



Decreto Dirigenziale n. 136 del 14/12/2012

A.G.C. 17 - Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov.le del Forum Regionale Ormel

Settore: 6 - Orientamento professionale, ricerca, speriment. e consul. nella formaz. profes

Oggetto:

POR FSE Campania 2007-2013. Deliberazione di G.R. n. 62 del 28 febbraio 2012 - Creazione del Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze nell'area del Customer Relationship Management dei Servizi Avanzati. Approvazione Bando di gara, Disciplinare ed altri allegati.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- ^ Che al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dal Consiglio di Lisbona per lo sviluppo dell'economia della conoscenza e tenuto conto del Piano per l'Innovazione e la Crescita (PICO) per il rilancio della strategia di Lisbona, la Regione Campania ritiene prioritario promuovere nuovi modelli fondati su una più stretta relazione tra istituzioni formative, mondo del lavoro e sistema territoriale;
- ^ che con D.G.R. n. 62 del 28/02/2012 è stata approvata la costituzione dei Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze nell'area delle Costruzioni e Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati;
- ^ che con medesima D.G.R. n. 62 del 28/02/2012 è stato stabilito di trarre le risorse per il finanziamento delle attività a valere sul POR Campania FSE 2007-2013 Obiettivo operativo i2.1: *“Favorire il processo di costruzione di un'offerta formativa iniziale, professionale, universitaria e post universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta all'alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico”* “Asse IV Capitale Umano”;

CONSIDERATO

- ^ che con il medesimo atto la Giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente pro-tempore del Settore Orientamento Professionale per l'adozione di tutti gli atti consequenziali per la esecuzione della deliberazione, ivi compresa l'adozione delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti interessati alla costituzione dei “Centri Sperimentali di sviluppo delle Competenze” nelle aree ivi identificate;
- ^ che il Settore Orientamento Professionale ha predisposto gli atti necessari per avviare la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento, ai sensi del Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, della gestione del Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze nel settore del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati;
- ^ che con D.D. n. 131 del 07/12/2012 è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona del dott. GERARDO DE PAOLA, per gli adempimenti correlati alla procedura di evidenza pubblica ed alla gestione del progetto nell'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati;

RITENUTO

- ^ di poter approvare il bando di gara (allegato A) e gli ulteriori allegati al presente atto (All. B - Disciplinare di gara; All. C/C1 Domanda di partecipazione; All. D/1/2/3/4/5/6 Scheda tecnica componenti; All. E Raggruppamento di imprese o università; All. F Estratto del bando di gara per la spedizione alla G.U.U.E.; All. G Estratto del bando di gara per Comunicazione alla G.U.R.I.; All. I Estratto del bando di gara per la pubblicazione su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura regionale), che del presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale, con procedura di evidenza pubblica, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento dei servizi descritti in premessa;
- ^ di stabilire che l'importo massimo per le attività oggetto di gara è pari ad euro 2.300.000,00 I.V.A. inclusa, a valere sull'Obiettivo Operativo i2.1 del P.O.R. F.S.E. Campania 2007-2013, rese disponibili sul Capitolo 4678, U.P.B. 22.84.245, che saranno impegnate con successivo atto del coordinatore;

VISTI

- ^ la D.G.R. n. 3466/2000 di delega delle funzioni ai Dirigenti;
- ^ il D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- ^ La DGR n. 1318 del 1.8.2006, pubblicata sul BURC n. 43/2006 di approvazione del Piano d'Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER);

- ^ La DGR n. 2 del 11 gennaio 2008, pubblicata sul BURC n. 10 del 10/03/2008, di approvazione del Piano Operativo regionale FSE 2007/2013.
- ^ la DGR n. 27/2008 che effettua il riparto delle risorse del POR FSE 2007-2013 per obiettivi operativi;
- ^ la D.G.R. n. 1368 del 06/08/2009 di approvazione dei “*Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze nelle aree dell'Economia del Mare e dei Trasporti Marittimi; Turismo; Settore Finanziario ed Assicurativo e Information and Communication Technology*”;
- ^ la D.G.R. n. 62 del 28/02/2012, pubblicata sul B.U.R.C. n. 31 del 14 maggio 2012 di approvazione dei “*Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze nell'area delle Costruzioni e Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati*”;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Orientamento Professionale (nella persona del Responsabile Unico del Procedimento dott. Gerardo De Paola) e sulla scorta della espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del settore medesimo, per le motivazioni indicate nella premessa, che s'intendono integralmente riportate e trascritte nel presente dispositivo

DECRETA

- ^ di esperire gli atti necessari per la procedura ristretta di aggiudicazione della costituzione del Centro Sperimentale di sviluppo delle Competenze nell'area del Customer Relationship Management dei Servizi Avanzati, che prende avvio con la pubblicazione del presente atto;
- ^ di approvare il bando di gara (allegato A) e gli ulteriori allegati al presente atto (All. B - Disciplinare di gara; All. C/C1 Domanda di partecipazione; All. D/1/2/3/4/5/6 Scheda tecnica componenti; All. E Raggruppamento di imprese o università; All. F Estratto del bando di gara per la spedizione alla G.U.U.E.; All. G Estratto del bando di gara per Comunicazione alla G.U.R.I.; All. I Estratto del bando di gara per la pubblicazione su n. 2 quotidiani a tiratura nazionale e su n. 2 quotidiani a tiratura regionale), che del presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale, con procedura di evidenza pubblica, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per l'affidamento dei servizi descritti in premessa;
- ^ di precisare che il Settore Provveditorato ed Economato provvederà alla pubblicazione del bando di gara sulla GURI, sulla GUUE, sul BURC e su almeno due quotidiani a tiratura nazionale e almeno due quotidiani a tiratura regionale;
- ^ di precisare che il Settore Orientamento Professionale provvederà a registrare il presente atto sul SITAR appena pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Campania (B.U.R.C.);
- ^ di dover precisare che gli oneri derivanti dalle procedure di aggiudicazione e gestione dell'appalto sono a valere sul P.O.R. F.S.E. Campania 2007-2013, Obiettivo operativo i2.1: “*Favorire il processo di costruzione di un'offerta formativa iniziale, professionale, universitaria e post universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta all'alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico*” Asse IV Capitale Umano”, rese disponibili sul Capitolo 4678, U.P.B. 22.84.245, che saranno impegnate con successivo atto del Coordinatore d'area 17;
- ^ di dover precisare che con separato atto si procederà alla istituzione di un sistema di monitoraggio per la verifica e la valutazione delle azioni e delle attività da svolgersi ad opera dei “*Centri sperimentali di sviluppo delle competenze*” e preveda un adeguato supporto tecnico per il coordinamento dei risultati della sperimentazione in termini di innovazioni metodologiche, modelli organizzativi e didattici realizzati dai “*Centri*”;
- ^ di inviare il presente atto, per opportuna conoscenza, all'Assessore alla Formazione Professionale, e, per quanto di rispettiva competenza, alla Segreteria di Giunta – Servizio 04 “*Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali*”, al Settore provveditorato ed economato, all'A.G.C. 01.

Dott. Paolo Gargiulo

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Assessorato Istruzione Formazione e Lavoro
AGC 17 Istruzione, Educazione, Formazione Professionale Politiche Giovanili –
Orientamento Professionale - Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione -
Emigrazione – Immigrazione
Settore Orientamento Professionale

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE
FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DEL
“CENTRO SPERIMENTALE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE”
NELL'AREA DEL CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT DEI SERVIZI AVANZATI

1. **Stazione appaltante:** Regione Campania - C.F. 80011990639 - A.G.C. 17 - Istruzione Educazione, Formazione Professionale Politiche Giovanili - Orientamento Professionale - Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione Emigrazione – Immigrazione – Settore Orientamento professionale – Centro Direzionale, Isola A/6 – C.A.P. 80143 - Napoli.
Responsabile del procedimento: dott. Gerardo De Paola; tel. 081/7966471 – Indirizzo e-mail: ge.depaola@maildip.regione.campania.it. I documenti inerenti la gara potranno essere consultati sul sito internet www.regione.campania.it, ai sensi dell'art. 2 del Disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.
2. **Importo complessivo di gara:** € 2.300.000,00, I.V.A. inclusa (duemilionitrecentomila/00 inclusa IVA) a valere sulle risorse di cui all'Ob. Operativo i2.1 “Favorire il processo di costruzione di un'offerta formativa iniziale, professionale, universitaria e post universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta all'alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico” dell'Asse IV Capitale Umano POR Campania FSE 2007/2013, rese disponibili sul capitolo 4678, U.P.B. 22.84.245, ai sensi dell'art. 6 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando. Ai sensi dell'art. 57, co. 5, lett. b) del vigente codice degli appalti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, nei limiti di quanto previsto dalla norma citata.
3. **Codice Identificativo Gara (C.I.G.):** 4788941720;
4. **Procedura di aggiudicazione:** La tipologia di servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 20 dello stesso D.Lgs. L'appalto viene aggiudicato mediante procedura ristretta prevista dall'art. 55 comma 6, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando
5. **Oggetto dell'appalto:** I servizi oggetto dell'appalto rientrano, quanto all'oggetto principale, rappresentato dalla gestione del “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” nell'area Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati, all'interno dell'Allegato IIB, D. lgs. 163/2006, categoria 24, c.p.c. n. 92, CPV 80490000-5 e, quanto agli oggetti complementari, rappresentati dai servizi alla formazione dell'Allegato IIB D.Lgs. 163/2006, categoria 24, c.p.c. n. 92, CPV 80500000-9), ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.
6. **Luogo di esecuzione del servizio:** Il soggetto proponente deve individuare la sede di esecuzione del servizio da indicare nell'offerta tecnica. Inoltre, il proponente dovrà impegnarsi a

garantire una sede operativa dove il Centro, a seguito della costituzione della Società Consortile resterà operativo, ai sensi dell'art. 8 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

7. **Durata del servizio:** 24 mesi a partire dalla data di stipulazione del contratto di appalto o dalla data di avvio dei lavori, ai sensi dell'art. 7 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

8. **Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione:**

a. Indirizzo di ricezione delle domande di partecipazione: Regione Campania – A.G.C. 17 - *Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale Isola A/6 – C.A.P. 80143 – Napoli;*

b. Termine per la ricezione delle domande di partecipazione: entro le **ore 12,00 del 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.)**, ai sensi dell'art. 13 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

9. **Garanzie:** al momento della presentazione della domanda di partecipazione i candidati dovranno presentare, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006, le garanzie previste all'art. 17 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

10. **Modalità di pagamento:** quelle riportate nell'art. 6 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

11. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:** La A.T.S. per poter presentare la candidatura, deve necessariamente, a pena di esclusione, essere composta da almeno un soggetto delle tipologie indicate ai n. 1, 2 e 3 di seguito indicate:

(1) **Istituzione scolastica di istruzione secondaria superiore di secondo grado statale e paritaria**, appartenente all'ordine tecnico o professionale avente sede operativa nel territorio regionale;

(2) **Agenzia formativa**, accreditata ai sensi della D.G.R. n. 226 del 21 febbraio 2006 e ss.mm.ii. nelle macrotipologie “formazione continua” e “formazione superiore”;

(3) **Impresa/Consorzio di imprese/Raggruppamento di imprese**, appartenenti alla filiera di riferimento, inclusa quella di fornitura;

(4) **Università**, anche in forma associata e/o **Centri Regionali di Competenza**, avente sede operativa nel territorio regionale;

(5) **Associazione di categoria** operante sul territorio, che sia rappresentativa del settore/filiera di riferimento;

(6) **Scuola/organismo formativo di settore** in possesso di significative competenze metodologiche, scientifiche e tecnologiche nel campo formativo con riferimento al settore oggetto della presente sperimentazione.

ai sensi dell'art. 9 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

12. **Requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:** quelli indicati nell'articolo 10 del disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

13. **Periodo di vincolatività dell'offerta:** l'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni decorrente dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa e/o per ulteriori 90 giorni dietro richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 17 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

14. **Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006 individuando l'affidatario del servizio oggetto del presente bando secondo la valutazione del prezzo più conveniente e la contestuale valutazione della proposta progettuale in applicazione dei criteri e del punteggio indicati nell'art. 18 del Disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

15. **Altre informazioni:** l'aggiudicazione può avvenire anche nel caso di partecipazione di un solo Raggruppamento qualora la sua offerta sia ritenuta valida.

Il Dirigente
Dott. Paolo Gargiulo



P.O.R. Campania FSE 2007-2013

Asse IV Capitale Umano

Obiettivo Operativo i2.1 *“favorire il processo di costruzione di un'offerta formativa iniziale, professionale, universitaria e post universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta all'alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico”*

**DISCIPLINARE
PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA
COSTITUZIONE DEL
“CENTRO SPERIMENTALE DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE”
NELL' AREA CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT E DEI SERVIZI AVANZATI**

CODICE IDENTIFICATI (CIG): 4788941720



Indice

Normativa di riferimento

1. L. n. 241/1990 *“Nuove norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm. ii.;
2. D.P.R. 3 giugno 1998. n. 252 *Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia*
3. D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* e ss.mm.ii.;
4. L. R. n. 3 del 27 febbraio 2007 *“Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”*;
5. Reg. (CE) n. 1081 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n.1784/1999 e ss.mm.ii.;
6. Reg. (CE) n. 1083 del Consiglio dell’11 luglio 2006, recante le Disposizioni Generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 ss.mm.ii.;
7. DGR n. 1318 del 1 agosto 2006 di approvazione del Piano d’Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER);
8. Reg. (CE) n. 1828 della Commissione dell’8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, recante Disposizioni Generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e ss.mm.ii.;
9. Reg. (CE) n. 1989 del Consiglio del 21 dicembre 2006 che modifica l’Allegato III del Regolamento (CE) n. 1083/2006, recante le Disposizioni Generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 ss.mm.ii.;
10. Delibera CIPE n. 174 del 22 dicembre 2006 *“Approvazione QSN 2007 – 2013”*;
11. Delibera CIPE n. 36 del 15 giugno 2007 *“Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”*;
12. Decisione della Commissione UE n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007, relativa al Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013;
13. Decisione della Commissione C(2007)5478 del 7 novembre 2007 che adotta il Programma Operativo per l’intervento comunitario del Fondo Sociale Europeo, ai fini dell’obiettivo *“Convergenza”* nella Regione Campania;
14. *Protocollo di Legalità in materia di appalti* sottoscritto il 1 agosto 2007 dalla Prefettura di Napoli e dalla Regione Campania;
15. DGR n. 2 del 11 gennaio 2008 di approvazione del Piano Operativo Regionale, POR-FSE 2007/2013;
16. DGR n. 27 del 11 gennaio 2008 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il piano finanziario per Obiettivo Operativo del POR FSE;
17. DGR n. 935 del 30 maggio 2008 e ss.mm.ii. *“POR Campania FSE 2007-2013. Presa d’atto*



- dei criteri di selezione delle operazioni”;
18. DPGRC n. 61 del 7 marzo 2008 e ss.mm.ii., “P.O.R. Campania FSE 2007-2013. Designazione dei Dirigenti di Settore ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi operativi del Programma”
 19. L.R. n. 14 del 18 novembre 2009 “Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di Lavoro e Formazione Professionale per la promozione della qualità del lavoro” (integrata con le modifiche apportate dalla Legge Regionale n. 20 luglio 2010, n. 7);
 20. DGR n. 1368 del 6 agosto 2009 – Costituzione dei Centri sperimentali di sviluppo delle competenze nell'area dell'Economia del mare e dei trasporti marittimi e nei settori turistico, finanziario- assicurativo e dell'*Information and Communication Technology* (ICT);
 21. Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007-2013, approvato con nota prot. n. 17/VII/0021482 del 26/11/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali;
 22. DPR n. 207 del 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
 23. DD n. 160 del 29 giugno 2011 “Manuale delle procedure di gestione del P.O.R. Campania FSE 2007 – 2013”;
 24. Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della l.13 agosto 2010, n. 136”.
 25. DD n. 200 del 30 settembre 2011 “Manuale dei Controlli di I livello del P.O.R. Campania FSE 2007 – 2013”;
 26. DGR n. 62 del 28/02/2012 – Costituzione dei Centri sperimentali di sviluppo delle competenze nell’area customer relationship management e dei servizi avanzati e nel settore delle costruzioni.

Art. 1 Contesto ed obiettivi dell'affidamento

La Regione Campania, con D.G.R n. 62 del 28/02/2012, ha dettato le linee guida per la creazione di due “centri sperimentali di sviluppo delle competenze” (CSSC) nell’area customer relationship management e dei servizi avanzati e nel settore delle costruzioni.

Coerentemente con quanto previsto nella suddetta delibera è stato redatto il presente disciplinare, con il quale si intende individuare un soggetto che si candidi a gestire il CSSC nell’area customer relationship management e dei servizi avanzati.

La Regione Campania, quale attore principale della *governance* di sistema, oltre a verificare la coerenza delle iniziative poste in essere dal CSSC con le *policy* di sviluppo territoriale e con le azioni poste in essere dagli altri Centri, si riserva la facoltà di creare reti, in ottica di *hub* e *spoke*, dove il Centro rappresenta l’*hub* di riferimento settoriale per mettere a sistema le migliori metodologie utilizzate e favorire processi di trasferimento del *know-how* trasversale.

La scelta della Regione ricade su una filiera come quella del customer relationship management e dei servizi avanzati in quanto contribuisce in modo importante al PIL e all’Occupazione in Campania. Con l’ampio numero di addetti, il comparto assorbe circa il 11% degli occupati, soprattutto giovani e il PIL del settore rappresenta quasi il 17% dell’economia Regionale. Il settore del terziario avanzato rappresenta anche in prospettiva uno delle filiere su cui si baserà l’economia Regionale

Si tratta, pertanto, di un settore chiave sul quale la Regione Campania intende puntare decisamente attraverso investimenti reali ed investimenti formativi finalizzati a creare un sistema di *governance* che ottimizzi le dinamiche di mercato e risponda ai fabbisogni formativi e di offerta di servizi ed



attività all'utenza, ampiamente rilevati dalle imprese, dalle Associazioni di settore e dagli altri attori interessati. Ciò in piena coerenza con gli orientamenti comunitari in materia che, nell'ambito della Strategia di Lisbona, richiedono per la stimolazione della crescita economica ed occupazionale investimenti permanenti "volti a migliorare le conoscenze e le competenze quale presupposto per preservare la competitività e garantire posti di lavoro qualificati".

A livello regionale l'individuazione dell'area dei servizi avanzati come ambito nel quale avviare l'attività di uno dei "Centri sperimentali di sviluppo delle competenze" corrisponde, innanzitutto, ad una logica di integrazione delle politiche della formazione e del lavoro e dello sviluppo.

Il nascente "Centro sperimentale di sviluppo delle competenze", analogamente a quanto accaduto per gli altri settori, avrà la medesima funzione di rappresentare un punto di orientamento e di riferimento per la formazione di tutta la filiera, idoneo a rispondere ai fabbisogni formativi del mercato (anche specialistici e con parametri di valenza europea), a valorizzare esperienze, progettualità e risorse, a fare incontrare domanda e offerta di lavoro, promuovendo competenze in grado di seguire le fortissime innovazioni di processo e di prodotto.

In tale contesto l'Assessorato all'Istruzione, Formazione e Lavoro, nell'ambito delle proprie competenze e coerentemente con gli indirizzi contenuti nella programmazione regionale 2007-2013, attraverso il Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze nel settore dei servizi avanzati punta a creare le condizioni per lo sviluppo di un sistema di eccellenza che metta a sistema il rapporto tra Università, Scuole Secondarie Superiori, Agenzie formative e sistema delle imprese.

Art. 2 Stazione Appaltante

1. Regione Campania – C.F. 80011990639 - A.G.C. n. 17, *Istruzione, Educazione, Formazione Professionale Politiche Giovanili - Orientamento Professionale - Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione Emigrazione – Immigrazione - Settore Orientamento Professionale* – di seguito denominata semplicemente Regione, Centro Direzionale di Napoli Isola A/6, 80143 Napoli, Italia – Tel. 081/796.6471 - Fax 081.796.6316; indirizzo di posta elettronica: settore.orientamento.professionale@regione.campania.it;
2. Responsabile del procedimento: dott. Gerardo De Paola - Indirizzo di posta elettronica: ge.depaola@maildip.regione.campania.it;
3. La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo internet www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013 – Fondo Sociale Europeo – Bandi e Avvisi.

Art. 3 Procedura di aggiudicazione

La tipologia di servizio oggetto del presente appalto rientra tra quelli di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 20 dello stesso D.Lgs. L'appalto viene aggiudicato mediante procedura ristretta prevista dall'art. 55 comma 6 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 4 Oggetto dell'appalto

I servizi oggetto del presente disciplinare rientrano, quanto all'oggetto principale, rappresentato dalla gestione del "Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze" nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati all'interno dell'Allegato IIB, D. lgs. 163/2006, categoria 24, c.p.c. n. 92, CPV 80490000-5 e, quanto agli oggetti complementari, rappresentati dai servizi alla formazione dell'Allegato IIB D.Lgs. 163/2006, categoria 24, c.p.c. n. 92, CPV 80500000-9). In particolare, si richiede la realizzazione di due tipologie di servizio.



1. Atteso che per “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” si intende una struttura formativa aperta, di carattere sperimentale, la cui forma giuridica è quella indicata nel successivo art. 16 del presente disciplinare, per quanto attiene la **gestione del “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze”** le attività richieste sono:
 - definizione e sperimentazione di un modello organizzativo innovativo in grado di proiettare le risorse e le potenzialità dell’area del terziario avanzato su scenari nazionali ed internazionali, attraverso il potenziamento e il consolidamento delle competenze professionali in ambito nazionale e internazionale;
 - implementazione di attività di ricerca per lo sviluppo del settore customer relationship management e dei servizi avanzati;
 - sviluppo di un *network* territoriale tra le imprese del comparto, i soggetti e le istituzioni del sistema formativo ed educativo, superiore ed universitario e i soggetti rappresentativi del lavoro;
 - promozione dell’integrazione tra i sistemi della formazione, della ricerca e del lavoro;
 - potenziamento della valenza sperimentale/laboratoriale della filiera formativa e promozione della ricaduta sugli altri sistemi formativi nella prospettiva di una completa attuazione della riforma del sistema educativo, così come previsto dalla Legge 53/03;
 - diffusione del modello di sviluppo delle competenze tecniche e manageriali nel settore customer relationship management e dei servizi avanzati.
2. Per quanto attiene **i servizi di formazione** le attività sono relative a:
 - analisi dei fabbisogni formativi delle aziende nell’area customer relationship management e dei servizi avanzati;
 - orientamento e bilancio di competenze per gli sviluppi di carriera, placement ecc.;
 - identificazione di un’offerta formativa specialistica di filiera di qualità in tutto il territorio regionale, che candidi il Centro a diventare un polo di attrazione a valenza nazionale e internazionale;
 - realizzazione di percorsi di orientamento e formazione mirati rispetto ai profili professionali individuati e strettamente coerenti con i fabbisogni formativi delle imprese del settore, anche determinando occasioni di collegamento tra domanda e offerta di lavoro, nonché operando in ambienti innovativi e avanzati;
 - valorizzazione di ruoli professionali suscettibili di dare vita a vantaggi competitivi;
 - sperimentazione di azioni coerenti, complementari e/o compatibili con le forme di sostegno al settore customer relationship management e dei servizi avanzati;
 - certificazione delle competenze acquisite nei vari percorsi.

Art. 5 Gruppo di lavoro

1. Il gruppo di lavoro deve avere una composizione minima tale da assicurare la presenza di:
 - n. 1 coordinatore con esperienza decennale nella gestione di progetti complessi;
 - n. 1 direttore scientifico con esperienza decennale in progetti formativi complessi attinenti all’oggetto della sperimentazione;
 - n. 1 esperto nella progettazione formativa con esperienza almeno decennale;
 - n. 1 esperto in valutazione dei processi e degli interventi formativi con esperienza decennale;
 - n. 1 esperto di analisi organizzativa con esperienza decennale;
 - n. 1 esperto di analisi dei fabbisogni formativi con precedenti esperienze riferite al comparto



- di interesse del presente disciplinare;
- n. 2 esperti del comparto customer relationship management e dei servizi avanzati con esperienza decennale;
 - n.7 docenti con esperienza almeno decennale nella formazione continua o superiore, ed in materie attinenti l'area customer relationship management e dei servizi avanzati.
2. Il gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza il preventivo consenso dell'Amministrazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite da comprovare mediante specifica documentazione.

Art.6 Importo a base di gara e modalità di pagamento

1. L'importo a base di gara è pari Euro 2.300.000,00 (duemilionitrecentomila/00), IVA inclusa, a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo i2.1 "favorire il *processo di costruzione di un'offerta formativa iniziale, professionale, universitaria e post universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta all'alternanza e a favorire l'apprendimento specialistico*" dell'Asse IV Capitale Umano POR Campania FSE 2007/2013 rese disponibili sul capitolo 4678, U.P.B. 22.84.245, cat. di spesa 74.
2. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.
3. Ai sensi dell'art. 57, co. 5, lett. b) del vigente codice degli appalti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale, nei limiti di quanto previsto dalla norma citata.
4. Entro 15 giorni dalla firma del contratto d'appalto o dalla data di inizio delle relative attività (se precedente alla stipula), l'Affidatario potrà richiedere l'erogazione dell'acconto, per una somma pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, su presentazione di regolare ☐fattura, conforme a quanto disposto dalla L. n. 136/2010 e, comunque, nel rispetto di quanto disposto al Capo III - Informazioni del prefetto - con particolare ☐riferimento agli artt. 10 e 11 del D.P.R. 3 giugno 1998. n. 252. ☐il restante 80% dell'importo del contratto e IVA relativa con cadenza trimestrale, previa presentazione della ☐documentazione eventualmente necessaria ai sensi della normativa vigente e emissione da parte dell'affidatario delle relative fatture e della documentazione attestante l'attività svolta, avendo cura di documentare secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dagli atti di gara e dal contratto le diverse tipologie di attività. Le fatture non regolari ai fini fiscali si intendono non presentate e non ricevute.
5. L'erogazione delle risorse è subordinata alla constatazione della regolarità e buona esecuzione del servizio reso, da verificarsi sulla scorta degli stati di avanzamento dei lavori (SAL) che dovranno essere presentati dall'Affidatario secondo il termine stabilito nel contratto, nonché all'attestazione dell'esito positivo del controllo di primo livello svolto dal Team di Obiettivo Operativo sulle spese rendicontate.☐



Art. 7 Durata del servizio

1. Le azioni oggetto dell'appalto devono essere sviluppate entro 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto o dalla data di avvio dei lavori.
2. Entro 12 mesi dalla stipula del contratto di appalto o dalla data di avvio dei lavori il soggetto aggiudicatario dovrà costituire il "Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze" nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati con natura giuridica di Società Consortile.

Art. 8 Luogo di esecuzione del servizio

Il soggetto proponente deve individuare la sede di esecuzione del servizio da indicare nell'offerta tecnica. Inoltre, il proponente dovrà impegnarsi a garantire una sede operativa dove il Centro, a seguito della costituzione della Società Consortile di cui al successivo art. 16, resterà operativo.

Art. 9 Soggetti ammessi a partecipare

1. La procedura di gara è rivolta a soggetti che sono in possesso di significative competenze metodologiche, scientifiche e tecnologiche nel campo della ricerca e della progettazione formativa, nonché nella gestione di attività complesse, nonché infine nella realizzazione di percorsi di formazione manageriale e professionale. Tutte le competenze su indicate devono essere relative al settore customer relationship management e dei servizi avanzati.
2. I soggetti, di seguito indicati, possono partecipare alla gara esclusivamente costituendosi in forma di A.T.S.. Ogni soggetto può partecipare ad un'unica A.T.S. con riferimento sia al presente bando che agli altri emanati o in corso di emanazione in applicazione della D.G.R n. 62 del 28/02/2012. Tale regola vale anche per i soggetti che abbiano già partecipato ad A.T.S. per altri Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze banditi dalla Regione Campania.
3. La A.T.S. per poter presentare la candidatura, deve necessariamente, a pena di esclusione, essere composta da almeno un soggetto delle tipologie indicate ai n. 1, 2 e 3 di seguito indicate:
 1. **Istituzione scolastica di istruzione secondaria superiore di secondo grado statale e paritaria**, appartenente all'ordine tecnico o professionale avente sede operativa nel territorio regionale;
 2. **Agenzia formativa**, accreditata ai sensi della D.G.R. n. 226 del 21 febbraio 2006 e ss.mm.ii. nelle macrotipologie "formazione continua" e "formazione superiore";
 3. **Impresa/Consorzio di imprese/Raggruppamento di imprese**, appartenenti alla filiera di riferimento, inclusa quella di fornitura;
 4. **Università**, anche in forma associata e/o **Centri Regionali di Competenza**, avente sede operativa nel territorio regionale;
 5. **Associazione di categoria** operante sul territorio, che sia rappresentativa del settore/filiera di riferimento;
 6. **Scuola/organismo formativo di settore** in possesso di significative competenze metodologiche, scientifiche e tecnologiche nel campo formativo con riferimento al settore oggetto della presente sperimentazione.
4. Nella A.T.S. non dovranno essere presenti, a pena di esclusione, più di 3 (tre) Istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore né più di 3 (tre) Agenzie formative al fine di evitare eccessive frammentazioni dell'attività ed assicurare maggiore efficienza gestionale ed operativa al progetto.
5. La candidatura potrà essere presentata esclusivamente da una A.T.S. costituita o da costituire. In



- tale ultima ipotesi, i singoli soggetti partecipanti dovranno dichiarare l'impegno formale a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) e tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione con indicazione del capofila. Le imprese che intendono partecipare in forma associata, devono all'atto della domanda di partecipazione allegare dichiarazione di impegno formale a costituirsi in A.T.S. con indicazione del soggetto capofila.
6. Potranno costituirsi come capofila della A.T.S., a pena di esclusione, soltanto le Agenzie formative, accreditate entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione, nelle macrotipologie "formazione continua" e "formazione superiore" ai sensi della D.G.R. n. 226 del 21 febbraio 2006 e ss.mm.ii.
 7. Il soggetto capofila sarà l'interlocutore dell'Amministrazione regionale appaltante fino alla costituzione della Società Consortile "*Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze*" nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati.

Art. 10 Requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale

Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio di cui al presente Disciplinare i soggetti di cui al precedente art. 9 che dimostrino di possedere i requisiti di ordine generale, economico – finanziario e tecnico professionale di seguito indicati.

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale nel rispetto degli articoli 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- non sussistenza delle condizioni previste dall'art. 38, Requisiti di ordine generale, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;
- non sussistenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con Legge 22 novembre 2002 n. 266
- iscrizione alla CCIAA, per i soggetti obbligati, per attività analoghe e coerenti con quelle oggetto del presente bando ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza, di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

b) Requisiti di ordine economico-finanziario nel rispetto dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- di possedere, ad esclusione delle imprese, un valore della produzione relativo agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione, non inferiore ad 1,5 volte l'importo complessivo da base di gara. Tale requisito deve essere integrato cumulativamente dai soggetti che compongono l'Associazione e, più specificamente, il soggetto capofila deve possedere tale requisito in misura maggioritaria;
- di possedere, per l'Impresa/Consorzio di imprese/Raggruppamento di imprese, un patrimonio netto maggiore o uguale a zero;
- di possedere, per le Agenzie formative e le imprese, idonea referenza bancaria rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 come prescritto dall'art. 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

c) Requisiti di ordine tecnico-professionale nel rispetto dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- possesso delle capacità e delle attrezzature tecniche e garanzia di disponibilità delle risorse umane e strumentali adeguate rispetto all'oggetto dell'appalto;
- possesso, per almeno una delle Agenzie formative, di un'esperienza almeno decennale nella



- formazione continua o superiore;
- possesso, per gli Istituti di Istruzione Secondaria, di un'esperienza decennale nella realizzazione di attività di formazione coerente con l'area customer relationship management e dei servizi avanzati per indirizzo curriculare ovvero desumibile da precedenti esperienze nel campo della formazione o dalla realizzazione di stage effettuati presso aziende del comparto;
 - attivazione, per le Università (anche in forma associata e/o Centri Regionali di Competenza), di almeno un corso di laurea con un contenuto formativo coerente con l'area customer relationship management e dei servizi avanzati;
 - svolgimento, da parte del Centro Regionale di Competenza di attività coerente con l'area di riferimento;
 - possesso, per l'Impresa/Consorzio di imprese/Raggruppamento di imprese, di una congrua esperienza nel settore di riferimento e aver conseguito cumulativamente nell'ultimo triennio un valore della produzione non inferiore a € 25.000.000,00.

Art. 11 Documentazione da allegare per la partecipazione

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato C" nel caso di ATS già formalmente costituita al momento della presentazione della candidatura – "Allegato C/1" nel caso di ATS non formalmente costituita al momento della candidatura) redatta in lingua italiana, timbrata e sottoscritta, in caso di ATS già costituita, dal legale rappresentante del soggetto capofila ovvero in caso di ATS costituenda da tutti i rappresentanti legali dei suoi componenti. In caso di ATS non ancora costituita alla domanda deve essere allegata dichiarazione d'impegno alla costituzione in caso di aggiudicazione con indicazione del soggetto capofila (Allegato E).
- b) Schede dei singoli soggetti concorrenti (Allegato D/1: Istituzione scolastica – Allegato D/2: Agenzia formativa – Allegato D/3: Impresa e/o Consorzio e/o Raggruppamento di imprese – e, nel caso, Allegato D/4: Università – Allegato D/5: Associazione di categoria – Allegato D/6: Scuola/organismo formativo di settore). Le schede, corredate dalla documentazione ivi richiesta, devono essere presentate in originale, timbrate e firmate dal legale rappresentante. Le schede devono essere presentata da tutti i soggetti, anche in caso di presenza di più soggetti della stessa tipologia.
- c) Atto dal quale si evinca la nomina del legale rappresentante ai fini della legittimazione alla sottoscrizione della documentazione;
- d) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante di ciascun concorrente con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante nella quale attesti:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause e situazioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici previste dall'art. 38, co. 1 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - di non partecipare alla gara in più di una A.T.S.;
 - di non trovarsi in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti;
 - di aver assolto agli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità (DURC);
 - il rispetto delle norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie e il diritto al lavoro dei



disabili ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie, indicandone i motivi;

- di aver preso visione delle condizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare e di accettarle espressamente senza riserva alcuna anche ritenendo congruo il valore dell'importo posto a base d'asta;
- di garantire la disponibilità di risorse umane, scientifiche, tecniche e strumentali adeguate rispetto all'oggetto dell'appalto;
- di accettare le disposizioni del Protocollo di Legalità in materia di appalti sottoscritto in data 1° agosto 2007 dalla Prefettura di Napoli e dalla Regione Campania.

e) Per i soggetti obbligati, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione per attività analoghe e coerenti con quelle oggetto del presente bando alla CCIAA della Provincia in cui il soggetto interessato ha sede ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza, di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché la prescritta dicitura di cui al DPR. n. 252 del 3 giugno 1998 *Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia*;

Tutti i soggetti concorrenti, ad esclusione delle imprese

f) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante di possedere un valore della produzione relativa agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione, non inferiore ad 1,5 volte l'importo complessivo da base di gara. Tale requisito deve essere integrato cumulativamente dai soggetti che compongono l'Associazione e, più specificamente, il soggetto capofila deve possedere tale requisito in misura maggioritaria;

Solo le Agenzie formative

g) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante da cui si evincano gli estremi dell'accreditamento nelle macrotipologie "formazione continua" e "formazione superiore" ai sensi della D.G.R. n. 226/2006 e ss.mm.ii.;

h) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante che attesti il numero di anni di esperienza posseduta nell'erogazione di attività di alta formazione, continua o superiore, elencando in modo analitico-descrittivo tutte le attività svolte con indicazione per ogni attività almeno di: denominazione dell'attività, periodo di erogazione, committente;

i) solo a cura dell'Agenzia formativa individuata come Soggetto capofila dell'ATS elenco dettagliato della documentazione contenuta nel plico a firma del legale rappresentante di ciascun soggetto componente il raggruppamento;

Solo le Agenzie Formative e le imprese/consorzio di imprese/raggruppamento di imprese

j) idonea referenza bancaria rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385 /1993 come prescritto dall'art. 41, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Solo le imprese/consorzio di imprese/raggruppamento di imprese

k) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante attestante un patrimonio netto maggiore o uguale a zero;

l) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un



documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante attestante il requisito che l'impresa non abbia esposto in bilancio perdite per almeno quattro bilanci sugli ultimi cinque approvati ovvero che la somma algebrica degli utili e delle perdite registrate negli ultimi cinque esercizi sia uguale o superiore a zero. In caso di Raggruppamento tale dichiarazione deve essere resa dalla sola capofila;

m) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante attestante di una congrua esperienza nel settore di riferimento e aver conseguito cumulativamente nell'ultimo triennio un valore della produzione non inferiore a € 25.000.000,00;

Solo le Università

n) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante che attesti l'attivazione di corso/i di laurea con un contenuto formativo coerente con il settore customer relationship management e dei servizi avanzati;

Solo le Associazione di categoria

o) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante che attesti l'oggetto sociale dell'Associazione, il numero di anni di esperienza maturata in attività strettamente connesse con il comparto di riferimento ed il numero di unità produttive rappresentate operanti sul territorio regionale;

Solo le Scuole/organismi formativi di settore

p) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante che attesti il numero di anni di esperienza posseduta in attività di formazione su tematiche inerenti il settore di riferimento, elencando in modo analitico-descrittivo tutte le attività svolte con indicazione per ogni attività almeno di: denominazione dell'attività, periodo di erogazione e committente.

Art. 12 Requisiti di qualificazione

1. L'esame per la valutazione dell'ammissibilità delle candidature presentate sarà effettuato da un'apposita Commissione di prequalifica nominata dall'Ente appaltante.
2. L'iter di ammissione si articolerà nelle seguenti fasi:
 - a) verifica dei requisiti di ammissibilità della costituita o costituenda ATS;
 - b) verifica dei requisiti di ammissibilità dei singoli componenti dell'ATS.

α) verifica dei requisiti di ammissibilità della costituita o costituenda ATS

ATS	• Presenza dei tre soggetti indicati all'art. 9, co. 3 ovvero: - o un'Istituzione Scolastica di Istruzione Secondaria superiore statale o paritaria, appartenente all'ordine tecnico o professionale; - o un'agenzia formativa; - o un'impresa/consorzio di imprese/raggruppamento di imprese, appartenenti al comparto e alla catena di fornitura. • Composizione dell'ATS secondo le indicazioni di cui all'art. 9, co. 4, ossia: - o non più di 3 (tre) istituzioni scolastiche di istruzione secondaria superiore;
------------	---



	O non più di 3 (tre) agenzie formative.
Documentazione obbligatoria	• Domanda di partecipazione secondo la modulistica allegata corredata di tutti gli elementi e i documenti ivi indicati; • Schede tecniche relative a ciascun soggetto componente della A.T.S. secondo la modulistica di cui agli Allegati D/1; D/2; D/3 e, nel caso, D/4, D/5, D/6; • Tutti gli altri documenti indicati nell'art. 11 del presente disciplinare.
Condizioni di ammissibilità	NON saranno ammesse le candidature: • presentate da soggetti diversi dagli operatori indicati all'art. 9; • pervenute oltre i termini indicati nel presente disciplinare; • incomplete perché mancanti di elementi essenziali per l'identificazione e la valutazione delle proposte; • non corredate dalla documentazione obbligatoria; • non coerenti con le disposizioni del bando.

β) verifica dei requisiti di ammissibilità dei singoli componenti dell'ATS

Istituzione Scolastica di istruzione secondaria superiore	• Statale o Paritaria; • Appartenenza all'ordine tecnico o professionale; • Sede operativa nel territorio regionale; • Possesso di un'esperienza almeno decennale nella realizzazione di percorsi di formazione coerenti con l'area customer relationship management e dei servizi avanzati; • Possesso di un indirizzo curriculare e formativo coerente con il medesimo settore.
Agenzia formativa	• Sede operativa nel territorio regionale; • Per almeno una delle Agenzie partecipanti alla A.T.S., possesso di almeno dieci anni di esperienza nell'alta formazione, nella formazione continua o superiore; • Accreditamento ai sensi della D.G.R. n. 226 del 21 febbraio 2006 e ss.mm.ii. nelle macrotipologie "formazione continua" e "formazione superiore".
Imprese/ConSORZI/Raggruppamenti	• Possesso di sede/i legale/i o amministrativa/e o di unità produttive sul territorio regionale; • Appartenenza al comparto ovvero imprese o consorzi attivi nel campo della ricerca applicata al settore customer relationship management e dei servizi avanzati; • Possesso di un patrimonio netto maggiore o uguale a zero. • Le imprese non devono aver esposto in bilancio perdite per almeno quattro bilanci sugli ultimi cinque approvati ovvero che la somma algebrica degli utili e delle perdite registrate negli ultimi cinque esercizi sia uguale o superiore a zero. In caso di Raggruppamento tale requisito deve essere posseduto dalla sola capofila.



Università	• Sede operativa nel territorio regionale; • Presenza di corso/i di laurea con un contenuto formativo coerente con il settore customer relationship management e dei servizi avanzati; • Presenza di una faculty di docenti esperti nelle materie attinenti l'area customer relationship management e dei servizi avanzati con esperienza almeno decennale.
Associazione di categoria	• Sede operativa nel territorio regionale; • Possesso di profili professionali con adeguata esperienza; • Connessione con il comparto di riferimento attraverso la rappresentanza di imprese di settore presenti sul territorio regionale; • Costituzione della rappresentanza almeno decennale.
Scuole/organismi formativi di settore	• Possesso di sede/i legale/i o amministrativa/e o di unità produttive sul territorio regionale; • Possesso di esperienze significative nella formazione su tematiche coerenti con l'area customer relationship management e dei servizi avanzati.

3. Solo i concorrenti in possesso dei requisiti formali saranno ammessi, mediante lettera di invito, alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche che saranno considerate sulla base dei criteri e in applicazione del punteggio indicato nel successivo art. 18.

Art. 13 Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. I soggetti che intendono presentare candidature dovranno compilare, a pena di esclusione, la modulistica allegata al presente Bando e disponibile sul sito internet della Regione Campania all'indirizzo www.regione.campania.it Programmazione 2007-2013 – Fondo Sociale Europeo – Bandi e Avvisi.
2. La domanda, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante la dicitura «*NON APRIRE – Domanda di partecipazione al bando pubblico per la costituzione di un “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze”*» – **Codice identificativo (CIG): 4788941720** nonché l'indicazione del proponente l'istanza e del recapito postale, telefonico, fax ed email cui dovrà essere rivolto l'invito alla partecipazione, dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12,00 del 45° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.)**, al seguente indirizzo: REGIONE CAMPANIA □ Settore Orientamento Professionale, A.G.C. 17 – Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politiche Giovanili e dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro - Centro Direzionale di Napoli, Isola A/6, 80143, Napoli., □ mediante consegna a mano presso la stanza n. 13, IV piano, o a mezzo raccomandata postale A/R. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine succitato. Non fa fede il timbro postale. Il committente non assume alcuna responsabilità per i ritardi o la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al committente stesso. Per la consegna a mano entro la data stabilita i concorrenti potranno recarsi negli uffici del Settore Orientamento Professionale, Centro Direzionale Isola A/6, IV piano, stanza 13 nei giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In tal caso sarà rilasciata dal funzionario preposto una ricevuta attestante il giorno e l'ora di consegna. L'incaricato della consegna dovrà presentarsi



negli uffici regionali dotato di due documenti di identità in quanto uno dovrà essere consegnato alla portineria dell'ufficio per il rilascio del *pass* di accesso e l'altro esibito al personale regionale incaricato del ritiro dei plichi.

Art. 14 Svolgimento delle operazioni di gara

Prima fase: Ammissione dei concorrenti alla procedura

1. Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno stabilito dalla Commissione di prequalifica presso gli uffici della Regione Campania, A.G.C. n. 17 - *Istruzione Educazione, Formazione Professionale Politiche Giovanili - Orientamento Professionale - Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'Occupazione Emigrazione - Immigrazione - Settore Orientamento Professionale* - Centro Direzionale di Napoli Isola A/6, 80143 Napoli e si svolgeranno secondo le modalità di seguito illustrate.
2. In seduta riservata la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:
 - verifica rispetto alla ricevibilità dei plichi pervenuti;
 - apertura dei plichi per la verifica della documentazione;
 - declaratoria dei concorrenti ammessi alla procedura ristretta.
3. Successivamente la Stazione Appaltante procederà alla spedizione, mediante raccomandata A/R, dell'invito partecipare alle successive fasi producendo la rimanente documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica entro il termine indicato nell'invito stesso conformemente a quanto previsto dall'art. 70 del codice degli appalti, a pena di esclusione.

Seconda fase: Invito, termini e modalità di presentazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

1. Le ATS invitate dovranno far pervenire la rimanente documentazione amministrativa richiesta nella lettera di invito, l'offerta tecnica e l'offerta economica rispettando, a pena di esclusione, le condizioni di seguito specificate e il termine indicato nella lettera di invito.
2. I concorrenti dovranno presentare il plico chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indirizzo eletto per le comunicazioni, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e il nominativo di tutti i soggetti facenti capo alla A.T.S. con la dicitura: «*NON APRIRE – Offerta tecnica ed offerta economica per la costituzione di un “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati – Codice identificativo (CIG): 4788941720*». Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste separate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un timbro e firmata sui lembi di chiusura, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: A) Documentazione, B) Offerta tecnica e C) Offerta economica. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte relative alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica e all'offerta economica,
3. Il plico deve essere indirizzato al Settore Orientamento Professionale, A.G.C. 17 – *Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politiche Giovanili e dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro* - Centro Direzionale di Napoli, Isola A/6, 80143, Napoli.
4. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione nella lettera di invito, farà fede unicamente la data di ricezione dell'Ufficio competente dell'amministrazione appaltante. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga



- all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito. Non fa fede il timbro postale. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e valutati.
5. Per la consegna a mano entro la data stabilita i concorrenti potranno recarsi negli uffici del Settore Orientamento Professionale, Centro Direzionale Isola A/6, IV piano, stanza 13, nei giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 12,00. In tal caso sarà rilasciata dal funzionario preposto una ricevuta attestante il giorno e l'ora di consegna. L'incaricato della consegna dovrà presentarsi negli uffici regionali dotato di due documenti di identità in quanto uno dovrà essere consegnato alla portineria dell'ufficio per il rilascio del *pass* di accesso e l'altro esibito al personale regionale incaricato del ritiro dei plichi.
 6. La Commissione di valutazione, nominata a seguito della presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, in seduta pubblica procederà all'apertura della "*BUSTA A – Documentazione*".
 7. In esito all'apertura delle suddette buste, provvederà alle operazioni previste dall'art. 48, co.1, del D.Lgs 163/2006.
 8. Compilate le citate attività di verifica, la Commissione procederà a convocare, in seduta pubblica, i concorrenti ai fini di procedere all'apertura della "*Busta B - Offerta tecnica*" e, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. La Commissione riterrà non idonee quelle offerte che dovessero ottenere un punteggio inferiore a 55 secondo la griglia dei punteggi massimi definiti nell'art. 18 del presente disciplinare. Verranno, altresì, ritenute non idonee le offerte che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.
 9. Con comunicazione inviata a mezzo fax al numero fornito sul plico almeno 3 giorni lavorativi prima della data fissata per la riunione, l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti non esclusi a seguito di valutazione dell'offerta tecnica il giorno di una nuova seduta pubblica durante la quale, dopo aver reso pubblica la graduatoria relativa al solo esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura della "*Busta C – Offerta economica*". A tale fase può partecipare il legale rappresentante dei singoli soggetti concorrenti ovvero loro delegati forniti di delega sottoscritta dal suddetto legale rappresentante, in caso di ATS ancora da costituire ovvero il legale rappresentante del soggetto capofila della A.T.S. già costituita. La Commissione individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ed effettuerà un'aggiudicazione provvisoria sulla scorta del punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta.
 10. La Commissione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. 163/06 e procede alla verifica delle offerte eventualmente anomale. L'Amministrazione, nel caso di anomalia dell'offerta, richiederà le giustificazioni osservando il procedimento di presentazione ed esame delle giustificazioni disciplinato dagli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/06.
 11. Concluso l'esame delle offerte la Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria e formulerà l'aggiudicazione provvisoria. La Commissione trasmetterà il relativo verbale al Responsabile del procedimento il quale, sulla base degli atti di gara, emanerà il Decreto Dirigenziale di aggiudicazione definitiva dell'appalto, salva la richiesta delle ulteriori verifiche.



12. Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione a mezzo comunicazione del decreto di approvazione della graduatoria degli esclusi, dei non ammessi e degli ammessi nelle forme previste dal Codice degli Appalti. A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, il controllo sulla sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria avverrà con le modalità e i tempi previsti dall'art. 48, co. 2, del D.Lgs. 163/2006.
13. La mancata dimostrazione dei requisiti comporta la decadenza dell'aggiudicatario e l'esclusione del concorrente, l'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del Codice.
14. La stipula del contratto avverrà nel rispetto del codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. □ La stazione appaltante, entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, provvede allo svincolo delle garanzie provvisorie. La garanzia provvisoria prodotta dall'aggiudicatario viene svincolata entro 7 (sette) giorni dalla stipula del contratto.

Art. 15 Contenuto delle Buste

1. Contenuto delle Buste. La “Busta A – Documentazione amministrativa” dovrà contenere al suo interno l'elenco dettagliato della documentazione contenuta a firma del legale rappresentante del concorrente e la seguente documentazione amministrativa:
 - il deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta nella misura e secondo le modalità di cui all'art. 17 del presente disciplinare.
 - la ricevuta originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, di euro settanta (70,00) all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici sul conto corrente postale n. 73582561 intestato ad “Aut.Contr.Pubb.” via di Ripetta n. 246, 00186, Roma (codice fiscale 97163520584) effettuato presso qualsiasi ufficio postale ovvero copia stampata della e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione qualora il versamento avvenga *on line* attraverso il portale web all'indirizzo www.riscossione.avcp.it. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. 4788941720, assegnato alla presente procedura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. In ogni caso gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema *on line* di riscossione all'indirizzo www.riscossione.avcp.it.
2. La “Busta B – Offerta tecnica” dovrà contenere la proposta progettuale consistente in una relazione dettagliata che illustri le caratteristiche significative del modello di CSSC che si intende realizzare nonché le modalità gestionali che si intendono adottare per assicurare la sperimentazione delle azioni formative, coerentemente con le “Linee guida” allegate alla D.G.R. n. 62 del 28/02/2012 – Costituzione dei Centri sperimentali di sviluppo delle competenze nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati e nel settore delle costruzioni e, più in generale, devono essere coerenti con la politica regionale unitaria 2007-2013 ed essere redatta secondo le modalità di seguito descritte.

L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante del soggetto capofila della A.T.S. già costituita o, in caso di A.T.S. non ancora costituita, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che la costituiranno. Inoltre, all'offerta tecnica devono essere allegati i *curricula* debitamente sottoscritti e corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità di ciascun



componente il gruppo di lavoro che dovrà essere composto al minimo dalle figure richieste in possesso delle competenze / esperienze professionali specificate al precedente art. 5 e una relativa tabella riepilogativa recante la composizione del gruppo di lavoro con l'indicazione dei ruoli ricoperti e delle giornate annue offerte, da cui sia possibile evincere la composizione minima ed eventuali curricula aggiuntivi.

La proposta progettuale dovrà specificare:

- la descrizione del profilo dei soggetti concorrenti e della loro rilevanza sullo scenario locale, nazionale e internazionale e delle soluzioni identificate al fine di sviluppare relazioni di interscambio tra la Scuola, l'Università, il sistema formativo e il mondo del lavoro;
 - l'individuazione della sede di esecuzione del servizio e, se diversa, la sede operativa dove il Centro, a seguito della costituzione della Società Consortile di cui al successivo art. 16, resterà operativo;
 - l'illustrazione del modello di strutturazione, dal punto di vista tecnico-scientifico (*faculty*) e di gestione del “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati, nonché le relative soluzioni organizzative da adottare per facilitare la collaborazione sistemica tra le imprese del comparto e le istituzioni formative (*network* territoriale);
 - la descrizione dei presupposti teorici e metodologici su cui si basa la proposta di sperimentazione anche in riferimento a studi, ricerche ed esperienze similari nel campo dell'alta formazione professionale, anche non universitaria, realizzate in ambito nazionale ed europeo;
 - la definizione dell'offerta formativa e della relativa articolazione nell'ottica della flessibilità della strutturazione delle attività didattiche in relazione ai diversi destinatari finali;
 - l'individuazione dei processi e delle metodologie per la definizione delle competenze professionali da acquisire o consolidare in relazione ai profili professionali richiesti dal comparto, per la favorire la competitività e l'innovazione nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati;
 - la descrizione delle modalità di gestione delle attività del Centro e le modalità di realizzazione delle attività di formazione;
 - la descrizione delle modalità diffusione del modello di sviluppo delle competenze.
3. La “Busta C – Offerta economica”, siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante del soggetto capofila della A.T.S. già costituita o, in caso di A.T.S. non ancora costituita, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il prezzo proposto per l'espletamento del servizio, oltre l'IVA; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Il prezzo offerto, IVA esclusa, non potrà essere superiore a quello posto a base di gara. □ Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà comunque richiedere chiarimenti e ulteriori specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.
4. In ogni caso l'invito alla presentazione delle offerte che sarà rivolto ai candidati selezionati conterrà, nel dettaglio, gli elementi richiesti per l'elaborazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché tutti i documenti da allegare a sostegno delle dichiarazioni prescritte dagli atti di gara e dalla lettera di invito stesso e a prova del possesso dei requisiti di cui agli artt. 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

**Art. 16 – Obblighi ulteriori dell'aggiudicatario**

1. L'ATS che risulterà affidataria dell'appalto dovrà promuovere l'avvio del "*Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze*" nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati e garantire il consolidamento dello stesso attribuendo a questo la natura giuridica di Società Consortile, ai sensi del libro V del titolo V, capi 3 e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, delle prestazioni affidate, in base a quanto disciplinato dall'art. 276 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
2. Il Soggetto Aggiudicatario è obbligato a costituire la Società Consortile "*Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze*" nell'area customer relationship management e dei servizi avanzati entro 12 mesi dalla firma del contratto.
3. La Società Consortile dovrà essere costituita nelle forme previste dalla normativa vigente.
4. L'atto costitutivo e lo Statuto devono contenere la denominazione, l'indicazione dello scopo, del patrimonio e della sede che deve essere nel territorio della regione Campania.
5. La società subentra, senza che ciò costituisca ad alcun effetto subappalto o cessione di contratto e senza necessità di autorizzazione o di approvazione, nell'esecuzione totale o parziale del contratto, ferme restando le responsabilità dei concorrenti riuniti o consorziati ai sensi del codice.

Art. 17 Deposito cauzionale a garanzia dell'offerta

1. L'offerta dovrà, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., essere corredata da una garanzia provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara bando sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993.
2. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata da un impegno di rinnovamento della garanzia stessa su istanza dell'amministrazione appaltante per un ulteriore periodo di 90 giorni per il caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia sarà svincolata dall'Amministrazione appaltante contestualmente all'atto di comunicazione dell'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari e, comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 18 Criteri di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avverrà in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. di modo che l'Amministrazione appaltante selezionerà la A.T.S. idonea a dare attuazione all'appalto sulla base della valutazione sia dell'offerta economica e del prezzo più conveniente sia degli elementi di seguito indicati secondo la corrispettiva griglia attributiva di punteggio.
2. Il punteggio massimo conseguibile è di 100 punti di cui 80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica.
3. La valutazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

A. Massimo 80 punti per l'offerta tecnica da attribuire in relazione a:

1) Soluzioni tecniche e aspetti metodologici	Max 16 punti
1.1. Coerenza del modello/prototipo di CSSC proposto rispetto alle finalità dello stesso, alle esigenze e agli obiettivi della Stazione Appaltante.	max 4 punti



1.2. Coerenza delle soluzioni metodologiche proposte per la sperimentazione delle azioni formative e per il trasferimento delle conoscenze all'intero del settore rispetto alle esigenze e agli obiettivi della Stazione Appaltante.	max 4 punti
1.3. Coerenza delle caratteristiche intrinseche del soggetto proponente rispetto alla proposta avanzata ed ai relativi obiettivi.	max 4 punti
1.4. Validità delle modalità di monitoraggio e di valutazione dei processi e dei risultati sia nella fase di sperimentazione che in quella di messa a regime.	max 4 punti

2) Modalità organizzative	Max 40 punti
2.1. Capacità di ulteriore coinvolgimento di aziende leader di settore (sia in senso qualitativo che quantitativo) e della relativa catena di fornitura oltre che di centri di eccellenza settoriali, al fine di costruire canali di trasferimento di know how per sostenere l'innovazione e lo sviluppo di conoscenza esclusiva.	max 10 punti
2.2. Coinvolgimento di imprese del territorio collegate in network appartenenti allo stesso sub-settore, al fine di favorire interscambi di know how tecnologico e produttivo e per sviluppare l'offerta formativa specialistica volta a realizzare la migliore con le esigenze degli attori del sistema produttivo locale e con il mondo dell'istruzione superiore e universitaria.	max 6 punti
2.3. Significatività delle soluzioni proposte al fine di sviluppare relazioni di interscambio tra la Scuola, l'Università, il sistema formativo e il mondo del lavoro.	max 4 punti
2.4. Significatività del partenariato implementato in termini di rappresentatività del sistema universitario, di quello associativo imprenditoriale, e delle scuole/organismi formativi di settore	max 15 punti
2.5 ULA al 31/12/2011 assunti con contratto di lavoro dipendente da parte dei soggetti proponenti	max 5 punti

3) Valore aggiunto in termini di innovatività e qualità rispetto alle indicazioni contenute nel bando	Max 8 punti
3.1. Apporto di elementi metodologici e funzionali innovativi in relazione alla sperimentazione dei modelli di intervento sia nel campo della didattica che nell'individuazione delle forme organizzative.	max 4 punti
3.2. Apporto di elementi metodologici e funzionali innovativi in relazione alle modalità di diffusione delle competenze tecniche e manageriali del settore e di valorizzazione delle stesse.	max 4 punti

4) Valutazione delle referenze e dell'esperienza dell'offerente in attività simili a quelle oggetto del bando	Max 16 punti
4.1. Numero di anni e significatività delle esperienze pregresse di ciascun soggetto che compone la A.T.S. in riferimento alle attività formative da sviluppare presso il CSSC.	max 5 punti
4.2. Consistenza delle risorse umane, logistiche, strumentali, tecniche e scientifiche rese disponibili da ciascun soggetto che compone l'ATS per la costituzione del CSSC.	max 11 punti



A norma dell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (in totale 14 di cui 13 di natura qualitativa e 1 di natura quantitativa);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, per quanto riguarda i requisiti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando la seconda all'unità superiore quando la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

B. Massimo 20 punti per l'offerta economica.

La determinazione del coefficiente relativo all'elemento quantitativo relativo al prezzo avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_a(i) = R_a / R_{max}$$

Dove

$$X = V_a(i) \times P_{max}$$

X = punteggio da attribuire

R_{max} = ribasso più conveniente

R_a = ribasso offerto dal concorrente (a);

P_{max} = punteggio massimo attribuito alla parte economica.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando la terza cifra all'unità superiore ove questa sia maggiore o uguale a cinque.

4. Verranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica soltanto le offerte tecniche che abbiano raggiunto, alla luce dei criteri indicati, un punteggio minimo pari a 51/100, di cui minimo 20 punti per il criterio "*modalità organizzative*" in relazione alle diverse sottovoci di cui alle tabelle precedenti e almeno 10 punti per il criterio "*Valutazione delle referenze e dell'esperienza dell'offerente in attività simili a quelle oggetto del bando*" in relazione alle rispettive sottovoci. Verranno, altresì, ritenute non idonee le offerte che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 35% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.
5. Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte viene data priorità al progetto con l'offerta economica minore. Persistendo la situazione di parità prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore nel criterio relativo al valore aggiunto in termini di innovatività e qualità rispetto alle indicazioni contenute nel bando.
6. L'aggiudicazione può avvenire anche nel caso di partecipazione di una sola ATS qualora l'offerta sia ritenuta valida.
7. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo, con provvedimento motivato,



all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti concorrenti.

8. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti.

Art. 19 Garanzie di esecuzione

1. Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre la garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale che sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dello stato dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidette, è automatico, senza necessità di benestare della committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, dell'atto amministrativo attestante il pagamento dell'avanzamento dell'esecuzione, a conferma della regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 113 del codice. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 20 Osservanza di norme previdenziali e assistenziali

1. L'Aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impegnato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello contributivo, previdenziale e della sicurezza.
2. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori, gli impiegati ed i collaboratori, per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, manlevando l'amministrazione appaltante. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio.
3. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.
4. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
5. La Regione, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, escludendosi, in tal caso, la



contestazione per il ritardo nel pagamento.

6. E' fatto salvo il diritto della Regione di agire in sede civile, per il risarcimento di eventuali danni all'immagine derivanti dal comportamento e dalle violazioni di tali obblighi da parte dell'Affidatario.

Art. 21 Recesso unilaterale del contratto

1. Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Regione.
2. La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza delle attività in relazione agli obiettivi perseguiti e definiti nel bando. Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Regione, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti richiesti.
3. La Regione si riserva di rimodulare gli importi dovuti a titolo di corrispettivo dell'appalto in relazione alla verifica di congruità delle attività svolte in relazione agli obiettivi. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza delle attività, la Regione intimerà all'Affidatario, a mezzo di raccomandata A/R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Se l'Aggiudicatario non dovesse provvedere, la Regione potrà procedere di diritto alla risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.
4. Costituisce causa di risoluzione del contratto la mancata costituzione entro i termini previsti dal presente disciplinare del "*Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze*".
5. L'Amministrazione ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:
 - sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'aggiudicatario;
 - gravi e/o ripetute inadempimento degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
 - non veridicità di parte o tutto quanto dichiarato nella proposta tecnico-economica;
 - esecuzione parziale o intempestiva dell'attività commissionata;
 - cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. □
6. L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.
7. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, per inadempimento totale o parziale dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione, a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi possa dar luogo.
8. L'Amministrazione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario nel relativo periodo.
9. In applicazione del *Protocollo di legalità*, il rapporto contrattuale sarà, inoltre, risolto:



- qualora alla Regione dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR n. 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni della Prefettura, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto. La predetta penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della Regione, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
 - in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
 - qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria, in entrata o in uscita, senza avvalersi degli intermediari di cui al D. L. n. 143/1991 così come convertito in L. n. 197/1991 e ss.mm.ii. Il verificarsi di tale circostanza comporta, in ogni caso, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni, salvo il risarcimento del maggior danno, nella misura del 10% del valore del contratto.
10. Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, per inadempimento totale o parziale dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione, a titolo di penale, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi possa dar luogo.

Art. 22 Subappalto e cessione

E' fatto espresso divieto di subappaltare, cedere in tutto o in parte il relativo contratto o sostituire i soggetti che compongono la A.T.S. aggiudicataria salva espressa autorizzazione della Regione Campania e nei modi previsti per legge.

Art. 23 Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania e la Prefettura di Napoli in data 01/08/2007 e pubblicato sul BURC n. 54 del 15/10/2007, il soggetto aggiudicatario si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 24 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le vigenti norme comunitarie, statali e regionali in materia.

Art. 25 Controversie

La competenza per le controversie che dovessero derivare dall'interpretazione e dall'esecuzione, dalla validità o efficacia del contratto è in via esclusiva quella del Foro di Napoli.

Spett.le
Regione Campania
Settore Orientamento
Professionale

Allegato C**Domanda di candidatura per la costituzione del “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” nell'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati**

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a a..... ()
il, residente in....., CAP.....
Comune..... () quale Legale Rappresentante
dell'Agenzia formativa denominata, avente sede legale nel
Comune di.....(), CAP

in qualità di soggetto capofila, ai sensi dell'art. 9 del Disciplinare di Gara, dell'Associazione temporanea di scopo composta dai seguenti soggetti:

Organismo di formazione	accreditato secondo la DGR n. 226 del 21 febbraio 2006 e s.m.i. per le macrotipologie
--------------------------------	---

☐	superiore	☐	Continua
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------

Cod. Org.	Ragione Sociale / Denominazione		
Codice Fiscale	Partita IVA		
Indirizzo sede legale			N. civico
CAP	Comune	Provincia	
Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica	
Legale Rappresentante	Cognome Nome	Telefono	

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale / Paritario	
--	--

☐	Istituto tecnico	☐	Istituto professionale	☐	IIS Tecnico	☐	IIS professionale
--------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

Ragione Sociale / Denominazione			
Codice Fiscale		Partita IVA	
Indirizzo sede legale			N. civico
CAP	Comune	Provincia	
Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica	
Legale Rappresentante	Cognome Nome	Telefono	

**Impresa / Consorzio di Imprese /
Raggruppamento di Imprese***Ragione Sociale / Denominazione**Forma giuridica**Codice Fiscale**Partita IVA**Indirizzo sede legale**N. civico**CAP**Comune**Provincia**Telefono**Fax**Indirizzo di posta elettronica**Codice ATECO***Legale rappresentante****Cognome Nome****Telefono****Università***Ragione Sociale / Denominazione**Codice Fiscale**Partita IVA**Indirizzo sede legale**N. civico**CAP**Comune**Provincia**Telefono**Fax**Indirizzo di posta elettronica***Legale rappresentante****Cognome Nome****Telefono****Centro Regionale di Competenza***Ragione Sociale / Denominazione**Codice Fiscale**Partita IVA**Indirizzo sede legale**N. civico**CAP**Comune**Provincia**Telefono**Fax**Indirizzo di posta elettronica*

<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>
Associazione di Categoria		
<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>
Scuola / Organismo Formativo di Settore		
<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

Dichiara che i soggetti summenzionati sono formalmente costituiti in ATS e

CHIEDE

di partecipare alla selezione delle candidature per la costituzione del “*Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze*” nell'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati

Si allegano, quale parte integrante, alla presente domanda:

- le schede tecniche D1-D2-D3-D4-D5-D6 e tutte le dichiarazioni previste dall'art. 11 del Disciplinare.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00.



Il Legale Rappresentante
(firma in originale)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio in un'istanza ovvero contestuale, collegata o richiamata dalla stessa non è soggetta ad autentica. Tale dichiarazione può essere: a) sottoscritta davanti all'impiegato addetto; b) sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore avente validità in corso.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante dell'avviso pubblico emanato dalla amministrazione cui è indirizzata la richiesta di finanziamento.

Spett.le
Regione Campania
Settore Orientamento Professionale**Allegato C/1****Domanda di candidatura per la costituzione del “Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” nell'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati**

I sottoscritti:

Organismo di formazione	accreditato secondo la DGR n. 226 del 21 febbraio 2006 e s.m.i. per le macrotipologie
--------------------------------	---

☐	Superiore	☐	Continua
--------------------------	------------------	--------------------------	-----------------

Cod. Org.	Ragione Sociale / Denominazione		
Codice Fiscale	Partita IVA		
Indirizzo sede legale			N. civico
CAP	Comune	Provincia	
Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica	
Legale Rappresentante	Cognome Nome	Telefono	

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale / Paritario	
--	--

☐	Istituto tecnico	☐	Istituto professionale	☐	IIS Tecnico	☐	IIS professionale
--------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------	--------------------------

Ragione Sociale / Denominazione			
Codice Fiscale		Partita IVA	
Indirizzo sede legale			N. civico
CAP	Comune	Provincia	
Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica	
Legale Rappresentante	Cognome Nome	Telefono	

Impresa / Consorzio di Imprese / Raggruppamento di Imprese	
---	--

Ragione Sociale / Denominazione	Forma giuridica
---------------------------------	-----------------

<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Codice ATECO</i>			
Legale rappresentante	Cognome Nome	Telefono	

Università	
-------------------	--

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
Legale rappresentante /	Cognome Nome	Telefono	

Centro Regionale di Competenza	
---------------------------------------	--

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
Legale rappresentante	Cognome Nome	Telefono	

Associazione di Categoria	
----------------------------------	--

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
Legale rappresentante	Cognome Nome	Telefono

Scuola / Organismo formativo di settore	
--	--

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
Legale rappresentante	Cognome Nome	Telefono

CHIEDONO

di partecipare alla selezione delle candidature per la costituzione del “*Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze*” nell’area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati e a tal fine Dichiarano l’impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo e **allegano**, quale parte integrante, alla presente domanda:

- le schede tecniche D1-D2-D3-D4-D5-D6 e tutte le dichiarazioni previste dall’art. 11 del Disciplinare.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76, del DPR 445/00.

Luogo e data

Signor....., in qualità di Legale rappresentante dell’Agenzia di formazione accreditata
(denominazione).....

.....
.....

(firma).....



Signor,
in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto (*denominazione*).....
.....
(firma).....



Signor....., in qualità di legale rappresentante dell'**Impresa /**
Consorzio di Imprese / Raggruppamento di Imprese
(*denominazione*).....
(firma).....



Signor, in qualità di legale rappresentante dell'**Università**
(*denominazione*).....
(firma).....



Signor, in qualità di legale rappresentante del **Centro Regionale di**
Competenza (*denominazione*).....
(firma).....



Signor, in qualità di legale rappresentante dell'**Associazione di Categoria**
(*denominazione*).....
(firma).....



Signor, in qualità di legale rappresentante della **Scuola / Organismo
formativo** **di** **settore**
(denominazione).....
(firma).....



N.B. In caso di partenariato più ampio ripetere le indicazioni di cui sopra per ognuno dei soggetti aggiuntivi

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio in un'istanza ovvero contestuale, collegata o richiamata dalla stessa non è soggetta ad autentica. Tale dichiarazione può essere: a) sottoscritta davanti all'impiegato addetto; b) sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore avente validità in corso.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante dell'avviso pubblico emanato dalla amministrazione cui è indirizzata la richiesta di finanziamento.

Scheda tecnica D/1
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale / Paritario -

☐ <i>Istituto tecnico</i>	☐ <i>Istituto professionale</i>	☐ <i>IIS Tecnico</i>	☐ <i>IIS Professionale</i>
☐ <i>Statale</i>		☐ <i>Paritario</i>	

Indirizzo curriculare attinente con l'area *del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati*

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Dirigente scolastico</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>	

Descrizione analitica dell'esperienza almeno decennale nella realizzazione di percorsi di formazione coerenti con l'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()

il, residente in....., CAP.....

Comune.....in qualità di Dirigente scolastico dell'Istituto
(denominazione).....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra esposte.

(firma).....



Scheda tecnica D/2
- Agenzia di formazione -

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Legale Rappresentante</i>		<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

Accreditata ai sensi la DGR n. 226 del 21 febbraio 2006 e s.m.i. per le macrotipologie

☐ <i>superiore</i>	☐ <i>Continua</i>
<i>Nota regionale di positivo esito della procedura di accreditamento n. del.....</i>	

Descrizione analitica dell'esperienza almeno decennale (per almeno il soggetto capofila) nella formazione, continua o superiore coerente con l'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()
il, residente in....., CAP.....
Comune..... () quale Legale Rappresentante
dell'Agenzia formativa.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra esposte.

(firma).....



Scheda tecnica D/3
- Impresa / Consorzio di Imprese / Raggruppamento di Imprese ¹ -

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		<i>Forma giuridica</i>	
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>	
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Codice ATECO</i>			
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>	

Breve descrizione dell'attività produttiva nel settore di riferimento:

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()
il, residente in....., CAP.....
Comune..... () quale Legale Rappresentante
Dell'Impresa / Consorzio di Imprese / Raggruppamento di Imprese
.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra espone.

(firma).....



¹ In caso di ATI tra più imprese la scheda va compilata per tutti i partecipanti e va consegnato anche l'allegato F, nel caso in cui l'ATI non sia ancora costituita, in caso contrario va allegato l'atto di costituzione

**Scheda tecnica D/4
- Università² -**

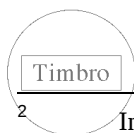
<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>	

Indicazione del corso di laurea con contenuto formativo coerente con l'area **del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati** (breve descrizione)

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()
il, residente in....., CAP.....
Comune..... () quale Legale Rappresentante
Dell'Università

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra espone.

(firma).....



² In caso di ATS tra più università la scheda va compilata per tutti i partecipanti e va consegnato anche l'allegato E, nel caso in cui l'ATS non sia ancora costituita, in caso contrario va allegato l'atto di costituzione

Scheda tecnica D/4
- Centro di Competenza -

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		
<i>Codice Fiscale</i>	<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

Indicazione dell'attività con contenuto formativo coerente con l'area **del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati** (breve descrizione)

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()
il, residente in....., CAP.....
Comune..... () quale Legale Rappresentante
Del Centro di Competenza

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra esposte.

(firma).....



**Scheda tecnica D/5
- Associazione di Categoria -**

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		
<i>Codice Fiscale</i>	<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

Breve descrizione dell'attività svolta nel settore di riferimento coerente con l'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati :

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()

il, residente in..... , CAP.....

Comune..... () quale Legale Rappresentante

Dell'Associazione di Categoria

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra esposte.

(firma).....



Scheda tecnica D/6
- Scuola / Organismo Formativo di Settore -

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>			
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>	
<i>Indirizzo sede legale</i>			<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>	

Descrizione analitica delle esperienze significative nella formazione su tematiche coerenti con l'area del Customer Relationship Management dei Servizi Avanzati

Il/la Sottoscritto/a.....nato/a ()

il, residente in....., CAP.....

Comune..... () quale Legale Rappresentante

Della Scuola / Organismo Formativo di Settore

.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00 sottoscrive le dichiarazioni sopra esposte.

(firma).....



Spett.le
Regione Campania
Settore Orientamento Professionale

Allegato E - (in caso di raggruppamento tra Imprese / Università)

Dichiarazione d'impegno a costituirsi in ATI/ATS per la domanda di candidatura per la costituzione del "Centro di Sviluppo delle Competenze" nell'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati

I sottoscritti:

Impresa / Università	
-----------------------------	--

Ragione Sociale / Denominazione		Forma giuridica
Codice Fiscale	Partita IVA	
Indirizzo sede legale		N. civico
CAP	Comune	Provincia
Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica
Codice ATECO ¹		
Legale rappresentante	Cognome Nome	Telefono

Impresa / Università	
-----------------------------	--

Ragione Sociale / Denominazione		Forma giuridica
Codice Fiscale	Partita IVA	
Indirizzo sede legale		N. civico
CAP	Comune	Provincia
Telefono	Fax	Indirizzo di posta elettronica
Codice ATECO ²		
Legale rappresentante	Cognome Nome	Telefono

¹ Solo nel caso di Imprese

² Solo nel caso di Imprese

Impresa / Università	
-----------------------------	--

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		<i>Forma giuridica</i>
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
<i>Codice ATECO³</i>		
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

Impresa / Università	
-----------------------------	--

<i>Ragione Sociale / Denominazione</i>		<i>Forma giuridica</i>
<i>Codice Fiscale</i>		<i>Partita IVA</i>
<i>Indirizzo sede legale</i>		<i>N. civico</i>
<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Provincia</i>
<i>Telefono</i>	<i>Fax</i>	<i>Indirizzo di posta elettronica</i>
<i>Codice ATECO⁴</i>		
<i>Legale rappresentante</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Telefono</i>

CHIEDONO

di partecipare alla selezione delle candidature per la costituzione del “Centro di Sviluppo delle Competenze” nell'area del Customer Relationship Management e dei Servizi Avanzati quale soggetto di cui al comma 3 dell'art 9 del disciplinare per il raggruppamento di cui all'allegato C/ C1;
a tal fine dichiarano sin d'ora l'impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) / Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) che avrà quale soggetto capofila l'impresa/università :.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76, del DPR 445/00.

3 Solo nel caso di Imprese

4 Solo nel caso di Imprese

Signor....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa/università
(denominazione).....
mandataria della costituenda A.T.S. / A.T.I.
(firma).....



Signor....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa/università
(denominazione).....
(firma).....



Signor....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa/università
(denominazione).....
(firma).....



N.B. In caso di partenariato più ampio ripetere le indicazioni di cui sopra per ognuno dei soggetti aggiuntivi

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio in un'istanza ovvero contestuale, collegata o richiamata dalla stessa non è soggetta ad autentica. Tale dichiarazione può essere: a) sottoscritta davanti all'impiegato addetto; b) sottoscritta dal dichiarante prima della presentazione. In tal caso, come anche nell'ipotesi di invio a mezzo posta o di presentazione da parte di un terzo, è necessario allegare fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore avente validità in corso.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La relativa "Informativa" è parte integrante dell'avviso pubblico emanato dalla amministrazione cui è indirizzata la richiesta di finanziamento.