



Decreto Presidente Giunta n. 277 del 30/11/2012

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DR.SSA SILVANA GRASSO.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

- a) con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011 che prevede all’art. 43, comma 2, tra l’altro, la costituzione degli Uffici dipartimentali;
- b) con deliberazione n 439 del 9.8.2012, la Giunta regionale ha provveduto a costituire, presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, la Struttura di Staff denominata “Affari Generali e Controllo di Gestione” con la specifica delle funzioni ad essa assegnate.
- c) con successiva deliberazione n. 477 del 10.9.2012, la citata struttura di staff, è stata ridenominata in “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. 118/2011; controllo di gestione; vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate” con la specifica delle funzioni ad essa assegnate;
- d) con D.G.R. n. 614 del 19/10/2012 è stato conferito tra l’altro l’incarico di dirigente della citata struttura alla dott.ssa Silvana Grasso;
- e) con predetta delibera è stato altresì, dato mandato al Coordinatore dell’A.G.C. 07 per la stipula del relativo contratto individuale.
- f) ai sensi del disposto dall’art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011, gli incarichi dirigenziali sono conferiti con decreto del Presidente della Giunta regionale previa deliberazione di questa ultima.
- g) ai sensi del Disciplinare di cui alla D.G.R. 479 del 10/9/2012 s.m.i. la durata degli incarichi, salvo quanto previsto dall’art.7, c.4, del Regolamento n° 12/2011, non può essere inferiore a tre anni né superiore a cinque.
- h) Inoltre, ai sensi dell’art.9 del predetto Disciplinare sono state prorogate le funzioni dirigenziali relative agli incarichi attribuiti durante la vigenza del precedente ordinamento.

RITENUTO di dover, pertanto, procedere al conferimento dell’incarico alla predetta dirigente per un periodo di tre anni decorrenti dalla stipula del relativo contratto individuale

DECRETA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di conferire alla dott.ssa Silvana Grasso l’incarico di dirigente della struttura di Staff denominata, “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. 118/2011; controllo di gestione; vigilanza e controllo enti strumentali e Società partecipate” di cui alle deliberazioni della Giunta regionale nn 439/2012, e 477/2012.
2. di precisare che l’incarico di cui al punto 1 ha durata di tre anni che decorre dalla data di stipula del relativo contratto individuale con la contestuale cessazione delle funzioni dirigenziali relative agli incarichi attribuiti durante la vigenza del precedente ordinamento.
3. di trasmettere il presente atto al Coordinatore dell’A.G.C. 07 per la stipula del relativo contratto individuale, ai Capi Dipartimento ed ai Coordinatori delle AA.GG.C per opportuna conoscenza, nonché al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.