

ALLEGATO A)

POR FESR 2007/2013 Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa

1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)

Comune	AFRAGOLA
Sindaco	Sen. Dott. VINCENZO NESPOLI
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	PIAZZA MUNICIPIO 1 - 80021 AFRAGOLA (NA)
Telefono	081 8529244
Fax	081 8529245
e-mail	sindaco@comune.afragola.na.it

Responsabile del Programma	Ing. NUNZIO BOCCIA
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Municipio 1 - 80021 AFRAGOLA (NA).
Telefono	081 8529275
Fax	081 8529287
e-mail	n.boccia@comune.afragola.na.it

Ufficio PIU Europa	
Responsabile dell'Ufficio	Ing. NUNZIO BOCCIA
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Municipio 1 - 80021 AFRAGOLA (NA).
Telefono	081 8529275
Fax	081 8529287
e-mail	n.boccia@comune.afragola.na.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	23/01/2012
Ammontare risorse assegnate	€ 468.768,69
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	20/04/2012 prot. n. 2012
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	04/02/2009 prot. n. 94058
Ammontare anticipazione ricevuta	€ 32.813,81

2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	SI
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	NO
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	NO

3. Costo totale della programmazione delle attività

Il costo si intende omnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Acquisizione di servizi specialistici	€ 457.049,46 (valore affidamento omnicomprensivo come da contratto sottoscritto in data 21/09/2010 n.
--	---



La tua Campania
cresce in Europa



	repertorio 3298)
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	Non previsto
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	Non previsto
TOTALE	€ 457.049,46

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

L'intervento nel suo complesso ha lo scopo di potenziare l'attività dell'amministrazione comunale nella programmazione e attuazione dei fondi strutturali intervenendo sugli aspetti critici del sistema di gestione e sui fabbisogni organizzativi e professionali.

Il programma di interventi, oggetto della presente scheda, prevede l'Assistenza Tecnica al Comune di Afragola fino alla fase di start up della realizzazione del programma integrato. La struttura dell'Ufficio Più Europa, cui è demandato il compito della realizzazione e valutazione del programma è costituita da risorse interne all'amministrazione che saranno affiancate per la fase di start-up da apporti professionali e da risorse junior garantite dall'aggiudicatario.

I servizi specialistici, acquisiti attraverso procedura aperta conformemente alla normativa vigente, devono consentire, quindi, di elaborare compiutamente il Documento di Orientamento Strategico e il Programma Integrato Urbano, propedeutico alla stipula dell'Accordo di Programma, e di dotare l'Ufficio Più Europa del Comune di Afragola delle necessarie competenze tecniche in materia attraverso il trasferimento di conoscenze specialistiche e la realizzazione di un sistema di gestione e controllo delle attività.

Parte integrante del servizio di assistenza tecnica è la presentazione di una proposta operativa di organizzazione dell'Ufficio Più Europa, da validare nei competenti organismi comunali e di predisposizione del piano di comunicazione.

Inoltre, l'assistenza tecnica dovrà sviluppare la progettazione di interventi finanziabili anche con altri obiettivi operativi purché coerenti con la finalità del programma PIU' Europa Città di Afragola ed in attuazione degli obiettivi del DOS.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



5. Descrizione delle attività

(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)

Le attività che la società di assistenza tecnica è chiamata a svolgere, comunque in affiancamento dei competenti uffici comunali, sono le seguenti:

- organizzazione e coordinamento delle attività relative al Laboratorio di Pianificazione Partecipata
- progettazione e realizzazione del sistema di monitoraggio interno
- organizzazione Ufficio Più Europa
- elaborazione dello Studio preliminare sullo Stato dell'Ambiente propedeutico alla verifica di coerenza con la VAS del PO FESR 2007/2013 - Regione Campania
- assistenza ai competenti uffici comunali per l'organizzazione ed esperimento degli atti amministrativi propedeutici all'elaborazione del PIU' definitivo
- elaborazione Programma Integrato Urbano in versione definitiva
- affiancamento delle risorse interne
- predisposizione del piano di comunicazione PIU Europa Città di Afragola

5.1 Acquisizione di servizi specialistici

In dettaglio, le attività svolte dalla società PROTOM Group S.p.A. sono le seguenti:

- assistenza tecnica al Responsabile del PIU Europa per la predisposizione del Documento di Orientamento Strategico della Città di Afragola

Output prodotto: DOS approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 10/06/2010

- organizzazione Ufficio Più Europa: definizione di una proposta coerente con le indicazioni della normativa vigente in materia di separazione delle funzioni, basata sulle reali esigenze dell'amministrazione ed in grado di ottimizzare il matching fra risorse interne ed esterne

Output prodotto: allegato al DOS della Città di Afragola - Relazione PIU Europa approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 22/03/2010

- assistenza tecnica al Responsabile del PIU Europa per la progettazione e realizzazione del Sistema di Gestione e Controllo: ricognizione della dotazione interna all'amministrazione comunale, predisposizione del diagramma di flusso, predisposizione/aggiornamento della manualistica e modulistica dedicata anche in relazione agli esiti delle valutazioni da parte degli organismi regionali competenti, predisposizione degli atti amministrativi interni, addestramento delle risorse interne sul funzionamento e implementazione del sistema realizzato.

Output prodotto: Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo della Città di Afragola approvato con Delibera di Giunta Comunale n.37 del 23/03/2012



La tua Campania
cresce in Europa



- elaborazione dello Studio preliminare sullo Stato dell'Ambiente: analisi del contesto urbano, predisposizione della struttura dello studio, identificazione delle componenti ambientali e relativi audit/monitoraggio, elaborazione definitiva dello Studio per la verifica di coerenza.
Output prodotto: studio per la procedura di verifica di coerenza del programma alla VAS del P.O. FESR 2007-2013

- assistenza ai competenti uffici comunali per l'organizzazione ed esperimento degli atti amministrativi propedeutici all'elaborazione del PIU' definitivo: definizione puntuale degli interventi anche sulla base delle indicazioni emerse in sede di PP, predisposizione del relativo cronoprogramma, definizione del piano di sostenibilità amministrativa e finanziaria.
Output prodotto: Allegati all'Accordo di Programma e del provvedimento di delega

- elaborazione Programma Integrato Urbano in versione definitiva: acquisizione della progettazione definitiva dei singoli interventi, elaborazione del PIU definitivo, predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla stipula dell'Accordo di Programma, raccolta dei pareri ed integrazione del documento, stesura definitiva del PIU, assistenza tecnica all'Autorità cittadina per le attività relative alla Cabina di Regia ed al Tavolo di Città, partecipazione attiva alle riunioni, formali ed informali, rapporti con l'assistenza tecnica dell'O.O. 6.1, interfaccia con la Regione Campania.

Output prodotto: allegato al DOS della Città di Afragola - Relazione PIU Europa approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 23/04/2010; supporto alla predisposizione dei verbali e della documentazione della Cabina di Regia e delle riunioni informali con il ROO, l'AdA e gli altri referenti regionali;

- predisposizione del piano di comunicazione PIU Europa Città di Afragola: definizione del programma comunicazionale, identificazione degli strumenti, ideazione del logo identificativo del PIU Europa città di Afragola.

Output prodotto: piano di comunicazione PIU Europa

Inoltre è in corso di svolgimento l'attività di affiancamento delle risorse interne per la fase di start-up, successiva alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma e del relativo provvedimento di delega attraverso la presenza giornaliera presso gli uffici comunali di n. 3 risorse junior, il coordinamento operativo con cadenza bisettimanale di n. 1 risorsa senior e la supervisione tecnica di n. 1 risorsa senior con presenza in loco almeno mensile.

5.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

NON PREVISTO

5.3 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

NON PREVISTO

6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



6.1 Acquisizione di servizi specialistici

Procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 conclusa in data 01/02/2010 con determina dirigenziale n. 62
Aggiudicatario: PROTOM GROUP S.p.A. con sede legale in Napoli (NA) alla Via Vicinale Santa Maria del Pianto C.P.N. Edificio 6 - P.IVA 06477661216
Estremi contratto: data 21/09/2010 n. repertorio 3298

6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

NON PREVISTO

7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).

Come già espresso, le attività di assistenza tecnica non mirano a sostituire le funzioni essenziali svolte dai settori dell'amministrazione comunale, ma ad integrare le azioni al fine di potenziare le risorse interne e renderle autonome nella gestione di progetti complessi. Quindi, ogni attività sarà realizzata garantendo un impatto duraturo sulla struttura comunale, innovando, laddove necessario, procedure e strumenti non solo, quindi, finalizzati all'attuazione del programma ma spendibili su progettualità anche diverse.

Di particolare rilevanza appare l'introduzione di un approccio sistemico di project management, che consenta di monitorare costantemente l'attuazione del programma nei diversi aspetti, dalla progettazione alla realizzazione delle opere fino al monitoraggio fisico ed economico-finanziario e di alimentare correttamente SisteMA61. Contestualmente, attraverso l'affiancamento consulenziale, si intende potenziare conoscenze e competenze delle risorse coinvolte e svilupparne la capacità di auto-miglioramento delle risorse.

Tale approccio rappresenta una vera e propria innovazione metodologica nel meccanismo comunale modificando, di fatto, la capacità di contribuzione della singola risorsa alla realizzazione di programmi complessi e, quindi, all'organizzazione nella sua totalità ed indirizzando l'intero operato comunale verso obiettivi di efficacia ed efficienza misurabili sia per singoli settori che per l'azione complessiva.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

Obiettivi puntuali:

1. Elaborazione DOS/Preliminare PIU
2. Elaborazione PIU definitivo e dei relativi allegati
3. Organizzazione dell'Ufficio PIU' Europa
4. Elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo PIU' Europa
5. Affiancamento delle risorse professionali per l'ufficio PIU' Europa
6. Elaborazione studio di fattibilità e statuto per la costituzione Società di Trasformazione Urbana
7. Piano della comunicazione



La tua Campania
cresce in Europa



Benefici diretti:

- incremento dell'efficienza e dell'efficacia dell'amministrazione comunale in merito alla pianificazione delle iniziative non solo infrastrutturali
- rafforzamento delle competenze delle risorse interne attraverso l'acquisizione di un bagaglio di conoscenze condiviso
- costituzione di un gruppo di lavoro permanente, incardinato all'ufficio del Sindaco, in grado di programmare e gestire interventi complessi
- definizione di progetti operativi ad integrazione degli interventi previsti dal Programma PIU' Europa e finanziabili risorse regionali provenienti da altri obiettivi operativi

9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

Per quanto attiene al Sistema di Gestione e Controllo implementato dal Comune di Afragola, la società affidataria del servizio prevede l'erogazione dei servizi di assistenza tecnica on the job con l'attivazione dei seguenti profili professionali:

- N. 1 consulente senior laureato in materie economiche, con almeno 10 anni di esperienza in progettazione, gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati;
- N. 2 consulenti junior con almeno 3 anni di esperienza in progettazione e gestione di interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali.

In particolare, le risorse minime previste per l'affiancamento on the job sono a supporto delle seguenti unità:

- unità di progetto dedicata a PIU' Europa a cui è destinata n. 1 risorsa senior con mansioni di Assistenza tecnica al responsabile dell'Unità nella predisposizione degli atti e nella realizzazione delle attività connesse
- unità per il coordinamento del sistema di attuazione relativo al PIU' Europa a cui è destinata n. 1 risorsa junior con mansioni di Assistenza tecnica al responsabile dell'Unità nella predisposizione degli atti e nella realizzazione delle attività connesse
- unità per la programmazione e progettazione a cui è destinata n. 1 risorsa junior con mansioni di Assistenza tecnica al responsabile dell'Unità nella predisposizione e svolgimento degli atti di propria competenza.

Nel Si.Ge.Co. sono state espone unicamente le risorse professionali esterne che costituiscono il presidio operativo fisso presso la sede comunale; le ulteriori risorse di cui al punto 5.1 sono destinate al rafforzamento generale del sistema ma non sono incardinate nelle singole unità individuate nel Si.Ge.Co.

10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determina 25/C del 02/03/2009	Indizione gara	
Determina N. 71/C del 12/05/2009	Nomina commissione	
Determina N. 101 del 25/11/2009	Aggiudicazione provvisoria	
Determina n 62 del 01/02/2010	Aggiudicazione definitiva ed approvazione contratto	Contratto repertorio n. 3298 del 21/09/2010 Il contratto prevede durata di 18 mesi e liquidazione trimestrale



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



		del compenso. A seguito di apposito verbale, sottoscritto dalle parti, la scadenza del contratto è stata fissata al 31/12/2012 senza modifiche di spesa per la stazione appaltante
--	--	--

11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Annualità															
	2012				2013				2014				2015			
Affiancamento on the job	X	X	X	X												

Sono state riportate esclusivamente le attività in corso di svolgimento



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

Attività	Annualità di rendicontazione della spesa			
	2012	2013	2014	2015
I trimestre fattura n. 148 del 30/07/2010	€ 68.557,42			
II trim fattura n. 156 del 03/08/2010	€ 68.557,42			
III trimestre fattura n. 293 del 06/12/2010	€ 68.557,42			
IV trimestre fattura n. 50 del 06/04/2011	€ 68.557,42			
V trimestre fattura n. 133 del 04/07/2011		€ 68.557,42		
VI trimestre fattura n. 184 del 27/09/2011		€ 69.128,73		
Saldo fattura n. 185 del 27/09/2011		€ 46.085,84		

Le fatture n. 185 e n. 186 presentano un'aliquota IVA al 21% a seguito della maggiorazione di legge
Per l'anno 2012 sono esposte le fatture liquidate alla data di compilazione della presente

13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

Annualità di rendicontazione della spesa			
2012	2013	2014	2015
€ 274.229,68	€ 182.771,99		

L'importo complessivo eccede il valore del contratto a seguito dell'aggiornamento normativo sull'aliquota IVA

L'importo relativo all'anno 2012 include anche le fatture già liquidate alla data di compilazione della presente

Il Sindaco
Sen. Dott. Vincenzo NESPOLI

Il Responsabile del Programma
Ing. Nunzio Boccia



La tua Campania
cresce in Europa

