

COMUNE DI BENEVENTO – Settore Sistemi di Staff – Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie PIU Europa – **Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti senior, junior e diplomati per l'affidamento di incarichi di supporto e/o di assistenza nell'ambito della programmazione, progettazione e gestione di interventi di rilevanza comunitaria.**

**IL DIRIGENTE
SETTORE SISTEMI DI STAFF**

Visto

Il Regolamento CE n. 1083/2006 del Consiglio del 11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione e successive modifiche;

il Regolamento CE n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento CE n. n.1784/1999 e successive modifiche;

il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento CE 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione e successive modifiche;

la Decisione n. C/2007/6722 del 18 dicembre 2007 della Commissione Europea con cui è stato approvato il PO FSE;

il Decreto Legislativo n. 165/ 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in Legge n. 133/2008;

In esecuzione della propria Determinazione n. 248 del 15.12.2009;

RENDE NOTO

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

Il Settore Sistemi di Staff del Comune di Benevento intende procedere alla costituzione di un elenco (short list) di esperti senior, junior e diplomati, tra cui individuare, in rapporto alle attività e ai progetti da attuare, figure tecniche e specialistiche a supporto dell'Ufficio, da impegnare per la realizzazione delle attività a connotazione regionale, nazionale e sopranazionale, attribuite alla competenza istituzionale del Settore.

ART. 2 – AMBITO DELLA PRESTAZIONE

Le figure professionali di supporto dovranno essere in grado di progettare, realizzare e rendicontare le iniziative programmate nell'ottica di realizzare una politica strategica integrata che consenta di utilizzare i finanziamenti erogati a vario titolo dalla Comunità Europea, nei seguenti ambiti:

- Progettazione integrata territoriale;
- Gestione di programmi di sviluppo locale;
- Monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti, materiali ed immateriali, a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
- Valutazione di progetti di intervento presentati per l'attingimento alle risorse nazionale, regionale e comunitarie;
- Progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere su fondi strutturali di competenza nazionale, regionale e comunitaria
- Accompagnamento per l'attuazione dei programmi di sviluppo locale del Comune di Benevento;
- Espletamento delle procedure di presentazione delle candidature ai bandi delle varie misure PO Campania;
- Procedure amministrative nella P.A.;
- Regolamenti comunitari;
- Pianificazione strategica territoriale;
- Analisi e valutazione;
- Informazione e comunicazione.

L'iscrizione nell'elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto da parte del candidato ad ottenere incarichi di consulenza. L'eventuale affidamento dell'incarico avverrà sulla base delle specifiche esigenze del Comune e in funzione delle competenze del candidato e della sua disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni preposte dal Comune.

ART. 3 - PROFILI PROFESSIONALI

Possono richiedere l'iscrizione alla short list di cui al presente avviso i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) Profilo senior laureati

- diploma di laurea in materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche, psicologiche;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e/o privati, nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta, che sia debitamente documentata (contratti/incarichi) nei curricula presentati;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.

b) Collaboratori junior laureati

- diploma di laurea in materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico-aziendali, umanistiche, psicologiche;
- esperienza professionale o formativa post laurea, sia di assistenza che di consulenza, acquisita nel rapporto con Enti pubblici e privati, nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta, che sia debitamente riportata (contratti/incarichi) nei curricula presentati;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.

c) Collaboratori diplomati

- diploma di scuola media superiore;
- esperienza professionale o formativa maturata;
- conoscenza di almeno una lingua straniera;
- conoscenza ed uso dei più comuni programmi e strumenti informatici.

ART. 4- REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- capacità tecnico – professionale (titolo di studio ed esperienza professionale) rispettivamente richiesta, ai sensi dell'art. 2 del presente Avviso, per l'iscrizione al "profilo" prescelto.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short- list di cui al presente Avviso.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno 01.02.2010**, al seguente indirizzo: Comune di Benevento – Protocollo Generale – Settore Sistemi di Staff – Via Annunziata, n. 138 – Palazzo Mosti – 82100 Benevento.

I plichi, a pena di esclusione, dovranno pervenire chiusi e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **"Domanda di iscrizione alla short – list di esper-**

ti senior, junior e diplomati per l'affidamento di incarichi di supporto e/o di assistenza nell'ambito della programmazione, progettazione e gestione di interventi di rilevanza comunitaria".

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito dettagliata:

- domanda di iscrizione/dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
- curriculum vitae/professionale in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente Avviso, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal dipendente/collaboratore della società indicato nella domanda. Può essere presentata richiesta per un solo profilo indicato nel presente avviso e riportato sul modulo di domanda.

Saranno esclusi coloro che non dichiareranno nessun profilo e coloro che contrassegneranno più profili. Nel caso di presentazione di più domande, da parte dello stesso soggetto, anche se relative a profili differenti, verrà presa in considerazione, e dunque sottoposta a valutazione, solo la prima pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente.

ART. 6 - ESAME DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELLA SHORT - LIST

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da un'apposita Commissione interna, nominata con determinazione dirigenziale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico e suddivisi nei tre profili, nell'elenco. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà approvato con determina dirigenziale e sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non addvenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

ART. 7 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina dirigenziale, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti per la gestione delle attività.

I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate, nonché in base alla valutazione comparativa dei *curricula* e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate nel profilo di riferimento.

In particolare, nella valutazione dei *curricula*, si terrà conto dei seguenti elementi:

- 1) Esperienza professionale maturata in relazione al profilo per cui si richiede l'iscrizione;
- 2) Voto del titolo di studio;

- 3) Formazione post – lauream, quale partecipazione a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile;
- 4) Conoscenza del territorio di Benevento;
- 5) Attività svolte presso il Comune di Benevento nel campo della progettazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi strutturali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- Disponibilità e motivazione dei candidati;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- Conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2007-2013 della Regione Campania;
- Discussione del curriculum presentato;
- Conoscenza in materia di programmazione europea e progettazione integrata;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- Conoscenza delle lingue straniere.

ART. 8 VALIDITÀ DELLA SHORT LIST

I *curricula* ammessi nella short list rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di due anni a partire dalla data di approvazione del medesimo.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short list, mediante analogo procedimento ad evidenza pubblica.

ART. 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione del plico;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione quali risultano dal presente Avviso;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.

Saranno, altresì, escluse le domande che non contengono l'esplicita indicazione del profilo per il quale si richiede l'iscrizione e quelle in cui risultano contrassegnati più profili.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.benevento.it.

ART. 10 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti, saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURC per trenta giorni, sul sito della Regione Campania, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.benevento.it – Sezione Bandi ed Albo - e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale. L'Avviso pubblico ed i relativi allegati sono reperibili sul sito dell'Ente.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è l'Avv. Angelo Mancini. Ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste presso l'Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie, sito presso Palazzo del Reduce, Via Traiano - 82100 Benevento; tel. e fax 0824.47605; e-mail sistemidisaffbn@alice.it, il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

ART. 13 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento, Avv. Angelo Mancini. I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche

con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Il Dirigente
Avv. Angelo Mancini



COMUNE DI BENEVENTO
SETTORE SISTEMI DI STAFF
Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie – PIU Europa
CODICE FISCALE - P.IVA 00074270620

Allegato 1

Avviso pubblico per la costituzione di un elenco (short list) di esperti senior, junior e diplomati per l'affidamento di incarichi di supporto e/o di assistenza nell'ambito della programmazione, progettazione e gestione di interventi di rilevanza comunitaria.

Al Comune di Benevento
Settore Sistemi di Staff
Via Annunziata n.138
82100 Benevento

DOMANDA DI ISCRIZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____,
residente a _____
Prov _____ in Via _____ N. _____
Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____
Cod. fiscale _____
P. Iva _____

CHIEDE

Di essere inserito/a nell'elenco a cui affidare incarichi con esplicito riferimento alla seguente posizione professionale (indicare con una x la casella della posizione prescelta):

- ☐ **A. Senior Laureati**
- ☐ **B. Junior Laureati**
- ☐ **C. Collaboratori diplomati**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (_____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 4 dell'avviso;



- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa.

FIRMA

Data _____
