



## **Delibera della Giunta Regionale n. 652 del 13/11/2012**

A.G.C.10 Demanio e Patrimonio

Settore 2 Provveditorato ed Economato

Oggetto dell'Atto:

**LEGGE REGIONALE 24/2012 - PIANO DI DISMISSIONE DELLE AUTOVETTURE DELLA GIUNTA REGIONALE ED ELENCO DEI SERVIZI ESSENZIALI - CON ALLEGATO.**

## Assessore Ermanno Russo

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

### **Premesso che:**

- a) in data 7 agosto è entrata in vigore la legge regionale n. 24 del 27 luglio 2012 “Campania zero – Norme per una Campania equa, solidale e trasparente ed in materia di incompatibilità”;
- b) l'art. 3 (Campania zero) della suddetta legge stabilisce:
  - b1) La Regione Campania abolisce l'utilizzo delle autovetture di servizio in tutta l'amministrazione regionale, ivi comprese le società regionali, le agenzie regionali e le aziende sanitarie locali ed ospedaliere.*
  - b2) L'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza è attribuito esclusivamente al Presidente del Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta Regionale.*
  - b3) Ogni contratto di noleggio o assicurazione sulle autovetture di cui al comma 1, in scadenza, non può essere rinnovato.*
  - b4) La Giunta regionale predispose, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, un piano di dismissione delle autovetture di proprietà della Regione, nonché l'elenco dei servizi essenziali, a cui non si applica la presente norma.*
- c) con deliberazione di giunta regionale n. 524 del 28.09.2012 sono state dettate le linee di indirizzo, nei tempi e modi delineati dall'art. 3 comma 4 della legge regionale n. 24 del 27 luglio 2012 (Campania zero), per:
  - c.1 l'adozione del piano di dismissione delle autovetture della Giunta Regionale della Campania con la previsione della riduzione dei costi di gestione;
  - c.2 l'individuazione dei servizi essenziali e regolamentazione delle modalità di assegnazione e di utilizzo delle autovetture, ferma restando l'assegnazione dell'autovettura di servizio ai componenti della Giunta regionale per i quali, alla stregua delle valutazioni della competente autorità provinciale d'ordine e sicurezza pubblica, sussista rischio per la sicurezza personale anche a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 24/2012;
  - c.3 l'istituzione di un gruppo di lavoro coordinato dagli Assessori competenti per materia e composto dal Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali e dai Coordinatori delle relative Aree;
- d) in data 01.10.2012 si è riunito il gruppo di lavoro composto dall'assessore alle Risorse Umane, dall'assessore alle Risorse finanziarie, dall'assessore al Demanio e Patrimonio, dal Capo Dipartimento V, dai coordinatori delle AGC “Personale” e “Demanio e Patrimonio”;

e) il gruppo di lavoro ha esaminato la nuova normativa regionale approfondendo tutti gli aspetti tecnico – giuridici ed i collegamenti con la normativa nazionale nonché le linee guida stabilite nella deliberazione n. 524/2012 chiarendo, tra l'altro, che:

e.1 l'elaborazione del piano di dismissione dovrà tenere in conto la revisione della spesa estesa a tutte le voci di costo relative alla gestione del parco autovetture di proprietà regionale sia di rappresentanza che di servizio;

e.2 l'elencazione dei servizi essenziali dovrà tenere in conto le attività di vigilanza delle reti idrauliche, di avvistamento incendi, di monitoraggio, difesa e controllo del territorio, di protezione civile, verifica e controllo dell'igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali, di genio civile e attività ispettive;

e.3 l'elencazione dei servizi essenziali dovrà, inoltre, prevedere anche le attività correlate al funzionamento istituzionale della Giunta regionale e a quello delle strutture apicali amministrative;

#### **Considerato che:**

- a) è stato redatto il piano di dismissione con l'elenco dei servizi essenziali, allegato al presente atto sotto la lettera "A", secondo quanto indicato nella deliberazione di giunta regionale n. 524/2012 e secondo i criteri e parametri stabiliti dal gruppo di lavoro istituito dalla su indicata deliberazione;
- b) già a partire dall'anno 2010 si è avviata la spending - review relativa alla gestione del parco autovetture che ha comportato, nel biennio 2010-2011, la dismissione di circa il 25% degli autoveicoli di proprietà della giunta regionale quantificando per 40 di essi una riduzione di circa €. 200.000,00;
- c) il piano si pone l'obiettivo di ridurre ulteriormente del 20% il parco autovetture sia di rappresentanza che di servizio con un ulteriore risparmio annuo di circa €.175.000,00 comportando nel triennio un risparmio complessivo di circa €. 375.000,00;
- d) con separato atto si provvederà all'approvazione di un nuovo regolamento che disciplini l'assegnazione e l'utilizzo delle autovetture;

#### **Ritenuto:**

- a) di approvare il piano di dismissione con l'elenco dei servizi essenziali, allegato al presente atto sotto la lettera "A";
- b) di demandare ad un successivo atto deliberativo la regolamentazione relativa all'assegnazione e all'utilizzo delle autovetture;

#### **Visti:**

- a) la Legge Regionale n. 24/2012 "Campania zero – Norme per una Campania equa, solidale e trasparente ed in materia di incompatibilità";
- b) il DCPM 3 agosto 2011 avente ad oggetto l'utilizzo delle autovetture di servizio e di rappresentanza da parte delle pubbliche amministrazioni;
- c) la deliberazione di giunta regionale n. 524 del 28.09.2012;

Propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

### **DELIBERA**

per le motivazioni di cui sopra che qui si intendono integralmente riportate e confermate

- 1) di approvare il piano di dismissione con l'elenco dei servizi essenziali, allegato al presente atto sotto la lettera "A";
- 2) di demandare ad un successivo atto deliberativo la regolamentazione relativa all'assegnazione e all'utilizzo delle autovetture;
- 3) di inviare il presente provvedimento:
  - 3.1 al Capo di Gabinetto del Presidente, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali e a tutte le Aree Generali di Coordinamento;
  - 3.2 al Settore 01 dell'AGC 10 Demanio e Patrimonio per i successivi adempimenti;
  - 3.3 al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale dell'AGC 01 per la pubblicazione sul BURC.