



Decreto Dirigenziale n. 804 del 31/12/2012

A.G.C.10 Demanio e Patrimonio

Settore 1 Demanio e Patrimonio

Oggetto dell'Atto:

CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT (SERVIZI DI MANUTENZIONE) PER IMMOBILI, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. NOMINA FIGURE PROFESSIONALI.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a) che, con Decreto Dirigenziale n. 631 del 30/10/2012, la Giunta Regionale della Campania ha aderito alla Convenzione, stipulata tra Consip S.p.A. e Romeo Gestioni S.p.A., per la fornitura di “Servizi di Facility Management” per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio, Edizione 3 - Lotto 10;
- b) che, con medesimo Decreto Dirigenziale 631/2012, nell’ambito della predetta Convenzione, sono stati affidati alla Società Romeo Gestioni S.p.A., a far data dal 01/11/2012, i seguenti servizi presso le sedi in uso alla Giunta Regionale della Campania, dislocate sul territorio regionale e nella città di Roma:
 - b.1) manutenzione impianti elettrici;
 - b.2) manutenzione impianti idrico-sanitari;
 - b.3) manutenzione impianti antincendio;
 - b.4) manutenzione impianti di riscaldamento;
 - b.5) manutenzione impianti di raffrescamento;
 - b.6) manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi;
 - b.7) minuto mantenimento edile;

CONSIDERATO:

- a) che le sedi degli uffici regionali, oggetto delle suddette manutenzioni, sono circa un centinaio e sono dislocate sull’intero territorio della regione Campania e della città di Roma;

RITENUTO:

- a) di dover procedere, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2010, alla nomina delle seguenti figure professionali:
 - a.1) R.U.P.;
 - a.2) Direttore dei lavori;
 - a.3) Collaboratore tecnico;
 - a.4) Collaboratore amministrativo;

VISTO

1. il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
2. il D.P.R. 207/2010;
3. la Legge Regionale n. 24 del 29.12.2005, art.4;
4. l’art. 175 del D.P.R. 207/2010;
5. la D.G.R.C. n. 3466 del 03.06.2000;
6. la circolare n. 5 del 12.06.00 dell’Assessore alle Risorse Umane;
7. la D.G.R.C. n. 839/2011;
8. la L.R. n. 2 del 27.01.2012;
9. la D.G.R.C.n.24 del 14.02.2012.
10. il Decreto Legge n. 95 del 06/07/2012;
11. la Legge n. 488 del 23/12/1999;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal responsabile della P.O. ing. Carmine Palladino, nonché dall’espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso nella qualità di Responsabile del Procedimento

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di individuare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e degli artt. 9 e 10 del D.P.R. 207/2010, le seguenti figure professionali da impegnare nell'esecuzione delle attività di manutenzione, affidate alla Società Romeo Gestioni S.p.A., nell'ambito della Convenzione CONSIP:

PROVINCIA	R.U.P.	DIRETTORE LAVORI	COLLABORATORE TECNICO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
AVELLINO	Ing. Carmine Palladino	Geom. Marcello Bellatalla	p.i. Beniamino Salomè	Sig. ra Luciana Agrelli
BENEVENTO	Ing. Carmine Palladino	Arch. Gennaro D'Angelo	p.i. Beniamino Salomè	Sig. ra Luciana Agrelli
CASERTA	Ing. Carmine Palladino	Geom. Vitale Pinto	p.i. Antonio Strazzullo	Sig. ra Luciana Agrelli
NAPOLI	Ing. Carmine Palladino	Geom. Luigi Masucci	p.i. Antonio Strazzullo	Sig. ra Luciana Agrelli
SALERNO	Ing. Carmine Palladino	Geom. Giuseppe Lombardi	p.i. ing. Bove Osvaldo	Sig. ra Luciana Agrelli
COLOSIMO – DON BOSCO - ROMA	Ing. Carmine Palladino	Arch. Francesco D'Agostino	p.i. Pasquale Bocchino	Sig. ra Luciana Agrelli
S.LUCIA	Ing. Carmine Palladino	Geom. Antonio Sbrescia	p.i. Pasquale Bocchino	Sig. ra Luciana Agrelli

2. di inviare il presente decreto, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia:
 - 2.1) all'A.G.C. 02, Settore 01, Servizio 04 “ Registrazione Atti monocratici Archiviazione Decreti Dirigenziali” per i successivi adempimenti;
 - 2.2) al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania” per la pubblicazione;
 - 2.3) al Settore “Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio”;
 - 2.4) all'Assessore al Demanio e Patrimonio per opportuna informativa.

- ing. Angelino Pietro -