



Decreto Dirigenziale n. 866 del 20/11/2012

A.G.C. 18 Assistenza Sociale, Att. Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo

Settore 1 Assist.sociale, programmazione e vigilanza sui servizi sociali

Oggetto dell'Atto:

CIRCOLARE U.N.S.C. 2 AGOSTO 2012 RECANTE: "ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E LA FIMA ELETTRONICA, DI CUI AL PARAGRAFO 4 DELLA CIRCOLARE 17 GIUGNO 2009 - "NORME IN MATERIA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE.".

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che il D.lgs. del 5 aprile 2002 n. 77 "Disciplina del Servizio Civile Nazionale a norma dell'articolo 2 della legge 6 marzo 2001, n. 64" e ss.mm. e ii. all'art. 6 comma 5 prevede che "Le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, esaminano ed approvano i progetti presentati dagli enti ed organizzazioni che svolgono attività nell'ambito delle competenze regionali o delle province autonome sul loro territorio, avendo cura di comunicare all'Ufficio nazionale, in ordine di priorità, i progetti approvati entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento".
- che con D.G.R.C. del 4 aprile 2003 n. 1375 la Giunta Regionale ha attribuito le azioni di programmazione e coordinamento finalizzate alla promozione delle iniziative in materia di servizio civile in Campania al Settore Assistenza Sociale;
- che il paragrafo 4 della Circolare 17 giugno 2009, concernente "Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale", prevede che gli enti per essere iscritti agli Albi di servizio civile nazionale, regionali e delle Province autonome debbano possedere, quale requisito indispensabile, oltre ad un indirizzo e-mail, la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la firma elettronica;
- che la **CIRCOLARE UNSC del 2 agosto 2012 recante: "Attuazione delle disposizioni concernenti la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la firma elettronica, di cui al paragrafo 4 della Circolare 17 giugno 2009 recante norme in materia di accreditamento degli enti di servizio civile nazionale"**prevede che tutti gli enti iscritti all'Albo nazionale o agli Albi delle regioni e delle Province autonome devono dotarsi entro e non oltre il 31 dicembre 2012 della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della firma elettronica aventi le caratteristiche previste dalla delibera ex CNIPA n. 45 del 9 novembre 2009, come modificata dalla determinazione DIGTPA del 28 luglio 2010, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 191 del 17 agosto 2010.

CONSIDERATO

- che la mancata acquisizione di uno o di entrambi gli elementi richiesti nei termini innanzi indicati fa venir meno il requisito della capacità organizzativa di cui alla all'art. 3, lett. b), della Legge 6 marzo 2011, n. 64 e, pertanto, comporta la cancellazione degli enti inadempienti dai relativi Albi;
- che con Avviso agli Enti iscritti all'Albo della Regione Campania sul sito dedicato www.serviziocivilecampania.it l'Ufficio per il servizio civile, nel ribadire l'obbligo di attuare le disposizioni concernenti la Posta Elettronica Certificata (PEC) e la firma elettronica, di cui al paragrafo 4 della Circolare 17 giugno 2009 nonché della CIRCOLARE UNSC del 2 agosto 2012 , ha comunicato l'avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e seguenti della L. 241/90 ;

VISTO

- la legge 6 marzo 2001, n. 64;
- il D.LGS. del 5 aprile 2002, n. 77;
- il Protocollo d'Intesa tra UNSC , le Regioni e le Province Autonome per l'entrata in vigore del D.LGS. del 5 aprile 2002, n. 77 – siglato il 26/01/2006;
- il DPCM del 4 novembre 2009;
- la D.G.R.C. n. 1495 del 29/09/2006;
- la **CIRCOLARE UNSC del 2 agosto 2012**;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 2119 del 31/12/2008 con la quale è nominato Coordinatore dell'A.G.C. n. 18 e Dirigente del Settore 01 della stessa AGC il dott. Antonio Oddati;
- il Decreto del Coordinatore AGC 18 n. 2 del 26/02/09 di delega delle funzioni al Dirigente del Settore 01 e ai Dirigenti di Servizio del Settore 01, nonché il Decreto del Coordinatore AGC 18 n.551 del 11/06/2009;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Quarto del Settore Assistenza Sociale nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

D E C R E T A

per le motivazioni di cui alla narrativa che si intendono qui integralmente riportate:

1. di stabilire che la competenza del procedimento relativo all'adeguamento dei requisiti previsti dalla Circolare 2 agosto 2012 concernenti la PEC e la firma elettronica è del Settore Assistenza Sociale – Ufficio per il servizio civile;
2. che il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Oddati;
3. che per ogni comunicazione via breve è possibile contattare la D.ssa Mariaelena Cortese 081/7963815;
4. che fatto salvo quanto previsto all'art. 2, comma 4 e dall'art. 10/bis della L 241/90, la conclusione del procedimento è fissata per il giorno 30 gennaio 2013;
5. di trasmettere copia del presente atto all' AGC 02 “ Affari Generali della Giunta Regionale Settore 01 – Servizio 04 Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali”, al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale” dell'AGC 01 per la pubblicazione ad avvenuta esecutività.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Antonio Oddati