

POR FESR 2007/2013

Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa

1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)

Comune	Battipaglia
Sindaco	Dott. Giovanni Santomauro
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Aldo Moro, 1
Telefono	0828677404
Fax	0828346310
e-mail	segreteria.sindaco@comune.battipaglia.sa.it

Responsabile del Programma	Ing. Pasquale Angione
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Aldo Moro, 1
Telefono	0828677405
Fax	0828677680
e-mail	pasquale.angione@comune.battipaglia.sa.it

Ufficio PIU Europa	
Responsabile dell'Ufficio	Ing. Gaetano Malangone
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Aldo Moro, 1
Telefono	0828677694
Fax	0828677680
e-mail	gaetano.malangone@comune.battipaglia.sa.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	23/01/2012
Ammontare risorse assegnate	€ 439.548,36 (assistenza Tecnica Ob.Op. 7.1) ed € 17.616.988,35 (PIU Europa - Città di Battipaglia Ob.Op.6.1)
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	23/03/2012
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	24/03/2009
Ammontare anticipazione ricevuta	€ 30.768,39

2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	SI
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	NO
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	NO



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



3. Costo totale della programmazione delle attività

Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Acquisizione di servizi specialistici	€ 354.125,79 (importo onnicomprensivo, come risultante a seguito dell'esperimento della gara)
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	
TOTALE	€ 354.125,79

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

Con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma con la Regione Campania, avvenuto il 23 gennaio 2012, il Comune di Battipaglia ha ottenuto un finanziamento pari a 17,6 milioni di euro destinati alla realizzazione di una prima serie di interventi previsti dal Programma Integrato Urbano PIU' Europa Città di Battipaglia e l'assegnazione delle funzioni di delega. Per ottemperare a tutte le attività connesse all'espletamento delle funzioni previste da suddetta delega il Comune di Battipaglia ha scelto di avviare una procedura pubblica per l'acquisizione di servizi specialistici.

L'attività di assistenza tecnica, attraverso il ricorso ad una qualificata struttura esterna all'Amministrazione Comunale, riguarda le attività di supporto organizzativo e gestionale per l'attuazione del PIU' Europa della Città di Battipaglia. Nello specifico l'appalto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica al Responsabile del PIU' Europa, nonché alle Unità/Servizi comunali direttamente coinvolti nella gestione della delega. Si deve garantire idoneo supporto organizzativo e gestionale per l'attuazione del PIU, a partire dalla fase della stipula del contratto di affidamento del servizio, fino al completamento delle attività di rendicontazione di tutti gli interventi previsti dal PIU'.

Tra gli impegni dell'aggiudicatario, nell'arco della durata del contratto, rientra l'estensione del Servizio - agli stessi patti e condizioni e senza nulla pretendere in termini di incremento di costo - alle attività necessarie per la realizzazione di ulteriori interventi del DOS finanziabili con ulteriori fondi comunitari, purché il maggior impegno richiesto stimato non superi il 10% dell'impegno per il "PIU".

5. Descrizione delle attività

(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)

Si è proceduto a due distinti affidamenti: uno per la "fase a" ed uno per la "fase b":

1. "fase a" per l'assistenza tecnica nella fase propedeutica alla sottoscrizione dell'Accordo di programma;
2. "fase b" per assistenza tecnica successiva all'accordo di programma per le attività connesse alla gestione della delega di funzioni.

L'attività principale e certa è quella relativa alla realizzazione degli interventi beneficiari dei fondi dell'O.O. 6.1 del PO FESR 2007-2013, l'Amministrazione si riserva di realizzare ulteriori interventi.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



Il servizio di assistenza tecnica in sintesi supporta ed accompagna il Comune:

- nello svolgimento di tutte le attività relative all'attuazione del PIU (gestione operativa e finanziaria, monitoraggio e valutazione, controllo, rendicontazione);
- nelle attività di raccordo con l'Amministrazione Regionale e con il partenariato socio-economico;
- nell'attuazione del Piano di Comunicazione del PIU;
- nell'ottenimento di ulteriori finanziamenti per la realizzazione di interventi previsti nel documento di orientamento strategico (DOS) del PIU e nell'utilizzo di particolari strumenti di ingegneria finanziaria quali Jessica.

L'assistenza tecnica nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione ed attuazione di competenza del Responsabile del programma integrato urbano "PIU" Europa della Città di Battipaglia" sono:

- a.1. supporto alle attività di programmazione delle operazioni;
- a.2. supporto all'attuazione ed alla gestione degli interventi;
- a.3. supporto alla realizzazione della reportistica periodica (incluso, se del caso, il contributo a quella obbligatoria attinente il POR per la parte relativa all'obiettivo operativo 6.1), illustrativa dello stato di avanzamento dell'obiettivo operativo sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico;
- a.4. assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione della complementarietà con interventi previsti in altri Assi del PO FESR, del PO FSE e del POR FAS;
- a.5. assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'obiettivo operativo;
- a.6. affiancamento finalizzato al supporto tecnico e all'assistenza rispetto a specifiche richieste dell'Autorità di gestione del POR per ciò che concerne i rapporti con l'Unione Europea e con le autorità nazionali competenti.
- a.7. definizione e predisposizione di metodologie, strumenti e dispositivi tecnici a supporto del miglioramento dei processi di implementazione degli interventi;
- b. supporto alle attività in capo all'O.I. in materia di controllo di I livello della spesa:
 - b.1. supporto alla messa a punto ed implementazione delle piste di controllo;
 - b.2. verifica continua dello stato di attuazione degli interventi cofinanziati a valere sull'obiettivo operativo 6.1;
 - b.3. supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per il controllo e la certificazione della spesa del POR;
 - b.4. supporto al governo della spesa dei fondi dell'O.O. 6.1 assegnati, alla piena realizzazione ed esecuzione delle attività ed alla correttezza della gestione delle risorse comunitarie.
- c. supporto al sistema di relazioni a livello locale:
 - c.1. partecipazione agli incontri con i referenti dell'Amministrazione regionale e con il partenariato tecnico, economico e sociale;
 - c.2. assistenza alle attività della struttura della Cabina di Regia del Programma PIU' Europa;
- d. implementazione a livello locale del sistema informativo per il monitoraggio quali-quantitativo degli interventi ricadenti nell'obiettivo operativo 6.1, in particolare del Programma PIU' Europa, e il raccordo con il sistema di monitoraggio regionale:
 - d.1. supporto tecnico ed operativo per la definizione delle funzionalità del sistema di monitoraggio quali-quantitativo dell'obiettivo operativo 6.1;
 - d.2. realizzazione e sperimentazione del sistema di monitoraggio;
 - d.3. messa in esercizio del sistema di monitoraggio e dialogo con il sistema regionale monitoraggio del POR FESR;
 - d.4. realizzazione di seminari formativi/informativi per gli utenti del sistema;
 - d.5. supporto alla gestione e realizzazione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi attivati a valere sull'obiettivo operativo 6.1.



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



e. assistenza tecnica per il miglioramento delle procedure interne, lo sviluppo organizzativo e l'interiorizzazione di competenze tecniche da parte dell'Amministrazione e degli interlocutori dell'obiettivo operativo 6.1 (Autorità cittadine, organismi intermedi, ecc.):

e.1. supporto alla reingegnerizzazione delle procedure gestionali;

e.2. accompagnamento al miglioramento dei processi di servizio interno ed esterno;

e.3. formazione ed affiancamento del personale per l'acquisizione delle competenze tecniche sulle nuove procedure di gestione.

5.1 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Nessuno.

5.2 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

Nessuna

6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

6.1 Acquisizione di servizi specialistici

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Nessuno

7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).

Il processo di valutazione dei programmi PIU Europa si caratterizza per la sua articolazione e complessità tesa a verificare la coerenza e completezza dei contenuti di ogni programma presentato dalle singole città.

Stante la numerosità, l'eterogeneità e la natura stessa delle funzioni che la Regione ha delegato agli Organismi Intermedi si è ritenuto necessario richiede il supporto e l'accompagnamento costante nel tempo al fine di ottenere risultati caratterizzati da celerità, speditezza ed immediatezza nella soddisfazione delle attività anche non preventivamente programmate. La società selezionata oltre a rendere operative tutte le attività inerenti i programmi integrati urbani, deve fornire, se necessario, suggerimenti ed osservazioni al Responsabile del PIU' Europa - Città di Battipaglia in merito alle procedure di attuazione ed agli eventuali aggiustamenti ritenuti necessari per un miglior funzionamento delle relazioni inter-istituzionali, nonché fornire

assistenza rispetto a specifiche richieste da parte dell'Autorità di Gestione con riferimento ai rapporti con l'Unione Europea e con le Autorità nazionali competenti.

È richiesto alla società vincitrice di garantire l'efficacia del servizio attraverso l'utilizzo di metodologie innovative con l'obiettivo di supportare l'amministrazione comunale, accrescendo i livelli di efficienza e di efficacia nell'implementazione degli interventi, migliorando la capacità amministrativa delle strutture incaricate della loro attuazione, rafforzando le loro competenze tecniche e di governo, nonché le procedure e gli strumenti tecnici e amministrativi necessari, con riguardo allo sviluppo di una visione sistemica delle funzioni da erogare messi in atto.

Il modello da seguire deve essere imperniato sulla flessibilità e adattabilità alle esigenze ed alle problematiche e criticità che emergeranno durante lo svolgimento delle attività del PIU'. Flessibilità di cui potrebbero essere carenti gli organici amministrativi in quanto assorbiti dalle operazioni ordinarie e poco esperti nelle attività spettanti all'assistenza tecnica che per la prima volta vengono affidate direttamente ai Comuni in qualità di organismi Intermedi. La logica sottesa è quella di assicurare una corretta gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, concordando obiettivi di realizzazione quantitativi e standard qualitativi di organizzazione e funzionamento condivisi e fissando in precise fasi temporali il raggiungimento di un'efficacia e un'efficienza misurabili in termini oggettivamente apprezzabili. Il supporto esterno mira ad acquisire da una società con documentata esperienza nel settore di riferimento l'utilizzo di metodologie per l'organizzazione e gestione di servizi di assistenza tecnica in cui l'analisi dei processi organizzativi, gestionali e procedurali in seno all'amministrazione precede una rigorosa pianificazione delle attività, delle procedure e degli strumenti ritenuti ottimali per l'efficace ed efficiente attuazione degli interventi.

La metodologia richiesta per l'espletamento del servizio è quella del team building al fine di creare uno spirito di squadra che intende raggiungere i risultati prefissati attraverso la sinergia con il personale interno alla struttura comunale e la correlazione di competenze.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

Le attività da espletare sono tese a supportare il responsabile del Programma PIU' EUROPA e le apposite strutture organizzative, costituite presso il Comune di Battipaglia in attuazione a quanto richiesto dalla Regione Campania, responsabili delle attività connesse alla gestione della delega.

Per questo l'affidamento è finalizzato al supporto nella corretta applicazione dei Regolamenti e degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria e dalle linee guida predisposte in ambito regionale e nazionale sulla nuova programmazione dei Fondi Strutturali. L'obiettivo è che il contraente operi in stretto contatto con l'Amministrazione nell'espletamento dell'insieme delle prestazioni richieste.

Si auspica di ottenere dall'assistenza tecnica un impegno, inoltre, a garantire eventuali revisioni e/o miglioramenti del Servizio, provvedendo di conseguenza a riadattare l'organizzazione e le competenze messe a disposizione, secondo l'andamento del Servizio stesso e quanto si dovesse rendere necessario per assicurare l'intera gamma di attività del Responsabile del PIU' Europa.

Tra le finalità principali dell'incarico vi è quella di garantire l'esecuzione del Servizio in stretto contatto con il Responsabile del PIU e con gli uffici comunali coinvolti alla gestione della delega, nonché a garantire i collegamenti con i competenti uffici regionali per ottimizzare, attraverso lo scambio del know how, ciascuno secondo le proprie competenze e la propria esperienza, i risultati lavorativi. Si auspica, inoltre, che possano essere fornite e concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi in modo da garantire una metodologia efficace e efficiente nell'esecuzione delle attività.



Unione Europea



La tua **Campania**
cresce in **Europa**



9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

Le funzioni di competenza del Comune, cui fa riferimento la descrizione delle singole attività, sono illustrate nell'allegato A "PIU' Europa Città di Battipaglia: Allegato B - Sistema di Gestione e Controllo". Secondo quanto previsto all'interno di tale documento, approvato con apposita nota della Regione Campania prot. 2012 0038977 del 18/01/2012, il Gruppo di Lavoro che opera a supporto il responsabile del PIU e delle unità organizzative dell'Ente coinvolte nella gestione della delega, dovrà svolgere le attività di assistenza tecnica a Battipaglia, presso gli uffici comunali. Parte delle attività, all'occorrenza, possono essere espletate anche presso uffici della Regione o di altri Enti direttamente o indirettamente interessati al PIU. Deve essere, comunque, garantita la mobilità dei singoli componenti del Gruppo di Lavoro nelle località in cui sono ubicati gli uffici degli Enti esterni, con particolare riferimento al team di coordinamento, per assolvere compiutamente il Servizio affidato. Al fine di garantire la continuità e l'efficienza del Servizio stesso, l'Aggiudicatario ha messo a disposizione un Gruppo di Lavoro con le professionalità di seguito indicate, prevedendo un team di coordinamento un pool di consulenti operativi e un pool di consulenti esperti.

Il team di coordinamento svolge la funzione di coordinamento dell'intero Gruppo di Lavoro, offre consulenza qualificata in relazione alle tematiche di competenza e garantisce una adeguata e continua interazione con gli uffici comunali. Tale team è composto da:

- un responsabile scientifico del servizio di assistenza tecnica, con esperienza ampia e comprovata, anche di carattere accademico, esperto in tematiche:

- dello sviluppo territoriale;

- economico-finanziarie, anche in relazione alla programmazione comunitaria;

- connesse alla gestione di programmi/progetti cofinanziati dai fondi strutturali;

- da un esperto senior con funzioni di responsabile di commessa, con almeno 10 anni di esperienza ampia e comprovata - a decorrere dalla data di conseguimento del diploma di laurea

- nei seguenti settori: gestione di progetti di assistenza tecnica ad Enti e alla pubblica Amministrazione; attuazione di programmi e progetti complessi con riferimento particolare a interventi cofinanziati dai fondi strutturali. Il responsabile di commessa:

- coordina le attività;

- è responsabile dei rapporti con il Comune;

- garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento, attenendosi alle disposizioni contrattuali;

- assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio;

- garantisce il coordinamento dell'intero Gruppo di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche definite in accordo con il Responsabile del PIU;

- assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali;

- assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del Gruppo di lavoro; - garantisce l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali;

- si fa promotore di nuove iniziative strategiche da sottoporre al Responsabile del PIU;

- deve assicurare una disponibilità di tempo tale da garantire un idoneo coordinamento di tutte le attività.

Il pool di consulenti operativi, è prioritariamente dedicato a fornire assistenza tecnica continua alle attività rispettive, presso gli uffici comunali, ed è composto da:

- un consulente junior con esperienza di almeno 1 anno, da un consulente esperto intermedio, con almeno 3 anni di esperienza ed un consulente esperto senior, con almeno 8 anni di esperienza, a decorrere dalla data di conseguimento del diploma di laurea.

- Un pool di consulenti esperti, composto da almeno tre consulenti, ciascuno con esperienza ampia e comprovata, anche di carattere accademico:

- un esperto in attuazione e gestione di fondi comunitari;

- un esperto in materie giuridiche amministrative;

- un esperto in tematiche economico-finanziarie. I consulenti esperti devono prestare la loro specifica consulenza ogni qual volta è necessario per affrontare e risolvere situazioni di particolare complessità.

10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determinazione Dirigenziale n. 107 del 14/02/2011	Indizione di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma: determina a contrarre art.192 D.Lgs 267/2000 e prenotazione impegno di spesa	
Avviso Pubblico	Sospensione della pubblicazione del bando d gara di cui alla det. N. 107 del 14/02/2011	Gara sospesa in seguito alla nota n. 39532 del 13/05/2011 con la quale la Regione Campania chiede che vengano apportate modifiche al bando ai punti b2 e b3 art. 13 del disciplinare
Determinazione Dirigenziale n. 765 del 28/09/2011	Rettifica determina a contrarre n.107 del 14/02/2011. Approvazione nuovo bando, capitolato e disciplinare di gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma	
Determinazione Dirigenziale n. 935 del 12/12/2011	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva	
Ordine di servizio prot. N. 1725 del 09/01/2012	Assegnazione delle attività del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia	

Nota n. 9571 del 07/02/2012	Sospensione immediata di ogni attività connessa allo svolgimento delle attività del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia	
Nota n. 10496 del 09/02/2012	Affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma-opposizione alla sospensione delle attività	
Disposizione di consegna anticipata del servizio n. 1725 del 09/01/2012	Affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma. Consegna anticipata del servizio - fase A	
Disposizione di consegna anticipata del servizio n. 21699 del 20/03/2012	Affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma. Consegna anticipata del servizio- fase B	
Determinazione dirigenziale n.231 del 19/03/2012	Affidamento del servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma. Aggiudicazione definitiva della fase b, approvazione schema di contratti	
Determinazione dirigenziale n. 388 del 03/05/2012	Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma. Liquidazione fase A alla Ditta Protom spa	
Determinazione dirigenziale n. 699 del 30/08/2012	Servizio di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano PIU' Europa - Città di Battipaglia per le attività connesse all'attuazione del Programma. Liquidazione fase B I trimestre alla Ditta Protom spa	

11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Annualità															
	2012				2013				2014				2015			
A1 Attività connesse e propedeutiche alla sottoscrizione dell'Adp (2011)																
B1.1 Attività di gestione e finanziaria del PIU Europa, con particolare riferimento agli aspetti procedurali e amministrativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B2.2 Supporto alle attività di certificazione e rendicontazione della spesa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B1.3 Predisposizione degli strumenti di valutazione ex ante, in itinere ed ex post del Programma e realizzazione di sistemi, anche informatici di valutazione, monitoraggio, verifica, controllo e validazione dei progetti																
B1.4 Assistenza alle attività di reporting	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B1.5 Attuazione piano di comunicazione	X	X														
B1.6 Assistenza in materia di finanza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B2.1 Assistenza alle attività Connesse alle riunioni delle Cabina di Regia e del Tavolo delle Città ed ai laboratori di pianificazione partecipata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
B2.2 Supporto alla gestione dei rapporti con la Regione Campania e con il partenariato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formazione a distanza		X	X	X												
Ambiente di collaborative work					X	X	X									
Predisposizione del piano di comunicazione	X															
Analisi del disagio socio-economico e abitativo		X	X													
Definizione di scenari di crescita economica e demografica del territorio comunale e fabbisogno abitativo					X	X										

12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

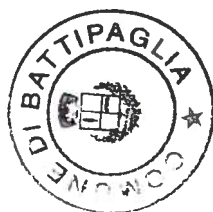
Attività	Annualità di rendicontazione della spesa			
	2012	2013	2014	2015
Fase A	24.788,81			
Fase B	74.100,80	74.100,80	74.100,80	107.034,58

13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

Annualità di rendicontazione della spesa			
2012	2013	2014	2015
98.889,61	74.100,80	74.100,80	107.034,58

Battipaglia, 30/10 /2012

Il Sindaco
Giovanni Santomauro

Il Responsabile del Programma
ing. Pasquale Angione




La tua **Campania**
cresce in **Europa**

