



Decreto Dirigenziale n. 540 del 28/12/2012

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio

Settore: 2 - Provveditorato ed Economato

Oggetto:

Proc. n. 962.12. Procedura di gara per l'affidamento della gestione del micronido d'infanzia "Armieri" della Giunta Regionale della Campania. Indizione gara. Con allegati.

Premesso:

- a) **che** in data 19/12/2012 con decreto n. 1039 il Settore 01 dell'AGC Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo, in qualità di Settore proponente, ha approvato il Capitolato speciale di appalto, lo Schema di Contratto, nonché i Requisiti di partecipazione per l'affidamento del "Servizio di gestione del micronido d'infanzia "Armieri" della Giunta Regionale della Campania", con durata triennale;
- b) **che**, con il medesimo decreto, il Settore Provveditorato ed Economato è stato incaricato della predisposizione, d'intesa con lo stesso Settore proponente, del disciplinare e del bando, nonché dell'espletamento della procedura di gara;
- c) **che** il Settore proponente, inoltre, ha nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dr. Antonio Oddati, e Responsabile dell'esecuzione del contratto e delle misure di sicurezza la dr.ssa Fortunata Caragliano;

Considerato:

- a) **che** il valore dell'appalto è pari ad € 433.884,30 I.V.A esclusa (l'importo comprensivo di IVA è pari ad € 525.000) e che il Settore proponente ha rinviato a successivi Decreti Dirigenziali gli impegni delle relative somme sul Cap. n. 7848 (U.P.B. 4.16.41) o analogo capitolo di spesa n. 7848 dei successivi bilanci gestionali;
- b) **che** al sopraccitato servizio si possa procedere attraverso procedura aperta ai sensi dell'art 55 del D. lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82, unicamente al prezzo più basso;
- c) **che**, ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9 del D.Lgs 163 del 2006, il termine per la ricezione delle offerte è ridotto di dodici giorni;

Ritenuto opportuno, pertanto:

- a) indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento triennale del servizio sopra descritto;
- b) approvare il bando G.U.U.E., il disciplinare di gara con la relativa modulistica allegata, il capitolato speciale d'appalto e lo schema di contratto;
- c) nominare Responsabile della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile, funzionario del Servizio 04 di questo Settore;

Visto:

- a) il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- b) la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- c) la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- d) la D.G.R. n. 2119 del 31.12.08 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 10 e di Dirigente del Settore 02 Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. 10, nonché le DD.GG.RR. nn. 479 del 10.09.2012 e 528 del 04.10.2012, di proroga degli incarichi dirigenziali fino all'entrata in vigore del regolamento per la riorganizzazione degli Uffici della Giunta Regionale
- e) Visto, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti" nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **di** indire procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento triennale del Servizio di Servizio di gestione del micronido d'infanzia "Armieri" della Giunta Regionale della

Campania, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83 del citato D. Lgs., dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto che per la presente procedura il termine per la presentazione delle offerte è ridotto di dodici giorni;

2. **di dare atto** che il valore dell'appalto è pari ad € 433.884,30 I.V.A esclusa;
3. di rinviare a successivi Decreti Dirigenziali del Settore 01 dell'AGC 18 gli impegni delle relative somme sul Cap. n. 7848 (U.P.B. 4.16.41) o analogo capitolo di spesa n. 7848 dei successivi bilanci gestionali;
4. **di approvare** il bando di gara nel modello di formulario adottato dalla Commissione in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18 (all. A), il disciplinare di gara (all. B) con la relativa modulistica allegata, il Capitolato speciale d'appalto (all. C) e lo schema di contratto (all. D);
5. **di dare atto** che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che in uno formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - 5.1 All. A -Bando di gara
 - 5.2 All. B –Disciplinare con la seguente modulistica allegata.
 - Mod. A1 – Istanza di partecipazione
 - Mod. A2 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente
 - Mod.A3 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente
 - Mod. A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità
 - 5.3 All. C - Capitolato speciale d'appalto
 - 5.4 All. D – Schema di contratto
 - 5.5 All. E – D.U.V.R.I.
6. **di incaricare** il Servizio 04 di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso:
 - a. pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
 - b. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - c. pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link "Bandi e Gare del Provveditorato");
 - d. pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
7. **di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr.Antonio Oddati e il Responsabile dell'esecuzione del contratto e delle misure di sicurezza è la DR.ssa Fortunata Caragliano;
8. **di nominare** Responsabile della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile, funzionario del Settore Provveditorato ed Economato;
9. **di rinviare** a successivo provvedimento del Coordinatore dell'Area la nomina della commissione aggiudicatrice;
10. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 10.1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 10.2 All'Area 08, Settore 02 "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio";
 - 10.3 All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti.
 - 10.4 All'Assessore al Demanio e Patrimonio e al Coordinatore dell'AGC Demanio e Patrimonio per informativa

Dott. Silvio Marchese



Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - AGC 10-SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [Via P. Metastasio 25](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Dr.ssa Daniela Nobile](#)

Telefono: [+39 0817964520](#)

All'attenzione di:

Posta elettronica:
d.nobile@maildip.regione.campania.it

Fax: [+39 0817964412](#)

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☒ Istruzione
- ☐ Altro: (specificare)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura aperta per l'affidamento della gestione del micronido d'infanzia "Armieri" della Giunta Regionale della Campania

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Lavori | ☐ Forniture | ☒ Servizi |
| ☐ Esecuzione | ☐ Acquisto | Categoria di servizi n.: 24 |
| ☐ Progettazione ed esecuzione | ☐ Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | ☐ Noleggio | l'allegato C1 |
| | ☐ Acquisto a riscatto | |
| | ☐ Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: [ITF33](#)

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : e : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Gestione del micronido aziendale

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80110000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☒ no**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto☐ uno o più lotti☐ tutti i lotti**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 433884.30 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

[V. Disciplinare di gara](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

[V. Disciplinare di gara](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☐ sì ☒ no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[V. Disciplinare di gara](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[V. Disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[V. Disciplinare di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☒ no



III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☒ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura**IV.1) Tipo di procedura:****IV.1.1) Tipo di procedura:**☒ Aperta☐ Ristretta☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziataSono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no*(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)*☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

*oppure*Numero minimo previsto: _____ e *(se del caso)* numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no**IV.2) Criteri di aggiudicazione****IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** *(contrassegnare le caselle pertinenti)*☐ Prezzo più basso*oppure*☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai☐ criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

D.

10.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronicaRicorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)
[962.12](#)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'onori e documenti complementari o il documento descrittivo:** (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: [09/02/2013](#) Ora:Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:Data: [19/02/2013](#) Ora: [13:00](#)**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:** (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:[IT](#)☐ Altro:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

fino al: :

Durata in mesi : 12

oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[V. Disciplinare di gara](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR Campania](#)

Indirizzo postale: [Piazza Municipio,64](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale:

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL) <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

10/01/2013 (gg/mm/aaaa) - ID:2013-004517

Allegato A

Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)* _____
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)* _____
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)* _____
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale _____
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B **Informazioni sui lotti**

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: *(se del caso)*

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
 - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
 - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
 - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
 - 5 Servizi di telecomunicazioni
 - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
 - 7 Servizi informatici e affini
 - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
 - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
 - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
 - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
 - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
 - 13 Servizi pubblicitari
 - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
 - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
 - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
 - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
 - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
 - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
 - 21 Servizi legali
 - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
 - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
 - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
 - 25 Servizi sanitari e sociali
 - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
 - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.



aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 962/12

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO
D’INFANZIA “ARMIERI” DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti.....	2
Art. 2 □ Oggetto dell’appalto.....	2
Art. 3 □ Durata del servizio e importo a base d’asta.....	3
Art. 4 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.....	3
Art. 5 □ Requisiti di partecipazione	4
Art. 6 □ Sopralluogo.....	5
Art. 7 □ Protocollo di legalità.....	5
Art. 8 □ Cauzione provvisoria.....	5
Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.....	5
Art. 10 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”.....	6
Art. 11 □ “Busta B - Offerta tecnica”.....	7
Art. 12 □ “Busta C - Offerta economica”.....	8
Art. 13 □ “Criteri di valutazione dell’offerta”.....	8
Art. 14 □ Raggruppamenti d’imprese.....	10
Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.....	11
Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto	12
Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....	13
Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali.....	13
Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio.....	13

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. Il Settore proponente è il Settore Assistenza Sociale-Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali dell'AGC 18 –Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo-.
3. La procedura di gara è di competenza del Settore Provveditorato ed Economato.
4. Responsabile Unico del Procedimento: dr. Antonio Oddati - (tel: 081/7963830; fax: 081/7963747; e-mail: a.oddati@regione.campania.it)
5. Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Daniela Nobile (tel: 081/7964520; fax: 081/7964412; e-mail: d.nobile@maildip.regione.campania.it)
6. Responsabile dell'esecuzione del contratto e dell'attuazione delle misure di sicurezza: dr.ssa Fortunata Caragliano tel: 081/7963830, fax :081/7963747, e-mail: f.caragliano@regione.campania.it)
7. Referente tecnico per il sopralluogo: sig. Biagio Marone, tel. 081/7963603/02.
8. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "Portale delle gare Settore Provveditorato" al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link "Bandi e Gare del Provveditorato ed Elenco fornitori") e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio "Gare ed Appalti" del Settore "Provveditorato ed Economato", via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558.
9. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare Settore Provveditorato, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, **previa registrazione**.
10. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno accessibili nella sezione "chiarimenti" della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 8.
11. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
12. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è : 4723205012
13. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
 - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (Codice dei Contratti);
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
 - **Regolamento regionale:** è il Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007. Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del Codice;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **Portale:** è il Portale delle gare del Settore Provveditorato ed Economato presente all'indirizzo www.regione.campania.it - link "Bandi e Gare del Provveditorato ed Elenco fornitori".
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito "provvisorio" nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del micronido aziendale per n. 20 posti (numero eventualmente incrementabile fino a 24) situato presso la sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli — Via Nuova Marina n. 19/c (Palazzo Armieri), destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi, alle condizioni e modalità indicate nel Capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
2. Il servizio appartiene alla categoria 24 dell'allegato "IIB" del codice.

Art. 3 □ Durata del servizio e importo a base d'asta

1. L'appalto avrà la durata complessiva di tre anni, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, contestuale alla stipula del contratto.
2. In caso di urgenza l'inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 11, co. 12 del D.Lgs. 163/2006.
3. L'importo triennale a base d'asta, relativo al servizio richiesto, è pari a €. 433.884,30 (IVA esclusa).
4. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Art. 4 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed al Regolamento, alla Legge ed al Regolamento regionali, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dallo schema di contratto, dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 83, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione che procederà all'attribuzione per ciascun'impresa concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, sulla base dei seguenti criteri e subcriteri:

		Punti Max
A) OFFERTA TECNICA		80 di cui:
A) VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL PROGETTO EDUCATIVO RELATIVAMENTE ALLE METODOLOGIE PEDAGOGICHE E ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE:		max 40 di cui:
A.1 Caratteristiche del progetto pedagogico-didattico		max 10
A.2 Descrizione della metodologia pedagogica proposta		max 10
A.3 Organizzazione degli ambienti e degli spazi		max 8
A.4 Modalità di coinvolgimento delle famiglie		max 8
A.5 Modalità di scelta della ditta esterna fornitrice dei pasti		max 4
B) VALUTAZIONE DELLE MODALITÀ DI GESTIONE E DELLA QUALITÀ DEL PERSONALE:		max 20 di cui:

B.1	Composizione e descrizione dell'organizzazione	max 5
B.2	Valutazione della professionalità del personale	max 10
B.3	Descrizione del programma di aggiornamento del personale	max 5
C)	.ESPERIENZA SPECIFICA NELLA GESTIONE DI SERVIZI NIDO PER LA PRIMA INFANZIA	max 20 di cui:
C.1	per ogni anno di gestione di servizi di nido aziendali	max 2.5
C.2	per ogni anno di gestione di servizi di nido pubblici	max 2
C.3	per ogni anno di gestione di servizi di nido privati	max 1.5
B) OFFERTA ECONOMICA		20

1. L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti dell'impresa concorrente che riporterà il punteggio complessivo più alto.
2. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
3. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
4. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 5 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) essere un soggetto ricompreso tra quelli previsti dall'art. 34 del Codice;
- c) iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto di attività ricomprendente il servizio oggetto della gara o, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, iscritti in un registro professionale o commerciale di cui all'art. 39, commi 2 e 3, del Codice;
- d) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le Società Cooperative di produzione e lavoro e loro Consorzi);
- e) per le cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle Cooperative/Consorzi Sociali rispettivamente di tipo A) e C), di cui all'art. 9 della legge 381/1991 e della L.R. 16/1993, oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora costituito l'apposito albo.

- f)** aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;

Capacità tecnica e professionale:

- g)** aver prestato, nel triennio 2009, 2010 e 2011, e con buon esito, servizi analoghi per la prima infanzia per un importo complessivo di fatturato non inferiore al valore dell'appalto, con presentazione dell'elenco dei principali servizi resi nel triennio considerato.
- 2.** Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- 3.** La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. del Codice e all'art. 25 della Legge regionale, nonché da quelle che seguono all'art. 14.

Art. 6 □ Sopralluogo

- 1.** I concorrenti che intendessero prendere visione dei locali oggetto del servizio potranno farne richiesta, entro e non oltre dieci giorni prima della data di scadenza della presentazione delle offerte, al referente tecnico (v. art. 1, punto 7) per concordare data ed ora del sopralluogo, che avverrà non oltre il quinto giorno precedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.
- 2.** Al sopralluogo dovrà partecipare il legale rappresentante del concorrente o di un suo delegato munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo.

Art. 7 □ Protocollo di legalità

- 1.** La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
- 2.** L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 8 □ Cauzione provvisoria

- 1.** A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 12 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
- 2.** La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 3.** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, comma 2, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
- 4.** La firma del garante deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale, a pena di esclusione.
- 5.** La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“PROC. N. 962/12. PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO D’INFANZIA “ARMIERI” DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA”**.
2. I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del **giorno 19/02/2013**, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
7. Per partecipare alla gara ogni singola impresa deve **registrarsi al Portale** tramite l'apposito link **“Registrati ora!”** presente sulla home page del Portale stesso.
La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.
Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Elenco Unico telematico, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. Per ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione, è possibile chiamare il **Numero Verde 800 098 759**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it
Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale.
E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale.
In fase di registrazione indicare un indirizzo di posta elettronica certificata nel campo “email rappresentante legale”.
8. Le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo con le modalità di cui al precedente punto, nel caso di raggruppamenti le stesse verranno inoltrate all'impresa mandataria.
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, UNA BUSTA B”** contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, ed una busta **“C”** contenente L'OFFERTA ECONOMICA. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
10. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.
11. Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste di cui al punto 9 devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.

Art. 10 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- B) SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- D) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 8;
- F) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 13 del capitolato.
- G) ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara, negli anni 2009, 2010, 2011 (art. 5, comma 1, punto g) del presente disciplinare. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto.
- H) RICEVUTA DEL VERSAMENTO** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. I concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 3 novembre 2010.
Ai fini del versamento delle contribuzioni occorre attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.
Il contributo dovuto dal concorrente è pari a € 35,00.
- I) (per i consorzi)** statuto di costituzione del consorzio.

Art. 11 □ “Busta B - Offerta tecnica”

1. La Busta “B - OFFERTA TECNICA” deve contenere un Progetto in cui l'impresa concorrente rappresenti le modalità di esecuzione del servizio che meglio rispondano alle esigenze organizzative della S.A.. Tale documento, contenuto in non più di 100 pagg., dovrà essere redatto secondo le specifiche dettate dal capitolato e deve includere appositi e specifici capitoli riguardanti:

- a) Caratteristiche del Progetto pedagogico-didattico e metodologie pedagogiche applicate;
- b) Organizzazione degli ambienti e degli spazi e metodologie di gestione dei gruppi;
- c) Coinvolgimento delle famiglie, attività di informazione e comunicazione;
- d) Organizzazione del Servizio di mensa;
- e) Organizzazione della struttura organizzativa e operativa;
- f) Allegato: Curricula del personale coinvolto; Esperienza pregressa nella gestione di servizi di nido per la prima infanzia.

2. I fogli inclusi nella busta “B - OFFERTA TECNICA” devono essere firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e devono essere privi di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.
3. La stessa busta dovrà contenere anche un supporto magnetico con la scansione dell'offerta tecnica presentata.
4. Le relazioni contenenti i Progetti sono accessibili, al pari di tutti i documenti amministrativi; tuttavia, l'impresa concorrente può garantire e proteggere il proprio know-how imprenditoriale

indicando specificatamente e motivatamente quali parti della documentazione prodotta debbano qualificarsi come segreti commerciali o industriali e quindi sottratti all'accesso.

Art. 12 □ “Busta C - Offerta economica”

3. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta di cui all'art. 3 del presente disciplinare.
4. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
5. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.
6. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, ad esclusione dell'IVA.
7. Essa, inoltre:
 - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali, salvo quanto previsto dall'art. 115 del Codice;
 - iii. la remuneratività della stessa.

Art. 13 □ “Criteri di valutazione dell'offerta”

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida di cui all'allegato G del Regolamento;
- b) per quanto riguarda il prezzo applicando la seguente formula:

V(a)_i = percentuale singola offerta in esame/percentuale offerta più alta.

Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

	Punteggio max
Offerta tecnica	max 80 /100 punti
Offerta economica	max 20 /100 punti

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

A) Offerta Tecnica; fattore ponderale max 80 in funzione della valutazione di:

A.: Valutazione della qualità del progetto educativo relativamente alle metodologie	pedagogiche e
---	---------------

all'organizzazione delle attività quotidiane:
fattore ponderale max 40 di cui:

- **A.1** : Caratteristiche del Progetto pedagogico-didattico, in base all'età dei bambini e alle fasi di sviluppo, con la descrizione delle attività educativo-didattiche da realizzare, tipologie di giochi e materiale ludico-didattico, indicazione delle eventuali esperienze integrative extra calendario scolastico quali gite, uscite, ecc., forme di gestione dei bambini diversamente abili, interazione tra bambini di età differenti, organizzazione della giornata al nido: fattore ponderale max 10

A.2 Descrizione della metodologia pedagogica proposta con l'indicazione degli obiettivi educativi in base all'età dei bambini e alle fasi di sviluppo: fattore ponderale max 10

A.3 :Organizzazione degli ambienti e degli spazi e metodologie e descrizione della composizione dei gruppi: fattore ponderale max 8

- **A.4** :Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti relativamente agli incontri asilo nido/genitori, alle attività di informazione e documentazione del servizio e/a ad altre attività: fattore ponderale max 8
- **A.5** Modalità di scelta della ditta esterna fornitrice dei pasti, indicazione delle operazioni per il controllo della qualità degli alimenti utilizzati per la preparazione di pasti e merende: fattore ponderale max 4

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni rilevabili dai seguenti capitoli del progetto:

- Caratteristiche del Progetto pedagogico-didattico e metodologie pedagogiche applicate;
- Organizzazione degli ambienti e degli spazi e metodologie di gestione dei gruppi;
- Coinvolgimento delle famiglie, attività di informazione e comunicazione;
- Organizzazione del Servizio di mensa.

B Valutazione delle modalità di gestione e della qualità del personale: fattore ponderale max 20 di cui:

- **B.1** Composizione e descrizione dell'organizzazione della struttura organizzativa e operativa (numero degli educatori e del personale ausiliario da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, modalità di sostituzione del personale): fattore ponderale max 5
- **B.2** Valutazione della professionalità del personale (tramite valutazione dei curricula, titoli di studio ed esperienza professionale, con particolare rilievo rispetto alla descrizione del ruolo e dei compiti del coordinatore e degli educatori, nonché del personale ausiliario): fattore ponderale max 10
- **B.3** Descrizione del programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste e formazione svolta nell'ultimo triennio: fattore ponderale max 5

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni rilevabili dai seguenti capitoli del progetto:
Organizzazione della struttura organizzativa e operativa;
Allegato: Curricula del personale coinvolto

C Esperienza specifica nella gestione di servizi di nido per la prima infanzia:
fattore ponderale max 20 di cui:

- **C.1** per ogni anno di gestione diretta integrale di servizi di nido per la prima infanzia aziendali, sia pubblici sia privati: fattore ponderale max 2,5

- C.2 per ogni anno di gestione diretta integrale di servizi di nido per la prima infanzia pubblici o in convenzione: fattore ponderale **max 2**
- C.3 er ogni anno di gestione diretta integrale di servizi di nido per la prima infanzia privati: fattore ponderale **max 1,5**

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle informazioni rilevabili dai seguenti capitoli del progetto:
Esperienza pregressa nella gestione di servizi di nido per la prima infanzia

B) Offerta Economica; fattore ponderale max 20.

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta. Per il calcolo del punteggio da attribuire all'elemento prezzo si applicherà la formula di cui all'allegato M del

Regolamento, prevedendo un coefficiente di rimodulazione pari a 0,85.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi la percentuale di ribasso più alta da applicare al prezzo posto a base d'asta.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

C_i (per $A_i \leq Asoglia$) = $X * A_i / Asoglia * 20$

C_i (per $A_i > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)] * 20$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Art. 14 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice e 25 della Legge regionale. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i requisiti:
 - 4.1. i requisiti di cui all'art. 5 lettere a), b), c) d), e) ed f) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. il requisito di cui alla lettera g) deve essere assolto cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate.
5. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6, art. 9 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:

- 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 6.2. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;
- 6.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
- 6.4. *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.
7. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10:
 - 7.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), G), vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 7.2. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate
 - 7.3. il documento di cui alla lettera H va presentato dalla mandataria capogruppo.
8. Per quanto riguarda l'offerta economica:
 - 8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
 - 8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 15 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 7.1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e la loro integrità;
 - 7.2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti le offerte;
 - 7.3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
 - 7.4. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del Codice hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
 - 7.5. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale.
8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al

10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:

- 8.1 Bilanci, corredati dalle relazioni, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000) ovvero dichiarazione IVA;
- 8.2 Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative ai servizi svolti nel settore oggetto della gara e dichiarati nel documento di cui all'art. 11 lettera G);

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. In successiva seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai soli concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà e valuterà il relativo contenuto.
11. In successiva seduta pubblica la Commissione:
 - darà lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi;
 - procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti, darà lettura delle percentuali di ribasso offerti, assegnando il relativo punteggio;
12. La Commissione, sulla scorta dei punteggi ottenuti, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del Codice; dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e si trasmetteranno i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.
13. Si procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali si accerta, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 16 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore provveditorato ed Economato.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
7. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed

acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 17 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, dovrà rimborsare alla S.A. le spese dalla stessa sostenute per la pubblicazione del bando sui quotidiani nazionali e locali.
7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
8. L'inizio del servizio avverrà entro i successivi dieci giorni dalla stipula del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 16, comma 7 del presente disciplinare.

Art. 18 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Art. 19 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(modello)

A1)

Marca da bollo

legale

(€ 14,62)

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio Gare ed Appalti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "Proc. n. 962/12. Procedura aperta per l'affidamento della gestione del micronido
d'infanzia "Armieri" della Giunta regionale della Campania."

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole
delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di
gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti
i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con Decreto Dirigenziale di indizione della presente
procedura di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrat-
tuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazio-
ne, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato
il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, par-
ticolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazio-
ne della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei
prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione
in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
5. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come
avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come risultante
dai dati presenti sul Portale.

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art. 9, punto 11 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta
con le modalità stabilite dal comma 6 dell'art. 14 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà
l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.



SCHEMA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie
oppure
che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza
----------------	-------------------------	--------	-----------

3. di aver prestato, nel triennio 2009, 2010 e 2011 servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad €. _____ (in cifre);
4. che l'impresa rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011
oppure
che l'impresa non rientra tra le **PMI**, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003;
5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n. _____ sede di _____ (via _____, tel. _____, fax. _____)
matricola n. _____ sede di _____ (via _____, tel. _____, fax. _____)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n. _____ sede di _____ (via _____, tel. _____, fax. _____)
matricola n. _____ sede di _____ (via _____, tel. _____, fax. _____)
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).
7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:
_____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art. 9, punto 11 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto 5 si precisa che per PMI (piccola - media e micro impresa) si intende:

Tipo	Occupati		Fatturato (Milioni di €)		Totale di bilancio (Milioni di €)
Media impresa	< 250	e	≤ 50	oppure	≤ 43
Piccola impresa	< 50	e	≤ 10	oppure	≤ 10



Micro impresa	< 10	e	≤ 2	oppure	≤ 2



DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello)

A3)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure, alternativamente

che l'impresa rappresentata si trova in stato di concordato preventivo di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;

b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);

d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55](#) oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria è trascorso oltre un anno dal suo accertamento e che la violazione è stata rimossa;

e. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

h. che l'impresa rappresentata non risulta iscritta nel casellario informatico dell'AVCP, di cui all'art. 7 comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

oppure, alternativamente

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con



modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, trovandosi in uno dei casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#);

- o. che l'impresa rappresentata non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di,

Numero iscrizione....., data iscrizione.....,

oggetto sociale

.....

.....

.....;

per attività coincidenti con quelle oggetto della gara.

- q. all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente
- r. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- s. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- t. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
- u. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la dichiarazione di cui al punto c. non occorre indicare le condanne quando i reati sono stati depenalizzati, o estinti dopo la condanna, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero in caso di revoca delle medesime (art. 38 comma 2 come sostituito dall'art. 4 comma 4 D.L. 70/2011).
- Per la dichiarazione di cui al *punto i.* gli operatori economici di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e



direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società).

- le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.
- Per la firma vedi art. 9 punto 11 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.
- Per la dichiarazione di cui al punto p. i concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'**(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la firma vedi art. 9, punto 11 del disciplinare di gara.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

All. C al D.D. n. 540 del 28.12.12



Giunta Regionale della Campania

*A.G.C. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo
Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MICRONIDO
D’INFANZIA “ARMIERI” DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA.**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

All. C al D.D. n. 540 del 28.12.12

INDICE

Art. 1 □ Premessa	3
Art. 2 □ Oggetto	3
Art. 3 □ Durata e importo a base d'asta	3
Art. 4 □ Corrispettivo.....	3
Art. 5 □ Tipologia del servizio richiesto.....	4
Art. 6 □ Personale addetto	4
Art. 7 □ Giorni e orario del servizio.....	5
Art. 8 □ Locali ed attrezzature	6
Art. 9 □ Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio.....	6
Art. 10 □ Penali	7
Art. 11 □ Cauzione definitiva.....	7
Art. 12 □ Responsabilità e polizza assicurativa.....	8
Art. 13 □ Risoluzione.....	8
Art. 14 □ Recesso.....	9
Art. 15 □ Obblighi dell'aggiudicataria	9
Art. 16 □ Subappalto e Cessione del contratto	10
Art. 17 □ Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di Legalità	10
Art. 18 □ Foro competente.....	10
Art. 19 □ Disciplina in materia di protezione dei dati.....	10

Art. 1 □ Premessa

1. Il presente Capitolato tecnico riporta le modalità di gestione del micronido d'infanzia ubicato presso la sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli — Via Nuova Marina n. 19/c (Palazzo Armieri).
2. Lo stesso sarà parte integrante del contratto di appalto che sarà stipulato con il soggetto aggiudicatario.
3. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria (di seguito denominato aggiudicatario) con propri capitali, con proprio personale, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio.
4. Il contratto sarà gestito dal Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali (di seguito denominato S.A.) il quale provvederà alla nomina del responsabile dell'esecuzione del contratto (di seguito denominato R.E.C.)

Art. 2 □ Oggetto

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del micronido aziendale per n. 20 posti (numero eventualmente incrementabile fino a 24) situato presso la sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli — Via Nuova Marina n. 19/c (Palazzo Armieri), destinato a bambini di età compresa tra tre e trentasei mesi, alle condizioni e modalità indicate nel presente Capitolato.
2. La S.A. si riserva la facoltà, per sopravvenute esigenze, di far eseguire il servizio in una sede diversa da quella indicata nel comma precedente senza che ciò determini una modifica delle altre condizioni contrattuali.
3. Il servizio di micronido è riservato ai figli e ai nipoti (di nonna/o) del personale di ruolo della Giunta della Regione Campania, con priorità ai figli.
4. Nell'ipotesi di disponibilità di posti, e limitatamente al permanere di tale condizione, il servizio è riservato anche ai figli e, in via residuale ai nipoti, del personale che, pur non dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale, sia comunque in servizio a tempo pieno negli Uffici della Giunta della Regione Campania.

Art. 3 □ Durata e importo a base d'asta

1. L'appalto avrà la durata complessiva di tre anni, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, contestuale alla stipula del contratto.
2. In caso di urgenza l'inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 11, co. 12 del D.Lgs. 163/2006.
3. L'importo triennale a base d'asta, relativo al servizio richiesto, è pari a €. 433.884,30 (IVA esclusa).
4. Gli oneri per la sicurezza sono nulli.

Art. 4 □ Corrispettivo

1. Il corrispettivo per il servizio prestato dall'aggiudicatario, che sarà quello risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo.
2. L'erogazione del corrispettivo avviene previa acquisizione da parte della Regione dei finanziamenti nazionali con relativa iscrizione nel bilancio regionale. Il pagamento del corrispettivo viene erogato in tre soluzioni, secondo le modalità di seguito specificate:
 - a) Prima Anticipazione – l'importo dell'anticipazione è pari al 40% del corrispettivo e viene erogato successivamente alla sottoscrizione del contratto e all'inizio dell'attività.
La SA provvederà ad erogare tale anticipo non appena il REC riceverà, da parte dell'aggiudicatario, la comunicazione di avvio delle attività e della Dichiarazione liberatoria in materia di assicurazione contro gli infortuni per il personale coinvolto nel progetto, sollevando la Regione Campania da ogni responsabilità.
 - b) Seconda Rata– l'importo della seconda rata è pari al 40% del corrispettivo e sarà erogato alla fine del primo anno di attività, previa rendicontazione dell'importo ricevuto in acconto e dell'andamento del servizio. La relativa fattura sarà liquidata, salvo esito dell'istruttoria su eventuali disservizi segnalati;
 - c) Saldo finale – Il saldo finale, pari al 20% del corrispettivo, sarà erogato al termine delle attività, previa rendicontazione dell'importo ricevuto a titolo di seconda rata e dell'andamento del servizio. La relativa fattura sarà liquidata, salvo esito dell'istruttoria su eventuali disservizi segnalati;

3. I pagamenti avverranno presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicataria. In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del soggetto capofila, restando del tutto estranea la Stazione Appaltante ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Art. 5 □ Tipologia del servizio richiesto

1. Il servizio riguarda la **gestione educativa, ausiliaria e di distribuzione dei pasti** per bambini dai tre ai trentasei mesi.
2. L'aggiudicatario è tenuto a gestire il progetto educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale, dal Regolamento di gestione del micronido della Giunta Regionale nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.
3. In generale, all'aggiudicatario viene richiesto di:
 - a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
 - b) sostenere le capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
 - c) destinare particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dal coordinatore con i genitori.
4. Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla:
 - apparecchiatura dei tavoli, distribuzione e somministrazione dei pasti (pranzo e merenda), sbarazzo dei tavoli, pulizia e igienizzazione delle sale e dei bagni destinati ai bambini;
 - pulizia e manutenzione delle attrezzature e degli arredi e materiali utilizzati risultanti dall'inventario, garantendo, in ogni momento, un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio;
 - fornitura dei materiali igienico sanitari (pannolini, creme, asciugamani, ecc..) oltre che dei materiali di pronto soccorso;
 - eventuale fornitura di materiale ludico, di presidi didattici ed educativi di uso corrente;
 - fornitura di abiti da lavoro per gli educatori, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal decreto legislativo n. 81/2008.
5. La fornitura dei pasti, che sarà a cura di una ditta esterna scelta dall'aggiudicatario, dovrà seguire le tabelle dietetiche elaborate dall'apposito servizio dell'ASL, territorialmente competente. La fornitura dei generi alimentari dovrà essere di prima qualità. Dovranno essere fornite anche diete speciali e personalizzate, nell'ambito del progetto dietetico definito e su certificazione del pediatra curante.

Art. 6 □ Personale addetto

1. Per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto il personale educativo incaricato è individuato nelle seguenti figure professionali:

COORDINATORE con compiti di organizzazione e coordinamento delle prestazioni previste dal presente Capitolato. La funzione di coordinatore può essere svolta anche da uno degli educatori;

EDUCATORI

PERSONALE AUSILIARIO che abbia conseguito la licenza della scuola dell'obbligo.

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare esclusivamente personale educativo in possesso dei seguenti requisiti:

titolo di studio necessario per prestare servizio nei nidi, come prescritto dalla disciplina regionale e comunale di riferimento;

esperienza professionale non inferiore ad un anno, anche non continuativo, documentata, in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età 0-3 anni per almeno il 50% degli educatori; per quanto riguarda il coordinatore, esperienza professionale specifica di coordinamento di almeno un anno continuativo, documentata nei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni. Nell'esperienza professionale non deve essere compreso il periodo svolto come tirocinio.

2. L'aggiudicatario deve garantire, durante l'orario di apertura del micronido, di cui al successivo art. 7, l'impiego di un numero adeguato di educatori e di personale ausiliario al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste dal presente Capitolato.
3. Il numero e la tipologia del personale da assegnare al micronido è determinato dalle disposizioni normative vigenti, e alle specifiche norme comunali disciplinanti il rapporto numerico tra educatori e bambini e tra personale ausiliario e bambini che, in ogni caso, dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.
4. L'aggiudicatario si impegna, altresì, salvo casi non imputabili alla volontà dell'aggiudicatario stesso, a garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini. La sostituzione per più di due volte, senza adeguata motivazione, del personale educativo costituisce causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.
5. Prima dell'inizio dell'attività l'aggiudicatario deve inviare nota scritta alla S.A. con l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo e ausiliario impiegato e/o da impiegare nell'appalto, allegando per il personale educativo i relativi curricula.
6. In caso di assenza del personale educativo e/o ausiliario, l'impresa aggiudicataria deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto ad indicare e documentare, contemporaneamente all'avvio in servizio del nuovo operatore, i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti dal medesimo e a comunicare gli stessi alla S.A..
7. La S.A. ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.
8. L'aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.
9. In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel micronido, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.
10. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza).
11. L'aggiudicatario si obbliga a far rispettare a tutto il personale le disposizioni previste sugli indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008.
12. Gli indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione recante il nome dell'aggiudicatario e quello dell'operatore.
13. Sarà cura dell'aggiudicatario far partecipare a sue spese il personale operante nel micronido alle attività di aggiornamento.
14. Dell'effettiva partecipazione a detti corsi, si terrà conto ai fini della verifica della gestione del micronido, di cui al successivo art. 9.

Art. 7 □ Giorni e orario del servizio

1. Il micronido è aperto **tutto l'anno** ad eccezione delle festività da calendario (1 e 6 gennaio; Lunedì in albis; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 15 agosto; 19 settembre; 1 novembre; 8, 25 e 26 dicembre) e sarà attivo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 18.00.
2. Giornalmente deve essere compilato il registro delle presenze/assenze dei bambini.

Art. 8 □ Locali ed attrezzature

1. La S.A. mette a disposizione in comodato d'uso gratuito, per l'intera durata del contratto, i locali del micronido con gli arredi necessari per l'effettuazione del servizio, nello stato in cui si trovano al momento della consegna all'aggiudicatario.
2. Detti locali sono ubicati in via Nuova Marina n. 19/c (Palazzo Armieri), Napoli.
3. Le operazioni relative alla consegna dei locali e delle attrezzature, nonché al passaggio di gestione, avverranno in un periodo da concordarsi con il REC, che ne darà atto mediante redazione di apposito verbale di presa in consegna dei locali.
4. Gli oneri per il consumo di gas, luce e acqua, per il servizio di pulizia dei locali, nonché di sanificazione e derattizzazione e per la manutenzione degli impianti tecnologici sono a carico della S.A..
5. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere gli arredi e le attrezzature in dotazione, di proprietà della S.A. e senza alcun ulteriore onere a carico della stessa, e dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento del micronido, nonché assumere tutti gli oneri economici per la sua gestione.
6. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, provvedendo a propria cura e spese, la piena efficienza di tutte le attrezzature e di tutti i materiali indispensabili e dovrà restituirli al termine dell'appalto in normale stato d'uso.
7. L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sue spese ed a suo rischio e pericolo, con le attrezzature e gli arredi esistenti, all'organizzazione di tutto quanto è necessario alla gestione del servizio educativo nonché alla pulizia immediata, se si rendesse necessaria in caso di particolari eventi nel corso della giornata, delle attrezzature, degli arredi e dei giochi.
8. Prima dell'inizio dell'appalto ed alla fine dello stesso il R.E.C. provvederà alla redazione, in contraddittorio tra le parti, di un analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli impianti fissi e degli arredi redigendo appositi verbali. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. Sarà posto a carico dell'aggiudicatario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato consegnatogli dalla S.A., con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.
9. Le eventuali attrezzature ed arredi di proprietà dell'aggiudicatario dovranno essere rimossi dai locali a cura e spese dell'aggiudicatario stesso, salvo diversi accordi tra le parti per l'eventuale riscatto da parte della S.A.
10. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti resta a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 9 □ Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio

1. L'attività svolta dall'aggiudicatario sarà eseguita sotto l'indirizzo, controllo e verifica del R.E.C., all'uopo nominato dalla S.A.. A tal fine il R.E.C. effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario attraverso l'offerta tecnica presentata in sede di gara.
2. La S.A. individua i seguenti indicatori di efficacia:
 - continuità del servizio (assenze, sostituzioni, ecc.);
 - rispetto degli orari di servizio concordati;
 - sicurezza e cura del bambino;
 - interazione degli educatori con i bambini;
 - collaborazione con le famiglie;
 - formazione del personale.
3. La valutazione, secondo i predetti indicatori, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzata al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori del settore. Gli indicatori potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dalla S.A. e concordati con l'aggiudicatario.
4. Il R.E.C. si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.
5. L'aggiudicatario si impegna a fornire al R.E.C., almeno due volte, per ciascun anno scolastico, le risultanze di apposite rilevazioni, rivolte ai genitori e agli operatori, sulla qualità percepita del servizio reso, in ordine ai seguenti fattori:
 - qualità professionale (risorse umane dedicate al servizio);

- qualità dell'ambiente interno (attrezzature ed attività-progetto educativo);
 - qualità dei rapporti con le famiglie;
 - qualità dell'organizzazione del servizio.
6. La S.A. potrà procedere, in ogni momento, tramite gli uffici competenti od organi all'uopo incaricati, a tutte le verifiche o controlli che riterrà opportuno effettuare;
7. Il R.E.C. provvederà a verificare eventuali disservizi per l'applicazione delle conseguenziali penali previste dal successivo art. 10.

Art. 10 □ Penali

1. Nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità dell'aggiudicatario, la S.A. si riserva la facoltà di applicare penali, come di seguito descritto.
- ritardo nell'avvio del servizio, la S.A. si riserva di applicare una penale giornaliera di Euro 315,00. Il ritardo ammesso è di giorni 10. Ove il predetto ritardo superi i 10 giorni, è facoltà della S.A. procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Cc. e del successivo art.13 del presente capitolato.
 - ritardo nell'inizio dell'esecuzione del servizio giornaliero: la S.A. applicherà una penale di Euro150,00 per ogni ora di ritardo rispetto all'orario di inizio del servizio giornaliero
 - danni arrecati ai beni dal personale impiegato dalla Impresa aggiudicataria: l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
 - esecuzione del contratto con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'Amministrazione applicherà una penale di Euro 5.165,00= per ogni persona non in regola;
 - mancato utilizzo da parte personale addetto della divisa da lavoro e del cartellino di riconoscimento, la S.A. applicherà una penale di Euro 50,00 per ogni dipendente non in regola e per ogni giorno;
 - esecuzione del servizio con un numero non congruo di addetti, l'Amministrazione applicherà - per una prima infrazione - una penale, commisurata alla gravità dell'infrazione e quantificata a suo insindacabile giudizio, da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 3.000,00; una seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 C. C. e del successivo art. 13 del presente capitolato ;
 - mancata o ritardata sostituzione del personale non gradito: la S.A. applicherà una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cinque giorni dalla richiesta dell'amministrazione
 - per tutte le altre eventuali inadempienze e violazioni che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio dell'Università, da un minimo di Euro 250,00= ad un massimo di Euro 1.000,00 - per ogni inadempimento riscontrato. Tali sanzioni verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento.
2. Le penali saranno liquidate mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo del gestore di procedere, nel corso del contratto, alla sua eventuale reintegrazione.
3. La S.A. si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'aggiudicatario inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.
4. Per l'applicazione delle penali la S.A. adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni da parte dell'aggiudicatario.
5. Le penali vanno dedotte dalla rata di pagamento successiva alla definizione della procedura di contestazione.
6. L'importo delle penali potrà essere trattenuto sull'importo della cauzione prestata, che, in tal caso, dovrà essere opportunamente reintegrate

Art. 11 □ Cauzione definitiva

1. A garanzia, inoltre, dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'aggiudicataria dovrà fornire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, apposita fidejussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto, fatto salvo

quanto disposto dall'art. 113 - comma 1 del D. Lgs. 113/2006. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della S.A..

2. La S.A. darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra la S.A. stessa e l'aggiudicatario i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

Art. 12 □ Responsabilità e polizza assicurativa

1. L'aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale della S.A.. L'aggiudicatario è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti della S.A. o a persone che lavorano per ordine e per conto della S.A., nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.
2. A tal scopo l'aggiudicatario dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad €. 1.000.000,00.
3. Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

4. L'aggiudicatario è tenuto inoltre a stipulare un polizza INFORTUNI come segue:
polizza per infortuni sofferti dai minori iscritti o frequentanti il nido d'infanzia, durante la frequenza e la partecipazione alle attività tutte organizzate, gestite, indette dal nido, senza eccezione alcuna, compreso il rischio "in itinere".

La copertura dovrà essere prestata per ogni assicurato nei termini seguenti e per seguenti somme assicurate:

Caso Morte € 100.000,00

Invalità Permanente € 100.000,00

Rimborso spese mediche € 3.000,00

E dovrà prevedere inoltre le seguenti estensioni e prescrizioni tecniche:

Invalità permanente prestata senza franchigia alcuna;

Tabella INAIL per il calcolo dell'invalità permanente.

Supervalutazione dell'Invalità permanente al superamento del 50%, con liquidazione del 100% del capitale assicurato

Cure odontoiatriche e odontotecniche, protesi dentarie sino alla concorrenza di € 1.500,00 per sinistro;

acquisto lenti, comprese quelle a contatto, reso necessario da danno oculare o da infortunio, sino alla concorrenza di € 400,00 per sinistro.

Art. 13 □ Risoluzione

1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.
2. La S.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, quando l'aggiudicatario:
 - Commetta violazione grave e ripetuta delle norme di igiene;
 - Impieghi personale non regolarmente assunto e/o per il quale non versi regolarmente le retribuzioni, nonché i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
 - Sospenda o interrompa il servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - ometta o ritardi di fornire o sostituire uno dei prestatori di lavoro entro le 24 ore, secondo le modalità di cui all'art. 6 del presente Capitolato, per più di due volte nel corso dell'appalto;
 - sostituisca per più di due volte senza adeguata motivazione il personale educativo secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente Capitolato;-
 - contravvenga al divieto di subappalto e di cessione del contratto.

Oppure quando ricorrano le seguenti circostanze:

a) avvio a carico dell'aggiudicatario delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;

b) adozione nei confronti della aggiudicatario di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;;

- c) mancata esecuzione delle transazioni mediante l'ausilio di banche o della società Poste italiane S.p.A. ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 da parte dell'aggiudicataria;
 - d) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 giorni nel caso la S.A. provveda all'escussione anche parziale della stessa;
 - e) per gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
 - f)
 - g) in tutti i casi di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità in materia di appalti” sottoscritto dal Prefetto della provincia di Napoli e dalla Regione Campania in persona del Presidente, legale rappresentante, in data 1° agosto 2007 di cui delibera di Giunta regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 15.10.2007 n.54;
 - h) nei casi previsti dall'art. 10 del presente capitolato in merito agli inadempimenti che comportano l'applicazione di penali;
 - i) nel caso di applicazione nell'anno di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'appalto.
3. Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), la S.A. potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.
4. In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto per cause imputabili all'aggiudicataria, la S.A. si riserva la facoltà di ricorrere al secondo classificato.

Art. 14 □ Recesso

1. La S.A. si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata AR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. Alla Società spetterà il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicataria dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

Art. 15 □ Obblighi dell'aggiudicataria

1. All'aggiudicatario compete, mediante propria organizzazione tecnico-economico-aziendale:
- a) assicurare l'esecuzione delle prestazioni descritte nel precedente articolo 2 nonché quelle offerte nel progetto educativo ed organizzativo, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
 - b) realizzare il progetto educativo presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati, nel rispetto degli standard qualitativi, organizzativi, gestionali ed educativi;
 - c) sostenere ogni spesa inerente il personale (coordinatore/educatore);
 - d) assicurare l'efficacia e l'efficienza della gestione;
 - e) organizzare l'attività educativa ed assistenziale, garantendo in modo tempestivo le sostituzioni del personale;
 - f) osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/08;
 - g) presentare, con cadenza trimestrale, alla S.A. una relazione sull'andamento del servizio;
 - h) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del micronido sotto il profilo educativo, giuridico, amministrativo, economico, igienico — sanitario ed organizzativo;
 - i) svolgere il servizio di gestione del micronido con personale idoneo, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
 - j) assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e/o di danni arrecati dal proprio personale a terzi e alla S.A., in dipendenza di carenti prestazioni previste dal presente capitolato;
 - k) l'aggiudicataria deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (INPS, INAIL) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione alla S.A. ai sensi dell'art. 5 della legge n. 82 del 25.01.1994,

- l) l'aggiudicataria, si obbliga, altresì, alla notifica alla S.A. di ipotesi di variazioni del legale rappresentante, fusione, scissione ed incorporazione di società o di trasformazione o modificazione della ragione sociale dell'aggiudicataria: di accettare specificatamente ai sensi e per gli effetti dell'art 1351 c.c. l'incapacità a qualsiasi titolo dei crediti derivanti dalla conduzione del servizio.
2. La S.A. si riserva di adottare opportuni provvedimenti in caso di variazioni del legale rappresentante, nonché di fusione, scissione ed incorporazione che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto. La S.A. si riserva altresì, di rideterminare l'affidamento del servizio, in tutti i casi di trasformazione e/o modificazione della natura e ragione sociale della aggiudicataria.
3. L'aggiudicataria dovrà provvedere ad effettuare la raccolta differenziata per organico, carta, cartone, plastica e lattine.

Art. 16 □ Subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio oggetto del presente affidamento.
2. E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso di incorporazione della Società aggiudicataria in altro soggetto, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Società aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.
3. La contravvenzione ai suddetti divieti conferisce alla S.A. la facoltà di risolvere il contratto ex art. 13 del presente capitolato.

Art. 17 □ Tracciabilità dei flussi finanziari e Protocollo di Legalità

1. L'aggiudicataria si obbliga al rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, co. 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'aggiudicataria dichiara, altresì, di essere a conoscenza e di obbligarsi al rispetto di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità in materia di appalti siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in persona del Presidente p.t., in data 1° agosto 2007, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul B.U.R.C. Del 15.10.2007, n. 54, che qui si intendono integralmente riportati.

Art. 18 □ Foro competente

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli.

Art. 19 □ Disciplina in materia di protezione dei dati

1. Il trattamento dei dati forniti dal Prestatore d'opera è disciplinato dal D. Lgs 196/2003; si informa pertanto, di quanto segue:
 - 1.1 il trattamento dei dati personali è finalizzato a dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali;
 - 1.2 la raccolta dei dati è indispensabile per adempiere agli obblighi legali, fiscali e contabili;
 - 1.3 i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti del D.Lgs. 196/2003 e dalle modalità previste;
 - 1.4 in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, il prestatore d'opera ha il diritto di ottenere quanto previsto dall'art. 7 del decreto in questione.

CONTRATTO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL MICRONIDO AZIENDALE
DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA

Rep. n. _____ del _____
TRA LA REGIONE CAMPANIA E

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

L'anno duemila_____ del mese di _____del giorno _____
nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli alla Via S. Lucia
n. 81, innanzi a me Avv. Maria Cancellieri, Coordinatrice dell'AGC "Affari
Generali della Giunta Regionale" nella qualità di Ufficiale Rogante autorizzata
alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione
Campania, a norma dell'art. 16 del R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440
sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e
degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924
n. 827, in virtù del combinato disposto delle seguenti delibere della Giunta
Regionale del 15/1/2003 n. 2, del 19/3/2010 n. 349, del 30/12/2010 n. 1006,
del 28/3/2011 nn. 2 e 128, del 31/5/2011 n. 250 e del 30/12/2011 n. 839 si
sono costituiti:

1) la Regione Campania, C.F. 80011990639, di seguito denominata Regione,
nella persona del Dirigente del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e
Vigilanza sui Servizi Sociali dell'AGC Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport,
Tempo Libero e Spettacolo, dott. Antonio Oddati, nato a Salerno il 15 agosto
1951, domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione Campania in
Napoli alla Via Santa Lucia n. 81, autorizzato alla stipula del presente atto in
virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del

2

03/06/2000 n. 3466 e del 30/12/2011 n. 839 di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente “Ente Appaltante” ;

2) _____ con sede legale a _____, alla Via _____, n. _____, C.F. e numero d’iscrizione al R.I. _____, nella persona del _____, nella sua qualità di _____ dell’impresa nato a _____ il _____ che nel prosieguo dell’atto sarà chiamato anche per brevità “Aggiudicatario” (OPPURE: nel caso in cui l’atto sia sottoscritto da un procuratore dell’impresa)

_____ nato a _____ il _____, il quale interviene in questo atto in qualità di procuratore speciale; (oppure) generale dell’ impresa _____, P. IVA _____, con sede legale in _____, via _____, iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____, giusta procura speciale (oppure) generale in data _____ rep. n. _____ autenticata nella firma dal dott. _____ notaio in _____, che nel prosieguo dell’atto sarà chiamato anche per brevità “Aggiudicatario”
Verificato che l’impresa/il RTI è stata/o costituita/o in data e registrata/o in data presso l’Ufficio delle Entrate di al n., per rogito a cura del Dr., Notaio in, iscritto al Ruolo del Distretto notarile di, repertorio n.

(Nel caso di RTI) Tale RTI è composto dalle seguenti imprese:

1) con sede legale in, alla Via n. _____, C.F.;

2

3

2) con sede legale in, alla
Via n. ,
C.F.....;

Verificato che ai sensi dell'art. 10 comma 6 del D. lgs. 252/98 la società/impresa
..... ha inoltrato istanza alla Prefettura
di (Uffici antimafia) per le informazioni ai sensi dell'art. 10
del D.P.R. n. 252/98, dandone comunicazione all' Ente Appaltante con nota
acquisita al prot. reg. n. del

(oppure):

Verificato che la Prefettura di con nota del
..... fornisce l'informativa per dalla
quale risulta che non sussistono cause di divieto, di sospensione e di decadenza
previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 31/5/1965, in riferimento all'art. 4 del
d. lgs. n. 490 del 8/8/1994, nonché all'art. 10 del D.P.R. 252/98;

Verificata, la regolarità della certificazione della C.C.I.A.A. di
del prot. n.
per l' Associazione/impresa/società, con sede legale in alla Via
..... n. , che risulta iscritta nella Sezione ordinaria del Registro delle
Imprese al n. e C.F. e REA n.
.....

Verificata, la regolarità della certificazione della C.C.I.A.A. di
del prot. n.
per l' Associazione/impresa/società, con sede legale in alla Via
..... n. , che risulta iscritta nella Sezione ordinaria del Registro delle
Imprese al n. e C.F. e REA n.
.....; tali certificazioni risultano integrate dal
nulla osta rilasciato ex art. 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione
dell'art. 10 della L. 31/5/1965, n. 575 e succ. mod. ed integr. per cui l'
Associazione/impresa/società /il RTI, stante il disposto dell'art. 11 commi 2 e 3
del D.P.R. n. 252/1998 appena richiamato, è comunque ammessa/o alla firma

3

del presente atto, consapevole che, in sussistenza di una delle cause di divieto di cui alla già citata normativa, il contratto sarà risolto “ipso iure”.

Preso atto che, ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell’Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, in merito all’assolvimento degli obblighi di cui all’art. 26, comma 3 e 5, del D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Sicurezza del Lavoro), in relazione al presente contratto restano immutati gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro posti a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi coinvolti nella realizzazione del servizio oggetto del presente contratto, con esclusione di ogni onere aggiuntivo.

Dopo tali verifiche, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certa, premettono che:

- con D.D. n. del è stato approvato il bando di gara per l’aggiudicazione delle attività finalizzate alla GESTIONE DEL MICRONIDO AZIENDALE DELLA GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA;
- con D.D. n. del è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate in risposta al bando di gara;
- con verbale n. del a seguito dell’espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, si è provveduto all’aggiudicazione provvisoria a _____ con sede in _____ con il ribasso del _____ % sull’importo a base d’asta di € 525.000,00 (comprensivo di IVA e di oneri per la sicurezza) quindi per un importo della fornitura/servizio di € _____, comprensivo di oneri per la sicurezza ed IVA;
- con D.D. n. del si è dato atto della positiva verifica dei requisiti in capo all’impresa _____ e, pertanto, la gara è stata aggiudicata in via definitiva;
- con nota prot. n. _____ del _____ si è dato corso alle comunicazioni previste dall’art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed, entro il

termine previsto dall'art. 11, comma 10, non sono pervenuti ricorsi all'Ente Appaltante

(ovvero – ai sensi dell'art. 10 bis del D. Lgs. 163/2006 es.m.i. –

è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni al bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva);

- ai sensi dell'art. 106, comma 3, del DPR 207/2010 il Responsabile del Procedimento con nota prot. _____ del _____, ha dato atto del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura/servizio;

- l'onere di spesa, corrispondente all'importo contrattuale, è posto a valere sul cap. 7848 (U.P.B. 4.16.41) avente la seguente denominazione: «Spese per la realizzazione del sistema di interventi per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro – art.1 lettera a) del D.M. 12.05.2009;

- è stata verificata la documentazione comprovante la sussistenza in capo alla società/impresa/associazione o a tutte le imprese del RTI dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006, già autocertificati in fase di presentazione dell'offerta;

- con nota prot. n. del è stato reso il parere in merito al presente schema di contratto dal Settore Consulenza legale dell'AGC Advocatura;

- con D.D. n. del è stato approvato il presente schema di contratto.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

PREMESSE

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché la documentazione ivi elencata, pienamente conosciuta e

condivisa dai contraenti. Tale documentazione, comprendente il Capitolato Tecnico, il Disciplinare di Gara, l' Offerta tecnica e l' Offerta Economica, è stata debitamente firmata in ogni pagina. Per richiesta espressa, le parti contraenti vengono dispensate dalla materiale allegazione della documentazione richiamata.

Art. 2

NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO ED INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole ivi presenti che costituiscono piena ed integrale manifestazione degli accordi intervenuti tra l' Ente Appaltante e;
- dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Tecnico e dalle Offerte tecnica ed economica presentate da..... ed approvate dall' Ente Appaltante che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia di contratti di diritto privato per quanto non espressamente regolato;
- dal D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 ("Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Dir. 2004/17/CE e 2004/18/CE") e ss.mm.ii ;
- dalla L.R. n. 3/2007, "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania";
- dal Protocollo di legalità siglato tra la Prefettura della Provincia di Napoli e la Regione Campania, in data 01 agosto 2007, pubblicato sul BURC n. 54 del 15 ottobre 2007;
- dalla L. n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
- dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";

- dalla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136”;
- dal D.P.R. del 5 ottobre 2010, n. 207 relativo al “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- dalla Legge 6 dicembre 1971, n. 1044 “Piano quinquennale per l’istituzione di asili-nido comunali con il concorso dello Stato”;
- dalla Legge regionale n. 48 del 1974 “Costruzione, gestione e controllo degli asili-nidi comunali”;
- dalla Legge regionale n. 30 del 1984 “Normativa regionale per l’impianto, la costruzione, il completamento, l’arredamento e la gestione di asili-nido”
- dalla D.G.R. n. 2300 del 29 dicembre 2007 Legge, Criteri e modalità per la concessione ai Comuni di contributi a sostegno degli interventi di costruzione e gestione degli asili nido, nonché micro-nidi nei luoghi di lavoro;
- dalla D.G.R. n. 2067 del 23 dicembre 2008 “Piano straordinario per lo sviluppo dei servizi socioeducativi per la prima infanzia”;
- dalla legge regionale n. 15 del 6 luglio 2012 “Misure per la semplificazione, il potenziamento e la modernizzazione del sistema integrato del Welfare regionale e dei servizi per la non autosufficienza”.

L’interpretazione delle clausole contrattuali deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto.

Art. 3

CONSENSO E OGGETTO

La Regione affida a.....
che accetta l’incarico per LA GESTIONE DEL MICRONIDO AZIENDALE DELLA
GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA.

Il micro-nido regionale è destinato ad ospitare bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi. La capacità ricettiva è di 20 posti elevabile ad un massimo di 24 per il periodo dal _____ al _____.

Il micronido sarà suddiviso in due sezioni, di cui una dedicata a 5 lattanti.

Nella gestione è compresa la fornitura di materiale per la pappa dei lattanti e i pasti dei divezzi, l'igiene e la pulizia dei bambini. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire, provvedendo a propria cura e spese, la piena efficienza di tutte le attrezzature e di tutti i materiali indispensabili e dovrà restituirli al termine dell'appalto in normale stato d'uso.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a sue spese ed a suo rischio e pericolo, con le attrezzature e gli arredi esistenti, all'organizzazione di tutto quanto è necessario alla gestione del servizio educativo nonché alla pulizia immediata, se si rendesse necessaria in caso di particolari eventi nel corso della giornata, delle attrezzature, degli arredi e dei giochi.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le provviste necessarie ed accessorie per realizzare il servizio secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel Capitolato tecnico, nel disciplinare di gara e nell'Offerta Tecnica che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha inizio il_____.

La durata del servizio è di 3 anni a decorrere dalla data di affidamento del servizio, contestuale alla stipula del presente contratto.

Il contratto sarà eventualmente rinnovabile, se consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza.

Art. 5

STRUTTURAZIONE DELLE ATTIVITÀ E TEMPISTICA

La _____

è tenuta a dare avvio alle attività previste nell'offerta tecnica a partire dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il servizio viene garantito negli orari e nelle modalità definite dal Capitolato tecnico. Il micronido resterà aperto tutto l'anno ad eccezione delle festività da

calendario (1 e 6 gennaio; Lunedì in albis; 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 15 agosto; 19 settembre; 1 novembre; 8, 25 e 26 dicembre) e sarà attivo tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 18.00.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Art. 6

VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Ente Appaltante si riserva il diritto e la facoltà di controllo, indirizzo e verifica dell'attività svolta. A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del Capitolato tecnico e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'Ente Appaltante si riserva di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio, secondo quanto definito nel Capitolato tecnico.

Art.7

OBBLIGAZIONI ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La _____
si obbliga ad eseguire le attività richieste per la realizzazione del servizio oggetto del presente atto, garantendo la necessaria reperibilità ed assicurando un adeguato coordinamento con la Regione in tutte le fasi di attività.

La _____
si obbliga altresì ad assicurare, per tutta la durata del servizio, una adeguata capacità logistica ed operativa.

La _____
si obbliga, durante la realizzazione del servizio oggetto del presente atto, a rispettare ogni eventuale modifica alla disciplina regionale e nazionale intervenuta successivamente alla stipula dello stesso, nonché ad attenersi alle direttive che saranno impartite dall'Ente Appaltante e ad accettare, in ogni momento, le verifiche sullo stato di attuazione del servizio che saranno eventualmente disposte.

La _____ si obbliga, in ogni caso, a:

- garantire il rispetto dei tempi previsti dall'art. 4 e dall'art. 5;
- garantire la continuità operativa del servizio, al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza dello stesso, attraverso le figure professionali impegnate;
- utilizzare per l'esecuzione del servizio il personale educativo in possesso dei titoli di studio necessari per prestare servizio nei nidi, come prescritto dalla disciplina regionale e comunale di riferimento, nonché dell'esperienza professionale richiesta nel Capitolato tecnico;
- garantire, durante l'orario di apertura del micronido l'impiego di un numero adeguato di educatori al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste dal Capitolato tecnico;
- garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini;
- garantire, in caso di assenza del personale educativo per cause di forza maggiore ovvero per motivazioni oggettive e giustificate, le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente, secondo la procedura definita nel Capitolato tecnico;
- osservare, nell'espletamento delle procedure di acquisto di beni e servizi, l'applicazione della normativa, nazionale e regionale vigente nella Pubblica Amministrazione, come richiamata all'art. 2 del presente contratto;
- ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell' Ente Appaltante non risultassero eseguite in conformità a quanto previsto all'art. 5 del presente contratto;
- segnalare immediatamente per iscritto all' Ente Appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione dell'oggetto del presente contratto;
- svolgere le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni connessi alla realizzazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Regione.

I suddetti obblighi vincolano la _____
per tutta la durata del servizio.

Art. 8

LOCALI ED ATTREZZATURE

La Regione mette a disposizione in comodato d'uso gratuito, per l'intera durata del contratto, i locali del micronido con gli arredi necessari per l'effettuazione del servizio, nello stato in cui si trovano al momento della consegna all'aggiudicatario.

Detti locali sono ubicati al piano terra della sede regionale in via Nuova Marina n. 19/c (Palazzo Armieri).

Gli oneri per il consumo di gas, luce e acqua, per il servizio di pulizia dei locali, nonché di sanificazione e derattizzazione e per la manutenzione degli impianti tecnologici sono a carico dell'Ente Appaltante.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere gli arredi e le attrezzature in dotazione di proprietà della Regione, senza alcun ulteriore onere a carico della stessa e dovrà garantire l'efficienza e il funzionamento del micronido con i costi proposti in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la sua gestione.

Art. 9

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la tipologia del servizio prestato dall'aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato Tecnico, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo.

L'erogazione del corrispettivo avviene previa acquisizione da parte della Regione dei finanziamenti nazionali con relativa iscrizione nel bilancio regionale. Il pagamento del corrispettivo viene erogato in tre soluzioni, secondo le modalità specificate nell'art. 4 del Capitolato Tecnico.

I pagamenti avverranno presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario. In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del soggetto capofila, restando del tutto estranea la

Stazione Appaltante ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Art. 10

SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio oggetto del presente affidamento.

Art. 11

CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto. La cessione si configura anche nel caso di incorporazione della Società aggiudicataria in altro soggetto, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Società aggiudicataria sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 12

NEGLIGENZA E INADEMPIMENTO — CLAUSOLA PENALE

Per ogni violazione o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Contratto, l'Ente Appaltante avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di applicare nei confronti dell'aggiudicatario delle penali commisurate alla gravità dell'inadempimento.

Per l'applicazione delle penali la Regione adotterà il procedimento descritto nel Capitolato Tecnico.

La _____,
risponderà in sede di responsabilità civile qualora le violazioni commesse possano ledere l'immagine della Regione Campania.

Art. 13

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., ad esclusivo rischio e danno dell'aggiudicatario, oltre all'applicazione della clausola penale di cui al precedente art. 12 e salvo in

ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, qualora l'aggiudicatario commetta le violazioni indicate dall'art. 13 del Capitolato Tecnico.

Art. 14

FALLIMENTO DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA

In caso di fallimento della Società aggiudicataria il contratto s'intenderà senz'altro risolto. In caso di raggruppamento d'impresa, trova applicazione il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Art. 15

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la cauzione definitiva di € _____, a mezzo polizza assicurativa fideiussoria emessa in data _____ dalla Società _____ Agenzia di _____ ;
(oppure) a mezzo fideiussione bancaria emessa dalla Banca _____ ;
(oppure) polizza rilasciata da intermediario finanziario _____ .

Tale cauzione sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, al termine dell'esecuzione.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'impresa, la stazione appaltante ha il diritto di valersi sulla predetta cauzione.

L'esecuzione dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che le sarà prefissato, qualora l'Amministrazione abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Art. 16

DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

(se l'impresa ha sede nel comune ove ha sede la stazione appaltante)

A tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio presso la sede legale già dichiarata nel presente contratto.

(oppure se l'impresa non ha la sede nel comune ove ha sede la stazione appaltante)

A tutti gli effetti del presente contratto l'aggiudicatario elegge domicilio in _____, presso _____ via _____ n. _____.

Art. 17

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo e registrazione del presente contratto, nonché tasse e condizioni di ogni genere gravanti sulla prestazione, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico dell'Ente Appaltante, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. 207/2010.

Art. 18

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La _____
autorizza la Regione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., anche in relazione ad eventuali verifiche presso soggetti terzi. A tale fine la _____
dichiara di essere a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati personali che deriverà dall'esecuzione del presente contratto.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da eventuali responsabilità circa meri errori materiali e/o di compilazione ovvero derivanti da inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, liceità e nell'osservanza delle misure di sicurezza.

Art. 19

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. 136/2010

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto del seguente codice: codice identificativo di gara (CIG) n. 4723205012.

Art. 20

PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza e di obbligarsi al rispetto di tutte le norme di cui al Protocollo di Legalità in materia di appalti siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in persona del Presidente p.t., in data 1° agosto 2007, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1601 del 7 settembre 2007, pubblicato sul B.U.R.C. Del 15.10.2007, n. 54, che qui si intendono integralmente riportati.

Art. 21

RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale della S.A.. L'aggiudicatario è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti della S.A. o a persone che lavorano per ordine e per conto della S.A., nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

A tal scopo l'aggiudicatario ha prodotto idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo pari ad €(non inferiore ad €. 1.000.000,00).

La polizza è stata stipulata tra e la
Compagnia di Assicurazione in data
..... con scadenza al per

l'importo di €, così come previsto all'art.12 del Capitolato Speciale.

L'aggiudicatario ha inoltre stipulato un polizza per infortuni sofferti dai minori iscritti o frequentanti il nido d'infanzia, durante la frequenza e la partecipazione alle attività tutte organizzate, gestite, indette dal nido, senza eccezione alcuna, compreso il rischio "in itinere", secondo le modalità di copertura per ogni assicurato e per l'ammontare delle somme definite all'art. 12 del Capitolato Speciale.

La polizza per infortuni è stata stipulata tra e la Compagnia di Assicurazione in data con scadenza al per l'importo di €

Art. 22

FORO COMPETENTE

Con la sottoscrizione del presente contratto i contraenti approvano espressamente che eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

Art. 23

ALLEGATI AL CONTRATTO

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:

- A) Capitolato Speciale
- B) Disciplinare di gara
- C) Offerta Tecnica
- D) Offerta economica

Per l'Ente Appaltante

Per l'aggiudicatario

Io Ufficiale rogante dichiaro che questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di pagine in bollo, di cui _____ interamente occupate e la presente soltanto in parte, e viene da me letto ai comparenti i quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano ed unitamente a me lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti pagine.