



CITTÀ DI ACERRA
(Provincia di Napoli)

Programma Integrato Urbano

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO/SHORT LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI IN AFFIANCAMENTO ALL’UFFICIO PIU EUROPA “CITTÀ DI ACERRA – PO FESR CAMPANIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ACERRA

- Visto il Regolamento CE n. 1083 dell’11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e sul Fondo di Coesione;
- Visto il Regolamento CE n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento CE n. 1083/2006;
- Visto Regolamento CE n. 1080/2006 relativo al FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Vista la DGR n. 1921 del 09/11/07 che ha provveduto all’approvazione del Programma Operativo FESR 2007/2013 della Regione Campania;
- Vista la DGR n. 282 del 15/02/2008;
- Vista la DGR n. 1558 dell’1/10/2008;
- Visto l’Accordo di Programma sottoscritto dal Comune di Acerra con la Regione Campania in data 14.12.2012
- Visto il Testo Unico di cui al D.Lgs. 267/2000 e [ss.mm.ii.](#);
- Visto il D.lgs 165 del 30 marzo 2001 e [ss.mm.ii.](#);
- Vista la legge n. 296 del 27/12/2006 – “Legge finanziaria 2007”;
- Vista la legge n. 244 del 27/12/2007 – “Legge finanziaria 2008”;
- Visto il Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture in economia, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30.09.2008

RENDE NOTO

Art. - 1 Finalità dell’avviso

Il Comune di Acerra procede alla costituzione di un elenco (short list) di esperti al fine di individuare professionalità da impegnare nell’ambito delle attività di gestione ed attuazione del Programma Integrato Urbano PIU’ Europa, Città di Acerra in affiancamento al proprio Ufficio PIU’ Europa.

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico di consulenza dal Comune di Acerra.

Art. 2 - Ambiti disciplinari di riferimento

I contenuti tecnici dei servizi richiesti agli iscritti sono riconducibili alle attività di competenza dell'Ufficio PIU Europa del Comune di Acerra e sono suddivisi nei seguenti ambiti tematici:

- Gestione di appalti pubblici (predisposizione atti di gara, procedure di gara);
- Verifica e validazione progetti di opere pubbliche;
- Programmazione, gestione monitoraggio e rendicontazione di interventi cofinanziati dai fondi strutturali;
- Attività di supporto al RUP (procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all'azione della P.A, procedure attinenti alla realizzazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture in genere);
- Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche;
- Gestione di progetti integrati e consulenza gestionale;
- Attività di analisi e valutazione economica collegate alla realizzazione di opere pubbliche, alla gestione dell'attuazione di interventi infrastrutturali pubblici in PPP e/o attraverso finanza di progetto.

Art. 3 - Esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso delle competenze ed esperienze afferenti gli ambiti disciplinari di riferimento riportati nell'art. 2.

Art. 4 - Articolazione dell'elenco (short-list) in sezioni per ambiti disciplinari

L'elenco (short-list) sarà articolato in sezioni per ambiti disciplinari come individuati all'art. 2.

Ciascun soggetto dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda, gli ambiti di propria specializzazione.

Non saranno inseriti nell'elenco i soggetti che non indicheranno alcuna sezione per materia di propria specializzazione. All'interno di ciascuna sezione per materia dell'elenco, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Art. 5 - Requisiti di ammissibilità per l'iscrizione alle sezioni dell'elenco

Possono richiedere l'iscrizione alla short-list i cittadini italiani e gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di:
 - diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
 - esperienza specifica nelle materie relative agli ambiti (massimo 2) per i quali si richiede l'iscrizione con indicazione della durata espressa in mesi;

- esperienza comprovata presso Enti locali e/o di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nelle materie specifiche relative all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione con indicazione precisa della durata contrattuale espressa in mesi.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- istanza di iscrizione redatta secondo lo schema fac-simile (Allegato 1);
- curriculum vitae in formato Europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restante la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Art. 6 - Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione redatta secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere inviata, in busta chiusa, a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. o consegnata a mano o con corriere autorizzato, al "*Protocollo generale del Comune di Acerra via della Democrazia, 21 Acerra (NA)*" entro il giorno **30.01.2013** (farà fede la data di ricezione).

La busta contenente la domanda di iscrizione dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO/SHORT LIST DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI IN AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO PIU EUROPA "CITTÀ DI ACERRA – PO FESR CAMPANIA 2007-2013 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1 -

Sulla busta dovrà essere indicato in maniera chiara l'ambito disciplinare per cui si concorre.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- non rispondenti ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nell'Allegato 1;
- ricevute oltre i termini di scadenza.

Tutti i dati personali/sensibili trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Art. 7 - Esame delle candidature e iscrizione nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati, da una apposita commissione costituita da personale interno dell'amministrazione comunale per singoli ambiti disciplinari.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, in una o più delle sezioni dell'elenco (short-list). Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco approvato dalla amministrazione comunale sarà reso noto mediante la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.acerra.na.it

Art. 8 - Affidamento degli incarichi

Gli incarichi affidati ai soggetti iscritti agli albi saranno conferiti mediante le procedure di legge per incarichi sotto soglia comunitaria.

Gli incarichi ai soggetti iscritti nella short-list saranno conferiti con atto motivato del Responsabile dell'Ufficio PIÙ Europa sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi di importo inferiore ad € 20.000,00 saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze attività pregresse maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi:

1. Qualità, quantità e pertinenza dell'esperienza professionale maturata in relazione agli ambiti disciplinari di riferimento riportati nell'art.2;
2. Voto di laurea;

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria, della anzianità professionale (esperienza maturata), dell'impegno richiesto.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte della amministrazione comunale.

Art. 9 - Validità dell'elenco (short-list)

I curricula immessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'amministrazione comunale per il conferimento di incarichi attinenti le attività indicate dall'Avviso fino al completamento del programma PIÙ Europa .

Tutti i soggetti iscritti nella lista sono tenuti a comunicare ogni variazione successiva relativa ai dati dichiarati all'atto della partecipazione.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

Gli incarichi saranno regolati secondo quanto stabilito dalla normativa vigente e le modalità di espletamento di ciascuno di essi saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta .

Art. 11 - Pubblicità ed Informazione

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Acerra
- Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Acerra;
- Informativa agli Ordini Professionali;
- Informativa sul sito della Regione Campania tramite la pubblicazione dell'Avviso nel B.U.R.C.

L'elenco (short list) approvato sarà pubblicato sul sito della amministrazione comunale .

Art. - 12 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Toscano Comune di Acerra (NA).
081/5219315 fax 081/5219317 e mail: piueuropa@comune.acerra.na.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Rosanna Toscano

IL RESPONSABILE SERVIZIO PIU EUROPA

Arch. Concetta Martone