



Allegato A

Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI

Oggetto: ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

L'anno 2012 il giorno ____ del mese di ____ il/la sottoscritto/a ____
 nato/a il ____ a ____ Prov. ____ e Residente a ____
 Via ____ n. ____ c.a.p. ____ Città ____
 Prov. ____ Tel. 1 ____ Tel. 2 ____ Fax ____
 E-mail ____ Codice Fiscale ____

Premesso

a) Che con graduatorie approvate con D.D. n. 121 del 26/10/2012 id. domanda ____ è stata ammessa a finanziamento la richiesta di voucher formativo individuale presentata ai sensi del DD. n.102 del 24 luglio 2012 , a valere sul corso (ID Corso____) appresso individuato;

- ☐ Master universitario
- ☐ Master non universitari accreditati da ASFOR
- ☐ Master non universitari presentati in partenariato con le Università
- ☐ Corso di specializzazione

Ente presso il quale viene speso il voucher:

Denominazione ____ Codice fiscale ____
 Partita iva ____ Titolo del corso/Master ____

Sede di svolgimento del corso/Master

Via ____ n. civico ____ Comune ____ CAP ____
 Prov. ____ Durata (n. ore): ____ Data inizio ____/____/____ data fine ____/____/____
 Quota di iscrizione iva inclusa pari a € ____
 Finanziamento pubblico riconosciuto per quota di iscrizione pari a € ____

b) Che tale attività è realizzata nell'ambito del POR FSE 2007-2013 e che quindi è soggetta alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.



Visto

- a) il regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- b) il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- c) il regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- d) il Manuale dell'Autorità di Gestione -Attuazione del PO FSE Campania 2007-2013 approvato con DGR n. 1959 del 5 dicembre 2008 e ss.mm.ii.;

In qualità di beneficiario del finanziamento,

SI IMPEGNA A:

- 1. Rispettare la disciplina prevista dalle "NORME DI FUNZIONAMENTO DEI CORSI" ad uso dei destinatari, contenente le norme di erogazione dei voucher formativi individuali attivati nell'ambito delle offerte del Catalogo Interregionale di Alta Formazione III ediz. 2012 approvato con D.D. n. 60 del 18 maggio 2012 in merito alle norme previste;
- 2. Svolgere l'attività formativa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale così come disciplinata dal Manuale dell'Autorità di Gestione -Attuazione del PO FSE Campania 2007-2013 approvato con DGR n. 1959 del 5 dicembre 2008 e ss.mm.ii., alle quali si fa riferimento per tutti gli aspetti non disciplinati espressamente nel presente atto;
- 3. Rispettare la normativa comunitaria relativa alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti interventi dei Fondi Strutturali come disciplinati dai Regg. CE 1083/2006 e 1828/06;
- 4. Rinunciare al contributo pubblico concesso, nel caso in cui abbia ricevuto altri finanziamenti pubblici per il corso oggetto di contributo;
- 5. Segnalare eventuali anomalie nell'esecuzione delle attività (es. contenuti dell'attività formativa, durata, sede, attrezzature, ecc) dandone comunicazione tramite il portale www.altaformazioneinrete.it;
- 6. Segnalare tempestivamente la rinuncia a partecipare all'attività formativa o alla frequenza della stessa;
- 7. Prendere atto che il finanziamento pubblico riconosciuto relativo al voucher sarà erogato a saldo e in un'unica soluzione;
- 8. Prendere atto che non sono ammissibili al finanziamento percorsi formativi iniziati - o spese sostenute - in data antecedente alla richiesta di finanziamento del voucher.
- 9. Prendere atto che il contributo concesso sarà integralmente revocato nei seguenti casi:
 - a seguito di irregolarità accertate connesse alla realizzazione delle attività o alla frequenza da parte del beneficiario;
 - l'assegnatario non raggiunga almeno l'80% di frequenza del corso (e non espleti l'esame finale ove previsto e non consegua il titolo in caso di master universitario);
- 10. Rispettare tutte le obbligazioni assunte mediante il presente atto di impegno, pena la revoca del finanziamento accordato da parte della Regione Campania;



11. Collaborare con l'Organismo di Formazione erogatore del corso al fine di consentire a quest'ultimo di assolvere regolarmente gli obblighi imposti dall'Avviso (art. 8) e dalle Norme di funzionamento dei corsi scaricabili dal portale www.altaformazioneinrete.it.

Dichiara, nel caso frequenti **un corso di specializzazione** erogato da un ente accreditato o un **Master non universitari accreditati da ASFOR** o un **Master non universitari presentati in partenariato con le Università** di delegare **l'Organismo di Formazione all'incasso:**

- del contributo riconosciuto e finanziato dalla Regione Campania;
- dell'importo relativo ai rimborsi spesa, ove dovuti.

Dichiara di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato a saldo e in un'unica soluzione, dietro presentazione dei documenti di seguito elencati:

1) Erogazione del voucher all'OdF in nome e per conto del beneficiario

L'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'OdF, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:

1. Copia autentica della delega all'incasso; (All. __3__);
2. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. __4__);
3. Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso, nonché delle eventuali spese di mobilità interregionale se già richieste dal voucherista in fase di presentazione della domanda di voucher [All. __5/A (per gli OdF)];
4. Relazione finale sull'attività formativa, a cura del destinatario voucher;
5. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante in originale da parte del legale rappresentante dell'OdF controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno l'80% delle ore del corso (All. __6__);
6. Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (All. __2__);
7. fattura in originale emessa dall'Organismo di formazione, intestata alla Regione Campania e pari al 100% dell'importo del voucher concesso dall'amministrazione al voucherista che ha partecipato al corso più le eventuali spese di mobilità;
8. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del beneficiario del voucher e del Legale rappresentante dell'OdF

2) Erogazione del voucher direttamente al Beneficiario

L'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'OdF, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:

1. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. __4__);
2. Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso, nonché delle eventuali spese di mobilità interregionale se già richieste dal voucherista in fase di presentazione della domanda di voucher [All. 5/B (per le Università)];
3. Relazione finale sull'attività formativa, a cura del destinatario voucher;



4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante in originale da parte del legale rappresentante dell'OdF controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno l'80% delle ore del corso (All. __6__);
5. Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (All. _1_);
6. Documento contabile intestato al voucherista come dichiarazione di spesa;
7. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del beneficiario del voucher.

Erogazione dei rimborsi spesa

Il rimborso spese, eventualmente dovuto al voucherista, sarà erogato contestualmente al saldo, secondo le modalità sopra descritte ovvero in nome e per conto del voucherista, all'Organismo di Formazione o direttamente al beneficiario del voucher in caso di master universitari.

La modulistica necessaria sarà resa disponibile sul portale all'indirizzo **www.altaformazioneinrete.it**, area dei sottoportali regionali, e dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Regione Campania - A.G.C. 17 - Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale Napoli Isola A6 - 80143 Napoli

Si autorizza l'Amministrazione responsabile, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati comunicati con il presente atto, ivi compresi quelli sensibili, per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque soltanto ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale.

Data _____

firma
dichiarante/assegnatario _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.