



Decreto Dirigenziale n. 417 del 05/11/2012

A.G.C. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario

Settore: 1 - Sperimentazione Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO PRESENTAZIONE DI PROGETTI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA – DGR 333/10 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2009 -. (CON ALLEGATI) LOTTI – “7CE” e “9 NA RIAPERTURA BANDO” .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO

- Che con Delibera di G.R. n°333 del 19 marzo 2010 la Regione Campania, in attuazione dei regolamenti comunitari, ha approvato il programma formativo 2009 riferito al PSR 2007_2013 – Misura 111 e 331. “Azioni nel Campo della Formazione Professionale e dell’Informazione”;
- Che il programma annuale 2009 definisce le aree e gli ambiti d’intervento, il monte ore di formazione, le risorse disponibili per ciascuna provincia e per settore di attività. Lo stesso programma regionale degli interventi prevede interventi formativi di diretta realizzazione ed interventi da assegnare a Organismi specializzati operanti nel settore, selezionati mediante apposito bando che preciserà i criteri di partecipazione;
- Che la delibera de quo ripartisce tra gli STAPA-CePICA (Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura – CePICA) competenti per territorio e gli Organismi specializzati operanti nel settore, da selezionare mediante apposito bando, le attività di formazione da realizzare a valere sulla misura 111 per l’annualità 2009 del PSR Campania 2007/2013;
- Che il programma allegato alla citata delibera è stato impostato secondo gli indirizzi definiti dalla misura 111 e risponde alle esigenze di correlare le attività di formazione alle altre azioni programmate per il settore agricolo al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza delle azioni operative;
- Che con Avviso pubblicato sul BURC n. 44 del 16 luglio 2012 è stato emanato “Bando per l’aggiudicazione in lotti separati di 51 (cinquantuno) percorsi formativi, in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013. Come meglio specificato all’art.1 del capitolato d’oneri e art. 1 del disciplinare di gara”
- Che il giorno 20 settembre 2012 sono scaduti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando sopra citato;

Che per il lotto 7CE e 9 NA non sono pervenute offerte;

CONSIDERATO

- che l’importo complessivo dell’appalto di cui al DRD 234/12 è pari ad € 1.428.750,000 I.V.A inclusa e che in relazione all’attuale avviso l’importo complessivo è pari a € 270.000,00 I.V.A inclusa e pertanto supera quello previsto dall’art. 28 co 1 lett. b) dello stesso D. Lg.vo 163, rientrando nel campo di applicazione della normativa europea;
- che all’affidamento del succitato servizio si possa procedere attraverso procedura aperta ai sensi dell’art 55 del D. lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 83, offerta economicamente più vantaggiosa;
- Che il Referente di Misura del Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA) ha predisposto, l’Avviso pubblico per la presentazione di progetti nel campo della formazione professionale in agricoltura, programmati nell’ambito della misura 111 -annualità 2009 - da realizzare con il contributo del FEASR – PSR Campania 2007/13;

VISTO

- Il P.S.R. – Campania 2007/13;
- Il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 – Italia
- Il bando di gara della misura 111 (allegato), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto in base al programma di formazione approvato con DGR 333/10, in attuazione dei Regolamenti CE n.1698/05 riferito al PSR Campania 2007/13 misura 111 – annualità 2009;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA) nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore medesimo

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di riaprire i termini di presentazione delle offerte relative ai lotti 7CE e 9 NA dell'**AVVISO PUBBLICO PRESENTAZIONE DI PROGETTI NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA – DGR 333/10 MISURA 111 PSR CAMPANIA 2007-2013 - ANNUALITA' 2009 - (CON ALLEGATI)** di cui al DRD 234 del 20/06/2012
- di approvare il Bando di gara incluso l'allegato B con modello di formulario adottato dalla Commissione Europea in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18, che in uno con il Capitolato d'oneri, il disciplinare di gara, l'allegato: "1 – Misura 111" e i modelli: "Modello A1 – Misura 111", "Modello A2 – Misura 111", "Modello A3 – Misura 111", "Modello A4 – Misura 111", "Modello A5 – Misura 111", "Modello A6 – Misura 111" e "Modello A7 – Misura 111" formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di approvare:
 - il **Capitolato d'oneri** composto da n°9 pagine numerate progressivamente da pag. 1/9 a pag. 10/10;
 - il **Disciplinare di gara** composto da n° 15 pagine numerate progressivamente da pag. 1/15 a pag. 16/16;
 - l'**Allegato 1 – Misura 111 "Informazioni relative ai lotti 7CE e NA"** composto da n° 2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
 - il **Modello A 1 - Misura 111 "Istanza di partecipazione"** composto da n° 2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
 - il **Modello A 2 - Misura 111 "Formulario di partecipazione per la selezione di Organismi/enti/aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura"** composto da n°4 pagine numerate progressivamente da pag. 1/4 a pag. 4/4;
 - il **Modello A3 - Misura 111 "Dichiarazione per la partecipazione alla selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura"** composto da n°4 pagine numerate progressivamente da pag. 1/4 a pag. 4/4;
 - il **Modello A4 – Misura 111 "Offerta didattica"** composto da n°12 pagine numerate progressivamente da pag. 1/12 a pag. 12/12;
 - il **Modello A5 - Misura 111 "Dichiarazioni dell'organismo/ente/azienda concorrente"** composto da n°2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
 - il **Modello A6 - Misura 111 "Dichiarazioni protocollo di legalità"** composto da 1 pagina;
 - il **Modello A7 - Misura 111 "Dichiarazioni costituendo raggruppamento"** composto da 1 pagina;
 - il **Modello A8 - Misura 111 "Curriculum Vitae formato europeo"** composto da 2 pagine numerate progressivamente da pag. 1/2 a pag. 2/2;
 - il **Modello A9 – Misura 111 "Dichiarazione accordo di partenariato"** composto da 4 pagine numerate progressivamente da pag. 1/4 a pag. 4/4;
- di stabilire il divieto che uno stesso soggetto sia in forma singola che associata sia in partenariato possa risultare aggiudicatario di più lotti in relazione all'avviso a progetti nel campo della formazione professionale in agricoltura – dgr 333/10 misura 111 PSR Campania 2007-2013 - annualità 2009 - di cui al DRD 234/12 e al presente decreto;
- di stabilire che anche i soggetti (Organismo/Ente/Azienda) che in forma singola o associata abbiano presentato istanze a valere sul bando di cui al DRD 234 del 20/06/2012 possono presentare istanza di partecipazione a valere su uno dei lotti ("7CE" e "9NA") del presente avviso;

- di stabilire che in relazione al bando in oggetto e ai relativi lotti ciascun partecipante al presente avviso (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola sia in forma associata sia in partenariato, a pena d'esclusione, può partecipare ad uno solo dei due lotti ("7CE" e "9NA") e l'offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto;
- di stabilire che, qualora il soggetto (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola che associata sia in partenariato, fosse individuato come vincitore di uno dei lotti di cui al DRD 234 del 20/06/2012 risulterà non valutabile in relazione al presente avviso e pertanto sarà escluso;
- di stabilire che per la selezione dei progetti venga istituito, con successivo atto dell'AdG del PSR Campania 2007/2013, un'apposita Commissione Giudicatrice;
- di provvedere a far pubblicare il bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
- di prendere atto che le spese per la pubblicità da effettuarsi su quotidiani a tiratura nazionale e locale, saranno a carico del SeSIRCA;
- di incaricare l'AGC Demanio e Patrimonio - Settore Demanio e Patrimonio - Servizio 04 di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art.66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
 1. pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
 2. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 3. pubblicazione dell'allegato bando sul B.U.R.C
 4. invio dell'allegato bando al Servizio Comunicazione Integrata per la immissione sul sito www.regione.campania.it
- di dare comunicazione del presente Decreto Dirigenziale all'Assessore all'Agricoltura, al Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali" del Settore "Attività di assistenza alle sedute di Giunta, Comitati Dipartimentali" ai sensi della Circolare n°5 del 12 Luglio 2000;

PASSARI



Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara (Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [REGIONE CAMPANIA](#) Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
[Assessorato all'Agricoltura – Settore SIRCA](#)

Indirizzo postale: [Via Porzio, Centro Direzionale isola A/6 XIII piano](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80143](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0817967354](#)

All'attenzione di: [dott.ssa Maria Passari](#)

Posta elettronica: m.passari@regione.campania.it Fax: [+39 0817967330](#)

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)*

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro *(completare l'allegato A.I)*

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro *(completare l'allegato A.II)*

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro *(completare l'allegato A.III)*

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale
- ☒ Autorità regionale o locale
- ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale
- ☐ Organismo di diritto pubblico
- ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- ☐ Altro: *(specificare)*

I.3) Principali settori di attività

☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: *(specificare)*

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Bando per l'aggiudicazione in lotti separati di 12 (dodici) percorsi formativi, in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013: Riapertura Bando lotti 7CE e 9NA. Come meglio specificato all'art.1 del capitolato d'oneri e art. 1 del disciplinare di gara

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Lavori | ☐ Forniture | ☒ Servizi |
| ☐ Esecuzione | ☐ Acquisto | Categoria di servizi n.: 24 |
| ☐ Progettazione ed esecuzione | ☐ Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | ☐ Noleggio | l'allegato C1 |
| | ☐ Acquisto a riscatto | |
| | ☐ Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: [ITF3](#)

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Progettazione e realizzazione di 12 distinti corsi di formazione appartenenti a 2 lotti separati (cfr allegato B e allegato 1- Misura 111) da attuarsi in 2 province della Regione Campania (CE e NA) analiticamente descritti agli art.li 1 e 2 del Capitolato d'oneri e art.li 2 e 4 del disciplinare di gara

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80530000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☒ no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☒ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

L'importo complessivo del bando è di euro € 270.000,00 (euro duecentosettantamila/00) iva esente at. DPR 633/72, diviso in undici lotti separati, cfr art.li 1 e 2 del capitolato d'oneri e art.li 2 e 4 del disciplinare di gara

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 270000.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 18 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II IIIZIO.

(gg/mm/aaaa)

conclusione:

(gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo previsto, indicato alla sezione II.2.1, relativo al lotto per il quale si partecipa, vedi art. 8 del Disciplinare di gara, la cauzione è ridotta del 50% in caso di possesso del requisito di cui all'art. 8 punto 6. All'atto della stipula del contratto l'Ente aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva con le stesse modalità nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Ulteriori dettagli sono nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Il finanziamento riguarda contributi per la progettazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative formative nella misura del 100% (cento per cento) delle spese rendicontate ed ammesse nel limite di spesa massima ammissibile per ogni corso di formazione (modulo) come definito nell'"Allegato 1 – Misura 111". Per il dettaglio si rinvia all'art. 8 del capitolato d'oneri.

Gli aiuti spettanti sono erogati dalla Regione dopo gli accertamenti condivisi con l'Organismo Pagatore (AGEA). Successivamente la Regione chiederà il pagamento all'Organismo Pagatore (AGEA).

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Sono ammessi i raggruppamenti di prestatori di servizi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e sono ammessi gli accordi di partenariato cfr art.6 disciplinare di gara.

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☒ no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Organismi/Enti/Aziende in possesso dei requisiti di cui agli art. 6 del disciplinare di gara. I partecipanti non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163. Non è ammessa la partecipazione a più raggruppamenti o a più accordi di partenariato.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dimostrare di aver svolto attività di formazione professionale nel settore per il quale si concorre. Descrizione dell'organizzazione aziendale con particolare riferimento al gruppo di esperti e docenti nonché alle metodologie e materiali didattici messi a disposizione.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☒ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura**IV.1) Tipo di procedura:****IV.1.1) Tipo di procedura:**☒ Aperta☐ Ristretta☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziataSono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no*(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)*☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no**IV.2) Criteri di aggiudicazione****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)*☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai☐ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*☒ criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

D.

10.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronicaRicorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo:** (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 04/03/2013 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☐ Altro:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

Durata in mesi : [u](#) oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Vedi art. 15 del disciplinare](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

[PSR/Campania 2007-2013](#)

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

Non sono ammesse domande parziali, indeterminate, condizionate, incomplete. Non sono ammesse offerte né in aumento né in ribasso. Non è ammesso il subappalto. Dettagli circa gli oneri a carico dei partecipanti e la formulazione delle offerte, pena nullità delle stesse, sono indicati nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare di Gara.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico Ciccarelli.

Telefono 081/796.7354; e-mail d.ciccarelli@regione.campania.it . Il Soggetto aggiudicatario riceverà comunicazione a mezzo raccomandata.

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale amministrativo regionale - Napoli](#)

Indirizzo postale:

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80100](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 815523152](#)

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[02/01/2013](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2013-000050

Allegato A

Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____ Fax: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____ Fax: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____ Fax: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):

Indirizzo postale: _____

Città _____ Codice postale _____

Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Bando per l'aggiudicazione in lotti separati di 12 \(dodici\) percorsi formativi, in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013: Riapertura Bando lotti 7CE e 9NA. Come meglio specificato all'art.1 del capitolato d'oneri e art. 1 del disciplinare di gara](#)

Lotto n. : 1 Denominazione : Lotto 7 Provincia di Caserta

1) Breve descrizione:

[Scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato per la realizzazione di 6 \(sei\) interventi formativi come dettagliato nell' "Allegato 1 Misura 111"](#)

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80530000	

3) Quantitativo o entità:

[€ 135.000,00 \(euro centotrentacinquemila / 00\) iva esente at. DPR 633/72 come specificato nell' "Allegato 1 – Misura 111"](#)

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: [135000.00](#) Valuta: [EUR](#)

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[Vedi Allegato 1 – Misura 111](#)

Allegato B Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Bando per l'aggiudicazione in lotti separati di 12 \(dodici\) percorsi formativi, in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007-2013: Riapertura Bando lotti 7CE e 9NA. Come meglio specificato all'art.1 del capitolato d'oneri e art. 1 del disciplinare di gara](#)

Lotto n. : 2 Denominazione : Lotto 9 Provincia di Napoli

1) Breve descrizione:

[Scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato per la realizzazione di 6 \(sei\) interventi formativi come dettagliato nell' "Allegato 1 Misura 111"](#)

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80530000	

3) Quantitativo o entità:

€ 135.00,00 (euro centotrentacinquemila/ 00) iva esente at. DPR 633/72 come specificato nell' "Allegato 1 – Misura 111"

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: 135000.00 Valuta: EUR

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: (se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[Vedi Allegato 1 – Misura 111](#)

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

**REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO ALLA AGRICOLTURA**

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE
IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR
CAMPANIA 2007/2013 LOTTI “7CE” E “9 NA”- RIAPERTURA BANDO –**

CAPITOLATO D’ONERI

Art. 1

Oggetto della fornitura e quadro di riferimento

Progettazione e realizzazione di 12 distinti corsi di formazione in agricoltura appartenenti a 2 lotti separati da attuarsi nel territorio delle 2 province della Regione Campania come specificato al successivo articolo 4 del presente capitolato.

Le attività di formazione oggetto del presente capitolato afferiscono alla Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 e pertanto

- 1. dovranno rivolgersi a: operatori agricoli, forestali e operatori delle imprese agroalimentari (18-65 anni);**
- 2. dovranno avere quali obiettivi prioritari l’accrescimento culturale e professionale dei partecipanti al fine di consentire:**
 - il miglioramento della competitività del settore agricolo, forestale e agroalimentare;
 - la valorizzazione dell’ambiente e dello spazio rurale attraverso la gestione del territorio;
 - il miglioramento della qualità della vita nelle zone rurali;
 - la promozione della diversificazione delle attività economiche.

La fornitura complessiva oggetto del presente capitolato è articolata nei seguenti lotti:

LOTTO 7 – Provincia di Caserta, numero interventi formativi da progettare e realizzare 6 (sei) della durata di 100 ore ciascuno

LOTTO 9 – Provincia di Napoli, numero interventi formativi da progettare e realizzare 6 (sei), tutti della durata di 100 ore ciascuno

Ogni corso di formazione è puntualmente identificato **nell’allegato 1 “INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 7CE e 9NA”** e dovrà prevedere un numero di partecipanti/corso **di 15 unità.**

Il servizio appartiene alla categoria 24 dell’allegato “II B” del codice degli appalti (Dlgs. 163/06 articolo 20)

Art. 2

Corrispettivo dell’affidamento

L’importo complessivo del bando è di euro **270.000,00** (euro duecentosettantamila/00) comprensivo di IVA, se dovuta, così articolato nei singoli Lotti:

LOTTO 7 - Provincia di CE: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)

LOTTO 9 - Provincia di NA: € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila / 00)

L'importo per ogni singolo corso di formazione rientrante nello specifico lotto è puntualmente identificato **nell'allegato 1-misura 111 "INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 7CE e 9NA"**.

L'importo è da considerarsi IVA esente art. 10 DPR 633/72, punto 20 e comunque comprensivi di IVA, se dovuta e di qualsiasi altro onere connesso.

Ciascun partecipante alla gara (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola sia in forma associata o in partenariato, a pena d'esclusione, può partecipare ad un solo lotto e l'offerta non può riguardare la realizzazione parziale del lotto. L'importo complessivo per ogni corso è stato determinato sulla base di uno specifico parametro di costo ora/allievo per un totale di 15 corsisti/corso riconosciuto dall'UE, pertanto non sono ammesse offerte in aumento, altresì non sono consentite offerte in ribasso al fine di assicurare il livello di qualità atteso nella realizzazione dei corsi. Qualora il soggetto (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola che associata sia in partenariato, fosse individuato come vincitore di uno dei lotti di cui al DRD 234 del 20/06/2012 risulterà non valutabile in relazione al presente avviso e pertanto sarà escluso.

Art. 3

Durata del servizio

Il servizio sopra indicato dovrà essere prestato entro **dodici mesi** dalla stipula del contratto. La Regione Campania si riserva la facoltà di variare l'inizio e/o la conclusione delle attività formative per esigenze organizzative e comunque non oltre complessivi ulteriori **dodici mesi**.

Art. 4

Caratteristiche e prescrizioni tecniche della fornitura

La fornitura oggetto del presente capitolato è rappresentata **dalla progettazione e dalla realizzazione** di 12 distinti corsi di formazione in agricoltura appartenenti a 2 **lotti separati** da attuarsi nel territorio di 2 **province** della Regione Campania come specificato al precedente articolo 1. A tal fine gli Organismi/Enti/Aziende concorrenti in possesso dei requisiti prescritti dai documenti di gara dovranno redigere e presentare, **a pena d'esclusione tutto quanto previsto dal disciplinare di gara** fra cui:

- 1) i progetti ed i preventivi finanziari di ogni corso appartenente al lotto per il quale si concorre conformemente allo schema di modello predisposto dal SeSIRCA (**Modello A4 – Misura 111**) per la presentazione di programmi formativi della Misura 111 PSR Campania 2007/2013 e nel rispetto delle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" approvato con DRD 45/12,
- 2) l'elenco nominativo complessivo (**minimo 10**) degli esperti/docenti che svolgeranno attività didattica con l'indicazione delle loro competenze professionali, completo di curriculum in formato europeo, utili per l'accertamento dei requisiti richiesti, sottoscritto in ogni sua parte sotto forma di autocertificazione.

I docenti e gli esperti indicati in sede di partecipazione sono quelli che effettivamente dovranno essere utilizzati in caso di aggiudicazione. Ogni eventuale sostituzione potrà avvenire nei modi e nei tempi previsti e disciplinati nelle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" in vigore.

L'Organismo/Ente/Azienda risultato aggiudicatario del singolo lotto, sulla base di quanto previsto nel progetto presentato per la partecipazione alla gara, dovrà:

- **predisporre l'offerta didattica di dettaglio ed utilizzare gli specifici strumenti di monitoraggio e di valutazione dell'apprendimento e di rilevazione del grado di soddisfazione** dei partecipanti ai corsi, predisposti dal SeSIRCA (qualità della docenza e del sistema formativo,

rispondenza dei corsi ai fabbisogni formativi, grado di soddisfacimento degli utenti e le motivazioni alla base degli eventuali abbandoni, ecc);

- **pubblicizzare gli avvisi di realizzazione dei corsi** per l'individuazione dei corsisti;
- **realizzare i corsi appartenenti al lotto aggiudicato** secondo i tempi, le caratteristiche e le modalità previste nel progetto presentato (versione di dettaglio comunque coerente con la versione preventiva), secondo quanto previsto al successivo articolo 5;
- **utilizzare l'apposito software** predisposto dal SeSIRCA per la **gestione dei dati** relativi ai corsi;
- **elaborare e mettere a disposizione del SeSIRCA report** di monitoraggio, verifica e customer in coerenza con la tempistica prevista al successivo articolo 5.
- **prevedere e garantire una qualificata azione di tutoraggio** per ciascuna edizione corsuale.

L'**offerta didattica di dettaglio e gli strumenti di valutazione e di rilevazione** dovranno, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima dell'inizio dell'attività formativa, essere sottoposti all'approvazione del SeSIRCA, pena l'inammissibilità degli stessi; i report di monitoraggio e di verifica dell'attività formativa dovranno essere conformi, nei tempi e nei modi, a quanto previsto e comunque dovranno essere valutati e approvati dal SeSIRCA pena l'inammissibilità degli stessi.

Art. 5

Tempi di realizzazione dei corsi

La durata in ore di ogni singolo corso di formazione rientrante nello specifico lotto è puntualmente identificato **nell'allegato 1- misura 111 "INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 7CE E 9NA"**.

La data di inizio corso e quella di fine corso sarà quella indicata nel documento di offerta didattica preventiva predisposto per la partecipazione al bando e confermata nello stesso documento definitivo da sottoporre ad approvazione del Settore SIRCA. Eventuali modifiche nell'individuazione delle stesse dovranno essere dettagliatamente motivate e giustificate.

L'attività di progettazione definitiva dovrà essere eseguita secondo i tempi indicati nel calendario contenuto nell'offerta didattica predisposta per la partecipazione al bando e comunque non oltre **30 gg** lavorativi dalla stipula del contratto.

Il primo corso per lo specifico lotto aggiudicato dovrà essere avviato entro **60 gg** lavorativi dalla stipula del contratto e solo dopo aver eseguito una capillare azione di pubblicizzazione per il reperimento dei corsisti.

Le attività di formazione dovranno essere concluse comunque per ogni singolo corso entro i seguenti tempi massimi tabellati in relazione al numero di ore di durata del corso:

corso da 200 ore: periodo di svolgimento del corso: **120 giorni lavorativi** dalla data di inizio corso
corso da 100 ore: periodo di svolgimento del corso: **60 giorni lavorativi** dalla data di inizio corso
corso da 50 ore: periodo di svolgimento del corso: **30 giorni lavorativi** dalla data di inizio corso

Tutta la documentazione di fine corso, tra cui i report di monitoraggio, valutazione e customer, dovrà essere consegnata per ognuno dei corsi eseguiti entro **10 gg** lavorativi, dalla data di conclusione dello stesso, al Settore SIRCA per consentire la valutazione del regolare e buon esito delle attività. L'aggiudicatario comunque dovrà produrre entro **15 gg** lavorativi dal completamento delle attività formative dell'intero lotto anche i report aggregati rispetto allo stesso. L'aggiudicatario dovrà produrre in copia conforme la documentazione cartacea relativa ai corsi svolti, in particolare: Registro delle lezioni e presenze partecipanti, Registro di carico e scarico, Registro consegna materiali, Registro consegna attestati, Verbali delle riunioni preliminari, Piano di comunicazione corredato dalla documentazione probante l'effettiva realizzazione dello stesso, contratti stipulati con

personale esterno docente e non docente, fornitori, per uso di aule temporanee, report di monitoraggio e verifica, etc.

Il luogo di consegna del materiale della documentazione è quello della sede del Settore SIRCA attualmente Centro Direzionale Is A/6-80143 Napoli 13° Piano, o eventualmente, se richiesto dal SeSIRCA, nella sede dell'Ufficio Provinciale STAPA CePICA competente per territorio rispetto all'Areale di svolgimento dei corsi dello specifico lotto.

Sulla documentazione prodotta dall'aggiudicatario, sugli elaborati progettuali e sulle risultanze dei controlli effettuati durante lo svolgimento dei corsi verrà svolta l'istruttoria tecnica da parte dei SeSIRCA che rilascerà un attestato di regolare esecuzione tecnica delle attività corsuali presupposto per il riconoscimento delle spese sostenute e rendicontate.

Art. 6

Sospensione del servizio e chiusura dei corsi

Il SeSIRCA ha facoltà di sospendere il servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, per periodi non superiori complessivamente a 12 mesi, dandone comunicazione scritta all'aggiudicatario. Nel caso in cui il numero dei partecipanti al corso dovesse scendere durante lo svolgimento delle attività formative, per un periodo superiore a 5 lezioni consecutive sotto la soglia del 50% degli iscritti, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione al SeSIRCA che valuterà l'opportunità di sospendere o chiudere definitivamente il corso, salvo il pagamento per le attività già realizzate nell'ambito dello stesso.

Art. 7

Luogo di svolgimento dei corsi

L'aggiudicatario del singolo lotto dovrà svolgere i corsi nell'ambito dell'area corrispondente al lotto, realizzando i corsi negli areali (Sistema Territoriale di Sviluppo) del lotto aggiudicato e garantendo le sedi per lo svolgimento delle diverse tipologie di corsi previsti.

L'individuazione delle singole sedi funzionali alla realizzazione delle tipologie corsuali identificate, dovrà essere basata sul principio di massima copertura territoriale e le sedi individuate devono o dovranno essere tutte "accreditate" anche temporaneamente, presso la Regione Campania ai sensi della DGR 226 del 21.02.2006.

Per le eventuali sedi indicate nell'offerta didattica preventiva, non ancora in possesso dell'accREDITAMENTO (anche temporaneo), l'aggiudicatario dovrà formulare richiesta di accREDITAMENTO al competente Ufficio regionale entro e non oltre il 30° giorno dalla notifica dell'aggiudicazione provvisoria e dovrà dimostrare attraverso opportuna documentazione al Settore SIRCA l'avvenuto accREDITAMENTO, entro ulteriori 30 gg dall'aggiudicazione definitiva. La mancata stipula del contratto per qualsiasi motivo, e quindi il mancato avvio delle attività corsuali, non dà luogo ad alcun riconoscimento delle eventuali spese sostenute per l'accREDITAMENTO delle sedi. Infatti l'accREDITAMENTO delle sedi costituisce un requisito che va dimostrato antecedentemente alla firma del contratto, pertanto eventuali spese sostenute per l'accREDITAMENTO costituiscono un adempimento a completo rischio dell'aggiudicatario. L'eventuale sostituzione per cause di forza maggiore, di una sede rispetto a quelle previste in offerta didattica preventiva o definitiva dovrà essere formulata secondo procedura scritta per la preventiva valutazione del Settore SIRCA che formulerà il proprio parere vincolante. In ogni caso le nuove sedi individuate dovranno possedere "l'accREDITAMENTO permanente o temporaneo" e garantire un'equivalente copertura territoriale delle sedi sostituite.

Art. 8

Condizioni di pagamento

La rendicontazione tecnica ed economica completa dei giustificativi di spesa sostenuti e pagati dall'aggiudicatario attraverso il conto corrente dedicato e comunque secondo le indicazioni delle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni", per consentire al Settore SIRCA di eseguire la liquidazione delle spettanze formulando la richiesta di pagamento al OP AGEA, dovrà avvenire secondo una logica di SAL per i servizi prestati. Si precisa che il Settore SIRCA potrà in lavorazione domande di pagamento che abbiano raggiunto almeno un valore pari al 20% dell'ammontare complessivo del valore del lotto aggiudicato e comunque l'aggiudicatario ha l'obbligo di formulare una richiesta di SAL al raggiungimento del 40% del valore del lotto aggiudicato.

La predisposizione delle domande di pagamento, da parte del Settore SIRCA, all'OP AGEA, sarà effettuata, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario, nazionale e regionale, entro 30 gg. lavorativi compatibilmente con le disposizioni di blocco delle liquidazioni che dovesse emanare l'AGEA (esempio: periodo di fine anno), dalla presentazione da parte dell'aggiudicatario della richiesta di SAL correttamente e completamente corredata dalla documentazione della spesa sostenuta e quietanzata, dei relativi giustificativi e di una relazione sulle attività svolte.

Dai corrispettivi dovuti saranno detratte le eventuali penalità in cui l'Organismo/Ente/Azienda dovesse incorrere.

L'aggiudicatario ai fini di consentire il pagamento si obbliga all'apertura del fascicolo aziendale e ad accendere un conto corrente dedicato sul quale transiterà il flusso finanziario inerente tutte le voci di spesa fatto salvo quanto previsto dalle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni", anche ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari disposta dalla Legge 136/2010 e s.m.i. attraverso l'uso del CIG e del CUP.

Il pagamento dell'eventuale IVA, se dovuta, è effettuato entro 90 giorni dalla formulazione da parte del Settore SIRCA della domanda di pagamento, in presenza di regolare informativa antimafia.

Art. 9

Verifiche e monitoraggio

Il Settore SIRCA verificherà la qualità e la conformità delle attività che l'aggiudicatario provvederà a realizzare rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato, e qualora riterrà sulla base di concrete constatazioni, che le prestazioni richieste non corrispondono ai criteri indicati agli artt. 4 e 5, valuterà se adottare le sanzioni previste all'art. 11 Penali.

L'offerta didattica, oggetto di valutazione da parte della commissione, è documento vincolante per l'aggiudicatario. In fase di realizzazione, eventuali discordanze tra l'offerta didattica presentata in sede di gara e valutata dalla commissione, tra questa e l'offerta didattica di dettaglio ed i possibili riscontri operativi effettuati dall'amministrazione saranno valutate ai fini della eventuale risoluzione del contratto con la conseguente revoca del finanziamento.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute circostanze, di esperti/docenti non previsti nell'elenco originario potrà avvenire solo per giustificate e valide motivazioni previa specifica autorizzazione dal SeSIRCA. Non saranno, in ogni caso, accettate sostituzioni di docenti privi delle necessarie competenze professionali, appartenenti a fasce di compenso differenti e quindi non rispondenti ai requisiti di cui sopra.

Si prevede, al termine di ogni edizione corsuale, la somministrazione ai partecipanti di test di verifica che, congiuntamente ad un costante monitoraggio, permetta di controllare l'andamento corsuale concorrendo all'efficacia dell'intervento formativo.

Periodiche riunioni, durante la fase di svolgimento dell'intervento, tra il SeSIRCA e l'aggiudicatario, consentiranno di rafforzare gli effetti dell'azione di monitoraggio ai fini di una verifica sull'andamento complessivo.

Art. 10**Responsabilità ed obblighi dell'Aggiudicatario**

L'aggiudicatario:

1. provvederà ad effettuare le prestazioni indicate nelle prescrizioni tecniche (articolo 4) secondo quanto previsto nell'offerta formativa definitiva formulata ed approvata dal Settore SIRCA;
2. espletterà la fornitura, nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato, salvo eventi di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario, per i quali sarà data tempestiva comunicazione al Settore SIRCA - Via Porzio Centro Direzionale IS A/6 -80143 Napoli;
3. dovrà effettuare le prestazioni a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura;
4. in caso di sciopero dei propri dipendenti sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Settore SIRCA, all'indirizzo sopra menzionato, in via preventiva e tempestiva;
5. sarà considerato responsabile dei danni che, durante lo svolgimento del servizio, potrà arrecare a persone, a cose, o alla Regione, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerata l'Amministrazione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta;
6. ha a suo carico tutti gli oneri inerenti il rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compreso quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente. L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicatario e terzi;
7. si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro. L'aggiudicatario si impegna ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario inoltre risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni potessero ledere l'immagine dell'Ente. Il SeSIRCA- Stazione Appaltante - ha facoltà di acquisire dall'impresa aggiudicataria, esecutrice dell'appalto, copia dei modelli DM10 e F24, copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed le modalità contrattuali applicate e copia del Libro Unico di Lavoro detenuto dall'Organismo/Ente/Azienda aggiudicataria;
8. è tenuto, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art.3 della Legge 13.8.2010 n.136, come modificata dall'art.7 del DL n.187 del 12.11.2010, convertito in Legge dalla 217 del 17.12.2010 all'apertura di un conto corrente (bancario o postale) dedicato alla gestione del flusso finanziario della fornitura oggetto dell'appalto. Gli estremi del conto corrente dovranno essere comunicati prima della stipula della convenzione. In uno dovranno essere altresì comunicate le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di esse. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i sarà comunicato immediatamente alla Prefettura-Ufficio Territoriali di Governo competente per territorio.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni secondo le indicazioni contenute nelle "Linee guida per la realizzazione degli interventi di formazione/aggiornamento affidati agli organismi esterni" determina la non ammissibilità delle spese e la risoluzione di diritto del contratto.
Gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) ed il codice unico di progetto (CUP);
9. si obbliga all'apertura del fascicolo aziendale, per consentire i pagamenti attraverso l'organismo pagatore AGEA, salvo diverse disposizioni emanate a livello comunitario nazionale e regionale;

10. si obbliga, durante l'espletamento della fornitura, a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari onde consentire alla stazione appaltante di ripetere gli accertamenti in merito all'informativa antimafia ai sensi del DPR 252/98.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Settore SIRCA di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizioni, senza che ciò attribuisca alcun diritto all'aggiudicatario per il ritardato pagamento.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in corso di realizzazione, nell'ipotesi di mancata osservanza da parte dell'Organismo/Ente/Azienda aggiudicataria degli obblighi relativi alla regolarità contributiva ed ai contratti collettivi di lavoro.

Art. 11

Penali

L'Amministrazione ha facoltà di applicare:

a - nel caso di manchevolezze e deficienze nella fornitura di specifiche prestazioni, compreso il mancato rispetto della tempistica prevista (articolo 5) qualora non compromettano la realizzazione del corso, una penalità calcolata in misura percentuale massima del 3% dell'ammontare della fornitura (0,3% dell'ammontare della fornitura per ogni giorno di ritardo), ove il ritardo o la deficienza delle prestazioni compromettano la realizzazione del corso stesso si procede alla risoluzione del contratto;

b - nel caso in cui il numero di partecipanti che ha maturato il diritto a sostenere l'esame finale sia inferiore al 50% degli iscritti una penalità calcolata in misura del 25% della spesa massima ammissibile per quel corso;

c - nel caso di manchevolezze e di deficienze nell'organizzazione complessiva dei corsi del lotto si procede alla risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'organismo dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, in assenza o insufficienza di crediti, l'ammontare delle penalità viene addebitato a carico della polizza fidejussoria prestata.

In caso di risoluzione del contratto, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara all'Organismo/Ente/Azienda che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti dell'Organismo/Ente/Azienda aggiudicatario in prima istanza, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

Le penalità sono notificate all'Organismo in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

La polizza fidejussoria definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Art. 12

Riservatezza e proprietà

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione.

I materiali didattici per la realizzazione dei corsi, i documenti elaborati compreso quelli di rilevamento e di reportistica, saranno di proprietà del SeSIRCA. L'Aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi detti materiali senza la preventiva autorizzazione della Regione Campania. Tutti i materiali (registri, offerta formativa, schede di rilevamento e di monitoraggio, report vari, materiale didattico ecc.), appartengono al SeSIRCA e dovranno recare il logo dell'Unione Europea con l'indicazione del Fondo, della Misura e con lo slogan *"L'Europa investe*

nelle zone rurali”, il logo della Regione, quello del Ministero ed il logo del PSR Campania 2007/2013.

L'aggiudicatario dovrà garantire altresì il trattamento dei dati sensibili secondo le norme previste dalla vigente normativa.

Art. 13

Stipula del contratto

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Organismo/Ente/Azienda sarà invitato a presentare la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale della società, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni.
- le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio dell'informativa antimafia ai sensi DPR 252/1998 e ss.mm.ii.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Organismo/Ente/Azienda sarà invitato a presentare la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio. Detta cauzione, con firma del garante autenticata, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- in caso di ATI/ATS copia dell'atto costitutivo del raggruppamento secondo quanto dichiarato in sede di partecipazione al bando;
- estremi del c/c dedicato sul quale transiteranno tutte le operazioni finanziarie inerenti l'aggiudicazione;
- documentazione atta a dimostrare l'avvenuta apertura del fascicolo aziendale.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla norma vigente in materia di lotta alla mafia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione, ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, o se non si sia presentato alla firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà decidere di non stipulare il contratto, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa vigente.

Dopo la notifica dell'aggiudicazione l'Amministrazione provvederà a svincolare le cauzioni provvisorie delle ditte partecipanti.

Art. 14

Sub-appalto e cessione del contratto

Non è consentito il sub-appalto e non è ammessa la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altra impresa di parte o dell'intera fornitura.

Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei confronti dell'Amministrazione regionale, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto con il diritto al risarcimento di ogni eventuale danno.

E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

Art. 15

Risoluzione e recesso

L'interruzione delle attività o la violazione di un articolo contrattuale, causa automaticamente la risoluzione unilaterale del contratto.

In caso di recesso immotivato e unilaterale dell'aggiudicatario, esso perde ogni diritto sui corrispettivi relativi ai prodotti/servizi non regolarmente accettati dal SesIRCA, anche se già sviluppati.

Il SeSIRCA può rescindere il contratto in qualsiasi momento. In tal caso il soggetto aggiudicatario dell'appalto avrà diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto entro 60 giorni dalla data di rescissione, commisurato al servizio prestato e comprensivo delle spese sostenute. E' escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo. Il pagamento di quanto previsto è effettuato entro 90 giorni dalla presentazione di documentazione giustificativa del servizio reso compatibilmente con la disponibilità di cassa.

Art. 16

Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui viene aggiudicata l'offerta, mentre lo sono per la Regione Campania solo dopo la stipula del contratto.

Art. 17

Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Art. 18

Legge applicabile e Foro competente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto è di competenza del Foro di Napoli.

Art. 19

Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

ALLEGATO 1 – Misura 111

Regione Campania

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE
IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR
CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI 7CE E 9NA - RIAPERTURA BANDO**

INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI

LOTTO 7 - Provincia di Caserta

L'appalto ha per oggetto la scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato con il quale stipulare un contratto per la realizzazione di 6 (sei) interventi formativi della durata di 100 ore ciascuno. Si tratta di corsi di aggiornamento professionale in agricoltura rivolti a giovani agricoltori che si insediano in azienda per la prima volta e che non hanno compiuto 40 anni, operatori agricoli e forestali, operatori delle imprese agroalimentari (18-65 anni).

L'importo complessivo del 7° lotto è di € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) iva esente at. DPR 633/72

Lotto 7- Provincia di Caserta

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di intervento	Durata in ore	Importo massimo
IV CE	Corso di innovazione tecnica e tecnologica Caserta*	Provincia di Caserta	100	22.500,00
V CE	Corso di innovazione tecnica e tecnologica Caserta*	Provincia di Caserta	100	22.500,00
VI CE	Corso di innovazione tecnica e tecnologica Caserta	Provincia di Caserta	100	22.500,00
VII CE	Implementazione delle relazioni di filiera dei settori agricoli, alimentare e forestale Caserta	Provincia di Caserta	100	22.500,00
VIII CE	Implementazione delle relazioni di filiera dei settori agricoli, alimentare e forestale Caserta	Provincia di Avellino	100	22.500,00
IX CE	Implementazione delle relazioni di filiera dei settori agricoli, alimentare e forestale Caserta	Provincia di Caserta	100	22.500,00
Totale lotto 7 provincia di Caserta : numero interventi 6 per un totale di 135.000,00 euro				

*Gli interventi formativi "Corso di innovazione tecnica e tecnologica Caserta" cod. corso "IV CE" e "V CE" saranno rivolti specificatamente a lavoratori migranti regolari in possesso dei requisiti di partecipazione. I soggetti attuatori sono tenuti a verificare la sussistenza di tale condizione in sede di iscrizione al corso dei singoli partecipanti, anche sulla base dell'apposita dichiarazione rilasciata dai singoli interessati.

LOTTO 9 - Provincia di Napoli

L'appalto ha per oggetto la scelta di un Organismo/Ente/Azienda specializzato con il quale stipulare un contratto per la realizzazione di 6 (sei) interventi formativi della durata di 100 ore ciascuno. Si tratta di corsi di aggiornamento professionale in agricoltura rivolti a giovani agricoltori che si insediano in azienda per la prima volta e che non hanno compiuto 40 anni, operatori agricoli e forestali, operatori delle imprese agroalimentari (18-65 anni)..

L'importo complessivo del 9° lotto è di € 135.000,00 (euro centotrentacinquemila/00) iva esente at. DPR 633/72

Lotto 9 – provincia di Napoli

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di intervento	Durata in ore	Importo massimo
VII NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e	Provincia di	100	22.500,00



INFORMAZIONI RELATIVE AI LOTTI 7CE e 9NA

ALLEGATO 1 – Misura 111

	delle comunicazioni) Napoli	Napoli		
VIII NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni) Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
IX NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni) Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
X NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni) Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
XI NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni) Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
XII NA	Corso di TIC (Tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni) Napoli	Provincia di Napoli	100	22.500,00
Totale lotto 9 provincia di Napoli : numero interventi 6 per un totale di 135.000,00 euro				



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 – LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(Modello A1 Misura 111)**

**Marca da bollo
legale
(€ 14,62)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e
Consulenza in Agricoltura

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'Organismo _____ con sede in _____ con codice
fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla **PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI CUI AFFIDARE LA
PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA IN
ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI – “7CE” E “9 NA” -
RIAPERTURA BANDO.**

e specificamente al LOTTO

Provincia di.....

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di Intervento

(inserire i corsi del lotto come da allegato 1- Misura 111 al Bando)

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 – LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO.**

all'uopo DICHIARA

1. di essere il rappresentante legale del e di possedere idonei poteri per sottoscrizione dei documenti di gara afferenti la procedura di gara per la quale si rilascia la presente dichiarazione;
2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati e modelli allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati dal Settore Sperimentazione Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura;
3. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove dovranno essere prestati i servizi;
4. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativi gli importi stabiliti per ogni corso afferente al lotto per quale si partecipa ed esplicitati nell'allegato 1 – Misura 111 del capitolato;
5. di avere tenuto conto, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
6. di non partecipare ad altri lotti previsti dal presente bando, neanche in forma associata o in accordo di partenariato;
7. In caso di partecipazione in forma di accordo di partenariato, ATI, ATS o RTI dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

LUOGO _____ DATA ____/____/____

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE o accordo di partenariato l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 14 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

SCHEMA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA -I-

(Modello A2 – Misura 111)

Regione Campania

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10
MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI – “7CE” E “9NA” - RIAPERTURA
BANDO**

modello A2

**Formulario di partecipazione per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui
affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura
lotti 7CE e 9NA
(per i soggetti di cui alla sezione III del Bando)**

Richiesta di partecipazione al LOTTO Provincia di.....

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di Intervento

(inserire i corsi del lotto come da allegato 1- Misura 111 al Bando)

SCHEMA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA - I -

(Modello A2 - Misura 111)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Organismo/Ente/Azienda

1. denominazione	
2. ragione sociale	
3. natura giuridica	
4. oggetto sociale: (come da Statuto o Atto costitutivo)	
5. rappresentante legale avente poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara	
6. indirizzo sede legale	
7. codice fiscale	
8. partita IVA	
9. telefono	
10. fax	
11. indirizzo e-mail	
12. (in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	
13. referente del progetto	
14. telefono	
15. fax	
16. indirizzo e-mail	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

17. che il personale addetto all'erogazione delle docenze previste dal bando con indicazione del personale dipendente è il seguente:

	COGNOME	NOME	Esperienza didattica sui temi del miglioramento della competitività del settore agricolo e	Anni di esperienza	Altra esperienza professionale pertinente. (ricerca, pubblicazioni, assistenza	Anni di esperienza	Dipendente: SI/NO	Fascia di compenso (A, B, C)

SCHEMA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA -I -

(Modello A2 - Misura 111)

			forestale e della valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale campano		tecnica)			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
....								

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

(allegare al formulario i curricula da cui si evincano gli anni di esperienza per la qualifica specificata);

(la fascia di compenso dichiarata deve rispettare quanto previsto dal DRD 44/09 e smi e sarà oggetto di verifica rispetto ai contenuti dei curricula allegati);

(si ricorda che con riferimento al lotto il numero minimo di docenti da utilizzare complessivamente nei diversi corsi non può essere inferiore a 10 unità, l'utilizzo di un eventuale maggior numero rispetto alle 10 unità di base è oggetto di valutazione essendo previsto tra i criteri di valutazione dell'offerta didattica all'articolo 13 del disciplinare)

18. Descrizione della struttura tecnico organizzativa;

19. Che per la realizzazione dei corsi afferenti il lotto per il quale si partecipa si dispone/si disporrà delle seguenti attrezzature, dei seguenti materiali, della seguente strumentazione per la prestazione del servizio. E verranno adottate i seguenti accorgimenti e misure per garantirne la qualità del servizio:- (Indicare fra l'altro i tecnici e/o gli organi tecnici incaricati dei controlli di qualità ed il possesso di eventuali certificati rilasciati da organismi indipendenti attestanti che il concorrente osserva le norme in materia di garanzia della qualità).

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA -I -

(Modello A2 – Misura 111)

20. che nella realizzazione dei corsi saranno adottate le seguenti soluzioni conciliative per contrastare l'eventuale diminuzione della frequenza ai corsi (es. servizio navetta, servizio baby parking, ecc)

Tale punto come previsto al subcriterio A2.7 dell'articolo 13 del disciplinare di gara sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

(luogo e ____/____/____ data)

FIRMA

N.B. Questo formulario è **l'unico strumento ammissibile** a pena d'esclusione, per la dichiarazione degli elementi contenute nei 20 punti elencati, alcuni dei quali saranno utilizzati insieme a agli elementi contenuti nell'offerta didattica modello A4 misura 111 per la valutazione tecnica dell'offerta. Non è ammessa la compilazione a mano del formulario.

N.B.:

- 1) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi anche non ancora formalmente costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati, mentre in caso di raggruppamenti di soggetti già costituiti dovranno essere allegati alla dichiarazione anche il Mandato e la Procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti).
- 2) Per le società in nome collettivo la dichiarazione deve essere resa da tutti i soci nel caso in cui il potere di firma degli atti relativi ai pubblici appalti non sia espressamente attribuito ai medesimi in forma DISGIUNTA dallo Statuto societario. In tal caso, anche l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soci.
- 2) Specificare se trattasi di: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata o illimitata, consorzio di cooperative, o altro...

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA - II - (Modello A3 – Misura 111)

Regione Campania

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI
AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN
AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10
MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI 7CE E 9NA - RIAPERTURA BANDO**

Modello A 3

**Dichiarazione per la partecipazione alla selezione di
Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la
realizzazione di corsi di formazione in agricoltura
(per i soggetti di cui alla sezione III del Bando)**

Richiesta di partecipazione al LOTTO Provincia di.....

Cod. Corso	Titolo Corso	Area di Intervento

(inserire i corsi del lotto come da allegato 1- Misura 111 al Bando)

SCHEDE IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA - II - (Modello A3 – Misura 111)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'Organismo/Ente/Azienda _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA - II - (Modello A3 – Misura 111)

7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).
8. che l'impresa è iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio di _____, al numero _____ dalla data del _____, forma giuridica (2) ovvero (per le Associazioni di categoria) presenta il codice fiscale n. _____ e di avere come attività:
- _____
- _____
- _____
9. che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa, risultano essere: Cognome, nome Luogo di nascita Data di nascita Qualifica

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Qualifica

10. la non sussistenza di alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, nei confronti dell'impresa e delle persone indicate al punto 9);
11. che il sottoscritto e/o i soggetti indicati al punto 9) non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli art.li 39 – 41 – 45 - 46 D.Lgs.163/06;
12. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alla predetta norma;
13. (solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della Cooperativa;
14. di aver realizzato nel triennio 2008-2010 un fatturato globale pari a _____.
15. di aver maturato nel periodo 2008-2010 le seguenti esperienze in tema di formazione e/o assistenza tecnica per il miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e per la valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale campano, per un valore complessivo pari a _____ così come esplicitato in tabella in tabella

committente	attività svolte	durata dal ___ al	importo

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA - II - (Modello A3 – Misura 111)

_____, li, _____

(luogo e data)

FIRMA

N.B.:

- 1) In caso di raggruppamenti temporanei , non ancora formalmente costituiti, consorzi o accordi di partenariato, la presente dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati, mentre in caso di raggruppamenti di soggetti già costituiti dovranno essere allegati alla dichiarazione anche il Mandato e la Procura, quest'ultima risultante da atto pubblico notarile, conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti).
- 2) Specificare se trattasi di: ditta individuale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata o illimitata, consorzio di cooperative, o altro...
- 3) Per le società in nome collettivo la dichiarazione deve essere resa da tutti i soci nel caso in cui il potere di firma degli atti relativi ai pubblici appalti non sia espressamente attribuito ai medesimi in forma DISGIUNTA dallo Statuto societario. In tal caso, anche l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soci.

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/DEI SOTTOSCRITTORE/I.



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO**

OFFERTA DIDATTICA**(Modello A 4 – Misura 111)**

LOTTO

Provincia di.....

(Inserire il numero del lotto e la provincia per il quale si concorre, il numero del lotto è indicato nell'allegato 1- Misura 111 del Bando)

Cod. Corso	Programma n.	Titolo Corso	Area di Intervento (STS)	Data inizio corso --/--/----	Data fine Corso --/--/----	Totale Preventivo

(inserire i corsi del lotto come da allegato 1- Misura 111 al Bando lotti 7CE e 9NA)



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO**

PROGRAMMA N.

(va compilato un programma completo in ogni punto come di seguito riportato per ogni corso appartenente al lotto per il quale si concorre)

LOTTO DI PARTECIPAZIONE:

(inserire il numero del lotto per il quale si concorre, il numero del lotto è indicato nell'allegato 1 Misura 111)

CORSO DI FORMAZIONE:

(inserire il codice del corso per il quale si concorre, il codice del corso è indicato nell'allegato 1 Misura 111)

SETTORE D'INTERVENTO:

(indicare il settore di intervento scegliendo tra: agricolo o agroalimentare o forestale)

TITOLO	Inserire il titolo del corso		
SEDE	Inserire la sede accreditata (permanentemente o temporaneamente o in subordine la sede individuata da accreditare temporaneamente entro 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria e comunque prima dell'aggiudicazione definitiva) di svolgimento del corso		
DURATA	Inserire il numero di ore di teoria (espresso in ore ed in percentuale)	Inserire il numero di ore di pratica (espresso in ore ed in percentuale)	
DATA INIZIO	Inserire data inizio corso	DATA FINE	Inserire data fine corso

IL PROGETTO FORMATIVO DEL CORSO NUMERO:

(riportare il codice identificativo del corso specifico a cui il programma si riferisce come da allegato 1 Misura 111)

Il contesto

1. Descrivere il contesto (settore primario):


.....

2. Effettuare un'analisi dei problemi per l'identificazione dei fabbisogni nell'areale (STS) di riferimento analizzato:





**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO**

.....

Tali schede come previsto ai subcriteri A2.4 e A2.5 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

Le finalità e gli obiettivi del percorso formativo

1. Descrivere le finalità (relazionandole all'analisi “di contesto”)

.....

2. Gli obiettivi (relazionandoli all'analisi “di contesto”)

.....

- Saranno in grado di fare:

.....



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO**

- *Avranno visitato realtà e sperimentato in sede esercitativa:*

Contenuti del corso

1. *Descrivere i contenuti delle attività formative (relazionandoli all'analisi “di contesto”)*

.....

.....

Destinatari del corso

1. *Indicare il target di destinatari ai quali il corso è principalmente rivolto (relazionandolo all'analisi “di contesto”)*

.....

.....

Metodologia didattica

1. *Descrivere la metodologia didattica che sarà utilizzata durante la realizzazione del corso (motivandone la scelta e relazionandola al target di destinatari)*

.....



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO**

.....

2. *Articolazione dei moduli (Indicare il numero di moduli formativi in cui si articola il programma del corso ivi compreso il modulo specifico per attività dimostrativa e/o visita/viaggi studio se previsti)*


.....

3. *Descrivere l'articolazione del programma come segue per ciascuno dei moduli previsti. (Per ogni modulo)*

 • <i>Inserire il nome del modulo</i>
• <i>Obiettivi specifici</i>
• <i>Contenuti</i>
• <i>Durata</i>
• <i>Indicare il numero di lezioni previste</i>



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI
“7CE” E “9 NA” - RIAPERTURA BANDO**

- ***Indicare il numero di ore previste distinte in ore di teoria e pratica***

Tali schede come previsto ai subcriteri A2.5, A.2.9 e A.2.10 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

4. Per le visite/viaggi di studio occorre specificare


• <i>Indicare le attività dimostrative che saranno svolte presso aziende o cooperative e le motivazioni per cui si intende realizzare un viaggio di studio (se previsto)</i>
• <i>Data/periodo della visita di studio</i>
• <i>Destinazione</i>
• <i>Sedi di svolgimento</i>
• <i>Finalità/Obiettivi (Specificare brevemente la finalità e l'obiettivo specifico del modulo)</i>
• <i>Modalità di trasferimento</i>
• <i>Contenuti (Specificare i contenuti del modulo)</i>



PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 - LOTTI "7CE" E "9 NA" - RIAPERTURA BANDO

- Durata (Indicare il numero di ore del previste distinte in ore di teoria e pratica) (se del caso)**

Tali schede come previsto al subcriterio A2.11 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

5. **Docenti (Inserire l'elenco dei docenti e consulenti, individuati tra quelli presenti nel modello A2 – misura 111, che saranno impegnati nella realizzazione del corso in oggetto)**

COGNOME	NOME	Esperienza didattica sui temi del miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale e della valorizzazione dell'ambiente e dello spazio rurale campano	Anni di esperienza	Altra esperienza professionale pertinente. (ricerca, pubblicazioni, assistenza tecnica)	Anni di esperienza	Dipendente: SI/NO	Fascia di compenso (A, B, C)

è possibile aggiungere ulteriori righe (si ricorda che con riferimento all'intero lotto il numero minimo di docenti da utilizzare complessivamente nei diversi corsi non può essere inferiore a 10 unità, l'utilizzo di un eventuale maggior numero rispetto alle 10 unità di base è oggetto di valutazione essendo previsto tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica all'articolo 13 del disciplinare del bando come sono oggetto di valutazione la composizione del gruppo di docenti a seconda della presenza dei docenti di fascia A e di fascia B e della classificazione di genere del gruppo docenti)

Tale scheda come previsto ai subcriteri A1.1 e A.1.2 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione

Il materiale didattico e le attrezzature del corso n.

(riportare il codice identificativo del corso specifico a cui l'elenco dei materiali si riferisce)

1. Presenza di supporti didattici specifici in relazione ai temi trattati. CD/DVD e dispensa didattica con indicazione delle caratteristiche principali (indice dettagliato, veste grafica, n di pagine, tipologia di stampa, 1 colore o più colori, ecc)

DESCRIZIONE	N°

2. Inserire un elenco dei supporti didattici che specificamente saranno realizzati

DESCRIZIONE del supporto didattico n:	N di copie
tipologia di supporto	
Indice o struttura	
Tipologia della veste grafica	
N di pagine del volume o durata dell'audiovisivo o altro	
Tipologia di produzione (stampa ad 1 o più colori, fornitura su supporto informatico o altro):	
Altre caratteristiche per un'utile descrizione del sussidio:	

Ripetere la descrizione del punto 2: Descrizione del supporto didattico n..... tante volte quanti supporti didattici specificatamente si intendono realizzare Tali schede come previsto al subcriterio A2.12 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

3. Utilizzo di strumenti innovativi a sostegno della realizzazione degli interventi (siti internet, sw gestionali, db specifici, utilizzo filmati, modulo FAD...), puntualmente individuati e descritti

DESCRIZIONE	N°

Tali scheda come previsto al subcriterio A2.13 dell'articolo 13 del disciplinare di gara sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

4. Inserire un elenco delle attrezzature disponibili in aula durante il corso

DESCRIZIONE	N°

Le modalità di promozione adottate e coerenza degli strumenti identificati per il raggiungimento del target di riferimento

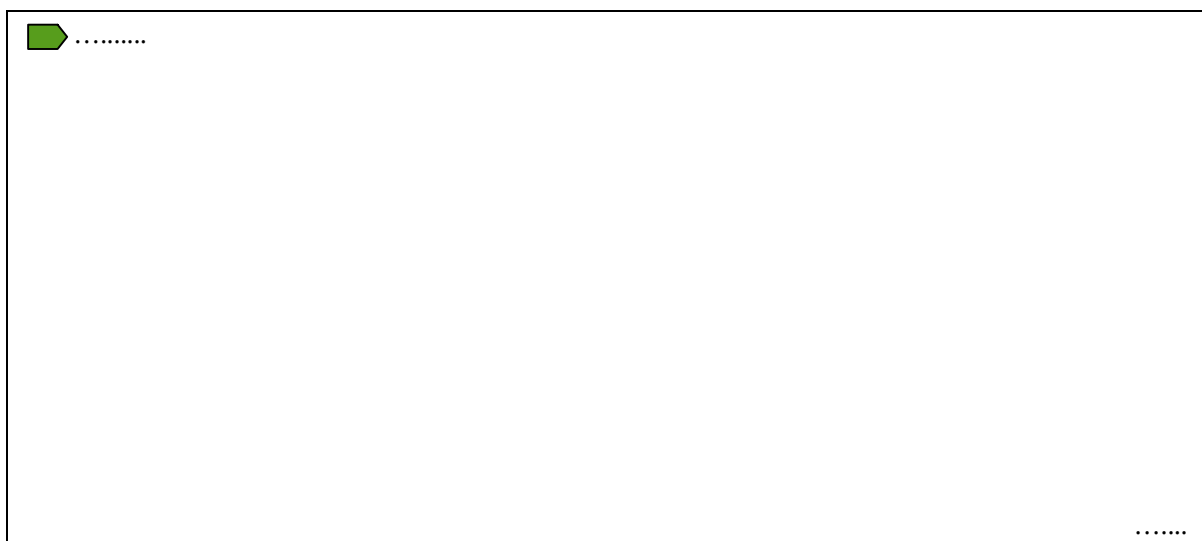
1. Modalità di promozione e strumenti proposti

A large rectangular box with a black border, intended for the user to describe promotional modalities and instruments. In the top-left corner, there is a green arrow pointing right followed by a dotted line. In the bottom-right corner, there are six dots.

Tale scheda ed i relativi strumenti proposti come previsto al sub criterio A2.6 dell'articolo 13 del disciplinare di gara saranno oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione.

Soluzioni conciliative proposte per contrastare l'eventuale diminuzione della frequenza ai corsi

2. Modalità e strumenti proposti

A large rectangular box with a black border, intended for the user to describe conciliatory solutions. In the top-left corner, there is a green arrow pointing right followed by a dotted line. In the bottom-right corner, there are six dots.

Tale scheda e le relative soluzioni proposte come previsto al subcriterio A2.8 dell'articolo 13 del disciplinare di gara sarà oggetto di valutazione per l'attribuzione del punteggio di valutazione.

Preventivo di spesa del corso n.

(riportare il codice identificativo del corso specifico a cui il preventivo si riferisce)

1. ORGANIZZAZIONE (specificare le singole voci) (euro)

Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

2. PERSONALE DOCENZE E NON DOCENTE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (specificare le singole voci)

Docente	Non docente	Fascia (specificare la fascia di appartenenza A, B, C)	N° Ore	Costo ad ora Euro	Totale Euro
Totale Euro					

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

3. SUPPORTI E SUSSIDI DIDATTICI (specificare le singole voci)

N° di copie (di ogni supporto o sussidio didattico)	Titolo	Euro unitario	Totale Euro
Totale Euro			

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

4. ALTRE SPESE LEGATE ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO (specificare le singole voci)

	Totale Euro
Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

TOTALE PREVENTIVO CORSO EURO	
------------------------------	-------

Attenzione: il valore massimo del preventivo è di euro 45.000,00 (comprensivi di IVA esente) per i corsi da 200 ore, 22.500,00 per i corsi da 100 ore e 11.250,00 per i corsi da 50 ore (non sono ammesse offerte né in aumento né in diminuzione).

Luogo _____

Data ____/____/____

Timbro dell'azienda _____

Il Rappresentante Legale

Il presente allegato dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese se già costituito o di accordo di partenariato). Nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, la documentazione deve essere siglata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.

PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA IN
ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI 7CE E
9NA - RIAPERTURA BANDO

DICHIARAZIONI DELL'ORGANISMO/ENTE/AZIENDA CONCORRENTE (Modello A5 – Misura 111)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'Organismo/Ente/Azienda _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'Organismo/Ente/Azienda rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale *(nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subito dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale)*;
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#);
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
- l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);.

- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA IN
ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI 7CE E
9NA - RIAPERTURA BANDO

oppure, alternativamente

di essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciati i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);

- o. che l'impresa rappresentata non si trova, rispetto ad un'altra impresa partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

oppure, alternativamente

che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la/le impresa/e _____ (indicare denominazione, ragione sociale e sede) partecipante/i alla gara, l'offerta è stata autonomamente formulata in quanto non imputabile allo stesso centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- q. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- r. (in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione;

oppure, alternativamente

di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- u. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;

LUOGO _____ DATA ____/____/____

FIRMA

N.B.

- Alla presente dichiarazione vanno allegate:

- le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nel mod. A2 "Formulazione di partecipazione" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio).
- le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nel mod. A2 "Formulario di partecipazione" (soggetti cessati dalle cariche societarie nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà indicare gli atti e le misure di completa dissociazione adottati dall'impresa, allegando la relativa documentazione probatoria.

- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE o accordo di partenariato la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE
LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA
IN ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10 MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI 7CE E
9NA - RIAPERTURA BANDO**

DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITA'**(Modello A6 - Misura 111)**

Alla Regione Campania
A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA
Centro Direzionale
Isola A/6 80143 Napoli

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____
dell'Organismo/Ente/Azienda _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____ con la presente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le
ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla
procedura di gara:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione,
deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1
agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo,
ed in particolare:
- b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007
dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne
incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
- b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di
denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali
componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare
l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese,
danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2
e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni
conseguente iniziativa;
- b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del
contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto,
informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale
e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il
contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico
dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore
del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle
prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte
della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione
utile;
- b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed
automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento,
igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei
lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed
automatica del contratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque
il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o
determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria
(in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991;
- b7) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila
euro, relativi al contratto di cui alla presente procedura di gara attraverso conti dedicati accesi presso un
intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza
giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola
movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme
dovute in relazione alla prima erogazione utile.

LUOGO _____ DATA _____/_____/_____

FIRMA _____

N.B. La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del
sottoscrittore. Nel caso di associazione temporanea o consorzio o accordo di partenariato la presente la presente
dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.



Bando di gara per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 Lotti – “7CE” e “9 NA” – Riapertura Bando

Alla Regione Campania
A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario – Settore SIRCA
Centro Direzionale
Isola A/6 80143 Napoli

Oggetto: Bando di gara Misura 111 PSR Campania 2007-2013 riapertura bando LOTTI – “7CE” e “9 NA”

I rappresentanti legali dei seguenti organismi:

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale
_____ rappresentante legale _____, nato a _____, domiciliato per
la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

_____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale
_____ nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a
_____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

(ripetere per ogni componente del raggruppamento)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARANO CHE

in caso di approvazione e finanziamento del progetto si riuniranno tra loro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37 del Dlgs 163/06, in raggruppamento temporaneo;

capogruppo mandataria del raggruppamento sarà nominata _____, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

DICHIARANO INOLTRE DI

accettare, senza riserva alcuna, la clausola di esclusione dal presente bando qualora uno dei soggetti (Organismo/Ente/Azienda), sia in forma singola che associata sia in partenariato, risultasse vincitore di uno dei lotti di cui al DRD n. 234 del 20/06/2012.

Luogo e data

In fede

Organismo associato	Legale Rappresentante	Firma

(allegare copie dei documenti di identità)

Regione Campania

**PROCEDURA APERTA PER LA SELEZIONE DI ORGANISMI/ENTI/AZIENDE CUI AFFIDARE LA
PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE IN AGRICOLTURA IN
ATTUAZIONE DELLA DGR 333/10
MISURA 111 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013 LOTTI 7CE E 9NA - RIAPERTURA BANDO**

modello A8

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] |
|---|--|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.] |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Bando di gara per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007/2013
LOTTE 7CE E 9NA - RIAPERTURA BANDO

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

La Società/Ente [ragione sociale/denominazione] _____
con sede operativa in _____
CF./P.IVA _____
in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare la Società/Ente) _____

in qualità di Partner Capofila del Partenariato

E

La Società/Ente [ragione sociale/denominazione] _____
con sede operativa in _____
C.F./P.IVA _____
in persona del proprio legale rappresentante (o di chi abilitato a rappresentare la Società/Ente) _____
(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

in qualità di Partners del Partenariato di seguito anche congiuntamente denominati «le Parti»,
per la presentazione e la realizzazione di progetti

PREMESSO CHE

- La Regione Campania ha approvato il Bando per la selezione di Organismi/Enti/Aziende cui affidare la progettazione e la realizzazione di corsi di formazione in agricoltura in attuazione della DGR 333/10 Misura 111 del PSR Campania 2007/2013 (di seguito, per brevità, «Bando»);
- ai sensi dell'art.14 del Disciplinare di gara, possono presentare congiuntamente una proposta progettuale più soggetti associati in Partenariato che abbiano formalizzato l'associazione mediante specifico accordo (di seguito, per brevità, «Accordo di Partenariato»);
- ai sensi del Bando, l'Accordo di Partenariato deve necessariamente contenere:
 - a. l'indicazione di uno dei Partners, quale Capofila;
 - b. l'indicazione del ruolo di ciascun Partner nella realizzazione del Progetto che sarà presentato a valere sul Bando (di seguito, per brevità, «Progetto»).

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti, si sottoscrive il seguente



ACCORDO DI PARTENARIATO

Articolo 1 – Oggetto ed impegni delle Parti

1. Con il presente Accordo di Partenariato, le Parti intendono formalizzare la propria associazione ai fini della partecipazione al Bando e disciplinare gli impegni reciproci.
2. In particolare, le Parti si impegnano a:
 - a) redigere, validare e approvare il Progetto;
 - b) realizzare le attività di propria competenza previste all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dall'Accordo di Partenariato e dal Bando;
 - c) assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche;
 - d) garantire che non verranno richiesti contributi di origine statale, regionale e comunitaria per le spese oggetto di intervento finanziario ai sensi del Bando;
 - e) garantire che il Progetto non sia stato già presentato nell'ambito di altre agevolazione pubbliche;

Articolo 2 – Individuazione del Partner Capofila

Le Parti individuano quale Partner Capofila del Partenariato [indicare ragione sociale/denominazione di uno dei Partners] _____, con il compito di ottemperare agli oneri procedurali stabiliti dal Bando per la presentazione del Progetto, nonché agli adempimenti di trasmissione della documentazione alla Regione Campania.

Articolo 3 – Partner Capofila

1. Il Partner Capofila è responsabile della attività di coordinamento amministrativo nei confronti della Regione Campania;
2. In particolare, il Partner Capofila è tenuto a:
 - a) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e curare la trasmissione della stessa;
 - b) coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun Partner e curare la trasmissione della relativa documentazione;
 - c) coordinare i flussi informativi verso la Regione Campania;
 - d) monitorare in *itinere* il rispetto degli impegni assunti da ciascun Partner e segnalare tempestivamente alla Regione Campania eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato o sulla realizzazione del Progetto.



Articolo 4 – Ruolo ed impegni del/i Partners

1. Ciascun Partner, ivi compreso il Capofila, è responsabile della realizzazione di una parte delle attività del Progetto, secondo quanto dettagliato nella scheda progettuale esecutiva e di seguito evidenziato:

a) in qualità di Partner Capofila, [indicare il ruolo nell'ambito del Progetto]

b) in qualità di Partner, [indicare il ruolo nell'ambito del Progetto]

(ripetere per ciascun soggetto del raggruppamento)

2. Ciascun Partner s'impegna a:

- a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esse conseguenti ed a trasmetterla al Partner Capofila;
- b) impiegare in modo coerente ed efficiente le risorse finanziarie ottenute ai fini dello svolgimento delle attività di propria competenza nell'ambito della realizzazione del Progetto;
- c) garantire la massima integrazione con gli altri Partners in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto;
- d) favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Partner Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- e) ottemperare agli obblighi previsti in capo ai soggetti beneficiari dell'intervento finanziario stabiliti dal Bando.

Articolo 5 – Responsabilità

Fermo restando il presente Accordo di Partenariato, le Parti prendono atto che la realizzazione del Progetto, nonché gli obblighi posti a carico dei soggetti beneficiari dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, gravano singolarmente su ciascuno di esse, fatta eccezione per gli obblighi stabiliti esclusivamente a carico del Partner Capofila, dei quali risponde soltanto tale soggetto.

Articolo 6 – Decorrenza e Durata

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione del Progetto



DICHIARAZIONE ACCORDO DI PARTENARIATO

Luogo e data _____

Timbro del Partner Capofila
e firma del legale rappresentante
o del soggetto abilitato a rappresentare _____

Timbro del Partner
e firma del legale rappresentante
o del soggetto abilitato a rappresentare _____
(ripetere per ciascun soggetto del partenariato)