

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI
DI PREVENZIONE REATI USURA ED ESTORSIONE

A - SOGGETTO RICHIEDENTE

A1 – Denominazione:
A2 – Codice Fiscale:

Sede legale		
A3 – Indirizzo:		
A4 – CAP:	A5 – Città :	A6 – Provincia:
A7 - Telefono:	A8 – Fax:	
A9 – Email:		

Legale Rappresentante		
A 10 – Nome:		
A 11 – Cognome:		

Responsabile del procedimento		
A 12 – Nome:		
A 13 – Cognome:		
A 14 – Posizione rivestita nell'ente:		

B- DATI ANAGRAFICI DELL'ORGANISMO CHE REALIZZA LE AZIONI

B1 -Nome dell'Organismo	
B2-Nome del Presidente	
B3 Indirizzo dell'Organismo	B4-Comune
B5- Telefono	B6- E mail-

Referente Del Progetto:	
B7- Nome e cognome	
B8-Ruolo all'interno dell'Organismo	
B9-Telefono	B10- E mail

C- DATI QUANTITATIVI

numero di Comuni coinvolti nella realizzazione del progetto	
numero delle comunicazioni ricevute circa le cessazioni di esercizi commerciali* nel corso dell'anno 2011 (dati comunali)	
numero delle comunicazioni ricevute circa le attivazioni di esercizi commerciali nel corso dell'anno 2011 (dati comunali)	
numero di partners	
numero sportelli bancari presenti sul territorio al 31/12/2011	

**per esercizi commerciali sono da intendersi: Commercio di vicinato medio e grandi superfici- Artigianato di produzione e servizi-Attività di somministrazione alimenti e bevande-Agenzie di affari e commissioni*

D-ANALISI DI CONTESTO E RILEVAZIONE DEI BISOGNI -MOTIVAZIONI DELL'IDEA PROGETTUALE (MAX. 600 PAROLE)

Gli indicatori da privilegiare nella descrizione sono quelli relativi al sistema bancario, al tessuto imprenditoriale, alla presenza di criminalità.

E-BREVE SINTESI DELL'IDEA PROGETTUALE -INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI DI INTERVENTO (MAX. 300 PAROLE)

F-OBIETTIVI SPECIFICI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE (MAX. 600 PAROLE)

--

G- DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE AZIONI

Azione 1)

Obiettivo:
Modalità di realizzazione/ svolgimento:
Budget indicativo richiesto e indicazioni delle principali voci di spesa:

Azione 2)

Obiettivo:
Modalità di realizzazione/ svolgimento:
Budget indicativo richiesto e indicazioni delle principali voci di spesa:

Azione 3) - eventuale

Obiettivo:
Modalità di realizzazione/ svolgimento:
Budget indicativo richiesto e indicazioni delle principali voci di spesa:

H- CRONOGRAMMA DELL'INIZIATIVA

--

I- ATTIVITÀ DI VOLONTARI NELL'ELABORAZIONE E NELLA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

<i>Numero volontari</i>	<i>Numero ore di impegno</i>	<i>Ruolo</i>

Allegare i curricula degli operatori con particolare riferimento alla esperienza maturata in servizi analoghi

L-INDICAZIONE DEI PROFESSIONISTI IMPEGNATI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

<i>Nome e cognome</i>	<i>Costo/ore di impegno (€/h)</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Ambito</i>

Allegare i curricula dei professionisti con particolare riferimento alla competenza e l'esperienza maturata in servizi analoghi

M- INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO-PARTENARIATI

--

N- MONITORAGGIO/VALUTAZIONE:

Quali attività di monitoraggio sono previste per il progetto?

Analisi del livello di soddisfazione
Valutazioni strutturate degli operatori
Monitoraggio a 3/6 mesi rispetto agli esiti del progetto
Altro: specificare:.....

Descrivere gli strumenti utilizzati e gli indicatori di risultato e di impatto delle attività di valutazione

--

O-RIEPILOGO PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

<i>fase</i>	<i>Obiettivi specifici</i>	<i>Attività previste dal progetto</i>	<i>Strumenti, metodi e risorse</i>
1			
2			
3			
4			
..			
..			

P- QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

<i>Tipologia del costo</i>	<i>Quota richiesta alla Regione</i>	<i>Quota a carico dell'Ente Locale (cofinanziamento)</i>	<i>Quota a carico di altri partners</i>	<i>Costo totale</i>
Costi di gestione e funzionamento ¹	€	€	€	€
Professionisti impegnati nella realizzazione dell'intervento ²	€	€	€	€
Coordinatore di progetto ²	€	€	€	€
Segreteria ²	€	€	€	€
Materiali di consumo ³	€	€	€	€
Altri costi (da dettagliare) ⁴	€	€	€	€
TOTALI	€	€	€	€

1 Tale voce include le spese per fitto sede, mobili d'ufficio, macchine d'ufficio, utenze elettriche e telefoniche, servizi di pulizia. Tali spese non possono superare il 30% del costo totale del progetto.

2 Tali voci sono da intendersi quali Spese personale nella misura massima del 40% del valore complessivo del progetto. Sono da intendersi quali spese per personale le spese per:

1. Coordinatore di progetto
2. Operatori di primo contatto (Sociologo, Psicologo)
3. Operatore informatico
4. Avvocato
5. Commercialista
6. Segreteria

3 Tale voce include le spese per l'acquisto del materiale necessario, nella misura massima del 15% del valore complessivo del progetto. Sono da intendersi quali spese per materiale di consumo le spese per:

1. Materiali tipografici (stampe, manifesti)
2. Spese trasferte (carburante, pedaggi etc.)
3. Cancelleria
4. Altro (Specificare)

4 Tale voce nella misura massima del 15% del valore complessivo del progetto include le spese per:

1. Incontri e seminari
2. Attività di sensibilizzazione
3. Aiuto alle vittime criminalità (acquisto generi prima necessità, spese derivanti dall'attivazione di misure di protezione)
4. Fidejussioni
5. Altro (specificare)

Q. COFINANZIAMENTO

Se costituito mediante beni - servizi – personale indicare i criteri ed i metodi di valorizzazione

--

Il cofinanziamento deve essere dettagliato analiticamente, mettendo in evidenza tutte le voci di cui si compone e soprattutto specificando per ciascuna voce i criteri ed i metodi di valorizzazione che hanno contribuito alla sua determinazione.

Data

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

(A)

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

(B)