle concessioni

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
53	08				DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	Compiti di cui agli artt. 8 e 19
53	08	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
53	08	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
53	08	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
53	08	02			Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	Programmazione, pianificazione, coordinamento, gestione e controllo dei LL.PP. Regionali; procedure espropriative e commissioni provinciali espropri; erogazione contributi pluriennali e straordinari agli enti locali per opere e LL.PP.; programmazione e gestione dei finanziamenti regionali in materia di parcheggi e di edilizia di culto; concessione contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche; attuazione e monitoraggio programmi di intervento per opere pubbliche sul territorio regionale; completamento intervento ex AGENSUD e con fondi FIO Predisposizione del programma triennale ed elenco annuale degli interventi pubblici regionali e di interesse regionale; predisposizione di bandi tipo; regolamento regionale lavori, servizi e forniture; monitoraggio degli appalti pubblici mediante la gestione dell'Osservatorio regionale degli appalti pubblici - gestione del Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali (SITAR); attività di consulenza alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di appalti; elaborazione prezzo regionale lavori pubblici; predisposizione dell'elenco di
53	08	03			Servizio geologico e coordinamento sistemi integrati difesa suolo, bonifica, irrigazioni	Cartografia geologica regionale, geositi, itinerari geologico-ambientali; telerilevamento; rapporti con le Autorità di Bacino e l'Agenzia Regionale Campania Difesa Suolo (ARCADIS); attuazione della pianificazione di bacino; programmazione e monitoraggio interventi di difesa suolo; tutela della fascia costiera e relativa cartografia; cartografia della pericolosità e del rischio idraulico e idrogeologico a scala regionale, subsidenza, sink-hole, sbarramenti fluviali e invasi di competenza regionale; finanziamento interventi di somma urgenza per il dissesto idraulico e idrogeologico; opere di bonifica e irrigazione; sistema informativo territoriale per la difesa del suolo;
53	08	04			Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	Pianificazione provinciale e comunale di protezione civile; attività di coordinamento e indirizzo dei presidi territoriali di protezione civile; scuola regionale di protezione civile e centri specializzati; formazione e coordinamento dei presidi territoriali; predisposizione di linee guida e modelli di intervento per le varie tipologie di rischio;
53	08	05			Centro Funzionale per la Previsione Prevenzione e Monitoraggio Rischi e l'allertamento ai fini di protezione civile - SIL	Previsione e prevenzione del rischio vulcanico, sismico, idrogeologico, idraulico, idrico, marittimo, costiero, industriale, tecnologico, ambientale, sanitario etc.; gestione del centro funzionale per le previsioni meteorologiche e bollettino meteo regionale; gestione reti per il monitoraggio idro-pluviometrico, delle frane, del moto ondoso, sismico; individuazione della tipologia dei rischi e della vulnerabilità dei territori; sistema informativo integrato di protezione civile di supporto alle decisioni; modellistica previsionale meteorologica, idrogeologica, idraulica e meteorologica ai fini di protezione civile.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
53	08	06			Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	Gestione delle emergenze e post-emergenze; gestione emergenze conseguenti a incendi di interfaccia; azioni di contrasto al fenomeno degli incendi boschivi in raccordo con la D.G. per le Politiche agricole, alimentari e forestali; supporto a prefetture ed enti locali per la delimitazione delle aree interessate da eventi calamitosi e per il censimento danno; attività di prima valutazione e pronto intervento a seguito di calamità; gestione della colonna mobile; attività di informazione e comunicazione ai cittadini in caso di calamità, preparazione all'emergenza; attività relative al volontariato di protezione civile ed al suo coordinamento e formazione; gestione sala operativa per le operazioni di soccorso; esercitazioni di soccorso; servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli infortuni strutturali post-emergenza.
53	08	07			Gestione tecnico-amministrativa delle cave, miniere, torbiere, geotermia	Attuazione e aggiornamento del piano regionale delle attività estrattive; sistema informativo territoriale per le cave, miniere, torbiere e geotermia; statistica; permessi di ricerca e concessioni minerarie; geotermia di bassa, media e alta entalpia; idrocarburi
53	08	08			Servizio Sismico	Attuazione L.R. 9/1983 e s.m.e.i.; cartografia del rischio sismico; normativa tecnica per le costruzioni e predisposizione di relative direttive e circolari; funzioni amministrative per il raccordo delle competenze trasferite agli enti locali; fascicolo dei fabbricati; monitoraggio del sistema informativo della sismica e della vulnerabilità sismica delle opere ed edifici strategici rilevanti; nomina collaudatori di ufficio.
53	08	09			Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..
53	08	10			Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..
53	08	11			Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
53	08	12			Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..
53	08	13			Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; gestione del demanio idrico e concessioni idrauliche; autorizzazioni per linee elettriche; attuazione del piano regionale delle attività estrattive; interventi di urgenza e somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; presidio territoriale di protezione civile; alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione; funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.); supporto tecnico-operativo per la progettazione ed esecuzione di opere e LL.PP..

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
53	09				DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Compiti di cui agli artt. 8 e 20
53	09	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
53	09	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
53	09	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
53	09	02			Pianificazione territoriale, Attività di copianificazione e Monitoraggio. Accordi di programma	Attività connesse all'attuazione del Piano Territoriale Regionale e alla elaborazione delle proposte di adeguamento e modifica dello stesso - coordinamento processi di sviluppo, trasformazione e governo del territorio, attuati mediante la cooperazione istituzionale anche attraverso le attività di copianificazione, finalizzata all'attuazione di strategie di scala regionale; promozione dello sviluppo delle competenze dei diversi livelli istituzionali responsabili del governo del territorio; verifica della compatibilità degli accordi di programma e degli atti di contrattazione programmata ai sensi della l. 662/96 interessanti il territorio regionale con gli strumenti urbanistici e la normativa ambientale vigente; istruttoria accordi di programma - Attività di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio; condono edilizio di competenza regionale ai sensi del DPR 380/01 e delle LL.RR. 10/2004 e 16/2004.
53	09	03			Pianificazione paesaggistica e strumenti attuativi - Pianificazione delle aree naturali protette.	Programmazione territoriale e pianificazione paesaggistica integrata con la VAS per la tutela, l'utilizzo e la valorizzazione delle risorse ambientali, naturali, territoriali e culturali della Campania - Vigilanza e controllo sulla pianificazione
53	09	04			Programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di riqualificazione urbana, ambientale e dei centri storici.	Promozione della salvaguardia e valorizzazione dei centri storici con integrazione dei programmi nazionali ed europei con le azioni di riqualificazione promosse a livello locale; promozione delle politiche di riqualificazione urbana per il miglioramento della qualità del sistema abitativo regionale.
53	09	05			Politiche abitative (Osservatorio casa, ARES - ex IACP, normativa di settore, etc.); programmazione, attuazione e monitoraggio in materia di edilizia residenziale pubblica, housing sociale e sviluppo sostenibile.	Promozione e sviluppo dell'edilizia residenziale sociale, mediante programmi di intervento riguardanti sia la costruzione di nuove abitazione, che la ristrutturazione del patrimonio edilizio esistente; integrazione, coordinamento e monitoraggio dei programmi e degli interventi di edilizia pubblica abitativa e di riqualificazione urbana.
53	09	06			Sistema informativo territoriale	Coordinamento del sistema informativo territoriale - SIT - di cui all'art. 17 della L.R. 16/2004, di concerto con la Direzione generale per l'Università, al Ricerca e l'Innovazione e la Direzione Generale per le Risorse Strumentali
53	09	07			Vigilanza e Repressione Abusivismo edilizio	Attività di vigilanza e repressione dell'abusivismo edilizio; condono edilizio di competenza regionale ai sensi del DPR 380/01 e delle LL.RR. 10/2004 e 16/2004.
53	09	08			Gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie	Predisposizione e gestione Bilancio DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la d.g. risorse finanziarie, riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
54	00				DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA, DEL LAVORO, DELLE POLITICHE CULTURALI E DELLE POLITICHE SOCIALI	Compiti di cui agli artt. 7 e 21 del Regolamento n. 12/2011
54	00	00	01		STAFF "AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
54	00	00	02		STAFF "VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
54	10				DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	Compiti di cui agli artt. 8 e 22
54	10	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
54	10	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
54	10	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
54	10	02			Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	Istruttoria per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di orientamento e assistenza scolastica a favore degli studenti universitari; i programmi di alta formazione e formazione collegata alla ricerca, nonché le attività di alta specializzazione e di formazione post-universitaria; i lavori del CURE e l'interfaccia con la stessa per la definizione dei programmi di promozione e sostegno al sistema universitario regionale; la gestione del Fondo di Finanziamento Regionale alle Università e tutte le normative regionali di supporto al sistema universitario; Accademie; Conservatori
54	10	03			Ricerca scientifica - Reti di Competenza -	Controllo della gestione e dell'avanzamento dei progetti in materia di ricerca scientifica; rapporti con gli enti di ricerca locali e nazionali; predisposizione dei programmi di studi, ricerche e convenzioni con enti ed istituti di ricerca; promozione dello sviluppo delle reti di ricerca a livello regionale, nazionale ed internazionale; attuazione delle norme regionali di promozione e supporto al sistema regionale della ricerca; promuove l'azione dell'Agenzia Regionale dell'Innovazione.
54	10	04			Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale	Coordinamento e predisposizione dei programmi regionali in materia di innovazione e trasferimento tecnologico; attuazione del sistema regionale degli aiuti alle imprese in materia di ricerca, innovazione e sviluppo della società dell'informazione e di tutte le iniziative a sostegno del tessuto imprenditoriale nelle materie di competenza; interazione con l'Agenzia Regionale dell'Innovazione per le attività connesse ai processi di trasferimento tecnologico.
54	10	05			Diffusione della società dell'Informazione	Definizione ed attuazione delle politiche per la diffusione della società dell'Informazione in Campania; coordinamento e promozione delle politiche di e-governement, in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali; sviluppo degli strumenti e dei servizi digitali ai cittadini.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
54	10	06			Progettazione e sviluppo del Sistema Informativo Regionale (SIR)	Definizione dei piani di adeguamento, delle architetture e delle evoluzioni del portale regionale e del software applicativo del SIR, della sicurezza del portale regionale dei componenti applicativi del SIR e delle componenti di middleware (DBMS, SOA, Cooperazione applicativa ecc.); progettazione e sviluppo della sicurezza del portale regionale, del software applicativo, delle componenti middleware e dei dati trattati; supporto alla DG risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale degli strumenti sopra menzionati nonché dei contratti di acquisto e fornitura di servizi applicativi ed integrazione tra i sistemi informatici dell'Ente; progettazione ed evoluzione dei data center regionali; supporto alla DG risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale dei processi strategici di sviluppo ed innovazione tecnologica dell'Ente.
54	10	07			Progettazione e sviluppo del sistema pubblico di connettività	Progettazione e sviluppo dei sistemi server e delle postazioni client, del software di base sui sistemi server e sulle postazioni client; individuazione delle configurazioni dei sistemi di elaborazione idonei ad ospitare le applicazioni del SIR e dei sistemi di interesse per l'Amministrazione; supporto alla DG Risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale dei servizi elettronici di base utilizzati dall'Ente (posta elettronica, firma digitale, etc.) e delle politiche e degli strumenti di sicurezza (backup e recovery dei dati); supporto alla DG Risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale delle infrastrutture di rete LAN ed intranet e della connettività ad internet degli uffici regionali, nonché per la conduzione e sicurezza dei data center interni; supporto alla DG Risorse Strumentali per la gestione tecnica e funzionale dei contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi informatici; politiche di diffusione del sistema pubblico di connettività regionale.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
54	11				DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	Compiti di cui agli artt. 8 e 23
54	11	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
54	11	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
54	11	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
54	11	02			Istruzione	Dimensionamento della rete scolastica; Istruzione tecnica superiore; definizione del calendario scolastico; monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico; implementazione e gestione dell'anagrafe regionale degli studenti; attivazione e gestione dei servizi per il diritto all'istruzione e alla formazione; programmazione e attuazione di interventi a sostegno dell'obbligo scolastico e di contrasto al fenomeno dell'abbandono; programmazione e attuazione di misure di sostegno all'educazione degli adulti; orientamento scolastico.
54	11	03			Politiche giovanili	Promozione e incentivazione del sistema informativo regionale, attraverso il consolidamento della rete dei servizi Informagiovani presenti sul territorio; promozione dei forum comunali della gioventù; sperimentazione dei piani territoriali di politiche giovanili (PTG); promozione di interventi di Alta Formazione per i giovani; interventi nel quadro del fondo nazionale per le politiche giovanili; promozione di laboratori di cittadinanza attiva destinati ai giovani.
54	11	04			Controlli e vigilanza sugli interventi - attività territoriali	Controlli amministrativi e in loco sugli interventi promossi, regolati e/o finanziati dalle Direzioni Generali del Dipartimento, organizzati su base provinciale; realizzazione di tutte le attività territoriali ad essa affidate.
54	11	05			Servizi per il lavoro	Programazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro; regolamentazione del mercato del lavoro regionale; definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e degli standard di qualità dei servizi; definizione dei requisiti per l'accreditamento regionale allo svolgimento dei servizi per l'impiego e delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale; implementazione e gestione del sistema informativo regionale lavoro (SIRL); integrazione dei sistemi informativi locali, del portale del lavoro e della formazione professionale; promozione dell'integrazione funzionale dei C.O.P. regionali, dei CFPR e dei Centri per l'impiego; sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
54	11	06			Formazione professionale	Orientamento Professionale; Rilevazione dei fabbisogni formativi; disciplina degli standard professionali e del sistema di attribuzione delle qualifiche regionali; istituzione e aggiornamento del repertorio regionale delle qualifiche correlato all'European Qualification Framework (EQF); definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e degli standard formativi per la progettazione di percorsi formativi; rilascio della certificazione delle competenze acquisite; disciplina delle procedure di accreditamento; monitoraggio e verifica degli organismi che erogano formazione e servizi di orientamento; procedure di autorizzazione dei corsi di formazione professionale; sperimentazione, implementazione e sviluppo del sistema per il trasferimento, la capitalizzazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento nel quadro dell'European Credit system Vocational Educational and Training (/ECVET); programmazione e attuazione di misure di sostegno alla formazione continua e all'utilizzo dei contratti di apprendistato; rapporti con i centri sperimentali settoriali di sviluppo delle competenze, con i poli formativi finalizzati all'integrazione tra i sistemi dell'
54	11	07			Interventi di sostegno al mercato del lavoro - Prevenzione e gestione delle crisi aziendali d'intesa con la DG Sviluppo economico, turismo e attività produttive	Interventi di sostegno al mercato del lavoro; misure per la prevenzione e la gestione delle crisi aziendali; ammortizzatori sociali; misure a sostegno della formazione nei periodi di non lavoro; interventi finalizzati a rafforzare il reinserimento occupazionale dei lavoratori colpiti dagli effetti della crisi economica a valere sul fondo per l'emergenza occupazionale in Campania (L.R. 21/2011); Prevenzione e gestione delle crisi aziendali d'intesa con la D.G. per lo sviluppo economico, il turismo e le attività produttive
54	11	08			Tutela e sicurezza del lavoro - Politiche per l'emigrazione e l'inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati	Osservatorio sul mercato del lavoro; elaborazione della proposta di documento di programmazione triennale dell'intervento pubblico sul mercato del lavoro e di programma annuale per le politiche del lavoro e della formazione professionale (L.R. N. 14/2009); supporto alla Conferenza regionale sulle dinamiche dell'occupazione e per la qualità del lavoro e alla Commissione Regionale per il Lavoro; promozione di incentivi all'assunzione; promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare; interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse; supporto al Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza del lavoro, le misure per la promozione della parità nell'accesso al lavoro, le politiche per l'inserimento lavorativo degli immigrati extracomunitari; la promozione dell'apprendistato, la promozione e la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, le misure per l'autoimpiego.
54	11	09			Servizio territoriale provinciale Avellino	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale
54	11	10			Servizio territoriale provinciale Benevento	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale
54	11	11			Servizio territoriale provinciale Caserta	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale
54	11	12			Servizio territoriale provinciale Napoli	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale
54	11	13			Servizio territoriale provinciale Salerno	Servizi per il lavoro e per la formazione professionale

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
54	12				DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI, LE POLITICHE CULTURALI, LE PARI OPPORTUNITA' E IL TEMPO LIBERO	Compiti di cui agli artt. 8 e 24
54	12	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
54	12	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
54	12	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
54	12	02			Welfare dei servizi e pari opportunità	Studio, ricerca, programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani; definizione e attuazione di politiche per le persone con disabilità, per il contrasto alla povertà, per le persone detenute, per gli immigrati ed emigrati e per le persone con disagio psichico; definizione e attuazione delle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sistema informativo sociale per i servizi sociali di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007.
54	12	03			Promozione e valorizzazione dei Beni Culturali	Valorizzazione dei beni e siti culturali, storici, archeologici, ambientali e monumentali attraverso relative azioni di catalogazione, restauro, recupero e promozione, al fine di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi innovativi, la fruizione degli stessi siti e l'effettiva integrazione e relazione con gli ambiti turistici, nella logica dello sviluppo della dimensione economico-produttiva connessa alla loro gestione imprenditoriale e in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico
54	12	04			Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche	Promozione e valorizzazione dei musei / raccolte / biblioteche appartenenti agli enti locali o di interesse locale. Sostegno alla loro istituzione e fruizione
54	12	05			Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	Promozione culturale; sostegno alla produzione teatrale, musicale e culturale anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre; organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo, anche al fine di favorire il turismo in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico; Promozione di programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali, anche al fine di favorire il turismo in coordinamento con la D.G. Sviluppo economico;
54	12	06			Terzo settore, sport, tempo libero, servizio civile	Programmazione e coordinamento del volontariato, del servizio civile, della cooperazione, dell'associazionismo sociale, con particolare riferimento ai giovani; promozione e sviluppo dell'attività sportiva dall'infanzia alla terza età; piani di riqualificazione e creazione degli impianti sportivi.
54	12	07			Fondazioni e albo regionale soggetti del terzo settore	Adempimento delle funzioni di cui al regolamento emanato con D.P.G.R. n. 619/2003, nonché esercizio dei poteri di vigilanza e controllo nei confronti delle persone giuridiche private; gestione dell'Albo regionale dei soggetti del terzo settore di cui all'art. 43 della L.R. 11/2007 e s.m.i..

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	00				DIPARTIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI	Compiti di cui agli artt. 7 e 25 del Regolamento n. 12/2011
55	00	00	01		STAFF "AFFARI GENERALI, PERSONALE E VERIFICA ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA"	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
55	00	00	02		STAFF "SUPPORTO NEL PROCESSO DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI EX D. LGS. 118/2011, CONTROLLO DI GESTIONE, VIGILANZA E CONTROLLO ENTI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
55	00	00			D.L. DATORE DI LAVORO	Compiti di cui all'art. 25 del Regolamento n. 12/2011
55	00	01			D.L. Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo.
55	00	02			D.L. Sorveglianza sanitaria	Promozione e gestione visite mediche in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008 – Gestione dello sportello stress lavoro-correlato
55	00	03			D.L. Unità tecnica di Presidio e Coordinamento delle sedi territoriali	Valutazione di tutti i rischi anche chimici, biologici con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'art. 28 e ss.del d.lgs. 81/2008 – organizzazione del servizio di prevenzione e protezione - Monitoraggio e presidio di tutte le strutture, sedi di uffici, sull'intero territorio regionale in materia di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro - Interventi di somma urgenza – Gestione delle emergenze - Redazione del PEO Progetto operativo di emergenza e conseguenti attività prodromica e connesse a tutte le prove di evacuazione. – Redazione dei PMA con indicazione delle prescrizioni degli interventi da eseguire sulle strutture. Coordinamento e direzione delle strutture periferiche dell'Ufficio del Datore di Lavoro nelle stesse materie . Individuazione delle sedi non idonee e supporto alla D.G. risorse strumentali nella pianificazione delle relative dismissioni.
55	00	04			D.L. Servizio di prevenzione e protezione	Monitoraggio degli impianti tecnologici e valutazione degli interventi. Acquisizione di beni e servizi; adozione procedure per l'eliminazione o riduzione dei rischi da: radiazioni ottiche artificiali, esposizioni a campi elettromagnetici, agenti cancerogeni e mutogeni, amianto, esposizione ad agenti biologici.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	13				DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	Compiti di cui agli artt. 8 e 26
55	13	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
55	13	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
55	13	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
55	13	02			Bilancio annuale e pluriennale di previsione - verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002	Predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e annuale e dei relativi aggiornamenti annuali e procedimenti di variazione; esame delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria; valutazione di compatibilità finanziaria dei contratti di mutuo, di emissione di prestiti obbligazionari o di altre forme di indebitamento nonché dei contratti pluriennali o di qualsiasi atto che comporti l'assunzione di obbligazioni future che determinano l'erogazione di spese per la Regione; parere di regolarità contabile, per quanto di competenza, relativamente alle proposte di deliberazione che comportano oneri finanziari; istruttoria dei provvedimenti in materia di accesso al fondo per il risanamento delle comunità montane - Verifiche ex art. 25 comma 3 L.R. 7/2002
55	13	03			Gestione delle entrate regionali	Riscontro gestione delle varie fasi contabili delle entrate e conseguente registrazione degli accertamenti; gestione quadrature delle Partite di Giro
55	13	04			Gestione delle spese regionali	Riscontro delle proposte di provvedimenti amministrativi da sottoporre all' esame della Giunta per quanto attiene alla loro regolarità sotto il profilo economico - finanziario; parere di regolarità contabile, per quanto di competenza, relativamente alle proposte di deliberazione che comportano oneri finanziari; monitoraggio e controllo pignoramenti ed ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio connessi; gestione degli esecutati e dichiarazioni di quantità per regione terzo pignorato; gestione delle varie fasi contabili delle spese e conseguente riscontro con registrazione degli impegni, delle liquidazioni ed emissione dei titoli di pagamento previa verifica della loro conformità alle norme di legge e di regolamento sotto il profilo finanziario; gestione registro telematico delle compensazioni ex L.R. n. 24 del 27/07/2012.
55	13	05			Gestione degli adempimenti connessi al patto di stabilità interno - armonizzazione dei bilanci - controllo di gestione - anagrafe dei contributi	Attività connesse all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione; predisposizione degli atti finalizzati al rispetto del patto di stabilità interno e relativo monitoraggio; Armonizzazione dei Bilanci; Supporto al controllo di gestione del Dipartimento; gestione dell'anagrafe dei contributi
55	13	06			Rendicontazione - bilancio consolidato e indebitamento diretto	Attività connesse alla rendicontazione finanziaria, economica e patrimoniale, alla predisposizione, monitoraggio e rendicontazione del bilancio consolidato; gestione indebitamento; gestione del pagamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari e dei contratti derivati; gestione dei contratti di rating; Supporto agli UDCP per la gestione dei rapporti esterni con Corte dei Conti, ISTAT, agenzie di rating e reportistica finanziaria.

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	13	07			Tesoreria, bilanci di cassa e autorità di certificazione dei fondi strutturali	Gestione flussi cassa. Elaborazione relazioni mensili, trimestrali ed annuali flussi di cassa. Controllo servizio di tesoreria. Parificazione giornaliera di cassa e Conto del Tesoriere. Gestione rettifiche mandati insoluti. Verifica avvenuto incasso somme recuperate. Gestione Archivio contabile. Certificazione spese erogate a valere sui fondi comunitari/statali. Adempimenti connessi a funzioni attribuite Autorità di Certificazione Reg.(CE) 1083/2006 e 1828/2006. Elaborazione e trasmissione Commissione dichiarazione certificata spese e domanda di pagamento. Verifica correttezza e conformità spesa a norme comunitarie e nazionali e affidabilità sistemi contabili di provenienza delle spese figuranti in dichiarazioni di spesa. Monitoraggio attività di controllo da Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti, Guardia di Finanza e Controllo di I livello per sospensione o decertificazione della spesa. Mantenimento sistema contabile. Tenuta contabilità importi recuperabili e ritirati. Valutazione irregolarità accertate e trasmissione schede Olaf. Restituzione importi recuperati al bilancio LIE
55	13	08			Rapporti con l'amministrazione finanziaria centrale e compartecipazione al gettito dei tributi erariali	Gestione rapporti con il MEF, le Agenzie fiscali e articolazioni territoriali di Equitalia S.p.a. in materia di riscossione coattiva delle entrate tributarie regionali; gestione delle relative convenzioni e svolgimento dei dovuti controlli; adempimenti in materia di compartecipazione a tributi erariali
55	13	09			Gestione tributi regionali	Gestione tributi regionali amministrati direttamente (imposta regionale sulla benzina, tributo speciale per il deposito in discarica dei RR.SS.UU., addizionale regionale sul gas metano, tasse universitarie, tasse di abilitazione professionale, tasse di concessioni residue)
55	13	10			Tasse automobilistiche regionali	Gestione amministrativa della tassa; controllo sulla rete di sportelli dell'automobilista, sui riscossori e sui partners della gestione; rapporti con conservatori dei registri pubblici (PRA e DTT); riconoscimento esenzione disabili; sospensione per gli autorivenditori.
55	13	11			Contenzioso tributario	Gestione del contenzioso tributario in collaborazione con l'Avvocatura regionale.
55	13	12			Fiscalità passiva	Adempimenti in materia di IVA, IRAP, IMU, TARSU etc. e del sostituto d'imposta per "mod. 770".

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	14				DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	Compiti di cui agli artt. 8 e 27
55	14	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
55	14	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
55	14	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
55	14	02			Reclutamento del personale - Concorsi - Assunzioni - Incarichi ad esterni	Procedure di assunzione da concorso pubblico e stabilizzazioni. Assunzioni obbligatorie ex L. n. 68/1999. progressioni economiche orizzontali; adempimenti connessi al conferimento incarichi dirigenziali ex art. 19 comma 6 D. Lgs. 165/2001.
55	14	03			Stato giuridico ed Inquadramento del personale	Conferimento, verifica e riconversione dei profili professionali; attività di monitoraggio della dotazione organica in relazione alle singole categorie.Procedure di inquadramento in applicazione di istituti normativi e/o in esecuzione di giudicati; procedimenti connessi alla risoluzione del rapporto di lavoro; adempimenti connessi al conferimento incarichi dirigenziali.
55	14	04			Contenzioso del lavoro in collaborazione con l'Avvocatura regionale - Esecuzione giudicati - Ufficio Disciplinare	Gestione del contenzioso del lavoro del Personale della Giunta regionale in collaborazione con l'Avvocatura regionale; Messa in esecuzione sentenze passate in giudicato in collaborazione con le UOD interessate; procedimenti disciplinari. Procedimenti di responsabilità dirigenziale. Supporto al Comitato dei Garanti. Predisposizione circolari e direttive in materia.
55	14	05			Rapporti con le Organizzazioni sindacali - Adempimenti connessi all'applicazione dei contratti nazionali e della contrattazione decentrata - Elaborazione di proposte di CCDI - Rapporti con il CUG - Rapporti con la Conferenza Anagrafe delle prestazioni - Autorizzazione incarichi esterni	Gestione relazioni con le OO.SS. Comparto e Area Dirigenza – Adempimenti previsti dall'art. 53 del Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001:Anagrafe delle prestazioni; Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraufficio; Elaborazione di proposte di CCDI - Adempimenti connessi alle relazioni con il Comitato Unico di Garanzia e con la Conferenza delle Regioni.
55	14	06			Pianificazione del personale - Dotazione organica - Monitoraggio attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale - Processi di customer satisfaction - Analisi di benchmarking.- Innovazione organizzativa	Provvedimenti connessi alla pianificazione del Personale - Dotazione Organica - Attività di monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale; Rapporti con l'OIV; Elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction; supporto ai processi di riorganizzazione dell'Ente - elaborazione proposte per l'istituzione, modifica e soppressione di Strutture nell'ambito dell'Ordinamento Amministrativo Regionale
55	14	07			Trattamento economico personale regionale e comandato.Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi	Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - pagamento dei compensi aggiuntivi in favore del personale regionale - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili - Trattenute extra fiscali - predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale.
55	14	08			Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto - Monitoraggio spesa del personale - Conto annuale	Costituzione e monitoraggio dei fondi delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo economico e della produttività-Monitoraggio spesa del personale – Conto annuale

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	14	09			Gestione servizio contributivo e assistenziale	Gestione del rapporto contributivo sia pensionistico che previdenziale dei dipendenti della Giunta regionale; inoltre telematico agli enti previdenziali delle relative denunce mensili (DMA e UNIEMENS) e della certificazione annuale Modello 770 parte contributiva; adempimenti connessi all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare e delle detrazioni da lavoro dipendente e per familiari a carico
55	14	10			Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative - Assicurazione sociale vita	Istruttoria e certificazione pratiche cessazione dal servizio per vecchiaia, anzianità e inabilità- Certificazione dati per l'ente previdenziale in ordine alle richieste di ricongiunzione e riscatto per servizi prestati precedentemente a quello regionale, per gli anni di corso legale di laurea, per servizio militare a fini pensionistici o TFS- Istruttoria pratiche erogazione indennità di lutto per decesso dell'iscritto o di un suo familiare da parte dell' Inps ex INPDAP- Liquidazione oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro e relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede di TFS/TFR dall' Inps ex Inpdap agli ex dipendenti del ruolo della Giunta regionale della Campania
55	14	11			Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70 - Infortunistica	Verifica servizi utili ai fini del raggiungimento del diritto a pensione- Rapporti con l'INAIL, verifiche e controllo denunce e infortuni, adempimenti contabili per indennità di inabilità temporanea. Posizioni assicurative e pagamento premio annuale all'INAIL- Istruttoria ai provvedimenti di corresponsione dell'indennità premio di fine servizio da parte dell' Inps ex INPDAP. Liquidazione dell'indennità supplementare di fine servizio per il periodo prestato alla Regione Campania - Rapporti con l'INAIL, verifiche e controllo denunce e infortuni, adempimenti contabili per indennità di inabilità temporanea. Posizioni assicurative e pagamento premio annuale all'INAIL
55	14	12			Credito e Assistenza fiscale	Cessione del quinto dello stipendio sulla base di contratti di finanziamento tra società finanziarie e dipendenti della Giunta Regionale (rilascio dei certificati di stipendio e, successivamente alla notifica dei contratti, rilascio dell'atto di benessere alla cessione). Istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all' Inps ex INPDAP da parte dei dipendenti regionali- Assistenza fiscale ai dipendenti della Giunta Regionale e rapporti con CAF esterni. Trasmissione dei dati relativi alle dichiarazioni contenute nei modelli 730 all'Agenzia delle Entrate. Ricevimento dei modelli 730 - 4 dai CAF esterni. Trasmissione al competente Settore dei dati relativi ai modelli 730 e 730 - 4 ai fini dei rimborsi o dei versamenti in busta paga dei dipendenti interessati.
55	14	13			Trasparenza amministrativa - Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative	Attività finalizzata ad assicurare la Trasparenza amministrativa - Gestione banca dati curricula dirigenti e responsabili di posizioni organizzative - Elaborazione proposte di riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze del Personale dell'Ente - Elaborazione proposte per l'applicazione degli istituti contrattuali della produttività e delle posizioni organizzative e relativo monitoraggio e attuazione.
55	14	14			Formazione del personale - Politiche di riduzione del personale - Borse di Studio - CRAL	Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Attività di fund raising- Attuazione procedure di affidamento dei servizi formativi - Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi; Attuazione politiche di riduzione del personale - Gestione borse di studio per dipendenti e CRAL

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	14	15			Automazione procedure - Banca dati SI.GA.R.U. - S.I.G.R.E.P. - C.A.D.	Procedure automatizzate di gestione delle Risorse Umane - Gestione sistema SIGARU (Sistema Informativo per la Gestione e Amministrazione delle Risorse Umane della Regione Campania) - Gestione SIGREP (rilevazione automatica delle presenze); Gestione CEDEL (Cedolino elettronico); referente informatico. Analisi e definizione delle procedure di informatizzazione previste dal C.A.D.
55	14	16			Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale - Predisposizione circolari - Applicazione istituti normativi e contrattuali	Analisi e studio delle disposizioni legislative e giurisprudenziali in materia di gestione del personale - Predisposizione circolari per l'attuazione delle stesse - Procedimenti relativi alla applicazione degli istituti contrattuali
55	14	17			Servizio Ispettivo - Monitoraggio assenze e statistiche - Comandi - Mobilità interna ed esterna	Attività ispettiva e accesso sui luoghi di lavoro per la verifica di fenomeni di assenteismo; verifica dei compiti e delle mansioni di concerto con l'Ufficio del Datore di Lavoro. Monitoraggio mensile delle assenze del personale della Giunta ed elaborazione delle relative statistiche; rapporti con l'INPS in materia di acquisizione delle certificazioni sanitarie; rapporti con la FP per gli aspetti di competenza; controlli a campione sugli incarichi extra-istituzionale, ai sensi della L. 662/96 - procedure di mobilità del personale

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
55	15				DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 28
55	15	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
55	15	00	02		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
55	15	01			Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
55	15	02			Demanio regionale	Tenuta degli atti relativi alla titolarità di tutti i beni demaniali, ivi compresi quelli la cui gestione rientra nella competenza di altre DD.GG. e all'acquisizione e valorizzazione degli immobili demaniali; concessioni, locazioni, trasferimenti e costituzione di diritti sui beni demaniali; atti relativi alla demanializzazione e alla sdemanializzazione - Beni demaniali marittimi regionali
55	15	03			Patrimonio regionale	Tenuta degli atti relativi alla titolarità dei beni patrimoniali; gestione patrimonio immobiliare; amministrazione delle spese generali e fiscali relative agli immobili; gestione del processo di alienazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile regionale; redazione della consistenza dei beni immobiliari e predisposizione, per la parte di competenza, del conto generale del patrimonio; acquisizione, alienazione e valorizzazione di immobili.
55	15	04			Ufficio tecnico - Manutenzione Beni demaniali e patrimoniali - Ufficio dell'Energy Manager	Manutenzione relativa ai beni demaniali e al patrimonio immobiliare regionali; istruttoria pratiche amministrative relative alle nuove costruzioni, ristrutturazioni ed ampliamenti di edifici facenti parte del patrimonio regionale; manutenzione tecnico-amministrativa degli stabili sedi di uffici regionali; redazione di capitolati speciali per i lavori e per la fornitura di beni e servizi; gestione funzioni di Energy Manager.
55	15	05			Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	Programmazione e gestione della fornitura dei beni occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali; gestione magazzino centrale e sedi periferiche; tenuta dei registri inventari delle dotazioni mobiliari; predisposizione contro generale del patrimonio mobiliare, per la parte di competenza; gestione cassa economale centrale e di quelle periferiche - Programmazione e gestione dei servizi generali a supporto degli uffici e dell'autoparco regionale.
55	15	06			Centrale acquisti e stazione unica appaltante della Regione	Procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, beni e servizi per gli uffici regionali; acquisti in economia; gestione albo unico informatizzato dei fornitori di beni e servizi; supporto alla redazione di capitolati speciali d'appalto e dei contratti.
55	15	07			Realizzazione e manutenzione della rete telematica regionale SPC	Realizzazione e manutenzione degli impianti destinati alla rete telematica regionale
55	15	08			Gestione dei sistemi informativi regionali	Realizzazione e manutenzione degli impianti destinati ai sistemi informativi regionali
55	15	09			Valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare regionale	Attività di analisi e studio per la predisposizione di proposte di valorizzazione o alienazione del patrimonio immobiliare regionale

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
60	02				AVVOCATURA REGIONALE	
60	02	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo al Direttore Generale
60	02	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo al Direttore Generale
60	02	01			Governo del Territorio, Protezione Civile, Sanità	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Governo del Territorio, Protezione civile e Sanità regionale
60	02	02			Ambiente, Lavoro, Personale	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Ambiente, Lavoro e Personale
60	02	03			Recupero Crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Recupero crediti, Esecuzione, Ragioneria, Finanze e tributi
60	02	04			Trasporti, Lavori Pubblici	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Trasporti, Lavori pubblici
60	02	05			AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di AA.SS.LL., Aziende Ospedaliere ex art.29 L.R.1/2008
60	02	06			Attività Produttive, Agricoltura	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Attività Produttive, Agricoltura
60	02	07			Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Turismo, Università, Ricerca Scientifica e Innovazione
60	02	08			Contenzioso Tributario	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Contenzioso Tributario
60	02	09			Istruzione, Formazione, Assistenza sociale	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Istruzione, Formazione, Assistenza sociale
60	02	10			Demanio e Patrimonio, Enti locali, Politiche culturali	Coordinamento delle attività finalizzate alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Demanio e Patrimonio, Enti locali, Politiche culturali

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
60	03				UFFICIO PER IL FEDERALISMO	
60	03	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo al Direttore Generale
60	03	01			Affari generali e attuazione dell'autonomia della Comunità regionale	Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo - Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa relativa ai capitoli assegnati all'Ufficio - attuazione autonomia della Comunità regionale
60	03	02			Studio, attuazione e analisi di impatto del federalismo fiscale in raccordo con la DG risorse finanziarie	Studio, attuazione e analisi di impatto del federalismo fiscale in raccordo con la DG risorse finanziarie
60	03	03			Rapporti con il sistema delle autonomie locali e delle autonomie funzionali e con il CAL	Promozione delle politiche istituzionali e attività di comunicazione a favore degli Enti locali e delle autonomie funzionali; rapporti con la Conferenza delle Autonomie Locali (C.A.L.)
60	03	04			Rapporti con i piccoli comuni, le comunità isolate e le unioni di comuni	Promozione delle politiche di sostegno all'associazionismo dei Comuni, Comunità isolate e le unioni di comuni
60	03	05			Attuazione del federalismo amministrativo	Cura delle attività finalizzate all'attuazione del federalismo amministrativo; consulenza e assistenza agli enti locali per l'attuazione dello stesso ed alla riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni territoriali
60	03	06			Scuola regionale di Polizia Locale	Attività di organizzazione e gestione tecnico-didattica della Scuola regionale di Polizia Locale
60	03	07			Parchi - Aree UNESCO	Organizzazione strategica, riassetto e valorizzazione dei Parchi regionali e delle aree UNESCO
60	04				NUCLEO PER LA VALUTAZIONE E LA VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI	
60	04	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo al Direttore Generale
60	04	01			Valutazione dei programmi e dei progetti di intervento ordinario e straordinario	Assistenza e supporto tecnico alle fasi di programmazione, formulazione e valutazione di programmi e progetti per le analisi di opportunità e fallibilità degli investimenti e per la valutazione ex ante di progetti ed interventi; rapporti con il Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici istituito presso il C.I.P.E.; azioni volte all'essenzialità delle tecniche proprie dei fondi strutturali all'insieme dei programmi e dei progetti attuati a livello territoriale dall'Ente.
60	04	02			Attività valutativa a supporto del responsabile della Programmazione regionale unitaria	Supporto al Responsabile della Programmazione Unitaria in materia di: verifiche ex ante dei Programmi Operativi Regionali; di analisi, valutazioni, verifiche di fattibilità dei Grandi Progetti da finanziare; di orientamento e coordinamento delle attività valutative svolte sui Programmi; di ausilio nella razionalizzazione dei sistemi di monitoraggio in uso nella Regione.
60	04	03			Attività valutativa a supporto degli uffici di cui all'art. 25, commi 3 e 4, della legge regionale n. 7/2002 - Analisi ex ante e valutazione ex post dell'impatto della regolazione - Misurazione degli oneri burocratici	Supporto agli U.D.C.P. in materia di redazione delle relazioni tecniche su proposte e progetti di legge; supporto alla valutazione di impatto della regolazione

Allegato "D" alla deliberazione della Giunta regionale n. 478 del 10/09/2012

Codici					Denominazione Strutture	Competenze
DIP	DG	UOD	Staff	D.L.		
60	05				STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO IN MATERIA DI POLITICA SANITARIA	
60	05	00	01		STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo al Direttore Generale
60	05	01			Analisi dei bisogni e della domanda dei servizi sanitari	Elaborazione dei dati delle banche dati socio-sanitarie per il supporto alla pianificazione sanitaria
60	05	02			Criteri di finanziamento delle AASS	Elaborazione di standard e metodologie funzionali ai sistemi di finanziamento delle AASS- Sistemi per la determinazione e valutazione delle tariffe delle prestazioni sanitarie
60	05	03			Accreditamento delle Strutture Sanitarie e Verifica e valutazione della qualità dell'assistenza	Elaborazione di requisiti e procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie- Analisi e valutazione degli indicatori di qualità delle prestazioni socio-sanitarie
60	05	04			Programmazione e pianificazione dei modelli assistenziali	Ricerca e Promozione di modelli innovativi organizzativi e gestionali per l'attuazione di percorsi integrati socio-assistenziali- Coordinamento e benchmarking delle attività nelle AASS