

**Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura Gestione Azienda Sperimentale
“ Improsta “ S.S 18 KM 79+800 84025 Eboli (Sa) - Regolamento per I lavori, le forniture ed i
servizi in economia.- Istituzione Albo delle Ditte di fiducia**

L' Azienda Sperimentale “Improsta” C.F. 04139240636 P.I. 07604120639 con sede in Eboli (SA) -
VIA SS. 18 Km 79+800. tel. 0828347176 fax 0828352047 e-mail [aziendaimprosta@ pec.it](mailto:aziendaimprosta@pec.it)
intende attuare per quanto disposto dal D.Lgs.163/2006 per l'anno 2012 il Regolamento per I
lavori, le forniture ed i servizi in economia ed istituire l' Albo delle Ditte di fiducia. Il regolamento e
gli allegati (modello A/1 modello A/2 modello A/3) per l'iscrizione dovranno essere compilati ed
inviati nelle modalità specificate dal regolamento nella Parte Seconda art. 27 disponibili sui
seguenti siti:

www.sito.regione.campania.it/agricoltura

www.agricoltura.regione.campania.it/improsta_home.html

referente Sig.ra Russo Rosa tel. 0828/030658

e-mail commerciale@improsta.it



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



**REGOLAMENTO PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA
ANNO 2012**

PARTE PRIMA

Titolo I- Principi

Art.1- Oggetto del Regolamento

Art.2- Principi generali per lavori, forniture e Servizi

TITOLO II - INTERVENTI ORDINARI

Art. 3 - Lavori in economia;

Art. 4 - Forniture in economia;

Art. 5 - Servizi in economia

Art. 6 - Casi particolari

Art. 7 - Limiti economici agli interventi in economia

Art. 8 - Interventi misti

Art. 9 - Norme di salvaguardia

TITOLO III - PROCEDIMENTO

Art.10- Procedura di spesa -Responsabile; Centro di costo

Art.11- Responsabile del procedimento, Responsabile Centro di Costo e Autorizzazione di spesa;

Art.12 - Scelta del contraente;

Art.13 - Mezzi di tutela;

TITOLO IV - INTERVENTI PARTICOLARI

Art.14- Interventi di urgenza

Art.15- Lavori di somma urgenza

TITOLO V - DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA

Art.16 - Garanzie;

Art.17 - Incarichi a professionisti;



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 18 - Verifica e collaudo ;
- Art. 19 - Divieti ;
- Art. 20 - Termini di pagamento;
- Art. 21 - Fondo Economale;
- Art. 22 - Rinvio;
- Art. 23- Entrata in vigore.

PARTE SECONDA

TITOLO VII - ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA

- Art. 24 - Istituzione dell'Albo
- Art. 25 - Campo di applicazione
- Art. 26 - Pubblicità
- Art. 27 - Presentazione delle domande di iscrizione e requisiti per l'iscrizione
- Art. 28 - Cancellazione dell'Albo
- Art. 29 - Procedura per la cancellazione
- Art. 30 - Criterio della rotazione

Allegati 1- Sezioni e categorie merceologiche di iscrizione.

Modello A/1- Domanda d'iscrizione.

Modello A/2- Scheda di iscrizione.

Modello A/3- Dichiarazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



PREAMBOLO

Con tale Regolamento si disciplinano le procedure di spesa dell'Azienda Agricola Sperimentale Regionale "Improsta", SS 18 Km 79,800 -84025 Eboli (Sa) C.P. n. 93, C.F. 04139240636 e P.I. 07604120639, gestita dal C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura, C.F. 04139240636, con sede in Napoli, alla via G. Porzio - 80143, Centro Direzionale, Isola A/6.

PARTE PRIMA

Titolo I

ARTICOLO 1

Oggetto del regolamento

- 1) Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs.163/2006, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato "Codice", e dalle disposizioni normative contenute nella L.R. Campania, n. 3, del 27.02.2007.
- 2) Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento di servizi e forniture avvenga in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, oltreché, dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e rotazione.
- 3) Per la definizione dei lavori, fornitura e servizi, si invia all'ordinamento giuridico vigente.

ARTICOLO 2

Principi generali per lavori, forniture e servizi

1. Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, possono essere effettuate:
 - a) mediante amministrazione diretta;
 - b) mediante procedura di cottimo fiduciario.Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio dell'Azienda, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.
Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.
2. I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a euro duecentomila.



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a euro cinquantamila.

3. Per i lavori di importo superiore a euro quarantamila e fino a euro duecentomila, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Il responsabile del procedimento (responsabile del centro di costo) previa consultazione di almeno cinque operatori economici iscritti all'Albo dei fornitori dell'Azienda, provvederà ad affidare i lavori al migliore offerente. Nel caso in cui dall'Albo dei fornitori non si riesca ad individuare almeno cinque operatori sarà opportuno procedere verso l'individuazione di offerte anche al di fuori del predetto Albo e con la medesima procedura appena specificata. La gara informale si svolge interpellando quindi almeno cinque (se sussistono in tale numero soggetti idonei) con lettera d'invito equivalente indicante l'oggetto della prestazione, le eventuali garanzie, le caratteristiche, tecniche, la qualità e le modalità di esecuzione, il criterio di aggiudicazione, l'eventuale prezzo massimo di riferimento, le modalità di pagamento, nonché la prescrizione, a carico della ditta interpellata di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste da eventuali capitolati o fogli di patti e condizioni e di uniformarsi alle vigenti disposizioni in materia. All'atto della valutazione o dell'esame dei preventivi, il Responsabile del Procedimento deve compilare apposito verbale individuante il fornitore.

La lettera di invito può essere inoltrata anche via telefax o via posta elettronica. Nel caso di intervento d'urgenza di cui all'articolo 14 o di lavori di somma urgenza di cui all'articolo 15, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriali successivo.

4. Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il responsabile di cui all'articolo 10 predispone un foglio patti e condizioni o un capitolato d'onori ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.

5. Qualora l'intervento non presenti particolari difficoltà nell'individuazione dell'oggetto o sia di modesta entità, per la lettera di invito vige il principio di libertà della forma e di sinteticità dei contenuti.

6. Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il responsabile di cui all'articolo 10 redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Ai fini di una maggiore trasparenza e nel rispetto dei principi di libera concorrenza e non discriminazione, oltre che al rispetto del superiore principio di buona amministrazione, viene altresì previsto, per lavori, servizi e forniture il cui importo superi i € 200.000,00 oltre l'Iva, l'utilizzo degli strumenti indicati dal Codice, quali, e solo a titolo esemplificativo, l'asta pubblica o il pubblico incanto, accanto a tutti gli altri procedimenti predisposti alla scelta del miglior concorrente secondo il dettato normativo del Codice stesso e per tutta la sequenza degli atti della procedura ad evidenza pubblica prevista.

I soggetti idonei, a cui vengono affidati i lavori, servizi e forniture devono essere in



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



possesso di requisiti di ordine generale: l'abilitazione professionale, i requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico- finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. L'Azienda provvede a istituire un apposito Albo di prestatori di lavori, forniture e di servizi a cui possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui al precedente comma. Ai fini di consentire la scelta del miglior contraente per l'Azienda, l'Albo resta aperto alle iscrizioni con aggiornamento semestrale e con la procedura prevista nel Disciplinare.

L'elenco dei fornitori di fiducia viene costituito mediante avviso pubblico, suddiviso tra prestatori di lavori, di forniture e servizi, indicando i requisiti minimi che ogni soggetto deve possedere per l'iscrizione ed ogni altro dato ritenuto necessario. I soggetti interessati presentano apposita richiesta

secondo la modalità e la procedura stabilita nell'avviso. Con successiva determinazione l'Azienda compilerà l'Albo, comunicando le motivazioni dell'eventuale esclusione ai soggetti ritenuti non idonei. A tale elenco occorre far riferimento per ogni acquisto in economia di natura negoziata.

7) Per i lavori di importo inferiore a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

8) La fornitura ed i servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a € 200.000,00, ai sensi dell'art. 28 comma 1 lettera b del codice, con lo stesso meccanismo previsto dall'art. 24 del codice.

9) Per servizi o forniture di importo pari o superiore a euro ventimila e fino alle soglie di cui al comma 8, l'affidamento mediante cottimo fiduciario, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, iscritti all'albo dell'Azienda se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici. Per servizi o forniture il cui costo complessivo è inferiore ad euro ventimila è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

Titolo II - Interventi ordinari

Art. 3 **lavori in economia**

1) Possono essere eseguiti in economia, i seguenti lavori:

a) lavori da eseguirsi senza indugio per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salvaguardia dell'incolumità pubblica;

b) interventi non programmabili in materia di sicurezza di immobili, strutture, impianti;

c) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento di una procedura di gara;

d) lavori non diversamente quantificabili e indicati sommariamente tra le somme a disposizione extracontrattuali nei quadri economici dei progetti esecutivi approvati;

SS 18 km 79,800- 84025 EBOLI (SA) - C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639

fonte: <http://burc.regione.campania.it>



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



- e) lavori necessari per la compilazione di progetti e per la redazione di studi di fattibilità;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- g) lavori da eseguirsi d'ufficio per il completamento di opere o impianti a carico degli appaltatori in dipendenza di carenze o incompletezze constatate in sede di collaudo, di accordo bonario, di lodo arbitrale o di dispositivo giurisdizionale;
- 2) Possono altresì essere eseguiti in economia, con il limite di cui all'articolo 7, tutti i lavori di manutenzione di opere o di impianti; rientrano in questa fattispecie, a titolo indicativo, i seguenti interventi:
- 3) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni patrimoniali, in uso presso l'Azienda, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;
- 4) Le categorie e le sezioni per l'iscrizione all'albo delle ditte di fiducia per l'esecuzione dei lavori sono riportate nell'allegato A).

Art.4

Forniture in economia

- 1) Possono essere eseguite in economia le forniture di beni per uffici e servizi o comunque in ragione di rapporti convenzionali vigenti:
- a) arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti;
- b) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico;
- c) materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere;
- d) materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
- e) prodotti per auto trazione e funzionamento dei mezzi meccanici, altro materiale di consumo e pezzi di ricambio per gli stessi mezzi;
- f) vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale per i dipendenti;
- g) combustibile per il riscaldamento di immobili;
- h) fornitura e consumo di acqua, gas, energia elettrica, utenze telefoniche e telematiche, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;
- i) materiali per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture, degli arredi e degli automezzi;
- l) acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati;
2. Rientrano nella fattispecie di cui al comma 1, lettera a), a titolo indicativo, i seguenti beni:
- a) mobili e soprammobili, tende, brise-soleil, apparecchi di illuminazione, macchine per



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



ufficio;

- b) beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati;
- c) veicoli di servizio e attrezzature per gli apprestamenti speciali dei veicoli;
- d) apparecchi integranti le reti tecnologiche dei servizi (contatori, scatole di derivazione, cabine, trasformatori, quadri di distribuzione, chiusini, canali, pezzi prefabbricati ecc.

Art.5
Servizi in economia

1) Possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi a favore dell'Azienda come segue:

- a) servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale;
- b) servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale ;
- c) servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing;
- d) servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, aggiornamenti software;
- e) servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- f) servizi pubblicitari e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi;
- g) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;
- h) servizi di editoria e di stampa compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione;
- i) eliminazione di scarichi e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi riconducibili in qualunque modo alla parte terza, limitatamente alla tutela delle acque dall'inquinamento e fognature, e alla parte quarta, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- l) servizi relativi al reperimento di personale temporaneo, anche ausiliario, sia per personale d'ufficio che per servizi di assistenza;
- m) servizi relativi alla sicurezza compresi i servizi di vigilanza e di sorveglianza;
- n) servizi sanitari e sociali;
- o) prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti;
- p) servizi legali;



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



- q) servizi tecnici;
r) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente le procedure di evidenza pubblica e non esserne differita l'esecuzione;
2) Possono inoltre essere eseguite in economia le prestazioni di servizi accessori e strumentali all'esecuzione di lavori eseguiti in economia ai sensi dell'articolo 3 o alla fornitura di beni in economia ai sensi dell'articolo 4.
3) L'Albo delle ditte di fiducia per l'esecuzione di servizi di cui all'allegato II.A e II.B del Codice sono riportate nell'allegato 1.

Art. 6
CASI PARTICOLARI

Si precisa che l'acquisizione in economia di beni e servizi, è altresì ammessa nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente, quando ciò sia necessario e conveniente per ottenere la prestazione nei termini previsti dal contratto medesimo;
b) completamento delle prestazioni di un contratto in corso, originariamente non previste;
c) prestazioni periodiche di servizi e forniture in scadenza contrattuale, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di affidamento;
d) urgenza, dettata da eventi imprevisti e imprevedibili al fine di tutelare il patrimonio artistico, storico e culturale, nonché persone, animali o cose, e di garantire l'igiene e la salute pubblica;
2) In casi del tutto particolari, è giustificata la scelta di un determinato fornitore, il quale, per aver già prestato una determinata opera che presenti tratti tecnicamente molto peculiari, dunque avendo già le conoscenze tecniche del caso specifico, viene preferito agli altri fornitori presenti in Albo, anche tenendo riguardo all'esperienza degli anni passati, in considerazione del fatto che tale preferenza senza dubbio concede all'Azienda la certezza di una migliore riuscita dell'intervento, in modo tale da rispettare il criterio fondamentale dell'economicità dell'azione.

Art. 7



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Limiti economici agli interventi in economia

1. In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, tenendo conto del rapporto tra il costo dell'impiego delle risorse umane e organizzative necessarie e il risultato economico e funzionale perseguito, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, l'affidamento di interventi in economia non può superare l'importo di euro 200.000,00.
2. L'importo di cui al comma 1 non può essere superato nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.
3. Nessun esecuzione di lavori, fornitura di beni o prestazione di servizi può essere artificiosamente frazionata al fine di eludere il limite economico di cui al comma 1 o gli altri limiti speciali previsti dal regolamento.
4. Non sono considerati artificiosamente frazionati:
 - a) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;
 - b) gli affidamenti di un intervento misto di cui all'articolo 8, separatamente a contraenti qualificati in ciascun settore, qualora tali affidamenti separati siano ritenuti più convenienti in termini di efficienza, risparmio economico o rapidità di esecuzione.
5. Il limite di importo di cui al comma 1 è automaticamente adeguato all'importo stabilito con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del d.P.R. 20 agosto 2001, n. 384, in relazione ai diversi limiti fissati dalla successiva normativa comunitaria in materia.

Art.8 **Interventi misti**

1. Qualora in un intervento siano previsti contemporaneamente lavori, forniture e servizi, o lavori e forniture, o lavori e servizi, o forniture e servizi, si applica la disciplina regolamentare relativa al settore prevalente, fatta salva la possibilità motivata di interventi separati ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera b).
2. Qualora per qualunque motivo non si ricorra ad interventi separati ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lettera b), il limite economico di cui all'articolo 7, comma 1, si applica all'intervento considerato unitariamente.



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Art. 9
Norma di salvaguardia

Negli interventi di manutenzione e ripristino dei beni mobili o degli impianti la somma degli importi dei servizi di sostituzione e riparazione, della fornitura delle parti di ricambio e degli eventuali lavori di installazione, non può mai essere superiore al valore attualizzato del bene mobile o dell'impianto al quale accedono.

Titolo III - Procedimento

ART.10
Procedura di spesa e Responsabile Centro di Costi

L'Istitore nomina il Responsabile del Centro di Costo tra il personale CRAA e quello della Regione Campania assegnato all'Azienda Improsta. Il Responsabile del Centro di Costo, con propria relazione, indica la necessità di effettuare una spesa ed individua la ditta, l'impresa o il professionista a cui affidare il lavoro, il servizio o la fornitura, determinandone il costo, applicando il regolamento per l'effettuazione della spesa in particolar modo gli art. 2 e 30 e nel rispetto del d.lgs. 163 del 2006 e della L.R. Campania n. 3 del 2007. L'Istitore, tenuto conto della relazione del Responsabile del Centro di Costo, adotta la determina di impegno di spesa e firma l'ordine al soggetto individuato.

ART.11
Responsabile del procedimento e Responsabile centro di costo e
Autorizzazione di spesa

1-Per ogni procedura di acquisizione di beni e servizi deve essere individuato un Responsabile del Procedimento, il cui nominativo deve essere chiaramente indicato negli atti o documenti relativi all'acquisizione (determinazione, delibera, avviso, bando, lettera d'invito, capitolato, ecc.). In ogni caso, per i lavori e servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, il Responsabile del Procedimento deve essere un tecnico iscritto al relativo Albo.

2- Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti inerenti alle procedure di affidamento e vigila sulla corretta esecuzione delle prestazioni; rende pubblico, altresì, l'esito delle procedure di affidamento attraverso la pubblicazione di idoneo avviso e comunque svolge i compiti di cui all'art.10 del Codice.

3- Ai fini della valutazione della congruità dei prezzi acquisiti in sede di offerta, il Responsabile del Procedimento deve avvalersi, per quanto possibile, dei dati



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



forniti dall'Osservatorio Prezzi, delle rilevazioni dei prezzi di mercato, effettuate in precedenza o per sua scienza, o effettuate da Pubbliche Amministrazioni, ai fini dell'orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e deve rendere opportuna dichiarazione di congruità della spesa, nell'atto amministrativo che impegna la spesa.

L'esecuzione degli interventi in economia viene disposta in ogni caso, in qualità di Responsabile del Procedimento, se non diversamente individuato, dall'Istituto dell'Azienda Agricola Improsta, ovvero in caso di sua assenza o impedimento, dal soggetto da lui indicato. La spesa viene autorizzata con determina di impegno di spesa e liquidata con successiva determina di liquidazione dallo stesso Istituto.

Art. 12
Scelta del contraente

1. La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:
 - a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;
 - b) in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non sia prevista alcuna variazione qualitativa.
 2. L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal responsabile del centro di costo o responsabile del procedimento ;
 3. Il contratto può essere concluso secondo l'uso del commercio mediante la sottoscrizione delle parti, anche in forma disgiunta, sugli atti di gara.
 4. Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico che, nei casi di cui al comma 1, lettera a), è corredato della motivazione che ha determinato la scelta. Qualora non vi siano controindicazioni la predetta verbalizzazione può essere fatta in via informale a margine del foglio dell'offerta dell'affidatario o a margine della scrittura contrattuale conclusiva.
 5. Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento è approvato con determinazione;
- con la stessa determinazione è assunto l'impegno di spesa qualora non già effettuato in precedenza.

Art. 13
Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida. Sono applicabili gli articoli 239 e 240 del Codice.



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Titolo IV – Interventi Particolari

Art. 14 **Interventi d’urgenza**

1. Nei in cui casi l’attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d’urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.
2. Il verbale di cui al comma 1 può essere redatto a margine di uno degli atti della procedura.
3. Il verbale è redatto dal responsabile di cui all’articolo 11 o da qualsiasi soggetto che ne abbia la competenza; esso è accompagnato da una stima dei costi dell’intervento ai fini dell’assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione.

Art. 15 **Lavori di somma d’urgenza**

1. Nei casi di lavori di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, il tecnico dell’amministrazione che per primo accede ai luoghi o prende conoscenza dell’evento, dispone, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all’articolo 14, l’immediata esecuzione dei lavori strettamente indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, sempre nei limiti di cui al presente regolamento.
2. L’esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
3. Dell’evento di cui ai commi 1 e 2 il tecnico deve dare immediata comunicazione al responsabile del Procedimento.
4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l’affidatario; in difetto di preventivo accordo; qualora l’affidatario non accetti il prezzo determinato dal tecnico nell’ordinazione, può essergli ingiunto di procedere comunque all’esecuzione dell’intervento sulla base di detto prezzo; l’affidatario può iscrivere riserve circa il prezzo a margine dell’ordinazione e specificarle nei termini e nei modi prescritti per i contratti di lavori pubblici; in assenza di riserve o in caso di decadenza di queste il prezzo imposto si intende definitivamente accettato.
5. Il tecnico di cui al comma 1 redige entro 7 (sette) giorni feriali dall’ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al responsabile del Procedimento se diverso, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori, eventualmente previa acquisizione di atti di assenso di competenza di organi diversi.
6. Qualora i lavori di cui al comma 1 non conseguano l’approvazione del competente

SS 18 km 79,800- 84025 EBOLI (SA) - C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

12

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639

fonte: <http://burc.regione.campania.it>



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



organo dell'amministrazione, il responsabile di cui all'articolo 11 procede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte già eseguita
7. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267 del 2000, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

Titolo V – Disposizioni per l'esecuzione dei lavori in economia

Art. 16 Garanzie

1. I soggetti candidati agli affidamenti sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria nelle procedure di affidamento di importo inferiore a euro 20.000,00.
2. I soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione della garanzia fideiussoria per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 20.000,00.
3. Salvo esplicita previsione da parte del responsabile di cui all'articolo 11, i soggetti affidatari sono esonerati dalla costituzione delle assicurazioni di cui all'articolo 113 del Codice, per tutti gli affidamenti di lavori di importo fino a euro 20.000,00, a condizione che siano comunque muniti di polizza generica di responsabilità civile.

Art. 17 Incarichi ai professionisti

Naturalmente, anche per gli incarichi ai professionisti, varranno le disposizioni del Codice Appalti e della L.R. Campania, n. 3 del 2007 per quanto compatibili e comunque gli stessi saranno affidati rispettando i canoni dettati dalla normativa di settore nel rispetto dell'evidenza pubblica.

Titolo VI – Disposizioni finali



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Art. 18
Verifica e collaudo

L'esecuzione dei lavori e la fornitura di beni e servizi, qualora la tipologia degli stessi lo richieda, sono soggetti rispettivamente al collaudo o attestazione di regolare esecuzione.

Il collaudo è eseguito dal Responsabile del Procedimento.

Art. 19
Divieti

E' vietato qualsiasi frazionamento della spesa dal quale possa derivare l'inosservanza dei limiti stabiliti nei precedenti articoli.

Art. 20
Termini di pagamento

I pagamenti sono disposti entro novanta giorni dalla data di presentazione delle fatture previo eventuale collaudo o attestazione di regolare esecuzione.

La ditta che emette la fattura dovrà allegare alla stessa, in duplice copia, il modulo d'ordine oppure copia della lettera o conferma d'ordine che ha autorizzato la fornitura o la prestazione.

ART. 21



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Fondo economale

1. E' istituito un fondo economale per le piccole spese di importo fino a € 1.000,00
2. La dotazione del fondo è pari a 1.000,00 (mille/00).
3. Il fondo è gestito dall'ufficio contabilità in cui i componenti ricoprono la carica di economi.
4. Qualsiasi spesa dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Istitore o in sostituzione dal Direttore.
5. Per la costituzione del fondo, l'istitore emetterà mandato di pagamento per l'importo di € 1000,00 (mille/00).
6. All' esaurimento del fondo, l'economo procederà al rendiconto delle spese sostenute con la documentazione allegata.
7. L'istitore, dopo aver preso atto del rendiconto , provvederà al rimpinguare il fondo fino alla concorrenza di € 1.000,00 (mille/00) e così via.

ART. 22
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 23
Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo a quello di adozione, sarà inserito nella raccolta dei regolamenti e a disposizione affinché chiunque vi abbia interesse ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

PARTE SECONDA



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



TITOLO VII ALBO DELLE DITTE DI FIDUCIA

Art. 24
Istituzione dell'Albo

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle ditte, ossia dell'elenco degli operatori economici che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, a procedura negoziata ovvero in economia mediante cottimo fiduciario, esclusivamente per l'acquisizione di beni e servizi e lavori per importi fino a € 200.000,00 oltre iva .
2. Tali ditte sono classificate nell'Albo dell'Azienda in categorie merceologiche di iscrizione individuate nell'allegato 1. L'aggiornamento e la modifica di tali categorie è effettuata con determinazione del Responsabile dell' Albo.
3. L'Albo presenta carattere aperto, pertanto le imprese in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'albo stesso.

Art. 25
Campo di applicazione

L' Albo delle Ditte di fiducia dell' Azienda, costituito e gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti, può essere utilizzato per l'affidamento a mezzo di procedura negoziata ovvero in economia preceduta o meno da indagine di mercato o da gara ufficiosa e mediante cottimo fiduciario.

Art. 26
Pubblicità

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito Internet dell'Azienda. Notizia di tale pubblicazione viene data sul BURC.
2. L'Avviso e la modulistica sono disponibili e visibili, attraverso collegamento (link) nella sezione “Appalti e Bandi di gara” del sito Internet dell'Azienda per tutta la durata della sua validità.
3. L'Avviso e il disciplinare devono riportare le seguenti indicazioni:
 - modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
 - requisiti che i soggetti devono possedere per ottenere l'iscrizione all'albo,
 - documentazione che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti;
4. L'Albo, una volta divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione, viene pubblicato all'albo pretorio per la durata di 15 giorni;

Art. 27 -



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Presentazione della domanda d'iscrizione - Requisiti per l'iscrizione

Le imprese interessate ad ottenere l'iscrizione all'Albo devono presentare domanda a partire dalle ore 9:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Azienda Improsta.

La domanda deve essere indirizzata al Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura - Azienda Sperimentale Regionale Improsta - Albo fornitori - Via SS.18 - Km 79+800 - 84025 Eboli (Sa) e deve pervenire con qualsiasi mezzo, anche a mani proprie, all'Ufficio Protocollo Aziendale.

Ai fini della verifica della data di presentazione delle domande, fa fede la data del protocollo dell'azienda.

Il plico contenente la richiesta di iscrizione, deve riportare il nominativo dell'Impresa e la seguente dicitura: “Istanza per l'iscrizione nell'albo dei fornitori” e deve contenere oltre la Domanda per la iscrizione di cui al Modello A/1 anche:

- **SCHEDA DI ISCRIZIONE** di cui Modello A/2 debitamente compilata in ogni sua parte. Per ogni sezione, per la quale si chiede l'iscrizione,

dovrà essere compilata una distinta scheda ferma restando una sola domanda.

- **APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito Modello A/3.

La domanda è redatta in carta semplice, preferibilmente sul modulo che l'Amministrazione provvederà a predisporre, nel rispetto delle seguenti indicazioni.

La domanda deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa (in caso di impresa individuale) o dal legale rappresentante (in caso di società) secondo lo schema di cui all'allegato Modello A/1.

Costituiscono requisiti di ordine generale per l'iscrizione all'Albo Fornitori, quelli di seguito elencati:

a) l'aver svolto attività nel settore specifico (lavori, forniture e servizi) da almeno tre anni, anche con diversa ragione sociale purchè si tratti del medesimo operatore economico;

b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;

c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, e di essere in grado di esibire la relativa certificazione; oppure di non essere sottoposti alla normativa citata fornendo la necessaria motivazione;

d) essere in possesso delle eventuali abilitazioni professionali autorizzazioni o licenze necessarie per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalle vigenti norme di legge per la categoria interessata.

Costituiscono requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica ed economico-finanziaria (art. 39, 41 e 42 del D.Lgs 163/2006), per Forniture e Servizi, i seguenti :

a) essere iscritti, se cittadini italiani, nel registro della camera di commercio, industria e artigianato ed agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali e, se cittadini stranieri, nei registri dei cui



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



all'art. 39, comma 2, 3 e 4 del D.Lgs 163/2006;

b) presentare l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o delle forniture stesse, il cui valore complessivo nel triennio deve essere superiore a quindicimila Euro(da allegare alla domanda);

c) essere in grado di comprovare attraverso idonee dichiarazioni bancarie o di intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1/09/1993 n. 385, la capacità finanziaria ed economica (da allegare alla domanda).

Costituiscono requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica ed economico finanziaria per i Lavori, quelli previsti dall'art. 28 del DPR n. 34/2000.

Fatti salvi i casi in cui la domanda d'iscrizione sia stata motivatamente respinta, la non iscrizione all'Albo non è vincolante ai fini dell'invito a partecipare a pubbliche gare.

Il CRAA si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti e la veridicità delle dichiarazioni rese, anche avvalendosi degli organi di Polizia Tributaria e degli altri organi della P.A., nonché di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello statuto, ovvero di ogni documento necessario alla valutazione comparativa delle imprese richiedenti l'iscrizione.

1- La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dall'iscrizione.

2- Le imprese che risultino idonee sono iscritte all'Albo, nelle categorie merceologiche richieste.

3- L'iscrizione all'Albo decorre dalla data del provvedimento formale di iscrizione.

4- L'ordine di iscrizione delle imprese nelle categorie merceologiche richieste è determinato dal numero di protocollo della domanda.

5- I provvedimenti di esclusione o iscrizione all'Albo sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

6- L'Albo ha validità triennale e alla scadenza sarà revisionato dall'Azienda nella sua interezza, con le stesse modalità previste per la prima formazione.

7- L'Albo sarà aggiornato semestralmente sulla base delle richieste che perverranno dalle imprese interessate, entro l'ultimo giorno del mese precedente.

8- I provvedimenti di modifica dell'Albo sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente.

9- Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere all'Amministrazione la documentazione concernente qualsiasi variazione intervenuta in merito ai requisiti e alle dichiarazioni rese in precedenza, entro 30 giorni dal verificarsi della stessa.

10- La mancata trasmissione nel termine di cui sopra è causa di cancellazione dall'Albo.

11- L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento alle imprese iscritte all'Albo, di documentare la permanenza dei requisiti e degli stati prescritti.

12- Il modello della domanda, il regolamento per la formazione dell'Albo e l'Avviso Pubblico sono disponibili anche sul sito internet dell'Ente www.agricoltura.regione.campania.it/improsta/improsta_home.html.

13- Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Amministrativo dell'Azienda Sperimentale Regionale Improsta.



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Art. 28
Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:
 - a) sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di iscrizione;
 - b) quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività;
 - c) mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
 - d) mancata risposta ad inviti dell'Amministrazione per tre volte consecutive senza fornire valide motivazioni alla rinuncia.
2. La cancellazione dall'albo comporta il divieto di iscrizione all'albo delle imprese per tre anni.
3. La cancellazione è disposta altresì su domanda dell'interessato.

Art. 29
Procedure per la cancellazione

1. Nei casi prevista dall'art.28, il Responsabile dell' Albo da comunicazione al legale rappresentante dell'impresa, con raccomandata con avviso di ricevimento, dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le deduzioni.
2. Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza dei tale termine il Responsabile dell'Albo si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'albo.
3. Le determinazioni del Responsabile devono essere rese note alla ditta interessata, entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento di cancellazione

Art. 30
Criterio della rotazione.

1. Il Responsabile dell'Albo, in riferimento alla relazione del Responsabile del centro di costo, individua le imprese iscritte all'albo con il criterio della rotazione, secondo l'ordine preconstituito dalla data di iscrizione all'Albo fornitori, in relazione alla categoria merceologica e all'importo di riferimento. Di tale procedimento sarà tenuto un apposito registro informatico presso l'ufficio del responsabile dell'Albo.
2. Non è consentito l'invito per un secondo lavoro, fornitura o servizio ad un'impresa quando le altre iscritte all'albo non ne abbiano ancora ricevuto uno, la motivata rinuncia equivale a mancato invito.
3. L'Azienda, per la partecipazione alle procedure di cui al presente regolamento, può rivolgersi anche ad imprese non iscritte all'albo, nel caso di categorie particolari non coperta dalle iscrizioni allo stesso, previa adeguata motivazione.



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Allegato 1

Sezioni e Categorie merceologiche d'iscrizione

Sezione 1. Combustibili, minerali, oli minerali e prodotti della loro distillazione.

- Cat 1.1. Gasolio agricolo
- Cat 1.2. Gasolio per riscaldamento
- Cat 1.3. Benzina agricola
- Cat 1.4. Oli motore, trasmissione, idraulico
- Cat 1.5. Grasso minerale

Sezione 2 - Mangimi, Integratori, fertilizzanti, antiparassitari, ammendanti ed altri prodotti per l'agricoltura

- Cat 2.1. Fertilizzanti, antiparassitari, ammendanti
- Cat 2.2. Mangimi, integratori vitaminici e proteici, sali
- Cat 2.3. Cereali, crusconi, fiocchi e schiacciati, sottoprodotti vegetali
- Cat 2.4. Farine latte
- Cat 2.5. Prodotti per l'irrigazione (tubi in PVC, manichette forate, raccorderie, elettrovalvole)
- Cat 2.6. altri prodotti per l'agricoltura

Sezione 3 - Pitture, vernici sostanze coloranti mastici inchiostri e prodotti vari delle industrie chimiche.

Sezione 4 - Prodotti e servizi per la pulizia, la disinfestazione e la derattizzazione. Spurghi.

- Cat 4.1. Servizi di pulizia
- Cat 4.2. - Servizi di disinfestazione
- Cat 4.3. - Apparecchiature igienico sanitarie

Sezione 5 - Strumenti e prodotti per fotografia e per cinematografia, strumenti ottici di precisione Manutenzioni.

- Cat 5.1. - Strumentazione tecnica di precisione

Sezione 6 - Materiale di imballaggio.

- Cat 6.1. - Pallet ed imballaggi in legno
- Cat 6.2. - Carta e cartoni ondulati ed imballaggi carta e cartone
- Cat 6.3. - Imballaggi materie plastiche

Sezione 7 - Prodotti tipografici e dell'arte grafica.

- Cat 7.1. - Stampati deplianti, cataloghi, opuscoli e manifesti
- Cat 7.2. - Etichette autoadesive e vetrofanie
- Cat 7.3. - Stampa di carta intestata, buste cartelle e altro materiale personalizzato
- Cat 7.4. - Rilegatura e finitura di libri
- Cat 7.5. - Composizione e fotoincisione



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Sezione 8 - Vetri, infissi, pareti mobili, pareti in polycarbonato-plexiglass e materiali affini.

Sezione 9 - Materiali vari destinati alla manutenzione e riparazione degli stabili e degli impianti.

- Cat 9.1.- Materiale di consumo ed accessori elettrici e di illuminazione
- Cat 9.2.- Materiale elettronico per impiantistica
- Cat 9.3.- Materiale ed accessori di telefonia
- Cat 9.4.- Impianti telefonici e di telefonia
- Cat 9.5.- Cablaggio di impianti di rete informatica
- Cat 9.6.- Impianti di rilevazione presenze
- Cat 9.7.- Ferramenta e minuteria varia
- Cat 9.8.- Impianti elettrici

Sezione 10 - Macchine per ufficio elettriche ed elettroniche, hardware e software. Manutenzione e riparazione.

- Cat 10.1. - Software e relativa assistenza
- Cat 10.2.- Hardware e software e relativa manutenzione
- Cat 10.3.- Materiale informatico di consumo
- Cat 10.4.- Manutenzione e riparazione di macchine per ufficio
- Cat 10.5.- Manutenzione e riparazione di macchine per stamperia
- Cat 10.6.- Timbratrici, timbri, numeratori e imbustatrici

Sezione 11 - Automobili ed in genere veicoli terrestri e relativi accessori. Auto riparatori, carrozzieri, gommisti e servizi di autotrasporto.

- Cat 11.1.- Commercio di autoveicoli
- Cat 11.2.- Riparazioni meccaniche di autoveicoli
- Cat 11.3.- Riparazioni di carrozzerie di autoveicoli
- Cat 11.4.- Riparazioni di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli
- Cat 11.5.- Fornitura e riparazione di pneumatici

Sezione 12 - Cancelleria.

- Cat 12.1. - Fornitura di carta di lettera e carta per fotocopie
- Cat 12.2. - Articoli di cancelleria
- Cat 12.3. - Articoli tecnici da disegno

Sezione 14 - Servizi di archiviazione ottica e memorizzazione dati.

Sezione 15 - Apparecchi di registrazione, riproduzione suoni, televisori, videoregistratori e relativo materiale di consumo. Apparecchi ricetrasmittenti, ponti radio.

- Cat 15.1.- Riproduzione di supporti sonori registrati



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



- Cat 15.2.- Riproduzione di supporti video registrati
- Cat 15.3.- Riproduzione di supporti digitali ed informatici
- Cat 15.4.- Radio ricetrasmittenti
- Cat 15.5.- Ponti radio
- Cat 15.6.- Impianti di registrazione ed amplificazione sonora
- Cat 15.7.- Impianti d'antenna
- Cat 15.8.- Materiale audio-video di consumo

Sezione 16 - Divise, vestiario e indumenti di lavoro.

Sezione 17 - Apparecchiature antinfortunistiche, segnaletica estintori e di sicurezza.

- Cat.17.1. - Impianti antincendio, antifurto e di sicurezza in genere
- Cat 17.2.- Materiale e vestiario antinfortunistico
- Cat 17.3.- Casseforti e armadi di sicurezza
- Cat 17.4.- Servizi di smaltimento di rifiuti speciali, tossici e nocivi

Sezione 18 - Mobili ed arredi. Manutenzioni.

- Cat 18.1. - Attività di conservazione e restauro di oggetti d'arte
- Cat 18.2. - Mobili per ufficio
- Cat 18.3.- Mobili e attrezzature per mense e comunità
- Cat 18.4.- Fornitura di tende

Sezione 19 - Fiori, piante, irrigazione e manutenzione del verde, attrezzature per attività agricole varie.

- Cat 19.1. semi, talee, piante orticole, frutticole e ornamentali
- Cat 19.2. film plastici e reti antiafidi
- Cat 19.3. materiali, attrezzature e strumentazioni a supporto delle attività di rilevamento sperimentale in agricoltura (cassette, cartellini, etichette, contenitori, bilance, ecc.).

Sezione 20 - Oggetti di rappresentanza: coppe, medaglie, vessilli, bandiere e gadgets.

Sezione 21 - Servizi di vigilanza, investigazione e recupero crediti

- Cat 21.1.- Servizi di investigazione e recupero crediti
- Cat 21.2. - Servizi di vigilanza

Sezione 22 - Servizi di ristorazione, catering e alberghi.

Sezione 23 - Comunicazione ed immagine.

- Cat 23.1.- Allestimenti fieristici
- Cat 23.2.- Studi di promozione pubblicitaria
- Cat 23.3.- Agenzie di concessione degli spazi pubblicitari
- Cat 23.4.- Organizzazione e gestione di convegni



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



Cat 23.5.- Servizi di interpretariato e traduzioni

Sezione 24 - Servizi di manutenzione.

Cat 24.1. - Servizi di analisi e monitoraggio strutturale degli immobili

Cat 24.2.- Conservazione e restauro immobili di interesse culturale

Cat 24.3.- Imbiancatura e verniciatura

Cat 24.4.- Rivestimento di pavimento e di muri

Cat 24.5.- Lavori di isolamento

Cat 24.6.- Manutenzione impianti idraulici e sanitari

Cat 24.7.- Lavori edili costruzioni, ristrutturazione e materiali edili

Sezione 25 - Ricognizioni aeree, rilievi aerofotogrammetrici, cartografie.

Sezione 26 - Fornitura di quotidiani, periodici e libri.

Sezione 27 - Formazione manageriale e tecnica.

Sezione 28 - Traslochi e trasferimenti.

Cat 28.1. - Servizi di facchinaggio generico

Cat 28.2.- Servizi specializzati di trasferimento macchine per centri stampa, apparecchiature hardware e software

Sezione 29 - Servizi di prevenzione e manutenzione ambientale.

Cat 29.1. - Esecuzione di misure manuali geotecniche, niclinometriche, piezometriche

Cat 29.2. - Sistema di monitoraggio idro-meteo-pluviometrico

Cat 29.3. - Insabbiamento e inertizzazione serbatoi interrati di benzina

Cat 29.4. - Lavori di esecuzione indagini geognostiche

Sezione 30 - Servizi professionali di carattere amministrativo-contabile, contrattuale, fiscale, di consulenza del lavoro e Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, redazione di progettazioni e di studi ambientali

Cat 30.1. - Consulenza del Lavoro, contrattuale, fiscale, amministrativa e contabile, di rendicontazione e studi di fattibilità;

Cat 30.2. - Servizi di ingegneria, architettura, di sicurezza, di medicina del lavoro, di studi ambientali;

Cat 30.3. - Altri servizi professionali

Sezione 31 - Servizi, lavori e manutenzioni

Cat 31.1. - Lavorazioni agricole e cure colturali in conto/terzi;

Cat 31.2. - Trebbiatura grano;

Cat 31.3. - scavo, raccolta e carico prodotti agricoli;

Cat 31.4. - Trinciatura, carico, trasporto ed insilaggio mais;

Cat 31.5. - Lavori di scavo, movimento terra e pulizia fossi;



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



-
- Cat 31.6. - Lavori di manutenzione parchi e giardini, ripulitura strade e scarpate;
 - Cat 31.7. - Lavori murari ed edili;
 - Cat 31.8. - Potature, innesti, impalcatura e tutoraggio piante;
 - Cat 31.9. - Picchettamento ed impianto arboreti;
 - Cat 31.10 - Analisi chimiche e di laboratorio;
 - Cat 31.11. - Manutenzione P.M.A. ed attrezzi agricoli;
 - Cat 31.12. - Manutenzione impianti serricoli;
 - Cat 31.13. - Assicurazioni varie;
 - Cat 31.14. - Agenzie di lavoro interinale
 - Cat 31.15. - Altri Servizi in agricoltura non altrimenti classificati



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



MODELLO A/2

SCHEDA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI
DEL CONSORZIO PER LA RICERCA APPLICATA IN AGRICOLTURA
AZIENDA SPERIMENTALE REGIONALE IMPROSTA

Classe merceologica per la quale si richiede l'iscrizione
(compilare una scheda per ogni classe per la quale si richiede l'iscrizione)
(deve essere compilata ed allegata al mod. a/1 di iscrizione all'Albo Fornitori)

SEZIONE (denominazione) _____

CATEGORIA (codice e denominazione) _____

Ragione Sociale dell'Impresa _____

Partita iva _____

Sede legale _____

Sede commerciale/operativa _____

Tel. _____ **fax** _____ **cellulare** _____ **EMAIL** _____

Dati anagrafici del legale rappresentante _____

Anno di inizio attività _____ **numero dipendenti** _____

SS 18 km 79,800 - 84025 EBOLI (SA) * C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



MODELLO A/2**A- CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

A-1.1. Forniture e servizi nell'ambito delle corrispondenti Sezioni /categorie di appartenenza effettuate a favore di enti pubblici senza esito di contestazioni nel triennio precedente:

Descrizione	Importo Contrattuale	Ente Pubblico
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

A-1. 2. Fatturato specifico degli ultimi tre esercizi per la categoria d'iscrizione:

- Fatturato specifico dell'esercizio (__ / __) €. _____
- Fatturato specifico dell'esercizio (__ / __) €. _____
- Fatturato specifico dell'esercizio (__ / __) €. _____

A- 2. Altro _____

Motivazione: _____

SS 18 km 79,800 - 84025 EBOLI (SA) * C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



MODELLO A/2

B- CAPACITA' TECNICA

B-1. Attrezzatura tecnica :

Tipo/Marca fabbricazione	Quantità	Certificazione di qualità
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

B-2 ORGANICO

Numero medio dei dipendenti, in servizio negli ultimi 3 anni

Anno _____ N° _____

Anno _____ N° _____

Anno _____ N° _____

SS 18 km 79,800 - 84025 EBOLI (SA) * C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale

“IMPROSTA”



MODELLO A/2

B-3. Certificazione di qualità (Eventuale)

- ☐ UNI EN ISO 9001 ('94) : Oggetto : _____
- ☐ UNI EN ISO 9002 ('94) : Oggetto : _____
- ☐ UNI EN ISO 9003 ('94) : Oggetto : _____
- ☐ UNI EN ISO 14001 ('96) : Oggetto : _____ e/o

successive versioni: Oggetto : _____

UNI EN ISO 9001 (2000) : Oggetto : _____

☐ Altre: _____
(denominazione) (rilasciata da)

Oggetto: _____

☐ Altre: _____
(denominazione) (rilasciata da)

Oggetto: _____

B-4. Attestazione SOA (Eventuale)

Io sottoscritto/a _____ nella mia qualità di

_____ Del soggetto sopraindicato.

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento.

DICHIARO, ai sensi del DPR N.445/2000

Che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

Data _____

(timbro della ditta e firma del legale
rappresentante+ fot. Documento identità)

SS 18 km 79,800 - 84025 EBOLI (SA) * C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



C.R.A.A.
Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura
Azienda Agricola Sperimentale Regionale
“IMPROSTA”



SS 18 km 79,800 - 84025 EBOLI (SA) * C.P. n.93 - 84091 BATTIPAGLIA (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 / e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale "IMPROSTA"

SS 18 km 79,800 - C. P. n. 93 - 84025 EBOLI (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



Modello A/3

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A A _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

DELLA DITTA _____

Consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

E delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR N. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

DICHIARA, AI SENSI DEL DPR N. 445/2000

1.1 LA DITTA E' COSI' ESATTAMENTE DENOMINATA:

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ VIA _____

2.1 CHE LA SOCIETA' RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI _____

con oggetto sociale corrispondente alla/e categorie e/sezioni dichiarate con i seguenti dati:

Sede Legale _____ Cap _____ via _____

Codice fiscale _____ Partita IVA n. _____ Data iscrizione _____

Denominazione giuridica/ditta individuale, società... _____

Indirizzo di posta certificata _____



C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale "IMPROSTA"

SS 18 km 79,800 - C. P. n. 93 - 84025 EBOLI (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



Modello A/3

2.2 CHE LA CARICA DI LEGALE RAPPRESENTANTE E RICOPERTA DA:

(nominativi dei componenti e loro dati anagrafici) nonché poteri loro conferiti (in particolare per la società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

2.3 (per le imprese di autoriparazione)è anche iscritta nel registro delle imprese esercenti

attività di riparazione presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____

2.4 (per le imprese di pulizia , disinfezione derattizzazione, sanificazione)è anche iscritto

nell'albo /registro delle imprese esercenti attività di pulizia presso la C.C.I.A. di _____

_____ al n° _____ dal _____

2.5 (per le imprese di smaltimento rifiuti) è iscritto all'Albo delle imprese che effettuano la

gestione dei rifiuti presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ dal _____

Categoria/e _____ classe _____ Autoriz. ai sensi del DLgs 22/97 _____

2.6 Di aver preso visione degli articoli del regolamento per l'acquisizione in economia di beni e

di servizi e lavori del C.R.A.A. Azienda Sperimentale Improsta accettando tutte, nessuna esclusa,



C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale "IMPROSTA"

SS 18 km 79,800 - C. P. n. 93 - 84025 EBOLI (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



Modello A/3

le prestazioni ivi contenute, nonché le conseguenze previste per il mancato loro adempimento.

2.7 che nei propri confronti non sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari (art. 12 -comma 1 lettera b) del D. lgs 157/1995); la presente dichiarazione deve essere presentata a **PENA DI ECLUSIONE**, da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza;

si ricorda che i decreti penali di condanna hanno valore di sentenza;

2.8 di avere subito condanne relativamente

A:

Ai sensi dell'art. _____ del C. P .P _____ nell'anno _____

E di aver _____

2.9 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana (art. 12-comma 1-lettera c) del D .lgs 157/1995)

2.10 che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di cessazione di attività o di Concordato preventivo ovvero che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni(art. 12-comma 1-lettera d) del D. lgs 157/1995 ;

2.11 che nell'esercizio della propria attività professionale non abbia commesso errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice (art. 12-comma 1-lettera c) del D.lgs 157/1995

2.12 di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 12 del D. lgs. 157/1995 (art. 12-comma 1-lettera f)

2.13 di tenere conto con la formulazione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in



C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale "IMPROSTA"

SS 18 km 79,800 - C. P. n. 93 - 84025 EBOLI (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



Modello A/3

materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro ex legge n. 327/2000;

2.14 di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (art. 12-comma 1-lettera d) del D.lgs 157/1995. secondo la legislazione italiana e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa :

INPS sede di _____ matricola _____

INAIL sede di _____ matricola _____

ALTRO ISTITUTO sede di _____ matricola _____

le imprese di pulizia dovranno altresì presentare le fotocopie dei DM 10 relativi agli ultimi tre mesi di versamento precedenti alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'albo;

2.15 che ai sensi della legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;

2.16 di autorizzazione il trattamento dei dati ai sensi della legge n. 675/1996;

2.17 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 9 e seguenti del Dgls n. 231/2001

2.18 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro sui disabili di cui alla legge 12/03/1999, N. 68. con tale dichiarazione deve essere attestata da parte del legale rappresentante l'ottemperanza agli obblighi di assunzione (circolare n. 10/2003 del ministero del lavoro);

ovvero :

che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:



C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale "IMPROSTA"

SS 18 km 79,800 - C. P. n. 93 - 84025 EBOLI (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



Modello A/3

(barrare la casella interessata)

- ☐ avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15
- ☐ pur avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35, non ha effettuato alcuna assunzione dopo il 18/01/2000 (circolari n. 4/2000 e n.79/2000 del ministero del lavoro);

2.19 di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis comma 14- della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266

In alternativa

Di essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis - comma 14- della legge 18/10/2001, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione se è concluso il _____ ai sensi del DL n. 210/2002.

Consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

Dichiara ai sensi del DPR 445/2000

Che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità.

DATA _____

FIRMA LEGGIBILE PER ESTESO

Accompagnata da fotocopia di un documento di identità personale in corso



C.R.A.A. - Consorzio per la Ricerca Applicata in Agricoltura

Gestione Azienda Agricola Sperimentale Regionale "IMPROSTA"

SS 18 km 79,800 - C. P. n. 93 - 84025 EBOLI (SA)

Tel 0828 347176 Fax 0828 352047 e-mail azienda@improsta.it

C. F. 04139240636 - P. IVA 07604120639



Modello A/3

N.B. la suddetta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta con l'osservanza delle modalità di cui all'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La dichiarazione di cui all'lettera b9 dell'articolo 12 del D.lgs n. 157/1995 dovrà essere presentata da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza con modalità sopra indicate ed in particolare da tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali;

da tutti i soci se trattasi di Snc ;

da tutti soci accomandatari se trattasi di Sas;

da tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza se trattasi di altre società;

da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

Ai sensi delle disposizioni di cui al codice Privacy si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) I dati richiesti sono raccolti per finalità inerenti alla procedura di formazione dell'Albo Fornitori del C. R. A. A. l'Azienda Sperimentale Regionale " Improsta "– via S.S. 18 Km 79+800 - 84025 Eboli (Sa).
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo ,si precisa che :
 - Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'iscrizione all'albo, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di mancata iscrizione all'Albo medesimo;
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - Al personale dipendente dell'amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque , in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - A tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Ai soggetti destinatari della comunicazione e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti , anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
- e) I dati ed documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- f) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 13 del D.L.gvo.193/03