



Delibera della Giunta Regionale n. 667 del 13/11/2012

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

**COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE
FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che, con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 recante: “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”;
- b. che, con D.G.R. n. 177 del 12/04/2012, è stato differito al 1° ottobre 2012 il termine di entrata in vigore di cui all'art. 43, comma 1 del citato Regolamento;
- c. che l'art. 7 del medesimo Regolamento statuisce l'articolazione dell'apparato organizzativo della Giunta Regionale in cinque Dipartimenti;
- d. che l'art. 43, comma 2, del predetto Regolamento prevede tra l'altro, la costituzione degli Uffici dipartimentali e l'attribuzione degli incarichi di Capo dipartimento;
- e. che, con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, nel fissare, tra l'altro, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale, è stato stabilito di costituire gli Uffici dipartimentali, di cui all'art. 7 del Regolamento n. 12, destinando agli stessi n. 10 Uffici di Staff, ripartiti nella misura di due per ciascun Dipartimento, ed è stata rinviata a successivo provvedimento l'indicazione delle funzioni di questi ultimi;
- f. che, con DD.G.R. nn. 439 del 09/08/2012 e 477 del 10/09/2012, è stato costituito l'Ufficio di Staff al Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D. Lgs. 118/2011; Controllo di Gestione; Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate” e ne sono state definite le competenze;

CONSIDERATO

- a. che, al fine di dare compiuta attuazione a quanto disposto con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, l'Assessore alle Risorse Umane, d'intesa con il Presidente della Giunta Regionale e con riferimento alle esigenze dallo stesso evidenziate con lettera prot. n. 17636 del 13.11.2012, ha rappresentato, con nota prot. n. 2243/SP del 13.11.2012 la necessità, tra l'altro, di costituire, alla luce di quanto disposto dalla D.G.R. n. 570 del 19/10/2012 e ai sensi degli artt. 6 e 43 del Regolamento n. 12/2011, presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, l'Ufficio di Staff denominato: “Affari generali, personale e verifica attuazione piano della performance organizzativa” con le seguenti funzioni assegnate:
 - a.1. Supporto negli Affari Generali e giuridico – legali nella materia del personale;
 - a.2. Supporto nella verifica ed attuazione del piano della performance organizzativa e dei processi di valutazione di competenza, cura dei rapporti con l'OIV;
 - a.3. Supporto nello sviluppo dell'organizzazione degli uffici e dei processi di innovazione dei procedimenti;

- b. che la suddetta richiesta è motivata dalla necessità di supportare il Dipartimento nella complessa gestione delle Risorse Umane;

RITENUTO

- a. di dover procedere alla costituzione del suddetto Ufficio di Staff i cui compiti risultano allo stato utili a garantire il regolare avvio del processo di riorganizzazione, atteso la stretta connessione di supporto al Dipartimento;
- b. pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTI

La D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
La D.G.R. n. 177 del 12/04/2012;
la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
la D.G.R. n. 439 del 09/08/2012;
la D.G.R. n. 570 del 19/10/2012;
la nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. n. 2243/SP del 13.11.2012;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

- 1 di costituire, presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, l'Ufficio di Staff denominato: "Affari generali, personale e verifica attuazione piano della performance organizzativa";
- 2 di assegnare all'Ufficio di cui al punto 1. le seguenti funzioni:
 - 2.1. Supporto negli Affari Generali e giuridico – legali nella materia del personale;
 - 2.2. Supporto nella verifica ed attuazione del piano della performance organizzativa e dei processi di valutazione di competenza, cura dei rapporti con l'O.I.V.;
 - 2.3. Supporto nello sviluppo dell'organizzazione degli uffici e dei processi di innovazione dei procedimenti;
- 3 di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Capi Dipartimento e ai Coordinatori di tutte le AA.GG.C. per opportuna conoscenza e al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.