



## **Decreto Dirigenziale n. 21 del 02/10/2012**

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE "STUDIO, ORGANIZZAZIONE E METODO - FORMAZIONE DEL PERSONALE" PER L'ANNUALITA' 2012

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- che il Settore “*Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale*” ha avviato, a partire dal 2010, nell’ambito e per effetto della sperimentazione del modello CAF e dell’implementazione del Piano di Miglioramento previsto dal modello, una serie di iniziative finalizzate al miglioramento continuo ed all’innalzamento della qualità dei servizi erogati;
- che uno dei focus di dette iniziative è stato l’ottimizzazione dell’assetto gestionale ed organizzativo del Settore e dell’attività di programmazione e valutazione dei risultati, anche tenuto conto delle novità legislative introdotte in materia (D.Lgs. 150/2009);
- che, in tal senso, nelle more della definizione e adozione da parte dell’Ente del Ciclo di gestione della performance e del sistema di misurazione e valutazione della stessa, è stato introdotto nel 2010 uno strumento di programmazione delle attività del Settore – *Il programma annuale delle attività del Settore* – contenente la definizione degli obiettivi, con relativi indicatori di conseguimento, target e pesi, assegnati a tutto il personale del Settore, integrato con i sistemi di valutazione delle prestazioni vigenti nell’Ente per le varie categorie;
- che, pertanto, per ciascuna delle annualità 2010-2011 è stato elaborato il *Programma delle attività del Settore*, approvati rispettivamente con decreti dirigenziali n. 15 del 30/04/2010 e 32 del 20/10/2011;

### CONSIDERATO

- che nell’ottica di dare continuità ed ulteriore impulso al processo di miglioramento continuo avviato nel 2010 all’interno del Settore “*Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale*”, si è proceduto ad elaborare anche per l’annualità 2012 – e quindi per la terza annualità consecutiva – il “*Programma delle attività del Settore*”;
- che la programmazione delle attività del Settore per l’annualità 2012 contiene alcune modifiche rispetto alle programmazioni delle annualità precedenti (2010 e 2011), volte, da un lato, ad una ulteriore semplificazione dello strumento e dei suoi contenuti, dall’altro a renderla coerente con il *Piano della performance dell’Area di Coordinamento 07* nonché, come per la precedente annualità, con i principi introdotti dal Titolo II del D.Lgs.150/2009 (Riforma “Brunetta”), focalizzando l’attenzione sugli aspetti chiave del sistema delineato dal nuovo quadro normativo, ovvero sui concetti di *performance individuale* e di *performance organizzativa*;
- che si è provveduto ad integrare la programmazione delle attività del Settore con gli strumenti di assegnazione degli obiettivi e di valutazione delle prestazioni e dei risultati previsti all’Amministrazione per tutte le categorie (dirigenti e personale non dirigente);
- che, nelle more della definizione e adozione da parte dell’Ente del Ciclo di gestione della performance e del sistema di misurazione e valutazione della stessa, applicabile a tutto il personale, nella programmazione 2012 si è inteso utilizzare, in via simulativa, il sistema omogeneo di valutazione e attribuzione dei punteggi ai risultati utilizzato (sempre in via simulativa) nella programmazione 2011. Tale simulazione è sganciata dalla retribuzione di risultato, che verrà erogata secondo i sistemi vigenti;
- che il Programma delle attività del Settore per l’annualità 2012 contiene:
  - ▢ *Gli obiettivi operativi del Settore ex Piano della performance AGC 07*
  - ▢ *Gli obiettivi del personale del Settore*
  - ▢ *Il sistema simulato di valutazione e attribuzione dei punteggi;*

**RITENUTO**

- di dover approvare il documento contenente il *Programma delle attività del Settore “Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale”- annualità 2012*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio “Formazione, Aggiornamento, Metodi di selezione del personale” nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

**D E C R E T A**

Per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare il documento contenente il *Programma delle attività del Settore “Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale”- annualità 2011*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del presente decreto:
  - al Settore “Attività di assistenza alle sedute di Giunta – Comitati Dipartimentali” in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della D.G.R. n. 2410 del 25/07/2003;
  - al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale” per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
  - al Coordinatore dell'A.G.C. 07 “*AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo*”, per opportuna conoscenza.

**PAOLANTONIO**