I.A.C. P. DI CASERTA – Settore Direzione Generale - Personale – Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di n°1 posto di Dirigente amministrativo/ contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della delibera del Commissario straordinario n° 40 del 27.11.2009;
Vista la determinazione dirigenziale n° 803 del 09.12.2009 di approvazione dello schema di bando;
Visto il regolamento per l'accesso approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 4632/04 (per quanto compatibile);
Dato atto che con nota n° 2971 del 16.07.2009 è stata effettuata la comunicazione prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01;

RENDE NOTO

ART. 1

È indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n° 1 posto di Dirigente amministrativo/contabile. Copia integrale del presente bando sarà pubblicata all'albo dell'Istituto per 30 giorni consecutivi e sul BURC nonché sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://www.iacp.caserta.it>; un suo estratto sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi ed esami.

ART. 2

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1.a) laurea magistrale o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in economia e commercio, con esclusione esplicita di ogni equipollenza seppure normativamente prevista
 - 2.b) essere alternativamente in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 28 c. 2 del D. Lgs. 165/01 e specificamente:
 - 2 a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, munito della laurea di cui al precedente punto 1.a), con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni svolto in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 2. b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/01, munito del prescritto diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - 2.c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del menzionato diploma di laurea;
 3. iscrizione all'albo dei dottori commercialisti per almeno 5 anni;
 4. aver svolto l'incarico di revisore dei conti in almeno una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 c.2 del D. Lgs 165/01;
 5. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n° 174;
 6. godimento dei diritti civili e politici;
 7. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
 8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente, insufficiente rendimento;
 9. idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso; I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione; la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 c. 6 della L. 127/97.

ART. 3

Le domande di partecipazione al concorso, in carta semplice, dovranno essere spedite all'I.A.C.P. di Caserta – Via E. Ruggiero, 47, entro il 30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla G.U. IV serie speciale concorsi ed esami.

Le domande saranno considerate valide se spedite entro il termine indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio accettante. Ove il termine per la presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno all'I.A.C.P. oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando. L'I.A.C.P. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso. La domanda dovrà essere racchiusa in una busta chiusa sulla quale dovrà essere chiaramente riportato il concorso e il nome e cognome del candidato.

ART. 4

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/00,

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) codice fiscale, residenza ed indicazione del concorso;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94 n° 174;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Pubblica 10.01.1957 n. 3;
 - la non interdizione ai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n.487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n.68;
 - il possesso del titolo di studio richiesto;
 - i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
 - l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente della residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ma dovrà essere acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero riportante la dizione di cui all'art. 45 c. 3 del D.P.R. 445/00.

ART. 5

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- a) ricevuta del versamento postale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 ed effettuato sul c.c.p. n° 168815 intestato a I.A.C.P. della provincia di Caserta Via E. Ruggiero, 47 – 81100 CASERTA - (art. 23 della L. 24.11.2000 n.340), con la seguente causale: "tassa partecipazione concorso pubblico dirigente amm.vo/contabile"

b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n.127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n.191;

c) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti presentati.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 6

La Commissione giudicatrice, nominata con deliberazione del Commissario straordinario è formata da 3 componenti e sarà assistita da un dipendente appartenente alla Cat. D quale Segretario.

ART. 7

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi al concorso, dovranno sostenere la prova scritta vertente su una delle seguenti materie:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- legislazione amministrativa concernente le attività degli II.AA.CC.PP.;
- Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli II.AA.CC.PP.;
- istituzioni di diritto civile;
- diritto penale (cod. penale libro II – Titoli II e VII);
- istituzioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli II.AA.CC.PP.;
- amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- Legislazione sociale;
- Statistica metodologica ed applicata – statistica economica della finanza locale, sociale e demografica;
- Politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- Ordinamento Regionale degli II.AA.CC.PP.;

PROVA ORALE

Colloquio vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta

Nell'ambito della prova orale, sarà valutata la conoscenza da parte del candidato: della lingua inglese, attraverso la lettura, la traduzione di testi e la conversazione; dell'utilizzo del personal computer, dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse ed al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

a) Punti 30 per la prova scritta,

b) Punti 30 per la prova orale;

per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire alla prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30; analogo punteggio dovrà essere riportato nella prova orale per conseguire l'idoneità;

ART. 8

Qualora chiedano di partecipare più di cinquanta candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a quindici. Per l'effettuazione del quiz di cui sopra la Commissione potrà chiedere alla Amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

ART. 9

A norma dell'art. 15 del vigente regolamento per l'accesso, l'istruttoria delle domande, la loro eventuale regolarizzazione (se necessaria) nonché l'ammissione degli aspiranti partecipanti alla procedura selettiva sarà espletata dal Dirigente al Personale. L'onere di ogni forma di comunicazione si intenderà assolto tramite pubblicazione sul sito internet dell' Istituto avente il seguente indirizzo: www.iacp.caserta.it Il diario di tutte le prove (anche di quella – eventualmente necessaria - di preselezione) sarà comunicato almeno venti giorni prima dell'inizio delle stesse; L'ammissione alla prova orale sarà comunicata – sempre a mezzo internet - con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami e sul sito internet dell'Istituto. Il calendario della prova scritta ed orale potrà formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto dei termini di cui ai precedenti commi. Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art.5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989. I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento. Al termine delle operazioni di esame l'istituto pubblicherà, sul sito internet, la graduatoria di merito, con la specificazione del punteggio riportato da ciascun candidato. Il presente bando, a norma delle legge 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ai vincitori del concorso sarà attribuito, con la nomina, il trattamento economico previsto dal CCNL per l'area della dirigenza relativo al Comparto Regioni – Autonomie Locali, attualmente determinato in Euro 40.129,98 comprensivo del rateo della tredicesima mensilità, nonché l' indennità di posizione e di risultato spettanti ed ogni ulteriore emolumento previsto da legge o contratto successivo. L'assunzione dei vincitori sarà disposta in conformità alle norme in vigore.

ART. 10

Il Dirigente del personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lg.n.165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine stabilito, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 11

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, ai CC.CC.NN.LL del comparto Regioni – Autonomie Locali vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria generale dell'I.A.C.P. – dott.ssa Izzo – tel. 0823/278478 ovvero dott.-ssa Bardi – tel. 0823/278471

Caserta, lì 11.12.2009

Il Direttore Generale
Avv. Ernesto Toti

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS N. 196/2003

Il D.lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto dei dati personali; secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art.4, comma 1 lett. a), del D.lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'I.A.C.P., dall'apposita commissione giudicatrice e/o da ditte esterne che abbiano rapporti di servizio con l'Ente medesimo, con gestione informatizzata e manuale. Il candidato ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati; Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali. Il titolare del trattamento è l'I.A.C.P. di Caserta. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Generale – Personale

ALL'I.A.C.P.
VIA E. Ruggiero, 47 - 81100 CASERTA

Oggetto: "Concorso pubblico per esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente amministrativo/ Contabile"

Il/la sottoscritt_ nat_ a il
.....

CHIEDE

Di essere ammess_ al concorso pubblico per titoli ed esami indicato in oggetto.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

a)-di chiamarsi di essere nat_ il in
.....;

b)-che il proprio codice fiscale è il seguente:

c)-di essere residente in Via
.....;

d)-di chiedere di partecipare al concorso in oggetto;

e)-di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:

▪ di essere in possesso della cittadinanza italiana / ovvero
ro.....;

▪ di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di/ ovvero di non essere
iscritt_ per i seguenti motivi:
.....;

▪ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti / ovvero di
aver riportato le seguenti condanne penali – di avere i seguenti pro-
cedimenti penali in corso
.....;

▪ di essere in regola con gli obblighi militari, trovandosi nella seguente posizione
.....;

▪ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto a concorso;

▪ di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per
persistente insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego stesso ai
sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n°3;

▪ di non essere stat_ interdett_ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

▪ di essere in possesso dei seguenti titoli e/o preferenze di precedenza:
.....;

f)-di essere in possesso del seguente titolo di studio: congiuntamente
a
.....;

g)-di non avere prestato servizi presso pubbliche amministrazioni /ovvero di avere prestato i seguenti
servizi presso pubbliche amministrazioni;

h)-che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
..... Cap. - Tel.
.....;

i)-di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti dal bando di concorso;

l)-di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.;

m)-di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per la eventuale assunzione;

n)-(eventualmente) di essere portatore di handicap con necessità del seguente ausilio..... e dei seguenti tempi aggiuntivi:
.....;

Allega alla presente domanda:

- 1)-Ricevuta del vaglia postale di € 10,33 attestante il pagamento della tassa di concorso;
- 2)-Titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- 3)-Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
- 4)-Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.

li

Firma