



Delibera della Giunta Regionale n. 743 del 19/12/2012

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

FUNZIONI DIRIGENZIALI AD INTERIM.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a) che, con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato il Regolamento n. 12 recante: “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”;
- b) che l'art. 7 del medesimo Regolamento statuisce l'articolazione dell'apparato organizzativo della Giunta Regionale in cinque Dipartimenti;
- c) che l'art. 43, comma 2, del predetto Regolamento prevede tra l'altro, la costituzione degli Uffici dipartimentali e l'attribuzione degli incarichi di Capo dipartimento;
- d) che, con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, nel fissare, tra l'altro, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale, è stato stabilito di costituire gli Uffici dipartimentali, di cui all'art. 7 del Regolamento n. 12, destinando agli stessi n. 10 Uffici di Staff, ripartiti nella misura di due per ciascun Dipartimento, ed è stata rinviata a successivo provvedimento l'indicazione delle funzioni di questi ultimi;
- e) che, ai sensi del disposto dall'art. 40, comma 2 del Regolamento n. 12/2011, gli incarichi dirigenziali sono conferiti con decreto del Presidente della Giunta regionale previa deliberazione di questa ultima;
- f) che, con D.G.R. n. 437 del 9.8.2012, la Giunta regionale ha provveduto a costituire, presso il Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico, la Struttura di Staff denominata “Affari Generali e Controllo di Gestione” con la specifica delle funzioni ad essa assegnate.
- g) che, con delibera n. 614 del 19/10/2012, e successivo D.P.G.R. n°276 del 30/11/2012, è stato conferito l'incarico di Responsabile della citata struttura al Dott. Eugenio Aveta già dirigente del Settore 20 dell'A.G.C.11 nonché responsabile ad interim del Settore 14 dell'A.G.C.01;
- h) che, con deliberazione n. 439 del 9.8.2012 e s.m.i., la Giunta regionale ha provveduto a costituire, presso il Dipartimento delle Risorse finanziarie, umane e strumentali, la Struttura di Staff denominata “Supporto nel processo di armonizzazione dei bilanci ex D.Lgs. 118/2011; controllo di gestione; vigilanza e controllo Enti strumentali e Società partecipate” con la specifica delle funzioni ad essa assegnate.
- i) che con delibera n. 614 del 19/10/2012, e successivo D.P.G.R. n°277 del 30/11/2012, è stato conferito l'incarico di Responsabile della predetta struttura alla dr.ssa Silvana Grasso già dirigente del Servizio 03 del Settore 01 dell'A.G.C.08 nonché responsabile ad interim del Servizio 01 del Settore 01 dell'A.G.C.08;
- j) che, con deliberazione n. 438 del 9.8.2012, la Giunta regionale ha provveduto a costituire, presso il Dipartimento delle Politiche territoriali la Struttura di Staff denominata “Affari Generali e Controllo di Gestione” con la specifica delle funzioni ad essa assegnate.

- k) che, con delibera n. 614 del 19/10/2012, e successivo D.P.G.R. n°278 del 30/11/2012, è stato conferito l'incarico di Responsabile della predetta struttura all'arch. Massimo Pinto, già dirigente del Settore 03 dell'A.G.C.14.

CONSIDERATO

che, l'Assessore alle Risorse Umane ha disposto, con nota prot. n. 2506/Sp del 14.12.2012, che nelle more del completamento delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali in attuazione del Nuovo Ordinamento Regionale, i dirigenti regionali incaricati delle funzioni di Dirigenti di Staff presso i Dipartimenti ai sensi dei D.P.G.R. nn. 276,277 e 278 del 30/11/2012, continuano ad esercitare con incarico ad interim le funzioni delle strutture alle quali erano preposti.

RITENUTO pertanto, in ragione delle esigenze organizzative rappresentate, di dover prevedere che i predetti dirigenti regionali continueranno ad esercitare con incarico ad interim, senza soluzione di continuità, le funzioni delle strutture alle quali erano preposti fino al termine previsto dall'art. 9 c. 4 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti della Giunta regionale della Campania" approvato con D.G.R. n°479 del 10/09/2012 così come modificata dalle D.D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n.661 del 13/11/2012, in conformità alle predette comunicazioni.

VISTI

La D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
La D.G.R. n. 614 del 19/10/2012
La D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
La D.G.R. n. 437 del 9.8.2012;
La D.G.R. n. 438 del 9.8.2012;
La D.G.R. n. 439 del 9.8.2012 e s.m.i.;
Il D.P.G.R. n°276 del 30/11/2012;
Il D.P.G.R. n°277 del 30/11/2012;
Il D.P.G.R. n°278 del 30/11/2012
La nota dell'Assessore alle Risorse Umane prot. n. 2506/SP del 14.12.2012;

PROPONE e la Giunta, in conformità, a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di stabilire che, nelle more del completamento delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali in attuazione del Nuovo Ordinamento Regionale, i dirigenti regionali incaricati delle funzioni di Dirigenti di Staff presso i Dipartimenti ai sensi dei D.P.G.R. nn. 276,277 e 278 del 30/11/2012, continueranno ad esercitare con incarico ad interim, senza soluzione di continuità, le funzioni delle strutture alle quali erano preposti fino al termine previsto dall'art. 9 c. 4 del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai dirigenti della Giunta regionale della Campania" approvato con D.G.R. n°479 del 10/09/2012 così come modificata dalle D.D.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n.661 del 13/11/2012.

2. di dare mandato ai Capi Dipartimento di notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati incardinati nelle rispettive strutture.
3. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente e a tutti i Coordinatori delle AA.GG.C., al Settore 01 “Affari Generali del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso” dell’A.G.C. 07, per la prevista informativa alle Organizzazioni sindacali, nonché al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale”, per la pubblicazione sul B.U.R.C..