

Direttiva di cui alla DGR n. 481 del 21.9.2012 - avente per oggetto “DGR n. 696 del 6 dicembre 2011, DGR n. 803 del 30 dicembre 2011 e DGR n. 105 del 13 marzo 2012. Determinazioni” - in materia di certificazioni “*pro soluto*” a valere su finanziamenti di provenienza regionale.

Premesso che con DGR n. 481 del 21.9.2012, pubblicato sul BURC n. 63 del 01.10.2012, è stato stabilito:

- di sospendere, relativamente ai soli crediti vantati dalle imprese appaltatrici di lavori nei confronti delle aziende del Gruppo EAV, il procedimento delineato con le DD.GG.RR. n. 803 del 30.12.2011 e n. 105 del 13.3.2012 nonché con la Direttiva dell'AGC 01 emanata con la nota n. 467078 del 18.06.2012, differendone la definizione fino all'approvazione del piano dei pagamenti di cui al comma 5 dell'art. 16 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni in legge 134/2012, fermo restando la conclusione dell'iter istruttorio avviato per la certificazione e validazione dei crediti vantati dalle imprese creditrici e fatta salva ogni ulteriore determinazione all'esito delle verifiche inerenti all'operatività residuale delle disposizioni di fonte regionale concernenti il meccanismo della cessione *pro soluto*;
- di differire di novanta giorni, dalla data di pubblicazione dell'atto in parola, la tempistica -desumibile dalle deliberazioni G.R. n. 696 del 6.12.2011 e n. 105 del 13.3.2012, nonché dal verbale n. 2 del Gruppo di lavoro misto ex art. 5 dell'Accordo quadro sottoscritto tra Regione Campania, ANCE e ACEN - relativa al procedimento di certificazione e validazione dei crediti vantati dalle imprese nei confronti delle altre stazioni appaltanti finanziate con fondi regionali;
- di differire, altresì, parimenti di novanta giorni, dalla data di pubblicazione della medesima delibera, la tempistica – desumibile dalle deliberazioni di G.R. n. 803 del 30.12.2011 e n. 105 del 13.2.2012 nonché dalla Direttiva dell'AGC 01 emanata con nota n. 467078 del 18.06.2012 – relativa al procedimento di certificazione e validazione dei crediti vantati dalle imprese nei confronti della Struttura commissariale ex L. 887/84 e di altre amministrazioni statali nonché della Struttura straordinaria di coordinamento ex L. 80/84;
- di demandare, per l'effetto, al Coordinatore dell'AGC 01 l'aggiornamento e la rimodulazione della Direttiva già emanata con la nuova tempistica per il completamento

delle indicate procedure relative al procedimento di certificazione e validazione dei crediti vantati dalle imprese nei confronti delle indicate Strutture e delle altre stazioni appaltanti finanziate con fondi regionali;

Al fine di unificare tutte le procedure in corso in materia di *pro soluto* e dare attuazione a quanto disposto dagli Accordi quadro di cui alle DD.GG.RR. n. 696 del 6/12/2011 e n. 803 del 30/12/2011 nonché dalle DD.GG.RR. n. 105 del 13/03/2012 e n. 481 del 21.9.2012, cui si dovrà fare riferimento per tutti gli adempimenti inerenti alla procedura di certificazione e validazione dei crediti delle imprese, si promana la seguente direttiva.

Cronoprogramma della procedura

Le istanze di certificazione dei crediti inviate alle stazioni appaltanti da parte dei creditori - già pervenute inderogabilmente, ai sensi della DGR n. 105/2012, entro il 26.4.2012 - dovranno essere inoltrate entro il 31 ottobre 2012, per il riscontro dei crediti, da parte delle costituite committenti (enti locali, amministrazioni statali, imprese del Gruppo EAV, Struttura commissariale ex L. 877/84, Struttura Straordinaria di coordinamento ex L. 80/84) alle competenti Aree Generali di Coordinamento, che verificheranno la sussistenza di tutti i requisiti necessari (certezza, liquidità ed esigibilità del credito). Le istanze irrualmente pervenute all'AGC Gabinetto ed agli Uffici di Presidenza, saranno trasmesse - a cura dell'Ufficio di coordinamento, costituito con Decreto del Coordinatore dell'AGC 01 n. 1 del 25.9.2012 - alle A.G.C. di competenza entro il medesimo termine del 31.10 c.a.

Le medesime Aree invieranno, entro quindici giorni dalla ricezione, un'istanza all'A.G.C. Bilancio, ragioneria e tributi, per il riscontro contabile, ed un'istanza all'Ufficio di coordinamento delle operazioni *pro soluto* presso il Gabinetto della Presidenza, per la verifica della capienza del credito nel *plafond* fissato per le delegazioni di pagamento.

Nel contempo, su indicazione dell'AGC 08, si rappresenta la necessità che le indicate richieste di riscontro contabile vengano corredate, per ciascuna somma, degli impegni di spesa, con specifica indicazione dell'anno di assunzione, dei capitoli e degli atti amministrativi con i quali sono stati assunti.

Entro i successivi quindici giorni, l'Area generale di coordinamento Bilancio effettuerà tutti i controlli contabili di rito e verificherà la sussistenza del debito corrispondente nei confronti della

costituita committente, comunicandone gli esiti alla competente Area Generale di Coordinamento e all'Ufficio di coordinamento delle operazioni *pro soluto* presso il Gabinetto della Presidenza.

Sulla base dei riscontri contabili dell'AGC Bilancio, l'indicato Ufficio di coordinamento verificherà la compatibilità del *plafond* fissato per le delegazioni con le istanze pervenute dalle Aree Generali di Coordinamento, restituendo a tali strutture di competenza, nei successivi dieci giorni, gli esiti delle verifiche che, se positivi, indicheranno anche le condizioni temporali entro le quali si potrà manifestare l'intervento della Regione, che costituiranno base per la redazione dell'accordo di dilazione da associare alla certificazione di ciascun credito.

A conclusione della predetta procedura, le Aree Generali di Coordinamento di competenza provvedono nei successivi dieci giorni alla trasmissione degli *schemi* dell'accordo di dilazione e della delegazione di pagamento alla stazione appaltante, la quale dovrà restituire entro dieci giorni, alle medesime Aree Generali di Coordinamento, l'accordo di dilazione e la delegazione di pagamento sottoscritte, al fine di consentire a queste ultime l'accettazione della relativa delegazione di pagamento, sulla cui base saranno poi adottati dalle medesime i conseguenti provvedimenti dirigenziali di liquidazione degli importi riconosciuti e verificati.

Il Coordinatore dell'AGC 01

Dott. Mauro Ferrara