



## **Delibera della Giunta Regionale n. 808 del 27/12/2012**

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

MODIFICA D.G.R.C. N. 727 DELL'11/12/2012.

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente**

**PREMESSO CHE:**

- a. con D.G.R. n. 727 del 11/12/2012 è stato previsto di integrare l'avviso di cui all'art.3 del Disciplinare, approvato con D.G.R.C. 479 del 10/09/2012 e s.m.i., per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff denominato: "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento delle Politiche Territoriali, con le specifiche professionalità ed i requisiti necessari di seguito indicati:
  - a.1 diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento preferibilmente nelle materie giuridiche;
  - a.2 comprovata esperienza professionale maturata nell'amministrazione e/o gestione di enti o organismi pubblici e privati, in attività di formazione, o in commissioni o gruppi di lavoro, tavoli interistituzionali regionali e nazionali, in materia afferente il Dipartimento;
  - a.3 comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso, consulenza, di partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, di valutazione;
  - a.4 comprovata esperienza di carattere giuridico- legale, svolgimento incarico di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso e pre contenzioso, consulenza e attività giuridico e legale nelle pubbliche amministrazioni, enti o organismi pubblici e privati nelle materie di competenza del Dipartimento, anche attraverso attività di formazione;
  - a.5 comprovata esperienza in materia di innovazione, semplificazione amministrativa e normativa, regolazione, attestata da svolgimento di incarichi di direzione nelle pubbliche amministrazioni, enti e organismi pubblici e privati, anche attraverso attività di formazione;
- b. con propria nota del 27/12/2012 l'Assessore alle Risorse Umane ha chiesto di rettificare la suddetta delibera n. 727/2012 con le sottoelencate modifiche, indicate dall'Assessore alle Opere e Lavori Pubblici e recepite dalla Giunta Regionale nella seduta dell'11/12/2012, che per mero errore materiale non sono state inserite nel testo della deliberazione:
  - b.1 prevedere oltre al diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento nelle materie giuridiche, anche quelli nelle materie scientifiche;
  - b.2 espungere dal novero dei requisiti i riferimenti alle "attività di formazione";

**RITENUTO**, pertanto, di dover modificare la deliberazione di Giunta Regionale n. 727 dell' 11/12/2012, così come di seguito riportato:

- a. aggiungere al punto g.1 della parte narrativa della suddetta deliberazione alle parole "materie giuridiche" le parole "o scientifiche";
- b. espungere dal punto g.2 le parole "o in attività di formazione", nonché espungere dai punti g.4 e g.5 le parole "anche attraverso attività di formazione";
- c. sostituire, conseguentemente, il punto 1 della parte dispositiva della deliberazione n. 727/2012 con il seguente: " 1. di integrare l'avviso previsto dall'art.3 del Disciplinare in premessa richiamato, per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff denominato: "Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate" del Dipartimento delle Politiche territoriali, con le specifiche professionalità e i requisiti necessari di seguito indicati:
  - 1.1 diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento preferibilmente nelle materie giuridiche o scientifiche;

1.2 comprovata esperienza professionale maturata nell'amministrazione e/o gestione di enti o organismi pubblici e privati o in commissioni o gruppi di lavoro, tavoli interistituzionali regionali e nazionali, in materia afferente il Dipartimento;

1.3 comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso, consulenza, di partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, di valutazione;

1.4 comprovata esperienza di carattere giuridico - legale, svolgimento incarico di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso e pre contenzioso, consulenza e attività giuridico e legale nelle pubbliche amministrazioni, enti o organismi pubblici e privati nelle materie di competenza del Dipartimento;

1.5 comprovata esperienza in materia di innovazione, semplificazione amministrativa e normativa, regolazione, attestata da svolgimento di incarichi di direzione nelle pubbliche amministrazioni, enti e organismi pubblici e privati”;

**VISTA** la D.G.R. n. 727 dell'11/12/2012;

**PROPONE** e la Giunta in conformità a voto unanime;

## **DELIBERA**

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di modificare la deliberazione di Giunta Regionale n. 727 dell'11/12/2012, così come di seguito riportato:
  - 1.1 aggiungere al punto g.1 della parte narrativa della suddetta deliberazione alle parole “materie giuridiche” le parole “o scientifiche”;
  - 1.2 espungere dal punto g.2 le parole “o in attività di formazione”, nonché espungere dai punti g.4 e g.5 le parole “anche attraverso attività di formazione”;
2. di sostituire il punto 1 della parte dispositiva della deliberazione n. 727/2012 con il seguente:

“1. di integrare l'avviso previsto dall'art.3 del Disciplinare in premessa richiamato, per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio di Staff denominato: “Verifica attuazione piano della performance organizzativa – Vigilanza e controllo enti strumentali e società partecipate” del Dipartimento delle Politiche Territoriali, con le specifiche professionalità ed i requisiti necessari di seguito indicati:

  - 1.1 diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento preferibilmente nelle materie giuridiche o scientifiche;
  - 1.2 comprovata esperienza professionale maturata nell'amministrazione e/o gestione di enti o organismi pubblici e privati o in commissioni o gruppi di lavoro, tavoli interistituzionali regionali e nazionali, in materia afferente il Dipartimento;
  - 1.3 comprovata esperienza di lavoro maturata in attività di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso, consulenza, di partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro, di valutazione;
  - 1.4 comprovata esperienza di carattere giuridico - legale, svolgimento incarico di direzione, o supporto tecnico giuridico, anche in sede di contenzioso e pre contenzioso, consulenza e attività

giuridico e legale nelle pubbliche amministrazioni, enti o organismi pubblici e privati nelle materie di competenza del Dipartimento;

1.5 comprovata esperienza in materia di innovazione, semplificazione amministrativa e normativa, regolazione, attestata da svolgimento di incarichi di direzione nelle pubbliche amministrazioni, enti e organismi pubblici e privati”;

3. di trasmettere il presente atto, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente e a tutti i Coordinatori delle AA.GG.C, al Settore 01 “Affari Generali del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso” per la prevista informativa alle Organizzazioni Sindacali, nonché al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.