

A.G.C. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario - **Deliberazione n. 1958 del 30 dicembre 2009 – Integrazione al Protocollo d'Intesa approvato con DGR 1190 del 30/06/2009 e sottoscritto tra Regione Campania e Organismo Pagatore - AGEA per la disciplina dell' esercizio delle funzioni amministrative dal medesimo delegate alla Regione.**

PREMESSO CHE

- il Regolamento (CE) n. 1290/2005, riguardante il finanziamento della politica agricola comune, che istituisce il Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) ed il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e ne disciplina il funzionamento, prevede fra l'altro che i pagamenti a carico dei Fondi siano effettuati da Organismi Pagatori appositamente riconosciuti dagli Stati membri;
- ai sensi dei decreti legislativi 27.05.1999, n. 165 e 15.06.2000, n.188 le regioni istituiscono appositi servizi ed organismi per le funzioni di Organismo Pagatore;
- in mancanza dell'istituzione o nelle more del riconoscimento dell'Organismo Pagatore da parte delle regioni, l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) può avvalersi, previa intesa con le medesime, degli uffici regionali per lo svolgimento delle funzioni relative alla gestione degli aiuti e degli interventi derivanti dalla politica agricola comune;
- la Regione Campania non ha istituito l'Organismo Pagatore;
- il Regolamento (CE) n. 1698/2005 ed il Regolamento (CE) n. 1974/2005, riguardanti il sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR per il periodo 2007-2013, stabiliscono gli interventi ammissibili e disciplinano le relative modalità di programmazione e attuazione, prevedendo a tal fine la formulazione di Programmi di Sviluppo Rurale, a carattere regionale, riferiti al periodo 2007-2013;

CONSIDERATO CHE

- il Programma di Sviluppo Rurale per la Campania (PSR) 2007-2013 è stato approvato dalla Commissione Europea con decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007;
- la Giunta Regionale con Deliberazione n. 1 del 11 gennaio 2008 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Campania 2007-2013;
- in particolare il paragrafo 11) del suddetto Programma di Sviluppo Rurale Campania (PSR) 2007-2013 nel quale sono designate, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 74 del Reg. (CE) n. 1698/2005, le seguenti Autorità:
 - Autorità di Gestione - che rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma – individuata nella Giunta Regionale della Campania, il cui responsabile è il Presidente della Regione o un suo delegato, che ai fini tecnico-operativi, si avvale dell'assistenza del AGC Sviluppo Attività Settore Primario;
 - Organismo pagatore – cui compete, fra l'altro, la gestione finanziaria di tutte le risorse pubbliche mobilitate nell'ambito del Programma – individuata, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 6 del Reg. (CE) n. 1290/2005, nell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA);
- ai sensi dei richiamati decreti legislativi 27.05.1999, n. 165 e 15.06.2000, n.188, l'Organismo Pagatore per l'esecuzione dei pagamenti nell'ambito dell'attuazione delle misure del predetto PSR è l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura – Organismo Pagatore (AGEA-OP);
- in base alle norme di cui al richiamato Regolamento (CE) n. 1290/2005 all'Organismo Pagatore compete il controllo dell'ammissibilità delle domande di pagamento, e della procedura di assegnazione degli aiuti agli investimenti, nonché tutti i controlli previsti dalle norme comunitarie;
- le stesse norme prevedono altresì che, ad eccezione del pagamento degli aiuti, l'esercizio degli accennati compiti possa essere delegato;
- il Regolamento (CE) n. 885/2006 disciplina le condizioni per la delega anzidetta, preve-

dendo tra l'altro che essa sia regolata da un accordo scritto tra l'Organismo Pagatore ed il Soggetto delegato, nel quale siano precisati i rispettivi obblighi e le modalità di svolgimento delle attività di ciascun contraente;

- con DGR 1190 del 30/06/2009 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Regione Campania e Organismo Pagatore - AGEA per la disciplina dell' esercizio delle funzioni amministrative dal medesimo delegate alla Regione;
- il citato Protocollo d'Intesa è stato sottoscritto dalle parti in data 21/10/2009;

TENUTO CONTO CHE

- per mero errore materiale al citato Protocollo d'intesa sottoscritto tra Regione Campania e Organismo Pagatore – AGEA è stata allegata la sola tabella 1-B (misure ad investimento ed altre misure) omettendo di allegare la tabella 1-A (misure superficie);
- la tabella 1-A (misure a superficie) risulta sintesi ed esplicazione delle funzioni già descritte nel testo del citato protocollo d'intesa;

RITENUTO di dover integrare il Protocollo d'Intesa stipulato tra Regione Campania e Organismo Pagatore - AGEA per la disciplina dell' esercizio delle funzioni amministrative dal medesimo delegate alla Regione con la tabella 1-A (misure superficie)

propone e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

1. di approvare l'allegata tabella 1-A (misure superficie) al protocollo d'intesa approvato con DGR 1190 del 30/06/2009 e sottoscritto dalla Regione Campania e Organismo Pagatore – AGEA in data 21/10/2009 per la disciplina dell' esercizio delle funzioni amministrative dal medesimo delegate alla Regione;
2. di dare mandato al Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento n. 11, Sviluppo Attività Settore Primario, di adottare i conseguenti provvedimenti;
3. di inviare copia della presente deliberazione al Gabinetto del Presidente, alle Aree Generali di Coordinamento Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale (09), Sviluppo Economico (12), Bilancio Ragioneria e Tributi (08), ai Settori Centrali e Provinciali dell'AGC 11, all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA - OP), al Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, al Settore 02 Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Il Segretario

D'Elia

Il Presidente

Bassolino

SVILUPPO RURALE 2007-2013
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE
Misure a superficie
REGIONE CAMPANIA

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI			REGIONE CAMPANIA	
		AUTORITA' DI GESTIONE	ORGANISMO PAGATORE	Attività	ATTIVITA' DELEGATA ALLA REGIONE 2007 -2008	ATTIVITA' DELEGATA ALLA REGIONE 2009-2013
PREDISPOSIZIONE	Programma di Sviluppo Rurale Regionale	X				
	Pubblicazione Bando di partecipazione Definizione procedure in materia di ricevimento,	X				
	Definizione procedure in materia di ricezione, registrazione e trattamento delle domande di aiuto	X				
	Definizione procedure in materia di ricezione, registrazione e trattamento delle domande di pagamento		X	X		
RACCOLTA	Gestione date di apertura e chiusura Bandi domande di aiuto	X				
	Fissazione data ultima di presentazione domande di pagamento (da regolamento a partire dal 2008)		X	X	X	X
	Costituzione Aggiornamento fascicolo aziendale		X	X	X	X
	Ricezione delle domande di aiuto	X				
	Ricezione delle domande di pagamento		X	X	X	X
CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI AIUTO	Presa in carico delle domande: Registrazione nel SIAN del numero di protocollo e della data	X				
	Controlli Sistema Integrato Gestione e Controllo (SIGC)		X			
	Verifica impegni e criteri di ammissibilità delle domande definiti dalla normativa comunitaria, nei PSR e nei Bandi: Controllo preliminare delle domande di aiuto, mediante si individuano le domande ricevibili (verifica della completezza delle informazioni richieste, presenza della firma, presenza in allegato della documentazione prevista etc.) ed alla verifica amministrativa del rispetto della normativa comunitaria, degli impegni essenziali ed accessori definiti nei PSR e nei Bandi.	X				
	Valutazione domande e determinazione delle domande ammissibili e non ammissibili: Approvazione, entro i termini stabiliti: - della graduatoria delle domande di aiuto ammissibili al contributo con i relativi punteggi; - dell'elenco delle domande di aiuto non ammissibili, per le quali vengono specificati i motivi della decisione.	X				
	Approvazione graduatoria - Elenco domande di aiuto ammesse e non ammesse: Approvazione formale degli elenchi delle domande di aiuto ammesse e non ammesse (detti elenchi sono abitualmente pubblicati a mezzo di affissione all'apposito Albo).	X				
	Comunicazione ai richiedenti domande di aiuto ammesse e non ammesse: Comunicazione formale dell'esito positivo o negativo delle compiute verifiche e valutazioni ai titolari delle domande di aiuto ammesse e non ammesse. Relativamente alle domande non ammesse, l'Autorità di gestione stabilisce le forme e i tempi dell'eventuale riesame.	X				
	Riesame delle domande di aiuto non ammesse e comunicazione agli interessati degli esiti del riesame: In relazione alle domande di aiuto non ammesse, i richiedenti presentano istanza di riesame nelle forme e nei tempi stabiliti dall'Autorità di gestione (l'esito delle determinazioni è comunicato agli interessati, ovvero reso noto mediante pubblicazione all'Albo).	X				
CONTROLLO AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI PAGAMENTO	Definizione controlli amministrativi e criteri di risoluzione delle anomalie		X			
	Controlli Sistema Integrato Gestione e Controllo (SIGC)		X			

SVILUPPO RURALE 2007-2013
ATTIVITA' RUOLI E COMPETENZE
Misure a superficie
REGIONE CAMPANIA

FASE	ATTIVITA'	SOGGETTI RESPONSABILI			REGIONE CAMPANIA	
		AUTORITA' DI GESTIONE	ORGANISMO PAGATORE	Attività	ATTIVITA' DELEGATA ALLA REGIONE 2007 -2008	ATTIVITA' DELEGATA ALLA REGIONE 2009-2013
AMMINISTRATIVO ED ISTRUTTORIA DOMANDE DI PAGAMENTO	Risoluzione anomalie		X	X	X	X
	Verifica impegni e criteri di ammissibilità definiti dalla normativa comunitaria, nei PSR e nei Bandi (Comunicati dall'Autorità di gestione all'Organismo pagatore)		X	X	X	X
	Riesame domande in contenzioso amministrativo		X	X	X	X
Controlli in loco	Definizione criteri di estrazione del Campione		X			
	Comunicazione all'Organismo Pagatore di eventuali criteri aggiuntivi per l'estrazione del campione, specifici rispetto ai PSR ed ai Bandi	X				
	Estrazione del campione		X			
	Esecuzione dei controlli oggettivi (Controlli superficie e condizionalità) ed acquisizione degli esiti		X	X		
	Esecuzione dei controlli oggettivi di ammissibilità definiti dalla normativa comunitaria, nei PSR e nei Bandi ed acquisizione degli esiti		X	X		
	Riesame domande campione: Risoluzione delle anomalie risultanti dai controlli <i>in loco</i> , laddove applicabile.		X			
PAGAMENTO	Autorizzazione al pagamento: Autorizzazione al pagamento delle aziende, garantendo la conformità dei pagamenti alla normativa comunitaria e nazionale, nonché alle condizioni specifiche previste nei PSR e nei Bandi.		X	X	X	X
	Esecuzione e contabilizzazione del pagamento		X			
MONTORAGGIO E RENDICONTAZIONE	Monitoraggio trimestrale	X				
	Relazione annuale	X				
	Rendicontazione della spesa all'Organismo di coordinamento		X			

N.B La delegabilità delle attività proprie dell'organismo pagatore è ammissibile nei confronti delle strutture amministrative delle Regioni o Province autonome anche nell'ipotesi che l'organismo pagatore venga istituito quale struttura funzionalmente indipendente all'interno della medesima amministrazione regionale e provinciale