

POR FESR 2007/2013 Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013

Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa

1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)

Comune	Casoria
Sindaco	Vincenzo Carfora
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Cirillo,1 80026 Casoria
Telefono	081-7053234
Fax	081-7572610
e-mail	sindaco@comune.casoria.na.it

Responsabile del Programma	Alfonso Setaro
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Cirillo,1 80026 Casoria
Telefono	081-7053219
Fax	081-7583774
e-mail	alfonso.setaro@comune.casoria.na.it

Ufficio PIU Europa	
Responsabile dell'Ufficio	Alfonso Setaro
Indirizzo (Civico, CAP, Località)	Piazza Cirillo,1 80026 Casoria
Telefono	081-7053219
Fax	081-7583774
e-mail	piueuropa@pec.comune.casoria.na.it

Data sottoscrizione Accordo di Programma	18/06/12
Ammontare risorse assegnate	511.288,46
Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA	31/07/12
Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica	Prot. n° 22075 del 29/05/09
Ammontare anticipazione ricevuta	35.790,19

2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

1. Acquisizione di servizi specialistici	si
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	si
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	no



La tua Campania
cresce in Europa



3. Costo totale della programmazione delle attività

Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.

1. Acquisizione di servizi specialistici	20.000,00
2. Acquisizione di apporti professionali a contratto	491.288,46
3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)	0
TOTALE	511.288,46

4. Descrizione del programma complessivo di interventi

L'assegnazione della delega al Comune di Casoria ha richiesto la creazione, da parte del Comune, di una struttura gestionale ad hoc deputata.

Per l'attuazione della delega il Comune di Casoria ha adottato un sistema di gestione e controllo conforme a quanto previsto dall'art. 58 del Reg. (CE) n.1083/2006.

Il Comune ha così assunto le responsabilità di quanto previsto nel capitolo V del POR FESR (relativo alle procedure di attuazione) e saranno applicate le disposizioni contenute nella relazione ex articolo 71 del Regolamento n. 1083/2006 sui sistemi di gestione e controllo del FESR e nel Manuale di Attuazione del POR FESR Regione Campania 2007/2013.

La struttura organizzativa deputata alla gestione del Programma nel Comune di Casoria è composta dal personale dipendente dei vari Settori dell'Ente individuati secondo le attività lavorative a cui sono già preposti e che sono attinenti con lo svolgimento delle attività del Programma PIU EUROPA.

Ma per il migliore funzionamento della struttura e l'adempimento dei compiti complessi collegati alla delega di funzioni si è fatto ricorso all'assistenza tecnica esterna all'amministrazione con l'impiego di figure professionali in possesso di titoli ed esperienze specifiche sui Fondi Strutturali. In particolare si è ritenuto opportuno supportare il responsabile del Programma ed i responsabili delle Unità Operative competenti con attività di:

- segreteria organizzativa e direzionale,
- rafforzamento del partenariato ,
- verifica del raccordo tra la fase di programmazione degli interventi e l'avanzamento del programma
- valutazione delle strategie adottate
- supporto al funzionamento del sistema di monitoraggio
- supporto al controllo di primo livello.

Con l'acquisizione di servizi specialistici invece, si intendono sviluppare attività di comunicazione al fine di garantire visibilità trasparenza e partecipazione sia per tutti coloro che direttamente possono beneficiare delle opportunità offerte dall'attuazione del Programma sia ai cittadini in generale.

Le attività in oggetto sono tese ad avvicinare la comunità locale alle politiche europee, non solo attraverso l'informativa sui dati finanziari e le opportunità che interessano singoli gruppi della popolazione e specifici soggetti economici ed istituzionali ma attraverso una comunicazione che presta sempre più attenzione a mettere in primo piano i temi dello sviluppo territoriale, della competitività, della tutela e valorizzazione del territorio per aumentare il benessere sociale.

Il piano di comunicazione infatti persegue i seguenti obiettivi:

- trasparenza e condivisione delle politiche di sviluppo dell' Amministrazione Locale
- conoscenza da parte dei cittadini dei benefici e dei risultati del Programma
- consapevolezza del ruolo svolto dall'unione europea dall'Italia e dalla Regione Campania per lo sviluppo innovativo e sostenibile del territorio.

Il piano di comunicazione si propone quindi di supportare ulteriormente il Programma nel perseguimento degli obiettivi strategici definiti assolvendo ad un ruolo di accelerazione e sostegno ai processi di attuazione.



La tua Campania
cresce in Europa



5. Descrizione delle attività

Le attività da sviluppare impattano sulle azioni che:

- L'Unità di coordinamento del sistema di attuazione deve porre in essere per assolvere alla sua funzione di indirizzo e raccordo dell'agire delle varie Unità operative, al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività di gestione e controllo, nonché per la corretta gestione dei rapporti con la Regione Campania ed in particolare con la struttura di interfaccia con gli Organismi intermedi;
- L'Unità per la programmazione, pianificazione ed i rapporti con il partenariato, ha la responsabilità di sviluppare per acquisire e valorizzare il contributo del partenariato anche in fase di attuazione del Programma e per adeguare il DOS all'evoluzione del sistema dei piani Comunali garantendo il coordinamento delle progettualità sviluppate dal Comune di Casoria con l'implementazione del piano strategico cittadino e del PUC;
- L'Unità per il monitoraggio e la valutazione deve garantire per la raccolta dei dati fisici, finanziari e procedurali relativi a ciascuna operazione per la corretta alimentazione del sistema di monitoraggio e per assicurare lo stato di avanzamento finanziario del programma comunicando tempestivamente eventuali scostamenti;
- L'Unità per il controllo di I livello deve svolgere per garantire l'esecuzione delle verifiche riguardanti le procedure utilizzate per la selezione dei progetti nonché delle verifiche amministrative ed in loco in attuazione del piano annuale dei controlli. Le verifiche riguardano aspetti amministrativi, finanziari, fisici e tecnici, nonché l'ammissibilità e l'eleggibilità di tali spese in base alle norme comunitarie e nazionali.

Un altro filone di attività da realizzare è invece funzionale all'Unità per l'informazione la pubblicità e la comunicazione al fine di dare attuazione al "Piano di Comunicazione del PIU Europa del Comune di Casoria" predisposto secondo le indicazioni fornite dal Piano di Comunicazione approvato dal Comitato di sorveglianza del PO FESR.

5.1 Acquisizione di apporti professionali a contratto

- Un esperto Jr per le attività di gestione ,organizzazione coordinamento e implementazione delle azioni di programmi complessi a supporto dell'Ufficio PIU - coordinamento- segreteria tecnica - amministrativa.
- Un esperto senior per le attività di progettazione e programmazione integrata dei fondi a supporto dell'Unità programmazione ,pianificazione e rapporti con il partenariato di territorio.
- Un esperto Jr per le attività di monitoraggio dei fondi strutturali a supporto dell'unità di monitoraggio e valutazione.
- Un esperto senior in attività di controllo a supporto dell'unità per il controllo di primo livello

5.2 Acquisizione di servizi specialistici

Per raggiungere gli obiettivi prestabiliti nel piano di comunicazione si prevede di rendere trasparenti e diffuse le operazioni di attuazione del PIU Europa, attraverso i seguenti mezzi:

- Ideazione progettazione e pubblicazione di brochure sullo stato di avanzamento del programma
- pubblicazione su periodici istituzionali;
- pubblicazione su periodici locali;
- pubblicazione sul sito web del Comune, nell'apposita sezione dedicata al PIU Europa, dei documenti prodotti durante le fasi preparatorie e di realizzazione del programma stesso;
- pubblicazione degli stessi sulla pagina web dedicata della Regione Campania;
- creazione di un sito web dedicato
- attivazione di un forum on line aperto a tutta la cittadinanza, che semplifichi e velocizzi gli scambi di opinioni;



La tua Campania
cresce in Europa



Allegato A

- incontri con la cittadinanza (forum cittadino, forum tematici, incontri con i comitati di quartiere)

6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

6.1 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Le professionalità esterne coinvolte, sono state selezionate con procedure di evidenza pubblica conformi alle normative nazionali e comunitarie ai sensi di quanto previsto all'art.4 del Protocollo di Intesa tra la Regione Campania e il Comune di Casoria del 10 febbraio 2009.

Nello specifico la selezione dei professionisti è avvenuta mediante la pubblicazione della determinazione dirigenziale n° 431 del 22/04/09 avente ad oggetto la formazione di una short list di esperti per il programma PIU EUROPA e la successiva riapertura dei termini con la determinazione n° 1886 del 10/10/2011.

6.2 Acquisizione di servizi specialistici

Secondo quanto disposto dall' art. 125 del codice dei contratti pubblici -dlg 163/06 e dal successivo art. 253 per l'acquisizione delle forniture e dei servizi sopra descritti ci si atterrà a quanto stabilito dal Regolamento per i lavori, servizi e forniture in Economia approvato con deliberazione Comunale della Commissione straordinaria n° 191 del 11/07/2007.

7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).

L'attuazione del programma integrato se da un lato consente una prima concreta sperimentazione di nuove forme di raccordo strategico, programmatico, operativo e amministrativo tra Regione e Comune quale reale forma di decentramento amministrativo dall'altro impegna fortemente e direttamente l'autorità cittadina da un punto di vista gestionale e di possesso di adeguate competenze e conoscenze in tema di normativa comunitaria, nazionale e regionale in tema di gestione e rendicontazione di programmi comunitari. In generale i Comuni stentano a trovare al proprio interno risorse umane in quantità e qualità sufficienti e quindi il ricorso ad esperti esterni da un lato supporta l'operatività delle unità nevralgiche della struttura organizzativa del Comune quale Organismo intermedio e, dall'altro prepara il personale interno al rinnovato ruolo di primo piano che la dimensione comunale viene a rivestire nell'ambito del nuovo periodo di programmazione.

Il ruolo dell'assistenza costituisce quindi per l'amministrazione un'importante esperienza di innovazione e sviluppo perché contribuisce a modificare la cultura i processi organizzativi e i criteri di attuazione delle politiche di programmazione ed attuazione dei fondi strutturali.

Le attività di Comunicazione invece risultano strategicamente rilevanti al fine di :

- garantire che i temi portanti del Programma siano noti ad un ampio pubblico;
- rendere trasparenti e accessibili le modalità di partecipazione e le attività svolte relativamente all'attuazione del programma;
- coinvolgere il partenariato socio-economico locale a rendersi attivo nella realizzazione del programma garantendone una azione sinergica.

8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.

L'intervento garantisce grazie alle professionalità esterne fornite con il ricorso all'assistenza tecnica e con l'acquisizione di servizi per la comunicazione di supportare il Comune quale Organismo Intermedio nella



La tua Campania
cresce in Europa



Allegato A

gestione strategica e tecnico-operativa del Programma e rendere i cittadini consapevoli del ruolo svolto dalla comunità europea rispetto ai programmi destinati a potenziare la competitività economica e a rafforzare la coesione interna.

9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.

Coerentemente a quanto stabilito nel Si.Ge.Co è stato attivato il servizio di acquisizione di apporti professionali contrattualizzando quattro risorse umane con competenze specifiche sui fondi strutturali ed in generale in materia di gestione organizzazione e implementazione di programmi complessi, progettazione e programmazione integrata, monitoraggio finanziario dei programmi finanziati con fondi Comunitari, controlli di primo livello.

Inoltre a supporto delle attività previste dall'Unità operativa per l'informazione, la pubblicità e la comunicazione descritte nel Si.Ge.Co in coerenza con il Piano di Comunicazione saranno attivati i servizi specialistici sopra descritti.

10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

Estremi Atto	Oggetto	Note
Determinazione Dirigenziale Settore 2° n°2105 del19/09/12	Approvazione piano di Assistenza Tecnica al PIU Europa finanziato sull'obiettivo op. 7.1 POR Campania FESR- Presa d'atto Piano di Comunicazione	
Determinazione Dirigenziale n°2202 del 15/11/11	PIU EUROPA - ATTIVAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA - PROVVEDIMENTI	impiego di risorse professionali da attingere dalla short list per l'attivazione di servizi specialistici di assistenza tecnica al Responsabile del Programma Integrato Urbano ed all'Ufficio PIU Europa nelle seguenti fasi ed attività: A. Supporto alle attività di programmazione e progettazione B. Supporto alle attività di reporting, alle attività connesse alle riunioni della Cabina di Regia e per i rapporti con la Regione Campania e con il partenariato C. Supporto alle attività di progettazione degli interventi D. Supporto alle attività connesse alla delega di funzioni e alle attività di rendicontazione E. Supporto legale ed amministrativo
Determinazione Dirigenziale n°2622 del 27/12/11	PIU EUROPA - ATTIVAZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA al RUP ed all'ufficio	Conferimento incarichi
Determinazione Dirigenziale 136 del 18/01/12	ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA AL RUP ED ALL'UFFICIO PIU EUROPA – PROVVEDIMENTI	Conferimento incarichi
Determinazione Dirigenziale 1230 del 23/05/12	PIU EUROPA- CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENZA TECNICA AL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DEI	Conferimento incarichi



La tua Campania
cresce in Europa



Allegato A

	CONTROLLI DI PRIMO LIVELLO- ADEPIMENTI	
--	---	--

11. Cronoprogramma delle attività.

Attività	Annualità															
	2012				2013				2014				2015			
Supporto al coordinamento del programma	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Supporto alla programmazione e progettazione ...	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Supporto al monitoraggio finanziario																
Supporto ai controlli di primo livello					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Servizi di comunicazione					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

Attività	Annualità di rendicontazione della spesa			
	2012	2013	2014	2015
Supporto al coordinamento del programma	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Supporto alla programmazione e progettazione...	60.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Supporto al monitoraggio finanziario	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Supporto ai controlli di primo livello	26.288,46	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Servizi di comunicazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

Annualità di rendicontazione della spesa			
2012	2013	2014	2015
151.288,46	120.000,00	120.000,00	120.000,00

Il Sindaco

Il Responsabile del Programma



La tua Campania
cresce in Europa

