



Delibera della Giunta Regionale n. 727 del 11/12/2012

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

UFFICIO DI STAFF PRESSO IL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE TERRITORIALI -
ADEMPIMENTI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. l'art. 7 del medesimo Regolamento individua cinque Dipartimenti, nei quali si articola l'apparato organizzativo della Giunta;
- c. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato stabilito, tra l'altro, di costituire gli Uffici dipartimentali, di cui all'art. 7 del Regolamento n. 12, destinando agli stessi n. 10 Uffici di Staff, ripartiti nella misura di due per ciascun Dipartimento, rinviando a successivo provvedimento l'indicazione delle funzioni di questi ultimi;
- d. con delibera n. 665 del 13/11/2012 la Giunta ha provveduto alla costituzione, presso il Dipartimento delle Politiche territoriali, dell'Ufficio di Staff denominato: “Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate” con la specifica delle funzioni ad esse assegnate;
- e. ai sensi degli art 1 e 3 del “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta Regionale della Campania” di cui alle D.G.R. 479 del 10/09/2012 e s.m.i., gli incarichi di funzione dirigenziale di cui all'art.6 c.1 lettere b) c) d) ed e) del regolamento n°12/2011 sono conferiti previa pubblicazione di apposito avviso destinato al personale dirigente.
- f. ai sensi dell'art.9 del predetto Disciplinare, si prevede alla lettera a) del primo comma che l'avviso di cui all'articolo 3 è pubblicato anche ai fini dell'accertamento dell'eventuale inesistenza nell'ambito del ruolo della Giunta regionale dei requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale richiesti, ai sensi di cui all'articolo 3, comma 3, del disciplinare approvato con DGR del 14 febbraio 2012, n. 42; a tal fine l'avviso in questione è integrato, previa conforme deliberazione della Giunta regionale, con l'indicazione della specifica professionalità e dei requisiti necessari per il conferimento dei singoli incarichi;
- g. che con nota prot. n° 17634 del 13/11/2012 il Presidente della Giunta Regionale in considerazione della rilevanza strategica degli obiettivi da perseguire, ha indicato, in linea di massima, le caratteristiche professionali e i requisiti richiesti per il conferimento del predetto incarico, come di seguito indicati:
 - g.1 diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente nelle materie giuridiche;
 - g.2 comprovata esperienza professionale, maturata nell'amministrazione e/o gestione di enti o organismi pubblici e privati, o in attività di formazione, o in commissioni o gruppi di lavoro, tavoli interistituzionali regionali e nazionali, in materia afferente il Dipartimento;
 - g.3 comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso, consulenza, di partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, di valutazione;
 - g.4 comprovata esperienza di carattere giuridico-legale, svolgimento di incarichi di direzione o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso e pre contenzioso, consulenza e attività giuridico e legale nelle pubbliche amministrazioni, enti o organismi pubblici e privati nelle materie di competenza del Dipartimento, anche attraverso attività di formazione;
 - g.5 comprovata esperienza in materia di innovazione, semplificazione amministrativa e normativa, regolazione, attestata da svolgimento di incarichi di direzione nelle pubbliche amministrazioni, enti o organismi pubblici e privati, anche attraverso attività di formazione;

RITENUTO pertanto, di dover integrare l'avviso di cui all'art.3 del predetto disciplinare, con l'indicazione della specifica professionalità e dei requisiti necessari per il conferimento del predetto incarico, sulla scorta di quanto indicato nella citata nota prot n° 17634 del 13/11/2012.

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. delibera n. 665 del 13/11/2012
- d. il Disciplinare approvato D.G.R. 479 del 10/09/2012 e s.m.i.,.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di integrare l'avviso previsto dall'art.3 del Disciplinare in premessa richiamato, per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff denominato: "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento delle Politiche territoriali, con le specifiche professionalità e i requisiti necessari di seguito indicati:
 - 1.1 diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento preferibilmente nelle materie giuridiche;
 - 1.2 comprovata esperienza professionale maturata nell'amministrazione e/o gestione di enti o organismi pubblici e privati, in attività di formazione, o in commissioni o gruppi di lavoro, tavoli interistituzionali regionali e nazionali, in materia afferente il Dipartimento;
 - 1.3 comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso, consulenza, di partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, di valutazione;
 - 1.4 comprovata esperienza di carattere giuridico- legale, svolgimento incarico di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso e pre contenzioso, consulenza e attività giuridico e legale nelle pubbliche amministrazioni, enti o organismi pubblici e privati nelle materie di competenza del Dipartimento, anche attraverso attività di formazione;
 - 1.5 comprovata esperienza in materia di innovazione, semplificazione amministrativa e normativa, regolazione, attestata da svolgimento di incarichi di direzione nelle pubbliche amministrazioni, enti e organismi pubblici e privati, anche attraverso attività di formazione;

2. di trasmettere il presente atto, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente e a tutti i Coordinatori delle AA.GG.C, al Settore 01 “Affari Generali del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso” per la prevista informativa alle Organizzazioni Sindacali, nonché al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.