

COMUNE DI BENEVENTO – Settore Sistemi di Staff – Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie PIU Europa – **Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti, da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico-specialistica alla gestione ed attuazione del programma integrato urbano (PIU') EUROPA – Città di Benevento - POR FESR Campania 2007/2013 – asse VI - obiettivo operativo 6.1.**

Il Dirigente del Settore Sistemi di Staff

- Visto il Regolamento CE n. 1083/2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;
 - Visto il Regolamento CE n. 1828/2006, che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n. 1083/2006;
 - Visto il Regolamento CE n. 1080/2006, relativo al FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
 - Vista la DGR n. 1921/2007 di approvazione del PO FESR 2007/2013;
 - Vista la DGR n. 282/2008;
 - Vista la DGR n. 1558/2008;
 - Visto il Protocollo d'Intesa, sottoscritto tra il Comune di Benevento, la Provincia di Benevento e la Regione Campania in data 08.04.2008;
 - Visto il T.U. di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Visto il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
 - Visto il D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
 - Visto il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112;
 - Vista la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, n. 02 dell'11.03.2008;
 - Visto il "Disciplinare Regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure POR Campania", versione approvata dal Comitato di Coordinamento in data 18.04.2007;
 - Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 20.05.2008;
 - Visto il Regolamento Comunale per le forniture ed i servizi in economia;
- in esecuzione della propria Determinazione n. 247 del 14.12.2009;

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

La Città di Benevento, nel rispetto dei principi fondamentali di pubblicità, trasparenza e pari opportunità, intende procedere alla costituzione di un Elenco ristretto (Short list) di esperti, per l'affidamento di incarichi professionali esterni di assistenza tecnico – specialistica nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Urbano (PIU') EUROPA – Città di Benevento - POR FESR Campania 2007/2013 – Obiettivo operativo 6.1.

ART. 2 - CONTENUTI TECNICI ED AMBITI PRESTAZIONALI

I contenuti tecnici inerenti gli apporti professionali richiesti sono riconducibili ai seguenti ambiti prestazionali:

- pianificazione, progettazione, attuazione, monitoraggio, gestione amministrativa, rendicontazione, informazione e comunicazione, ossia all'insieme delle attività necessarie per sostenere l'esecuzione del Programma e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia.
- I professionisti dovranno fornire peculiari e qualificati apporti professionali ed operativi, utili a garantire un elevato ed aggiornato contributo di conoscenza ed una corrispondente capacità di elaborazione (strumenti pianificatori, discipline normative, riforme, procedure etc.) in tutte le aree di intervento del Programma.

ART. 3 – ESPERIENZE RICHIESTE

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori disciplinari:

- a) progettazione e gestione di progetti, materiali ed immateriali, a valere sui fondi strutturali di competenza comunitaria, nazionale e regionale;
- b) pianificazione territoriale urbanistica;
- c) progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano;
- d) programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale;
- e) funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- f) procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali;
- g) gestione pianificazione, implementazione e realizzazione amministrativa di progetti/programmi di sviluppo locale a valere su fondi europei;
- h) rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti con il partenariato e tra Enti;
- i) strumenti ed istituti di programmazione istituzionale e negoziata;
- j) procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A. anche in considerazione dei compiti di programmazione e gestione di interventi a valere su Fondi di competenza comunitaria, nazionale e regionale;
- k) procedure attinenti la realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere;
- l) svolgimento di attività di analisi e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale;
- m) informazione e comunicazione;
- n) supporto, affiancamento ed assistenza tecnico/amministrativa ad una pubblica amministrazione con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla programmazione comunitaria;

ART. 4 - ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO IN SEZIONI

L'Elenco andrà strutturato con riferimento alle "sezioni" di seguito dettagliate:

Sezione A

Capacità tecnico – professionale richiesta

Assistenza tecnica, consulenza gestionale, studi, progetti, ricerca, indagini e rilevazioni; consulenza per la gestione di programmi (raccolta, organizzazione ed analisi dati anche statistici, analisi economica dell'apparato produttivo e dei sistemi locali, ricerca sociologica sui mutamenti sociali, studi relativi alle analisi di sostenibilità finanziaria, alle fonti di finanziamento, ad analisi dei rischi, a piani di ammortamento, a capacità di previsione dei costi di gestione, dei flussi di cassa, dei ricavi e di strategie di marketing). Requisiti richiesti:

A.1 Titolo di studio

Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche, sociologia o equipollente con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito.

A.2 Esperienza professionale

Comprovata esperienza professionale maturata, nelle specifiche attività di cui alla sezione A, presso Enti pubblici, per un periodo non inferiore a due anni.

SEZIONE B

Capacità tecnico – professionale richiesta

Gestione, pianificazione, implementazione e realizzazione amministrativa di progetti/programmi di sviluppo locale a valere su fondi europei; conoscenza degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale; monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale (attività istituzionali dell'Ente, normative, Regolamenti e strumenti progettuali e di programmazione dell'Ente come organismo intermedio ai sensi dei Regolamenti comunitari; definizione ed attuazione di convenzioni, protocolli di intesa, accordi amministrativi; procedure attinenti la realizzazione e gestione di

progetti ed azioni materiali ed immateriali, gestione dei rapporti con il partenariato e tra gli Enti, conoscenza e utilizzo metodologie di pianificazione partecipata - EASW).

B.1 Titolo di studio

Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in economia e commercio, giurisprudenza, con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito.

B.2 Esperienza professionale

Comprovata esperienza professionale maturata, nelle specifiche attività di cui alla sezione B, presso Enti pubblici, per un periodo non inferiore a due anni.

SEZIONE C

Capacità tecnico – professionale richiesta

Servizi attinenti l'architettura o l'ingegneria, servizi di programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale, di progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo urbano e di progettazione di opere pubbliche, comprese le attività di rilevamento geologico e geo-morfologico.

C.1 Titolo di studio

Diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in ingegneria, architettura, scienze geologiche o equipollente, con votazione minima di 100/110, o titolo e votazione equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito.

C.2 Esperienza professionale

Comprovata esperienza professionale maturata, nelle specifiche attività di cui alla sezione C, presso Enti pubblici, per un periodo non inferiore a due anni.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i candidati in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere mai stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- capacità tecnico – professionale (titolo di studio ed esperienza professionale) rispettivamente richiesta, ai sensi dell'art. 4 del presente Avviso, per l'iscrizione alla "sezione" prescelta.

Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua italiana.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short-list di cui al presente Avviso.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, pena l'esclusione, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro le **ore 12.00** del giorno **01.02.2010**, al seguente indirizzo: **Comune di Benevento – Protocollo Generale – Settore Sistemi di Staff – Via Annunziata, n. 138 – Palazzo Mosti – 82100 Benevento.**

I plichi dovranno, **pena l'esclusione**, pervenire in busta chiusa, e recare all'esterno – oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione alla short – list di esperti per assistenza tecnico – specialistica alla gestione e attuazione del Programma Integrato Urbano (PIU') EUROPA – Città di Benevento" .

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo onere e rischio del mittente, che, pertanto, non potrà sollevare eccezioni o riserve ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Faranno fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito dettagliata:

- domanda di iscrizione/dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A);
- curriculum vitae/professionale in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, siglato in ogni pagina e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con firma autografa.

Ciascun soggetto, a pena di esclusione, dovrà indicare, compilando l'apposito spazio nel modulo di domanda, la "sezione" per la quale intende proporre la propria candidatura.

Può essere presentata richiesta per una sola delle sezioni indicate nel presente Avviso e riportate nel modulo di domanda.

Saranno esclusi coloro che non dichiareranno la sezione per materia di specializzazione e coloro che contrassegneranno più sezioni.

Nel caso di presentazione di più domande, da parte dello stesso soggetto, anche se relative a sezioni differenti, verrà presa in considerazione, e dunque sottoposta a valutazione, solo la prima pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta nel presente Avviso, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di richiedere successivamente la documentazione comprovante le predette dichiarazioni, accertandone la veridicità.

L'iscrizione nella short list può essere richiesta anche da società. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal dipendente/collaboratore della società indicato nella domanda.

ART. 7 – ESAME DELLE CANDIDATURE E ISCRIZIONE NELLA SHORT - LIST

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da un'apposita Commissione interna, nominata con determinazione dirigenziale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico e per sezioni nella short list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nella short list sarà approvato con determina dirigenziale e sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

ART. 8 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina dirigenziale, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti. I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate, nonché in base alla valutazione comparativa dei curricula e, dunque, delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione dei curricula, si terrà conto dei seguenti elementi:

- 1) Esperienza professionale maturata in relazione alla sezione per cui si richiede l'iscrizione;
- 2) Voto di laurea;

- 3) Formazione post – lauream, quale partecipazione a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile;
- 4) Conoscenza del territorio di Benevento;
- 5) Attività svolte presso il Comune di Benevento nel campo della progettazione, gestione e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi strutturali.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- Disponibilità e motivazione dei candidati;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- Conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2007-2013 della Regione Campania;
- Discussione del curriculum presentato;
- Conoscenza in materia di programmazione europea e progettazione integrata;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- Conoscenza delle lingue straniere.

L'affidamento degli incarichi potrà avvenire, in conformità al Regolamento comunale per forniture ed i servizi in economia, anche secondo la procedura di cui all'art. 125, comma 11, del Dlgs. n. 163/2001.

ART. 9 – VALIDITÀ DELLA SHORT – LIST

I curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di due anni a partire dalla data di approvazione del medesimo.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti della short – list.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di esclusione:

- l'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico;
- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione del plico;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione quali risultano dal presente Avviso;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.

Saranno, altresì, escluse le domande che non contengono l'esplicita indicazione della sezione per la quale si richiede l'iscrizione e quelle in cui risultano contrassegnate più sezioni.

Dei candidati esclusi sarà formato un apposito elenco posto in visione degli interessati sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.benevento.it.

ART. 11 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti, saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

ART. 12 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul BURC per trenta giorni, sul sito della Regione Campania, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.benevento.it – Sezione Bandi ed Albo - e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale. L'Avviso pubblico ed i relativi allegati sono reperibili sul sito dell'Ente.

ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è l'Avv. Angelo Mancini.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste presso l'Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie, sito presso Palazzo del Reduce, Via Traiano - 82100 Benevento; tel. e fax 0824.47605; e-mail sistemidisaffbn@alice.it, il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

ART. 14 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento, Avv. Angelo Mancini.

I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente procedura. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente Avviso o di non addvenire al conferimento degli incarichi professionali in oggetto, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso, nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

La formazione della short list non pone in essere alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti, o all'esperienza maturata, ma soltanto una elencazione di professionisti idonei per eventuali incarichi professionali. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Benevento, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine al conferimento di incarichi.

Il Dirigente del Settore
Avv. Angelo Mancini



COMUNE DI BENEVENTO
SETTORE SISTEMI DI STAFF
Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie – PIU Europa
CODICE FISCALE - P.IVA 00074270620

Allegato A

Avviso pubblico per la formazione di una short list di esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali a soggetti esterni di assistenza tecnico – specialistica alle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Urbano – “PIU’ EUROPA – Città di Benevento” – POR FESR Campania 2007-2013 – Obiettivo Operativo 6.1.

DOMANDA DI ISCRIZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Comune di Benevento
Settore Sistemi di Staff
Via Annunziata n.138
82100 Benevento

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il
_____, residente a _____
Prov. _____ in Via _____ N. _____
Telefono _____ cellulare _____ e-mail _____
Cod. fiscale _____
P. Iva _____
In _____ possesso _____ del _____ seguente _____ titolo _____ di
studio: _____
Conseguito presso l'Università degli Studi di _____
Nell'anno _____,
In riferimento al presente Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti,

CHIEDE

Di essere iscritto nella short list di esperti da cui attingere per l'affidamento di incarichi professionali a soggetti esterni di assistenza tecnico – specialistica alle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Urbano – “PIU EUROPA – Città di Benevento” – POR FESR Campania 2007-2013 – Obiettivo Operativo 6.1, proponendo la propria candidatura per la seguente sezione (contrassegnare con X una sola sezione):

☐

Sezione A

CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE RICHIESTA

Assistenza tecnica, consulenza gestionale, studi, progetti, ricerca, indagini e rilevazioni; consulenza per la gestione di programmi.

☐

Sezione B

CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE RICHIESTA

Gestione, pianificazione, implementazione e realizzazione amministrativa di progetti/programmi di sviluppo locale a valere su fondi europei; conoscenza degli strumenti di programmazione istituzionale e negoziata per lo sviluppo locale; monitoraggio e valutazione degli impatti degli interventi pubblici su scala locale

☐

Sezione C

CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE RICHIESTA

Servizi attinenti l'architettura o l'ingegneria servizi di programmazione e pianificazione strategica dello sviluppo locale, di progettazione integrata di programmi complessi di rigenerazione e sviluppo



urbano e di progettazione di opere pubbliche, comprese le attività di rilevamento geologico e geomorfologico.

Consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere

DICHIARA

- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (_____);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 4 dell'avviso;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i candidati di nazionalità straniera);
- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000 n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

ALLEGA

- Curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione siglato in ogni pagina, e sottoscritto, con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità con firma autografa.

FIRMA

Data _____