



## **Delibera della Giunta Regionale n. 570 del 19/10/2012**

A.G.C.1 Gabinetto Presidente Giunta Regionale

Settore 1 Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli Assessori

Oggetto dell'Atto:

ATTUAZIONE ART. 7 DEL REGOLAMENTO D.G.R. N. 478 DEL 10/09/2012 E S.M.I..

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

### **PREMESSO**

- a. che il regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul Burc n. 77 del 16/12/2011, disciplina l' "*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*" in attuazione dell' articolo 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. che, ai sensi dell' art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - dipartimenti;
  - direzioni generali;
  - uffici speciali;
  - strutture di staff;
  - unità operative dirigenziali;
- c. che, con deliberazione n. 191 del 12/04/2012, la Giunta Regionale, ha individuato il numero delle strutture ordinamentali da istituire, provvedendo, altresì, a costituire gli uffici dipartimentali in ossequio alla disposizione recata dall' articolo 43, comma 2 del regolamento 12/2011;
- d. che al medesimo fine con Decreti del Presidente della Giunta nn. 109, 110, 111, 112 e 113 del 13/04/2012 sono stati conferiti gli incarichi di Capo Dipartimento con il compito, sino all' entrata in vigore del regolamento suindicato, di concorrere allo sviluppo dell' organizzazione degli uffici nei quali si articola l' apparato organizzativo della Giunta regionale nonché alla adozione del provvedimento giuntale di definizione dell' organizzazione delle stesse strutture amministrative;
- e. che con deliberazione 478 del 10 settembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni è stato attuato il disposto dell' articolo 6, comma 3 del regolamento 12/2011;
- f. che il regolamento 12/2011 è divenuto vigente a far data dal 1 ottobre 2012 in conformità a quanto previsto dal regolamento n. 5 del 13 aprile 2012 ad oggetto "Prolungamento del termine di cui all' articolo 43 del regolamento 15 dicembre 2011, n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania)";
- g. che con deliberazione n. 528 del 04/10/2012 di modifica della D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 ad oggetto "Nuovo Ordinamento - Regolamento n. 12 del 15/12/2011 - Disciplinare conferimento incarichi" si è stabilito, stante la complessità della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali in sede di prima attuazione del nuovo ordinamento degli uffici della Giunta regionale ed al fine di assicurare la continuità dell' azione amministrativa, di fissare in 60 giorni il termine di proroga delle funzioni dirigenziali relative agli incarichi attribuiti in vigenza del precedente ordinamento;

### **CONSIDERATO**

- a. che l' articolo 7, comma 3 del regolamento di cui in premessa attribuisce al capo dipartimento funzioni di attuazione degli indirizzi del Presidente e della Giunta regionale nonché funzioni di propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza nei confronti degli uffici del dipartimento e di gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essi attribuite;
- b. che al successivo comma 5 del medesimo articolo è previsto che i capi dipartimento firmino le proposte di deliberazioni che il Presidente e gli assessori delegati intendono sottoporre alla Giunta regionale, nonché le proposte di decreti presidenziali, adottino gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercitino i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza del Dipartimento cui sono preposti;

- c. che le funzioni suindicate rinvengono ulteriore specificazione nella deliberazione n. 478 del 10 settembre 2012 ed in particolare nell'allegato A alla suindicata deliberazione;
- d. che le stesse sono preordinate ad assicurare il rispetto dei principi sottesi alla riforma organizzativa, quali, in special modo, l'unitarietà dell'indirizzo politico amministrativo, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- e. che la vigenza delle disposizioni regolamentari impone il pieno e concreto dispiegarsi delle funzioni ivi contemplate;

#### **RITENUTO**

- a. che, stante la proroga per motivi tecnici degli incarichi dei dirigenti, disposta con le suindicate deliberazioni, si riscontra l'esigenza di stabilire che i Capi Dipartimento espletino le funzioni a essi demandate nei confronti delle Aree Generali di Coordinamento di riferimento, in ragione delle materie alle stesse attribuite e in rapporto a quelle che il Regolamento assegna a ciascun Dipartimento;
- b. che si rende pertanto necessario adeguare gli strumenti informatici in uso presso le strutture amministrative regionali, demandando al Dirigente competente nella gestione dei sistemi informativi l'adozione delle iniziative consequenziali;

**ACQUISITO** il parere dell'Avvocatura prot. n. 805184 del 02 novembre 2012 e tenuto conto delle osservazioni ivi contenute;

#### **VISTI**

- a. la L.R. n. 11/91;
- b. la L.R. n. 8/2010;
- c. il Regolamento n. 12 del 2011;
- d. la D.G.R.C. n. 874 del 23/06/2004;
- e. la D.G.R.C. n.177 del 12/04/2012;
- f. la D.G.R.C. n.191 del 12/04/2012;
- g. la D.G.R.C. n. 478 del 10/09/2012;
- h. la D.G.R.C. n. 479 del 10/09/2012;
- i. la D.G.R.C. n. 528 del 04/10/2012;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime

### **DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di dare attuazione alle disposizioni recate dall'articolo 7, commi 3 e 5 del regolamento 12/2011, in costanza della proroga delle funzioni dirigenziali relative agli incarichi attribuiti in vigenza del precedente ordinamento e nelle more del conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi del regolamento 12/2011;
2. di demandare al dirigente della struttura amministrativa competente nella gestione dei sistemi informativi regionali l'adozione delle iniziative consequenziali, volte a consentire il perseguimento delle finalità di cui ai precedenti punti, mediante l'adeguamento delle tecnologie già in uso all'amministrazione, ovverosia lasciando immutato il modello di workflow descritto dalla DGR 874/2004, in corso di adeguamento al nuovo assetto dell'organizzazione amministrativa degli uffici

della Giunta Regionale, e contestualmente consentendo ai Capi Dipartimento l'apposizione della firma digitale ai documenti elettronici;

3. di trasmettere il presente provvedimento ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai dirigenti apicali delle strutture amministrative regionali, a tutti i dirigenti regionali per il tramite dei dirigenti apicali nonché al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.