



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

SETTORE SIRCA (Settore proponente)
SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (Settore espletante)

PROCEDURA N. 794 /09
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DEPLIANT E
MATERIALE DIVULGATIVO PER L’A.G.C SVILUPPO ATTIVITA’ SETTORE PRIMARIO-
SETTORE SIRCA

BANDO DI GARA

Giunta Regionale della Campania
A.G.C.10 Settore Provveditorato ed Economato

Bando di gara
Proc n. 794/09 (all.to "A" al D.D. n. 609 del 10.12.09)

INDICE

Art. 1	Stazione Appaltante e riferimenti
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Importo e durata dell'appalto
Art. 4	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
Art. 5	Requisiti di partecipazione
Art. 6	Protocollo di legalità
Art. 7	Modalità di presentazione delle offerte
Art. 8	Busta A-Documentazione amministrativa
Art. 9	Busta B-Offerta economica
Art. 10	Raggruppamenti temporanei di imprese
Art. 11	Modalità di espletamento della gara
Art. 12	Aggiudicazione e stipula del contratto
Art. 13	Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario
Art. 14	Informativa trattamento dati personali
Art. 15	Disposizioni finali
Art. 16	Rinvio

Art. 1 – Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Servizio Attività negoziale e contrattuale – Gare e Appalti del Settore Provveditorato ed Economato.
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dal Settore S.I.R.C.A. dell'A.G.C. 11 (Settore proponente: Tel.081/7967315 , Fax:081/7967330).
4. Responsabile dell'esecuzione del contratto:dr. Maurizio Cinque tel.081/7967305;e-mail: maurizio.cinque@regione.campania.it.
5. Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Daniela Nobile tel. 081/7964520 e-mail d.nobile@maildip.regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558, Fax: 0817964412.
7. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: 0405257CA4.

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento della stampa di depliant e materiale divulgativo per l'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario, Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (S.I.R.C.A.).
2. Le caratteristiche tecniche della fornitura, i tempi e i luoghi di consegna sono descritti dettagliatamente nel capitolato d'appalto.

Art. 3 –Importo e durata dell'appalto

1. Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti, è pari ad € 200.000,00 esclusa IVA. Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione, nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per la fornitura di che trattasi.
2. Il termine di durata del contratto è di 36 mesi a partire dalla data fissata in sede di stipula del contratto.
3. Ad ogni modo il rapporto contrattuale si intenderà concluso - anche prima dei 36 mesi - qualora il valore delle forniture raggiungesse l'importo massimo contrattuale di cui al precedente punto 1.
4. L'Amministrazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicataria, in caso di necessità e urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto, sempre che non risultino elementi ostativi “antimafia” di cui al Protocollo di Legalità siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 01/08/2007, nonché al D.P.R. 252/98. In tal caso la decorrenza contrattuale si intenderà anticipata alla data del primo ordinativo di fornitura

Art. 4 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*, dalla legge Regionale n. 3 /2007, dal presente bando e dal capitolato speciale di appalto.
2. L'appalto verrà esperimento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del citato D. Lgs. 163/2006 e sarà aggiudicato in favore della ditta che presenterà il prezzo più basso, che scaturirà dalla media aritmetica dei prezzi, ottenuta dalla sommatoria dei prodotti tra i prezzi e gli specifici coefficienti **-indicati nel prezzario allegato al presente bando-** diviso il numero degli articoli.

Art. 5 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a. tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, dal presente bando, dal capitolato speciale di appalto, dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
- b. iscrizione alla CCIAA da data anteriore a cinque anni dal termine di presentazione delle offerte per una voce che consenta l'effettuazione del servizio;
- c. l'aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;

Capacità economico-finanziaria:

- d. importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 600.000,00; (**N:B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti**)

Capacità tecnica-professionale:

- e. importo del fatturato dell'impresa concorrente nei servizi oggetto della gara, negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008 al netto dell'IVA, almeno pari ad € 350.000,00;
- f. Certificazione UNI EN ISO 9001:2008;

2. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art.10.

Art. 6- Protocollo di legalità

La Giunta Regionale della Campania, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 7 settembre 2007; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, siglato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Proc. N.794/09. Procedura aperta per la fornitura di *depliant e materiale divulgativo per l'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario, Settore S.I.R.C.A.*".
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 12/01/2010**, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti, Edificio 1, stanza 15- via P. Metastasio n. 25, Napoli- a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle 13,00.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.

6. Sull'esterno del plico dovranno essere indicati, oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e di fax.
7. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 ss. D.Lgs. 163/2006, è necessario indicare tutti i componenti, specificando, per ciascun componente, tutti i dati di cui al punto 6. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
8. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le eventuali convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** ed una **"BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"** contenente l'offerta economica. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.
10. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture, vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

Art. 8 – Busta A- Documentazione Amministrativa

La **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** deve contenere, a pena di esclusione:

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, recante bollo da € 14,62, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara.

N.B.: Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, **a pena di esclusione**, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, e in particolare dichiara:

a.1) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

a.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, spettando all'Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);

a.4) di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D. Lgs. 163/2006;

a.5) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

a.6) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.7) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

a.8) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

a.9) che l'impresa, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.10) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

a.11) che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

a.12) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

N.B.:Le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3) vanno rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

b) dichiara che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

elenca gli eventuali soggetti (*nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta*) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e **alternativamente**:

- allega la dichiarazione di cui ai punti a.2) e a.3), resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b);
- dichiara che a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;
- indica le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi o pronunciati a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Indica, inoltre, gli atti e le misure di completa dissociazione rispetto alla condotta penalmente sanzionata adottati dalla società e allega la relativa documentazione probatoria.

N.B..Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subito dal soggetto dichiarante (o dal soggetto rispetto al quale è resa la dichiarazione), relativamente ai reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale.

- c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- d) elenca le imprese (*denominazione, ragione e sede sociale*), rispetto alle quali si trova in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D. Lgs 163/2006. (Tale dichiarazione, a pena di esclusione, va resa anche se negativa). Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) dichiara che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL, ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*);
- f) dichiara che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 sexies del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- g) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.*) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- h) si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e/o della sede legale;
- i) dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2006/2007/2008, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A, è pari ad € 600.000,00;
- l) dichiara che l'importo del fatturato relativo alle forniture nel settore oggetto della gara realizzato negli esercizi finanziari 2006/2007/2008, al netto dell'IVA, è pari ad € 350.000,00;
- m) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- n) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- p) indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;
- q) (*in caso di società cooperativa*) dichiara che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, specificando il numero e la data di iscrizione;
- r) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- s) (*in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese*) dichiara, **alternativamente**:
- di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione
 - di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.
- t) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad aprire e mantenere attiva una sede operativa in Campania per tutta la durata del servizio.

C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, **a pena di esclusione**:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del *"Protocollo di legalità in materia di appalti"* sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art.8 del *"Protocollo di legalità in materia di appalti"*:

b1)La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

b2) La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)

b3)La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

b4)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

b5)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

b6)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991.

b7)La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

N.B: Le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) devono essere rese, a pena di esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa in caso di concorrente singolo, ovvero, in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna delle imprese che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

D) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 D. Lgs. N. 163/2006) per un importo minimo pari al 2% dell'importo dell'appalto, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 12 mesi dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

E) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

F) ELENCO DEI SERVIZI svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2006, 2007, 2008. L'importo dei servizi non deve essere inferiore ad € 350.000,00IVA esclusa. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine del rapporto.

G) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE, pari ad **euro 20,00 (venti/00)**, dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008.

Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

H) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'iscrizione alla CCIAA, nonché la data di inizio dell'attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché contenente la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, "*Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia*" (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva contenente tutte le informazioni richieste, con le formalità di cui alla normativa vigente), oppure (per i concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri stati U.E), copia conforme dello statuto o di altro documento equivalente dal quale possano evincersi i requisiti richiesti all'art. 5, lett. b) e c), nonché i nominativi dei soggetti obbligati alle dichiarazioni di cui all'art. 9, lett B), punti a.2) e a.3).

I) CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008.

Art. 9- Busta "B" - Offerta economica

1. La **BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA** deve contenere l'offerta economica che va formulata attraverso la compilazione del prezzario contenuto nel **modello di offerta economica** allegata al presente bando, e che sarà scaricabile dal sito web di cui all'art. 1 del presente bando; nel prezzario l'offerente inserisce, per ogni singola voce (campo), il prezzo per essa offerto, espresso in Euro, con un massimo di due decimali. **La mancata compilazione anche di una sola voce (campo) comporterà esclusione dalla**

gara. I coefficienti espressi nel prezzario non costituiscono comunque alcun vincolo o indicazione rispetto agli ordini che l'Amministrazione regionale potrà eseguire nel periodo di aggiudicazione della gara, rimanendo la stessa libera di poter scegliere di volta in volta le tipologie di prodotto e il quantitativo da commissionare in funzione delle proprie esigenze.

2. L'offerta dovrà essere presentata sia su supporto informatico che cartaceo. Ove si riscontrasse una discordanza tra quanto espresso sul documento cartaceo e quanto espresso sul documento elettronico, prevarrà ciò che è espresso nel cartaceo. Essa, inoltre, :
 - a. deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita Iva, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente Bando, dal Capitolato di Appalto e dallo Schema di contratto;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 10 – Raggruppamenti temporanei d'impresa

1. E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06, salvo quanto disposto dal successivo comma 3. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. L'impresa capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% del fatturato del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici.
4. Per quanto riguarda i **requisiti**:
 - 4.1. i requisiti i requisiti di cui all'art. 5 lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. i requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
 - 4.3. il requisito di cui alla lett. f)) deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate.
5. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
 - 5.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a

- firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
- 5.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
- 5.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- 5.4. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
- 6. Per quanto riguarda la documentazione:**
- 6.1. la dichiarazione di cui al punto **B)** va resa da ogni impresa partecipante [i punti i) ed l) pro quota];
- 6.2. la dichiarazione di cui al punto **C)** va resa da ogni impresa partecipante;
- 6.3. la cauzione di cui al punto **D)** dovrà essere presentata, in nome e per conto del Raggruppamento, dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento), così come l'impegno di cui alla lettera **E)**;
- 6.4. il documento di cui alla lettera **F)** va presentato da ogni impresa partecipante pro quota;
- 6.5. il versamento di cui alla lettera **G)** va effettuato dalla dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento
- 6.6. i certificati (o le dichiarazioni sostitutive) di cui alle lettere **H)** ed **I)** vanno prodotti da ogni impresa partecipante.
- 7. Per quanto riguarda l'offerta economica:**
- 7.1. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;
- 7.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

Art. 11 – Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro sessanta giorni dall'insediamento della stessa.
7. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell'ora e del luogo della prima seduta a mezzo fax almeno tre giorni prima.
8. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 8.1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 8.2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;

- 8.3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- 8.4. verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e, in caso contrario, a escluderli dalla gara;
- 8.5. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- 8.6. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
9. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i nominativi delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:
 - 9.1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA di data non anteriore a mesi 6 (sei), in originale (se non è già stato inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 - 9.2. Bilanci, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - 9.3. Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative alle forniture nel settore oggetto della gara e dichiarati nel documento di cui all' art. 9 lettera F). Per le forniture rese a favore di amministrazioni o enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto.
10. Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
11. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
12. La gara è poi riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti.
13. In tale seduta il Presidente di gara:
 - 13.1. comunica, eventualmente, il risultato della verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e la loro ammissione/esclusione;
 - 13.2. procede all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche dei concorrenti, dà lettura dei prezzi offerti;
 - 13.3. procede all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 - 13.4. determina la soglia di anomalia, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;aggiudica provvisoriamente la gara a favore del concorrente che ha offerto il prezzo totale più basso; dopodichè redigerà la graduatoria dei concorrenti e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.
14. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
15. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero

ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 12 – Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, e dal presente bando di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità. Qualora, a seguito delle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, la Stazione Appaltante non procederà alla stipula del contratto; ove il contratto sia già stato stipulato, si procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.
4. La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La Stazione Appaltante potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.t.i., il Settore competente procederà all'esclusione del R.t.i.
7. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
8. In sede di stipula del contratto verrà fissata, entro i successivi dieci giorni, la data di inizio delle attività del servizio (inizio che in caso di urgenza e necessità potrà aversi anche nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente bando, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il già citato protocollo di legalità sottoscritto da questa Regione con il Prefetto di Napoli).

Art. 13 – Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.
4. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.

5. La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
6. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

Art. 14 – Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ammessa, se reputata congrua ed idonea.
2. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
3. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della Regione e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal Bando e dal Capitolato di Appalto.

Art 16- Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel presente Bando e nel Capitolato di Appalto si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

SETTORE SIRCA (Settore proponente)
SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (Settore espletante)

PROCEDURA N. 794 /09
PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
DEPLIANT E MATERIALE DIVULGATIVO PER L’A.G.C SVILUPPO ATTIVITA’
SETTORE PRIMARIO- SETTORE SIRCA

CAPITOLATO D’APPALTO

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA STAMPA DI DEPLIANT E MATERIALE DIVULGATIVO PER L'ASSESSORATO REGIONALE ALL'AGRICOLTURA - AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO - SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA (SeSIRCA)

Art. 1 Oggetto della fornitura

Stampa di depliant e materiale divulgativo come specificato all'art.4 del presente capitolato per l'Assessorato regionale all'Agricoltura - Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario -Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA)

ART 2. Durata del contratto

Triennale

ART 3. Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è di Euro 200.000,00 più IVA

Art. 4 – Caratteristiche e prescrizioni tecnica della fornitura oggetto della gara

Al fine di poter disporre in tempi brevi del materiale divulgativo necessario per la diffusione capillare e tempestiva delle attività svolte, peraltro non sempre programmabili con largo anticipo, l'Amministrazione chiede lo sviluppo dei costi di diverse tipologie a cui poi potersi riferire per le specifiche esigenze

L'offerta, pertanto, dovrà comprendere lo sviluppo del costo unitario riferito alle tipologie e agli elementi descritti di seguito.

A. INVITI

Sviluppare i costi unitari per le seguenti tirature: **300, 500, 1.000, 2.000, 3.000**

Progetto grafico, composizione testo, realizzazione tabelle, retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, e quanto altro fino alla stampa a 4 colori in b/v su carta patinata matta o lucida da **200 a 250 gr**, per i seguenti formati:

A.1 21 X 10

A.2 11 X 7

A.3 17 X 11

A.4 16 X 16

A.5 buste progetto grafico, composizione testo, realizzazione retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, e quanto altro fino alla stampa a 4 colori con carta bianca di tipologia adeguata all'invito da gr **115-120** per il formato **A.1-A.2-A.3-A.4** ;

A.6 sovrapprezzo unico, rispetto ai costi unitari,. da esprimere in percentuale per plastificazione matta o lucida in bianca e volta di **A.1-A.2-A.3-A.4-**

B. DEPLIANT

Sviluppare i costi unitari per le seguenti tirature: **300, 500, 1.000, 2.000, 3.000, 5.000, 10.000, 20.000** copie, stampa su carta patinata matta o lucida da g **170-200**.

Progetto grafico, composizione testo, realizzazione tabelle, retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuale fotoritocchi, prova colore digitale, e quanto altro fino alla stampa a 4 colori in bianca e in volta, cordonatura e allestimento per i seguenti formati:

B.1 formato aperto 30 x15 chiuso 15x15

B.2 formato aperto 32x16 chiuso 16x16

B.3 formato aperto 48x16 chiuso 16x16

B.4 formato aperto 20x21 chiuso 10x21 oppure aperto 42x10 chiuso 21 x 10

B.5 formato aperto 30x21 chiuso 10x21

B.6 formato aperto 30x21 chiuso 15x21

B.7 formato aperto 40x21 chiuso 10x21

B.8 formato aperto 40x21 chiuso 13,3x21

B.9 formato aperto 45x21 chiuso 15x21

B.10 formato aperto 60x21 chiuso 15x21

B.11 formato 20x20 con forature per schedario o con apposizione di occhiellature esterne

B.12 formato aperto 40x20 chiuso 20x20

B.13 formato aperto 60x20 chiuso 20x20

B.14 formato aperto 80x20 chiuso 20x20

B.15 formato 21x29 con foratura per schedario o con apposizione di occhiellature esterne

B.16 formato aperto 42x29 chiuso 21x29(2 ante) oppure chiuso 14x29(3 ante)

B.17 formato aperto 63x29 chiuso 21x29 (3 ante) oppure aperto 60x29 chiuso 15x29 (4 ante)

B.18 percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi espressi per i formati da B.1 a B.17 per stampa su carta patinata matta o lucida da g 250 a 350.

B.19 sovrapprezzo unico rispetto ai costi unitari da esprimere in percentuale per plastificazione matta o lucida in bianca e volta dei depliant dalla tipologia **B.1 alla tipologia B.18**.

.

C. RACCOGLITORE AD ANELLI PER DEPLIANT

Sviluppare i costi unitari per le seguenti quantità: **300, 500, 1.000, 2.000**.

Raccoglitori a due anelli in cartoncino s/legno da **g 350** con dorso per contenere fino a 60 depliant incluso progetto grafico, composizione testo, realizzazione retini, scannerizzazioni, inserimenti foto/immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, stampa a 4 colori in bianca su carta colorata, plastificazione lucida in bianca e volta per i seguenti formati

C1 per depliant con formato 20x20 (di cui al punto B.11)

C2 per depliant con formato 21x29 (di cui al punto B.15)

D. COFANETTI PER RACCOLTA DEPLIANT

Sviluppare i costi unitari per le seguenti quantità: **300, 500, 1.000, 2.000, 3.000, 5.000.**

Scatola in cartoncino s/legno da **g 350**, stampa 4 colori in bianca su carta colorata plastificata in bianca e volta inclusi progetto grafico, composizione testo, realizzazione retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, pellicole e lastre, fustellata con fustella a scelta e incollata, compreso inserimento depliant:

D.1 con dorso per contenere fino a 50 depliant per le seguenti tipologie di formato chiuso:

- B.2 e B.3 - 16x16
- B.4, B.5 e B.7 - 10x21
- B.6, B. 9 e B.10 - 15x21
- B.12, B.13 e B.14 - 20x20
- B. 16 e B.17 - 21x29

D.2 con dorso per contenere fino a 100 depliant per le seguenti tipologie di formato chiuso:

- B.2 e B.3 - 16x16
- B.4, B.5 e B.7 - 10x21
- B.6, B. 9 e B.10 - 15x21
- B.12, B.13 e B.14 - 20x20
- B. 16 e B.17 - 21x29

E. LOCANDINE

Sviluppare i costi unitari per le seguenti tirature: **300, 500, 1.000, 2.000, 3.000, 5.000, 10.000**, stampa su carta patinata matta o lucida da **130 a 200g**.

Progetto grafico, composizione testo, realizzazione tabelle, retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, pellicole e lastre, stampa 4 colori in bianca per i seguenti formati:

E.1 formato 20x40

E.2 formato 30x40

E.3 formato 35x50

E.4 formato 30x60

E.5 formato 35x60

E.6 formato 40x60

E.7 formato 50x70

E.8 formato 70x100

E.9 percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi espressi per **le tipologia da E.1 alla tipologia E.8** per stampa su carta **patinata matta o lucida da 250 a 300 g**.

E.10 percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi espressi per **le tipologia da E.1 alla tipologia E.9** per plastificazione matta o lucida in bianca;

E.11 sovrapprezzo unico rispetto ai costi unitari da esprimere in percentuale per stampa in bianca e volta delle locandine **dalla tipologia E.1 alla tipologia E.9** con eventuale piegatura cordonata nei formati sopra richiesti;

F. MANIFESTI

Sviluppare i costi unitari per le seguenti tirature: **300, 500, 1.000, 3.000, 5.000, 10.000, 15.000, 20.000**, stampa su carta patinata matta o lucida da **115 a 130 g**.

Progetto grafico, composizione testo, realizzazione retini, tabelle, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, pellicole e lastre, per i seguenti formati:

F.1 formato 70x100 - stampa a 2 colori in bianca

F.2 formato 100x140 - stampa a 2 colori in bianca

F.3 formato 70x100 - stampa a 4 colori in bianca

F.4 formato 100x140 - stampa a 4 colori in bianca

F.5 percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi espressi per **le tipologia da F.1 alla tipologia**

E.4 per stampa su carta **patinata matta o lucida da 150 a 170 g**.

G. CARTELLINE

Sviluppare i costi unitari per le seguenti quantità: **300, 500, 1.000, 2.000, 3.000, 5.000, 10.000, 20.000** carta cromacard o monopatinata da **250 a 300 g**.

Progetto grafico, composizione testo, realizzazione tabelle, retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, pellicole e lastre, stampa a 4 colori, plastificata in bianca, per i seguenti formati, compreso costo fustella:

G.1 formato chiuso 24x33 a tre alette (22x9; 22x9; 33x10 cm) con piegature cordonate, con eventuale chiusura a incastro;

G.2 formato chiuso 24x33 con dorso da 0,5 a 1 cm con tasca interna incollata (22x16 cm) di profondità da 0,5/1cm e piegature cordonate;

G.3 formato chiuso 24x33 a busta con apertura sul lato lungo con dorso da 0,5 cm e chiusura a triangolo con bottone di chiusura, cordonato nelle piegature;

G.4 formato chiuso 23x31x1 formato aperto 47x31x0,5, sviluppo formato steso 93x41, fustellata con tasche a incastro di piede;

G.5 percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi espressi per **le tipologia da G.1 alla tipologia G.4** per utilizzo carta **da 350 g**.

G.6 sovrapprezzo unico rispetto ai costi unitari, per le suddette tipologie, espresso in percentuale per stampa in 4 colori in bianca e in volta e plastificata in b/v;

G.7 sovrapprezzo unico rispetto ai costi unitari, per le tipologie da G.1 a G.5 espresso in percentuale per utilizzo carta colorata da **350 gr** stampata anche a 4 colori in bianca;

G.8 sovrapprezzo unico rispetto ai costi unitari espresso in percentuale per chiusura con elastici negli angoli (superiore ed inferiore) o laterale per le tipologie **G1 e G2**;

H. VARIE

H.1 segnalibro formato 5x18 carta patinata matta o lucida da **300 a 350 g**, fustellato sul bordo con fustella a scelta, progetto grafico, composizione testo, realizzazione retini, scannerizzazioni, inserimenti foto e/o immagini con eventuali fotoritocchi, prova colore digitale, pellicole e lastre, stampa a 4 colori in bianca e volta, plastificata in bianca e volta matta o lucida, sviluppare i costi unitari per le seguenti quantità: **1.000, 2000, 3.000, 5.000, 10.000, 15.000, 20.000** ;

H.2 costo per la fornitura sacchetti di cotone colore naturale con manici lunghi o corti, a scelta della Regione, formato 28x50 soffierto cm.14, stampa a 4 colori su 1 solo lato del sacchetto per le seguenti quantità: **5000, 10.000,15.000,20.000, 50.000**;

H.3 costo per la fornitura di sacchetti di carta grammatura a mq 90g.,formato 26x40 soffierto cm.14 stampa a 4 colori su un solo lato, carta sealing colore avana, manico in carta o corda per le seguenti quantità: **5000, 10.000, 15.000, 20.000, 50.000**;

H.4 costo in Euro per singolo disegno con grafica complessa (tipo fumetti o simili) ideato, progettato e realizzato da un grafico specializzato;

H.5 costo in Euro per ciascuna vignetta (ovvero gruppo di singoli disegni) disegnata con grafica complessa (tipo fumetti o simili) ideata, progettata e realizzata da un grafico specializzato;

H.6 sovrapprezzo unico rispetto ai prezzi unitari espresso in percentuale per stampa su carta colorata uso mano o colorata patinata matta o lucida da applicare a ciascuna delle tipologie della fornitura;

H.7 costo in Euro a cartella (pari a 1800 battute) per traduzione testi in lingua inglese o francese o tedesco o spagnolo. Per testi equivalenti a porzioni di cartella il costo sarà proporzionale al numero di battute effettuate, rispetto al costo della cartella intera;

H.8 - Sovrapprezzo unico, espresso in percentuale, rispetto al costo finale del prodotto finito in quadricromia, da applicare alle diverse tipologie della fornitura, per impiego **5° colore (pantone)**, comprensivo anche dei colori oro o argento), da impiegare sia per testi a colore che per fondi;

H.9 - Sovrapprezzo unico, espresso in percentuale, rispetto al costo finale del prodotto finito per prova **colore (cromalin)**;

H.10 - Sovrapprezzo, espresso in percentuale, per la verniciatura di protezione lucida o superlucida rispetto al costo finale del prodotto finito;

H.11 - Riduzione unica per ristampa rispetto al costo del prodotto finito espresso in percentuale da applicare a ciascuna delle tipologie della fornitura;

Art. 5 - Tempi di attuazione

I tempi di lavorazione e consegna sono diversi a seconda della complessità della fornitura

Tipologie	I bozza	II bozza e succ.	consegna dal visto si stampi
------------------	----------------	-------------------------	---

A e B			
fino a 5000 copie	2 gg	1 gg	3 gg
oltre le 5.000 copie			4 gg
C. e D.			
fino a 5000 copie	2 gg	1 gg	5 gg
oltre le 5.000 copie			8 gg
E. e F.			
fino a 5000 copie	2 gg	1 gg	3 gg
oltre le 5.000 copie			4 gg
G.			
fino a 5000 copie	2 gg	1 gg	4 gg
oltre le 5.000 copie			7 gg
H.1.			
fino a 5000 copie	2 gg	1 gg	2 gg
oltre le 5.000 copie			4 gg
H.2			
Fino a 5000	2 gg	1 gg	4 gg
Fino a 10.000	2 gg	1 gg	5 gg
Fino a 15.000	2 gg	1 gg	7 gg
Fino a 20.000	2 gg	1 gg	8 gg
H.3			
Fino a 5000	2 gg	1 gg	4 gg
Fino a 10.000	2 gg	1 gg	5 gg
Fino a 15.000	2 gg	1 gg	7 gg
Fino a 20.000	2 gg	1 gg	8 gg

per le tipologie con la grafica di cui ai punti H.4 e H.5:

-H.4 la consegna della 1° bozza può al massimo avvenire entro 2 giorni dalla consegna del materiale da stampare,

-H.5 la consegna della 1° bozza può al massimo avvenire entro 4 giorni dalla consegna del materiale da stampare,

per la tipologia relativa alle traduzioni di cui al punto H.6, fermo restando i tempi per produrre le bozze, la consegna della bozza tradotta può avvenire al massimo entro 2 giorni dal visto per la traduzione.

Per ciascuna tipologia richiesta occorre certificare che sono stati usati inchiostri e carta ecologici.

Art. 6 - Tempi e luoghi di consegna

1-I tempi per la consegna delle bozze si intendono a partire dalla data di invio del materiale. I tempi per la consegna del materiale stampato si intendono dal ricevimento dell'ultima bozza corretta, con il visto "Si stampi" da parte del SeSIRCA, in conformità di quanto stabilito all'**art. 5** - Tempi di attuazione.

Potrà essere richiesta la lavorazione contemporanea di più produzioni.

2-Il ritiro dei testi originali e di altro materiale per l'allestimento di tutte le tipologie della fornitura, la consegna e il ritiro delle bozze, la consegna del prodotto finito sono a carico della Ditta aggiudicataria.

3-I prodotti stampati devono essere consegnati: presso la sede del Settore SIRCA, attualmente Centro Direzionale IS A/6-Napoli, presso le sedi di uffici dislocati negli altri quattro capoluoghi di provincia della Campania e presso altre 5 sedi dislocate(anche non uffici regionali) sempre sul territorio regionale. Le sedi saranno comunicate di volta in volta dal Settore SIRCA.

4-Tutti i prodotti realizzati devono essere consegnati al Settore SIRCA anche su cd rom in formato pdf (1 a bassa risoluzione e 1 ad alta risoluzione) e nel formato grafico con il quale sono stati realizzati. I testi dei pdf dei prodotti realizzati devono essere necessariamente ricercabili.

Art. 7- Contenuti

Il Settore Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura si assume ogni responsabilità per quanto attiene al contenuto delle pubblicazioni, che alla scelta dei collaboratori.

Art. 8 - Ricezione, Controlli e Qualità della fornitura

Il Settore SIRCA provvederà al controllo dei materiali richiesti così come richiesto all'art. 4 e 5 del presente capitolato.

Qualora il Settore SIRCA dimostri che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato, rispettando i tempi di cui all'art.5 .

La Società si impegna a ritirare il materiale contestato.

Il ritiro del materiale prodotto da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente, così come la firma da parte dello stesso, dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce.

Le bolle di consegna o documenti di trasporto, muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegate alle fatture ed inoltrate a cura della ditta/società/A.T.I. _____ al Settore SIRCA – Centro Direzionale Isola A6 – 80143 NAPOLI.

Art. 9 - Obblighi e responsabilità dell'impresa aggiudicataria

1.La fornitura deve essere espletata, nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato, salvo eventi di forza maggiore non imputabili alla Società aggiudicataria, per i quali sarà data tempestiva comunicazione al Settore SIRCA - Via Porzio Centro Direzionale IS A/6 –80143 Napoli.

2.In caso di sciopero dei propri dipendenti la Società aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Settore SIRCA, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva, nel caso che si protragga per un periodo tale da pregiudicare la consegna nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato.

3.La Società aggiudicataria sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o alla Regione, durante il periodo del contrattuale, intendendosi pertanto esonerata la Regione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.

4.La Società aggiudicataria è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.

5.Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore SIRCA di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione il Settore SIRCA può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Art. 10 - Obbligo di riservatezza

La Società aggiudicataria si impegna a garantire e a far garantire ai propri dipendenti la massima riservatezza sui contenuti, dati e materiali oggetto del contratto e a non fornire i materiali prodotti, senza preventiva autorizzazione del Settore SIRCA.

Art.11 - Mezzi di trasporto e attrezzature

I mezzi di trasporto e le attrezzature per la realizzazione della fornitura e la consegna dovranno essere di proprietà o in locazione d'uso dell'aggiudicatario, salvo l'utilizzo, per le consegne, di ditte di trasporto autorizzate

Art. 12 - Cauzione definitiva e contratto

1. Nei dieci giorni feriale successivi alla comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto, La Società aggiudicataria, dovrà costituire a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

2. Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Regione.

3. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

4. Il Settore SIRCA potrà richiedere, in caso di necessità ed urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto alla Società aggiudicataria definitiva sempre che non risultino a carico di questa ultimi elementi ostativi "comunicazione antimafia" di cui al d.p.r. n. 252/1998.

Art. 13 - Penali

1. Per ogni giorno di ritardo, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati all'art. 5, la Regione ha la facoltà di applicare, sull'imponibile della fattura, una penale del 2% a giorno lavorativo fino al 3° giorno, del 5% per i giorni successivi al 3°.

2. E' fatta comunque salva la possibilità per la Regione di dichiarare, dopo la terza volta che viene applicata la penale, risolto il contratto con la Società aggiudicataria con decreto in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente e anticipatamente le parti rinunciano, e senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza della Società aggiudicataria possa dare luogo, compresi eventuali danni rivendicati da terzi che fanno comunque carico alla suddetta Ditta.

3. L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti relativi al presente appalto e successivamente sulla cauzione e sui crediti derivanti da altri contratti con la Regione.

4. Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

5. Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Esso, pertanto, va reintegrato a mano a mano che sullo stesso la Regione operi prelevamenti per fatti connessi con l'elusione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo della Regione, sorge per questa ultima la facoltà di risolvere il contratto

6. In caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, la Regione potrà aggiudicare la gara alla ditta/società/A.T.I. che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Società/A.T.I. prima aggiudicataria della fornitura, fatta salva la facoltà della Regione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo

7. L'eventuale aggiudicazione della gara ad altra Società che segue in graduatoria avverrà successivamente alla risoluzione del contratto con la Società aggiudicataria.

Art. 14 - Sub-appalto e cessione del contratto

1. Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura, a pena di esclusione.

2. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti della Regione, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

3. E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

Art. 15 - Protocollo di legalità

La Società aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le norme di cui al protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli e pubblicato sul BURC 15/10/2007 n.54, nonché a presentare apposita certificazione antimafia .

Art. 16 - Modalità di pagamento

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della L.R. 7/02, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, per ogni specifica fornitura o gruppo di forniture, dopo l'istruttoria del Settore SIRCA, per la verifica della regolare esecuzione della fornitura e dei prezzi praticati, effettuata in conformità delle clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Ditta è incorsa.

Art.17 - Rinvio normativo

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia di Contratti pubblici. In caso di contrasto fra le disposizioni su menzionate saranno ritenute preminenti le disposizioni di cui al D.Lgvo n. 163/06 e ss.mm.ii.

Art. 18 Risoluzione delle controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'esecuzione del presente contratto, le parti convengono quale foro competente quello di Napoli.



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

SETTORE SIRCA (Settore proponente)

SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (Settore espletante)

PROCEDURA N. 794 /09

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
DEPLIANT E MATERIALE DIVULGATIVO PER L’A.G.C SVILUPPO ATTIVITA’
SETTORE PRIMARIO- SETTORE SIRCA**

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

	Giunta Regionale della Campania	Proc. n. 794/09. Allegato "D" al d.d. n. 609 del 10.12.09		
	A.G.C. 10 Settore Provveditorato ed Economato	FORNITURA PER LA STAMPA DI DEPLIANT E MATERIALE DIVULGATIVO PER IL SETTORE SIRCA DELL'AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO		
		MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA		
	Il sottoscritto _____, nella sua qualita' di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilit� della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attivit� Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta			
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
n.progressivi	Tipologia del materiale	prezzo(a)	coeff.(b)	(a)x(b)
	A.INVITI			
	A.1 formato 21 x 10			
1	Copie 300		0,7	� -
2	Copie 500		0,9	� -
3	Copie 1000		1	� -
4	Copie 2000		0,9	� -
5	Copie 3000		0,8	� -
	A.2 formato 11 x 7			� -
6	Copie 300		0,6	� -
7	Copie 500		0,8	� -
8	Copie 1000		0,9	� -
9	Copie 2000		0,8	� -
10	Copie 3000		0,7	� -
	A.3 formato 17 x 11			� -
11	Copie 300		0,6	� -
12	Copie 500		0,8	� -
13	Copie 1000		0,9	� -
14	Copie 2000		0,8	� -
15	Copie 3000		0,7	� -
	A.4 formato 16 x 16			à -
16	Copie 300		0,8	� -
17	Copie 500		1	� -
18	Copie 1000		1	� -
19	Copie 2000		1	� -
20	Copie 3000		0,9	� -
	A.5 BUSTE formato 21 x 10			à -
21	Copie 300		0,7	� -
22	Copie 500		0,9	� -
23	Copie 1000		1	� -
24	Copie 2000		0,9	� -
25	Copie 3000		0,8	� -
	formato 11 x 7			à -
26	Copie 300		0,6	� -
27	Copie 500		0,8	� -
28	Copie 1000		0,9	� -
29	Copie 2000		0,8	� -
30	Copie 3000		0,7	� -
	formato 17 x 11			à -
31	Copie 300		0,6	� -
32	Copie 500		0,8	� -
33	Copie 1000		0,9	� -
34	Copie 2000		0,8	� -
35	Copie 3000		0,7	� -
	formato 16 x 16			à -
36	Copie 300		0,8	� -
37	Copie 500		1	� -
38	Copie 1000		1	� -
39	Copie 2000		1	� -
40	Copie 3000		0,9	� -
41	A6 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari per plastificazione b/v A.1-A.2-A.3-A.4		1	� -
	B.DEPLIANT CARTA 170-200 g			� -
	B.1 formato aperto 30 x 15 chiuso 15 x 15			� -
42	copie 300		0,6	� -
43	Copie 500		0,7	� -
44	Copie 1000		0,8	� -
45	Copie 2000		0,9	� -
46	Copie 3000		1	� -
47	Copie 5000		1	� -
48	Copie 10000		0,9	� -
49	Copie 20000		0,8	� -
	B.2 formato aperto 32 x 16 chiuso 16 x 16			� -
50	copie 300		0,6	� -

Il sottoscritto _____, nella sua qualita' di _____ dell'Impresa _____ _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilit� della predetta Impresa ad assumere L'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attivit� Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
<i>n.progressivi</i>	<i>Tipologia del materiale</i>	<i>prezzo(a)</i>	<i>coeff.(b)</i>	<i>(a)x(b)</i>
51	Copie 500		0,7	� -
52	Copie 1000		0,8	� -
53	Copie 2000		0,9	� -
54	Copie 3000		1	� -
55	Copie 5000		1	� -
56	Copie 10000		0,9	� -
57	Copie 20000		0,8	� -
	B.3 formato aperto 48 x 16 chiuso 16 x 16			� -
58	Copie 300		0,6	� -
59	Copie 500		0,7	� -
60	Copie 1000		0,8	� -
61	Copie 2000		0,9	� -
62	Copie 3000		1	� -
63	Copie 5000		1	� -
64	Copie 10000		0,9	� -
65	Copie 20000		0,8	� -
	B.4 formato aperto 20 x 21 chiuso 10 x 21 oppure aperto 42 x 10 chiuso 21 x 10			à -
66	Copie 300		0,6	� -
67	Copie 500		0,7	� -
68	Copie 1000		0,8	� -
69	Copie 2000		0,9	� -
70	Copie 3000		1	� -
71	Copie 5000		1	� -
72	Copie 10000		0,9	� -
73	Copie 20000		0,8	� -
	B.5 formato aperto 30 x 21 chiuso 10 x 21			à -
74	Copie 300		0,6	� -
75	Copie 500		0,7	� -
76	Copie 1000		0,8	� -
77	Copie 2000		0,9	� -
78	Copie 3000		1	� -
79	Copie 5000		1	� -
80	Copie 10000		0,9	� -
81	Copie 20000		0,8	� -
	B.6 formato aperto 30 x 21 chiuso 15 x 21			à -
82	Copie 300		0,6	� -
83	Copie 500		0,7	� -
84	Copie 1000		0,8	� -
85	Copie 2000		0,9	� -
86	Copie 3000		1	� -
87	Copie 5000		1	� -
88	Copie 10000		0,9	� -
89	Copie 20000		0,8	� -
	B.7 formato aperto 40 x 21 chiuso 10 x 21			à -
90	Copie 300		0,6	� -
91	Copie 500		0,7	� -
92	Copie 1000		0,8	� -
93	Copie 2000		0,9	� -
94	Copie 3000		1	� -
95	Copie 5000		1	� -
96	Copie 10000		0,9	� -
97	Copie 20000		0,8	� -
	B.8 formato aperto 40 x 21 chiuso 13,3 x 21			à -
98	Copie 300		0,6	� -
99	Copie 500		0,7	� -
100	Copie 1000		0,8	� -
101	Copie 2000		0,9	� -
102	Copie 3000		1	� -
103	Copie 5000		1	� -
104	Copie 10000		0,9	� -
105	Copie 20000		0,8	� -
	B.9 formato aperto 45 x 21 chiuso 15 x 21			� -
106	Copie 300		0,6	� -
107	Copie 500		0,7	� -
108	Copie 1000		0,8	� -
109	Copie 2000		0,9	� -
110	Copie 3000		1	� -
111	Copie 5000		1	� -
112	Copie 10000		0,9	� -
113	Copie 20000		0,8	� -
	B.10 formato aperto 60x21 chiuso 15 x 21			� -
114	Copie 300		0,6	� -

Il sottoscritto _____, nella sua qualita' di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilit� della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attivit� Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
n.progressivi	Tipologia del materiale	prezzo(a)	coeff.(b)	(a)x(b)
115	Copie 500		0,7	� -
116	Copie 1000		0,8	� -
117	Copie 2000		0,9	� -
118	Copie 3000		1	� -
119	Copie 5000		1	� -
120	Copie 10000		0,9	� -
121	Copie 20000		0,8	� -
	B.11 formato aperto 20 x 20 con forature e occhiellature			� -
122	Copie 300		0,5	� -
123	Copie 500		0,6	� -
124	Copie 1000		0,7	� -
125	Copie 2000		0,8	� -
126	Copie 3000		0,9	� -
127	Copie 5000		0,9	� -
128	Copie 10000		0,8	� -
129	Copie 20000		0,7	� -
	B.12 formato aperto 40 x 20 chiuso 20 x 20			à -
130	Copie 300		0,6	� -
131	Copie 500		0,7	� -
132	Copie 1000		0,8	� -
133	Copie 2000		0,9	� -
134	Copie 3000		1	� -
135	Copie 5000		1	� -
136	Copie 10000		0,9	� -
137	Copie 20000		0,8	� -
	B.13 formato aperto 60 x 20 chiuso 20 x 20			à -
138	Copie 300		0,6	� -
139	Copie 500		0,7	� -
140	Copie 1000		0,8	� -
141	Copie 2000		0,9	� -
142	Copie 3000		1	� -
143	Copie 5000		1	� -
144	Copie 10000		0,9	� -
145	Copie 20000		0,8	� -
	B.14 formato aperto 80 x 20 chiuso 20 x 20			à -
146	Copie 300		0,6	� -
147	Copie 500		0,7	� -
148	Copie 1000		0,8	� -
149	Copie 2000		0,9	� -
150	Copie 3000		1	� -
151	Copie 5000		1	� -
152	Copie 10000		0,9	� -
153	Copie 20000		0,8	� -
	B.15 formato aperto 21 x 29 con foratura e occhiellature			� -
154	Copie 300		0,5	� -
155	Copie 500		0,6	� -
156	Copie 1000		0,7	� -
157	Copie 2000		0,8	� -
158	Copie 3000		0,9	� -
159	Copie 5000		0,9	� -
160	Copie 10000		0,8	� -
161	Copie 20000		0,7	� -
	B.16 formato aperto 42 x 29 chiuso 21 x 29 (2 ante) oppure chiuso 14x29 (3 ante)			� -
162	Copie 300		0,6	� -
163	Copie 500		0,7	� -
164	Copie 1000		0,8	� -
165	Copie 2000		0,9	� -
166	Copie 3000		1	� -
167	Copie 5000		1	� -
168	Copie 10000		0,9	� -
169	Copie 20000		0,8	� -
	B.17 formato aperto 63 x 29 chiuso 21 x 29(3 ante) oppure aperto 60x29 chiuso 15x29(4 ante)			� -
170	Copie 300		0,6	� -
171	Copie 500		0,7	� -
172	Copie 1000		0,8	� -
173	Copie 2000		0,9	� -
174	Copie 3000		1	� -
175	Copie 5000		1	� -
176	Copie 10000		0,9	� -
177	Copie 20000		0,8	� -
178	B.18 - percentuale unica di sovrapprezzo per stampa su carta da 250 a 350 g		1	� -

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilità della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
n.progressivi	Tipologia del materiale	prezzo(a)	coeff.(b)	(a)x(b)
179	B.19 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari dal formato B1 al formato B.18 per plastificazione in b/v		1	€ -
	C.RACCOGLITORE AD ANELLI PER DEPLIANT carta da 350g			€ -
	C.1 Per depliant formato 20 x 20			€ -
180	Copie 300		0,5	€ -
181	Copie 500		0,6	€ -
182	Copie 1000		0,7	€ -
183	Copie 2000		0,8	€ -
	C.2 Per depliant formato 21 x 29			€ -
184	Copie 300		0,5	€ -
185	Copie 500		0,6	€ -
186	Copie 1000		0,7	€ -
187	Copie 2000		0,8	€ -
	D.COFANETTI PER RACCOLTA DEPLIANT 350 gr			€ -
	D.1 per formati B.2 e B.3 (16 x 16)			€ -
188	Copie 300		0,6	€ -
189	Copie 500		0,7	€ -
190	Copie 1000		0,8	€ -
191	Copie 2000		0,9	€ -
192	Copie 3000		1	€ -
193	Copie 5000		1	€ -
	D.1 Per formati B.4,B.5 e B.7 (10 x 21)			€ -
194	Copie 300		0,6	€ -
195	Copie 500		0,7	€ -
196	Copie 1000		0,8	€ -
197	Copie 2000		0,9	€ -
198	Copie 3000		1	€ -
199	Copie 5000		1	€ -
	D.1 Per formati B.6,B.9 e B.10 (15 x 21)			€ -
200	Copie 300		0,6	€ -
201	Copie 500		0,7	€ -
202	Copie 1000		0,8	€ -
203	Copie 2000		0,9	€ -
204	Copie 3000		1	€ -
205	Copie 5000		1	€ -
	D.1 Per formati B.12,B.13e B.14 (20 x 20)			€ -
206	Copie 300		0,6	€ -
207	Copie 500		0,7	€ -
208	Copie 1000		0,8	€ -
209	Copie 2000		0,9	€ -
210	Copie 3000		1	€ -
211	Copie 5000		1	€ -
	D.1 Per formati B.16 e B.17 (21 x 29)			€ -
212	Copie 300		0,6	€ -
213	Copie 500		0,7	€ -
214	Copie 1000		0,8	€ -
215	Copie 2000		0,9	€ -
216	Copie 3000		1	€ -
217	Copie 5000		1	€ -
	D.2 per formati B.2 e B.3 (16 x 16)			€ -
218	Copie 300		0,6	€ -
219	Copie 500		0,7	€ -
220	Copie 1000		0,8	€ -
221	Copie 2000		0,9	€ -
222	Copie 3000		1	€ -
223	Copie 5000		1	€ -
	D.2 Per formati B.4, B.5 e B.7 (10 x 21)			€ -
224	Copie 300		0,6	€ -
225	Copie 500		0,7	€ -
226	Copie 1000		0,8	€ -
227	Copie 2000		0,9	€ -
228	Copie 3000		1	€ -
229	Copie 5000		1	€ -
	D.2 Per formati B.6,B.9 e B.10 (15 x 21)			€ -
230	Copie 300		0,6	€ -
231	Copie 500		0,7	€ -
232	Copie 1000		0,8	€ -
233	Copie 2000		0,9	€ -
234	Copie 3000		1	€ -
235	Copie 5000		1	€ -
	D.2 Per formato B.12,B.13 e B.14 (20 x 20)			€ -
236	Copie 300		0,6	€ -

Il sottoscritto _____, nella sua qualita' di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilit� della predetta Impresa ad assumere L'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attivit� Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
<i>n.progressivi</i>	<i>Tipologia del materiale</i>	<i>prezzo(a)</i>	<i>coeff.(b)</i>	<i>(a)x(b)</i>
237	Copie 500		0,7	� -
238	Copie 1000		0,8	� -
239	Copie 2000		0,9	� -
240	Copie 3000		1	� -
241	Copie 5000		1	� -
D.2 Per formato B.16 e B.17 (21 x 29)				� -
242	Copie 300		0,6	� -
243	Copie 500		0,7	� -
244	Copie 1000		0,8	� -
245	Copie 2000		0,9	� -
246	Copie 3000		1	� -
247	Copie 5000		1	� -
E.LOCANDINE CARTA 130 a 200 g				� -
E.1 formato 20 x 40				à -
248	Copie 300		1	� -
249	Copie 500		1	� -
250	Copie 1000		1	� -
251	Copie 2000		0,9	� -
252	Copie 3000		0,8	� -
253	Copie 5000		0,9	� -
254	Copie 10000		0,6	� -
E.2 Formato 30 x 40				à -
255	Copie 300		1	� -
256	Copie 500		1	� -
257	Copie 1000		1	� -
258	Copie 2000		0,9	� -
259	Copie 3000		0,8	� -
260	Copie 5000		0,9	� -
261	Copie 10000		0,6	� -
E.3 Formato 35 x 50				à -
262	Copie 300		1	� -
263	Copie 500		1	� -
264	Copie 1000		1	� -
265	Copie 2000		0,9	� -
266	Copie 3000		0,8	� -
267	Copie 5000		0,9	� -
268	Copie 10000		0,6	� -
E 4 Formato 30 x 60				à -
269	Copie 300		1	� -
270	Copie 500		1	� -
271	Copie 1000		1	� -
272	Copie 2000		0,9	� -
273	Copie 3000		0,8	� -
274	Copie 5000		0,9	� -
275	Copie 10000		0,6	� -
E.5 Formato 35 x 60				à -
276	Copie 300		1	� -
277	Copie 500		1	� -
278	Copie 1000		1	� -
279	Copie 2000		0,9	� -
280	Copie 3000		0,8	� -
281	Copie 5000		0,9	� -
282	Copie 10000		0,6	� -
E.6 Formato 40 x 60				à -
283	Copie 300		1	� -
284	Copie 500		1	� -
285	Copie 1000		1	� -
286	Copie 2000		0,9	� -
287	Copie 3000		0,8	� -
288	Copie 5000		0,9	� -
289	Copie 10000		0,6	� -
E.7 Formato 50 x 70				� -
290	Copie 300		1	� -
291	Copie 500		1	� -
292	Copie 1000		1	� -
293	Copie 2000		0,9	� -
294	Copie 3000		0,8	� -
295	Copie 5000		0,9	� -
296	Copie 10000		0,6	� -
E.8 Formato 70 x 100				� -
297	Copie 300		1	� -
298	Copie 500		1	� -

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilità della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
n.progressivi	Tipologia del materiale	prezzo(a)	coeff.(b)	(a)x(b)
299	Copie 1000		1	€ -
300	Copie 2000		0,9	€ -
301	Copie 3000		0,8	€ -
302	Copie 5000		0,9	€ -
303	Copie 10000		0,9	€ -
304	E.9 - percentuale unica di sovrapprezzo unico per stampa locandine su carta da 250 a 300g		1	€ -
305	E.10 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari dal formato E.1 al formato E.9 per plastificazione in bianca e volta		0,9	€ -
306	E.11 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari dal formato E1 al formato E.9 per stampa in b/v con eventuale piegatura cordonata		0,8	€ -
	F.MANIFESTI CARTA 115-130 g			€ -
	F.1 formato 70 x 100 stampa 2 colori in bianca			€ -
307	Copie 300		1	€ -
308	Copie 500		1	€ -
309	Copie 1000		1	€ -
310	Copie 3000		0,9	€ -
311	Copie 5000		1	€ -
312	Copie 10000		1	€ -
313	Copie 15000		9	€ -
314	Copie 20000		0,8	€ -
	F.2 formato 100 x 140 stampa 2 colori in bianca			€ -
315	Copie 300		1	€ -
316	Copie 500		1	€ -
317	Copie 1000		1	€ -
318	Copie 3000		0,9	€ -
319	Copie 5000		1	€ -
320	Copie 10000		1	€ -
321	Copie 15000		9	€ -
322	Copie 20000		0,8	€ -
	F.3 formato 70 x 100 stampa 4 colori in bianca			€ -
323	Copie 300		1	€ -
324	Copie 500		1	€ -
325	Copie 1000		1	€ -
326	Copie 3000		0,9	€ -
327	Copie 5000		1	€ -
328	Copie 10000		1	€ -
329	Copie 15000		9	€ -
330	Copie 20000		0,8	€ -
	F.4 formato 100 x 140 stampa 4 colori in bianca			€ -
331	Copie 300		1	€ -
332	Copie 500		1	€ -
333	Copie 1000		1	€ -
334	Copie 3000		0,9	€ -
335	Copie 5000		1	€ -
336	Copie 10000		1	€ -
337	Copie 15000		9	€ -
338	Copie 20000		0,8	€ -
339	F.5 percentuale unica di sovrapprezzo per stampa su carta 150 a 170 g		0,8	€ -
	G.CARTELLINE carta cromacard o monopatinata 250 a 300g			€ -
	G.1 formato chiuso 24 x 33 a tre alette			€ -
340	Copie 300		1	€ -
341	Copie 500		1	€ -
342	Copie 1000		0,9	€ -
343	Copie 2000		0,8	€ -
344	Copie 3000		0,8	€ -
345	Copie 5000		0,9	€ -
346	Copie 10000		1	€ -
347	Copie 20000		0,8	€ -
	G.2 formato chiuso 24 x 33 con dorso e tasca interna incollata			€ -
348	Copie 300		1	€ -
349	Copie 500		1	€ -
350	Copie 1000		0,9	€ -
351	Copie 2000		0,8	€ -
352	Copie 3000		0,8	€ -
353	Copie 5000		0,9	€ -
354	Copie 10000		1	€ -
355	Copie 20000		0,8	€ -
	G.3 formato chiuso 24 x 33 a busta con chiusura a triangolo			€ -
356	Copie 300		1	€ -
357	Copie 500		1	€ -
358	Copie 1000		0,9	€ -

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di _____ dell'Impresa _____ _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilità della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
n.progressivi	Tipologia del materiale	prezzo(a)	coeff.(b)	(a)x(b)
359	Copie 2000		0,8	€ -
360	Copie 3000		0,8	€ -
361	Copie 5000		0,9	€ -
362	Copie 10000		1	€ -
363	Copie 20000		0,8	€ -
	G.4 formato chiuso 23 x 31x1 con tasca a incastro di piede			€ -
364	Copie 300		1	€ -
365	Copie 500		1	€ -
366	Copie 1000		0,9	€ -
367	Copie 2000		0,8	€ -
368	Copie 3000		0,8	€ -
369	Copie 5000		0,9	€ -
370	Copie 10000		1	€ -
371	Copie 20000		0,8	€ -
372	G.5 - percentuale unica di sovrapprezzo per stampa da G.1 a G.4 su carta da 350 g		1	€ -
373	G.6 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari per stampa a 4 colori in b/v plastificata in b/v		1	€ -
374	G.7 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari per uso carta colorata patinata da 350 gr stampata a 4 colori in bianca		1	€ -
375	G.8 - percentuale unica di sovrapprezzo rispetto ai costi unitari per chiusura con elastici negli angoli o laterale per G.1 e G.2		0,8	€ -
	H.VARIE			€ -
	H.1 SEGNALIBRO 300 a 350 g			€ -
376	Copie 1000		0,8	€ -
377	Copie 2000		0,7	€ -
378	Copie 3000		0,8	€ -
379	Copie 5000		0,9	€ -
380	Copie 10000		1	€ -
381	Copie 15000		1	€ -
382	Copie 20000		1	€ -
	H.2 sacchetti di cotone formato 28 x 50 per le seguenti quantità			€ -
383	5000		1	€ -
384	10.000		1	€ -
385	15.000		1	€ -
386	20.000		1	€ -
387	50.000		1	€ -
	H.3 sacchetti di carta formato 26 x 40 per le seguenti quantità			€ -
388	-5000		1	€ -
389	10.000		1	€ -
390	15.000		1	€ -
391	20.000		1	€ -
392	50.000		1	€ -
393	H.4 - Costo in Euro per singolo disegno con grafica complessa		1	€ -
394	H.5 - Costo in Euro per ciascuna vignetta (ovvero gruppo di singoli disegni), con grafica complessa		1	€ -
395	H.6 - percentuale unica di sovrapprezzo per stampa su carta colorata uso mano o colorata patinata matta o lucida per tutte le tipologie della fornitura		0,8	€ -
396	H.7- costo in Euro a cartella(pari a 1800 battute) per traduzione testi in lingua inglese, francese, tedesco e spagnolo.		1	€ -
397	H.8 - percentuale unica di sovrapprezzo per impiego 5° colore pantone etc		1	€ -
398	H.9 percentuale unica di sovrapprezzo per prova colore cromalin		1	€ -
399	H.10 -percentuale unica di sovrapprezzo per verniciatura di protezione lucida o superlucida		1	€ -
	SOMMATORIA DEI PREZZI E SOVRAPPREZZI OFFERTI - TOTALE			€ -
	PREZZO PER L'AGGIUDICAZIONE = SOMMATORIA PREZZI UNITARI E SOVRAPPREZZI IN VALORE ASSOLUTO/399			€ -
	H.11- riduzione percentuale unica rispetto ai prezzi unitari per eventuale ristampa per tutte le tipologie della fornitura.			
	Costi che non rientrano nel prezzo di aggiudicazione:			

	Il sottoscritto _____, nella sua qualita' di _____ dell'Impresa _____ per conto della quale agisce, dichiara la disponibilit� della predetta Impresa ad assumere l'appalto relativo alla stampa di volumi divulgativi per l'A.G.C. Sviluppo Attivit� Settore Primario - Settore S.I.R.C.A. Costi unitari in euro (costo del singolo depliant, manifesto, cartellina, ecc) e sovrapprezzi offerti dalla Ditta				
	N.B. VA COMPILATO ESCLUSIVAMENTE IL CAMPO PREZZO				
	<i>n.progressivi</i>	<i>Tipologia del materiale</i>	<i>prezzo(a)</i>	<i>coeff.(b)</i>	<i>(a)x(b)</i>
		le Spese postali e/o di un corriere autorizzato per la spedizione dei volumi saranno rimborsate su presentazione dei giustificativi di spesa emessi dagli stessi, in uno con la fattura relativa alla produzione a cui si riferiscono-			
		La presente offerta ha validit� per dodici a mesi a partire dal termine ultimo di presentazione delle offerte.			
		Il prezzo offerto, ritenuto remunerativo per l'impresa istante, verr� mantenuto fisso e invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.			
	FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA		DATA		



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

SETTORE SIRCA (Settore proponente)

SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO (Settore espletante)

PROCEDURA N. 794 /09

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
DEPLIANT E MATERIALE DIVULGATIVO PER L’A.G.C SVILUPPO ATTIVITA’
SETTORE PRIMARIO- SETTORE SIRCA**

SCHEMA DI CONTRATTO

SCHEMA DI CONTRATTO

REP. N .

FORNITURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA STAMPA DI DEPLIANT E MATERIALE DIVULGATIVO PER L'SSESSORATO REGIONALE ALL'GRICOLTURA - AGC SVILUPPO ATTIVITA' SETTORE PRIMARIO - SETTORE SPERIMENTAZIONE, INFORMAZIONE, RICERCA E CONSULENZA IN AGRICOLTURA(SeSIRCA)-**REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE CAMPANIA**

L'anno duemilasette, il giorno _____ del mese di _____ nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli alla via S. Lucia n. 81, innanzi a me Dott. _____, Dirigente dell'Area Generale di Coordinamento Affari Generali della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante delegato con deliberazione della Giunta Regionale del _____ n. _____ alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania, a norma dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, in virtù del combinato disposto delle delibere G.R. del 15.1.2003 e del 31.12.2008 nn.2 e 2119, alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania a norma del R.D. 18/11/1923 n. 2440, art.16 e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827, si sono costituiti:

- La **Regione Campania**, C.F. n. 80011990639, di seguito denominata Regione, nella persona del Dirigente del Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Settore SIRCA) dell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione in Napoli alla via S. Lucia n. 81, per delega del Coordinatore dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario dott _____ nat _____ a _____ il _____ delega conferita con decreto del _____ n. _____.

1) La ditta/società _____ Partita I.V.A. _____ - nella persona del _____ e legale rappresentante della ditta/società sig. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede legale sita in _____ alla _____.

- Verificata, altresì, la regolarità delle certificazioni camerali della ditta/società, rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, certificazione integrata dal nulla osta rilasciato ex articolo 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni nella cui Sezione Ordinaria del registro delle Imprese la ditta _____ risulta iscritta dal _____ al numero _____ del R.E.A. _____.

2)(in caso di A.T.I.) L'Associazione Temporanea di Imprese, di seguito denominata A.T.I. di cui è capogruppo la ditta/società _____ - Partita I.V.A. _____ - nella persona del _____ e legale rappresentante della ditta/società capogruppo sig. _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede legale sita in _____ alla _____.

- Verificato che detta l'A.T.I. è stata costituita per atto pubblico redatto in data _____, rep. n. _____ racc. n. _____ dal Notaio _____ dalle Società componenti l'A.T.I. che sono:

_____ (capogruppo-mandataria), con sede in _____ alla _____;

- Verificata, altresì, la regolarità delle certificazioni camerali delle Società componenti l'A.T.I., rilasciate dalle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di:

_____ per la ditta/società _____;

- Che dette certificazioni sono tutte integrate dal nulla osta rilasciato ex articoli 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni nella cui Sezione Ordinaria del registro delle Imprese la ditta/società _____ risulta iscritta dal _____ al numero _____ del R.E.A. Partita I.V.A. _____;

- Verificato, altresì, la regolarità dell'informativa antimafia rilasciata dalla Prefettura di _____, Ufficio Territoriale del Governo in data _____ o in subordine: che il Settore Provveditorato ed Economato ha prodotto la necessaria richiesta di informativa prefettizia per la Società, alla Prefettura di _____, Ufficio Territoriale del Governo, con nota prot. n. _____ del _____, essendo trascorsi più di 45 giorni dalla stessa e non essendo ancora pervenuta risposta come da comunicazione del Settore Provveditorato, considerata l'urgenza dichiarata dal Settore SIRCA circa l'avvio della fornitura dichiarata con nota protocollo n. _____ del _____ prevista all'articolo all'articolo 12 comma 2 del capitolato d'oneri, per cui la Società stante il disposto dell'art. 11 comma 2 del DPR 03.06.1998, n. 252, è comunque ammessa alla firma del presente contratto, consapevole che, in caso di sussistenza di una causa di divieto indicata nel citato D.lgs 252/1998, lo stesso sarà risolto "ipso iure".

- Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuata, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono:

Considerato che:

- con decreto dirigenziale n. _____ del _____ dell'AGC Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato è stata indetta gara per la fornitura relativa alla stampa di depliant e materiali divulgativo per l'AGC Sviluppo Attività Settore Primario- con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.lgs. 163/06;

- con Decreto Dirigenziale n. _____ dell'AGC Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato è avvenuta la presa d'atto delle risultanze di gara ed è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva in favore della ditta/società/A.T.I. _____;

- gli oneri discendenti dalle prestazioni relative all'affidamento del contratto trovano capienza nel capitolo 3594, UPB 2.76.183 esercizio finanziario 2009 in virtù dell'impegno provvisorio n. _____ del _____ assunto con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ dell'AGC Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le costituite parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Le premesse sono patto

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità la che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto nonché la documentazione ivi elencata, in particolare il bando di gara approvato con Decreto Dirigenziale n° _____ dell'AGC Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato e l'offerta economica, documentazione che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, per richiesta espressa degli stessi, questi vengono dispensati dall'accluderla al presente contratto.

Art. 2 - Oggetto e consenso del contratto

1. Con il presente contratto la ditta/società/A.T.I. si obbliga ad effettuare a favore della Regione la fornitura relativa alla stampa di depliant e materiale divulgativo in conformità delle caratteristiche e prescrizioni tecniche riportate nel capitolato d'appalto applicando i prezzi dell'offerta economica.

2. L'importo della fornitura è pari a Euro DUECENTOMILA (€ 200.000/00) I.V.A. esclusa, che si intende fisso e invariabile.

3. Il predetto importo è comprensivo di ogni onere concernente anche il trasporto e la consegna della merce

Art. 3 - Modalità di pagamento

1. La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della ex L. R. 7/02, per ogni specifica fornitura o gruppo di forniture a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, dopo l'istruttoria del Settore SIRCA, per la verifica della regolare esecuzione e dei prezzi praticati, effettuata in conformità delle clausole previste dal presente contratto e della relativa offerta della Società aggiudicataria.

2. Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui la Società è incorsa.

Art. 4 - Durata, Ordinativi, Tempo e Luogo di consegna

1. Il contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed avrà durata di 3 anni

2. La Società aggiudicataria provvederà ad effettuare le prestazioni indicate nelle prescrizioni tecniche man mano che saranno richieste dal Settore SIRCA.

3. Il ritiro dei testi originali e delle bozze corrette nonché la consegna delle bozze, dei depliant e del materiale divulgativo stampati sono a carico della Ditta aggiudicataria, secondo le modalità indicati all'art. 5 del capitolato d'appalto.

4. I tempi e i luoghi di consegna sono indicati all'art. 6 del capitolato d'appalto

5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compreso trasporto e imballaggio.

Art. 5 - Vigilanza

1. Tutte le attività connesse alla realizzazione della fornitura oggetto del presente contratto, devono essere svolte nel rispetto delle pattuizioni contrattuali e delle leggi vigenti. L'Amministrazione Regionale si riserva di verificare durante la realizzazione della fornitura dei servizi resi e nella consegna dei materiali la qualità di quanto realizzato.

2. Tra la Regione Campania e il personale della Società aggiudicataria non intercorre alcun rapporto di lavoro dipendente, con la conseguenza che gli oneri derivanti dalle prestazioni lavorative saranno esposti a carico della società aggiudicataria..

Art. 6 - Qualità del Lavoro

Qualora il Settore SIRCA ritenga che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità di una o di più fasi produttive: la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato senza ulteriori oneri-

Art. 7 - Obblighi e responsabilità della Ditta o Società aggiudicataria

1. La fornitura deve essere espletata, nei modi e nei tempi previsti dal capitolato, salvo eventi di forza maggiore non imputabili alla Società aggiudicataria per i quali sarà data tempestiva comunicazione al Settore SIRCA - Via Porzio Centro Direzionale IS A/6 -80143 Napoli.

2. In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Settore SIRCA, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva, nel caso che si protragga per un periodo tale da pregiudicare la consegna nei modi e tempi stabiliti dal presente capitolato.

3. L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare, nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavori di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e soci.

4. Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore SIRCA di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento.

In caso di mancata regolarizzazione il Settore SIRCA può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Art. 8 - Ricezione, controlli e collaudi della fornitura

1. Il Settore SIRCA provvederà al controllo dei materiali richiesti che siano conformi a quanto indicato all'art. 4 del capitolato.

2. Qualora il Settore SIRCA dimostri che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato, nei tempi indicati all'art. 5 del capitolato.

3. Il ritiro del materiale prodotto da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente, così come la firma da parte dello stesso, dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce.

4. Le bolle di consegna o documenti di trasporto, muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegate alle fatture ed inoltrate a cura della ditta/società/A.T.I. _____ al Settore SIRCA – Centro Direzionale Isola A6 – 80143 NAPOLI.

Art. 9 - Penali

Per ogni giorno di ritardo, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati all'art. 5, la Regione ha la facoltà di applicare, sull'imponibile della fattura, una penale del 2% a giorno lavorativo fino al 3° giorno, del 5% per i giorni successivi al 3°. E' fatta comunque salva la possibilità per la Regione di dichiarare, dopo la terza volta che viene applicata la penale, risolto il contratto con la Ditta aggiudicataria con decreto in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente e anticipatamente le parti rinunciano, e senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza della Ditta possa dare luogo, compresi eventuali danni rivendicati da terzi che fanno comunque carico alla suddetta Ditta.

Nel caso di ritardo nel ritiro dei prodotti che alla verifica risultano da rifare si applica una penale del 2% dell'importo della fornitura non ritirata, dopo 3 giorni dalla data di comunicazione da parte della Regione.

L'ammontare delle penali verrà detratto sui crediti relativi al presente appalto e successivamente sulla cauzione e sui crediti derivanti da altri contratti con la Regione.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Esso, pertanto, va reintegrato a mano a mano che sullo stesso la Regione operi prelevamenti per fatti connessi con l'elusione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione della Regione al riguardo, sorge per questa ultima la facoltà di risolvere il contratto.

In caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, la Regione potrà aggiudicare la gara alla ditta/società/A.T.I. che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della ditta/società/A.T.I. prima appaltatrice, fatta salva la facoltà della Regione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo. L'eventuale aggiudicazione della gara ad altra ditta che segue in graduatoria avverrà successivamente alla risoluzione del contratto con la Ditta aggiudicataria.

Art. 10 - Recesso

La Regione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, dandone comunicazione scritta.

Art. 11 - Risoluzione

La Regione potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, a proprio insindacabile giudizio nel caso in cui la mancata consegna, nei tempi stabiliti, dei prodotti richiesti si sia verificata per almeno tre volte;

Alla ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla Regione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti della Regione sui beni della Società, nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Esso, pertanto, va reintegrato a mano a mano che sullo stesso la Regione operi prelevamenti per fatti connessi con l'elusione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione della Regione al riguardo, sorge per questa ultima la facoltà di risolvere il contratto.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalle responsabilità civili in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nel caso di contravvenzione al divieto di cessione in subappalto così come previsto all'art.14, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con la Regione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 12 - Clausola di Manleva

1. La ditta aggiudicataria terrà sollevata e indenne la Regione da ogni controversia ed eventuali conseguenti oneri che possano derivare da contestazioni o pretese azioni risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento alla fornitura.

2. La Società è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità diretta o indiretta la Regione .

3. Tra la Regione e il personale della Società aggiudicataria non intercorre alcun rapporto di lavoro dipendente, con la conseguenza che gli oneri derivanti dalle prestazioni lavorative sono a carico della società aggiudicataria..

4. Il Settore SIRCA provvederà al controllo dei materiali richiesti così come richiesto all'art. 4 capitolato.

5. Qualora il Settore SiRCA dimostri che la fornitura effettuata non risponda ai criteri di qualità del prodotto consegnato, la ditta aggiudicataria si impegna a realizzare ex novo il lavoro contestato, nei tempi indicati all'art. 5 del capitolato.

6. Il ritiro del materiale prodotto da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente, così come la firma da parte dello stesso, dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce.

7. Le bolle di consegna o documenti di trasporto, muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegate alle fatture ed inoltrate a cura della ditta/società/A.T.I. _____ al Settore SIRCA – Centro Direzionale Isola A6 – 80143 NAPOLI.

Art. 13 – Cauzione

1. A garanzia delle obbligazioni comprese nel presente contratto, la ditta/società/A.T.I. _____ ha presentato al Settore Demanio e Patrimonio la fideiussione _____ n. _____ emessa in data _____ dalla _____ pari ad 1/10 dell'importo contrattuale .

2. La validità della cauzione definitiva è pari alla durata del contratto e prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale oltre alla operatività della stessa a semplice richiesta scritta entro 15 giorni.

Art. 14 - Subappalto

1. E' vietato alla ditta/società/A.T.I. _____ di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra società.

2. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con la Regione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

3. E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

Art. 15 - Protocollo di legalità

La Società dichiara di essere a conoscenza e di obbligarsi al rispetto di tutte le norme di cui al protocollo di legalità in materia di appalti, sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli e pubblicato sul BURC 15/10/2007 n.54, che qui si intendono integralmente riportate.

Art. 16 - Rinvio

Per quanto non specificamente disciplinato nel presente contratto si rinvia al capitolato speciale e al bando di gara approvato con DRD n. _____ del _____ a cui detto contratto si riferisce, trovano applicazione le disposizioni di cui alla legge regionale 31.12.1994, n. 43, come modificata dalla L. R. 6.12.2000, n. 18, la D.G.R. n. 9037 del 29.12.9, le condizioni previste dal capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi approvato con decreto del Ministro del Tesoro del 28

ottobre 1985, pubblicato sulla G.U. supplemento ordinario n. 51 del 3.3.1986, al contenuto del quale se ed in quanto compatibile con la disciplina normativa successiva, espressamente si rinvia, nonché le disposizioni del codice civile e quella della vigente normativa in materia.

Art. 17 – Tutela dei dati

1. Il contraente si obbliga:

a) a mantenere riservati e ad utilizzare, esclusivamente per l'esecuzione dell'incarico affidato, ogni dato, notizia, informazione di cui sia venuto a conoscenza per effetto dello stesso;

b) a mantenere riservato tutto il materiale atto alla realizzazione degli incontri ;

2. quanto è oggetto del presente atto, è di esclusiva proprietà della Regione Campania;

3. Le produzioni inerenti la fornitura dovranno riportare il logo della Regione Campania;

4. Entrambe le parti si obbligano a rispettare le leggi vigenti sulla privacy e sulle proprietà intellettuali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

Per la stipula del contratto è richiesto alla ditta/società/A.T.I. di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003.

La Regione informa la ditta/società/A.T.I. che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Le parti convengono che tutti i dati saranno utilizzati dalla ditta/società/A.T.I. per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 19 - Foro Competente

In caso di controversie derivanti dall'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto che dovessero insorgere tra la Regione e l'appaltatore, sarà competente esclusivamente il foro di Napoli. È esclusa la competenza arbitrale.

Le parti convengono che per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art.29, comma 2°, c.p.a., ed espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro Giudice.

La presente clausola di deroga alla competenza territoriale, con previsione esclusiva del Foro di Napoli, è pattuita nell'esclusivo interesse della Regione.

Conseguentemente la Regione potrà adire sia il Foro suddetto, sia quello competente per legge, mentre la controparte potrà adire esclusivamente il Foro di Napoli prescelto.

Art. 20 - Oneri contrattuali

Sono a carico della Società le spese di bollo e di registrazione del presente contratto, nonché la tasse e i contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione con la sola eccezione dell'IVA.

Io Ufficio Rogante dichiaro che il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia consta dipagine ed altrettante facciate in bollo, e viene da me letto ai comparenti i quali, avendolo riconosciuto conforme alle loro volontà, espressamente lo approvano ed, unitamente a me, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.