



## **Decreto Presidente Giunta n. 44 del 13/02/2013**

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

COSTITUZIONE COMMISSIONE DI CUI ALL'ART. 9 - LETT. B DEL "DISCIPLINARE RECANTE DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE AI DIRIGENTI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA" APPROVATO CON D.G.R. N. 479 DEL 10/09/2012, COSI' COME MODIFICATA DALLE DD.G.R. N. 528 DEL 04/10/2012 E N. 661 DEL 13/11/2012

## IL PRESIDENTE

### PREMESSO

- a. che, con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011, è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 “*Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania*”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- b. che, ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
  - b.1 dipartimenti;
  - b.2 direzioni generali;
  - b.3 uffici speciali;
  - b.4 strutture di staff;
  - b.5 unità operative dirigenziali;
- c. che l'art. 6, comma 3 del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. che, con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012, è stato fissato, in fase di prima attuazione, in 350 il numero massimo delle strutture dirigenziali del nuovo apparato organizzativo della Giunta Regionale;
- e. che, con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012, è stato approvato, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;
- f. che, con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n. 661 del 13/11/2012, è stato approvato il <<Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania>>;
- g. che, ai sensi del suddetto Disciplinare, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 28/12/2012, sul sito istituzionale della regione, l'avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali, con scadenza alle ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data della sua pubblicazione;
- h. che, in ottemperanza di quanto previsto dal sopra citato avviso, sono pervenute le istanze per il conferimento di incarichi dirigenziali;

### CONSIDERATO

- a. che il Disciplinare di cui in premessa, all'art. 9 – lett. b, affida ad una Commissione, istituita con decreto del Presidente della Giunta regionale su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, in posizione di indipendenza di giudizio e di valutazione, i compiti di cui all'art. 9 – lett. d dello stesso Disciplinare;

- b. che, con D.P.G.R. n. 18 del 23/01/2013, il Presidente, a seguito della rinuncia, fino alla data del 25 febbraio p.v., alle deleghe in materia di Personale ed Enti Locali comunicata dall'Assessore alle Risorse umane, si è riservato le suddette deleghe per il medesimo periodo;
- c. che, per quanto previsto dallo stesso art. 9 – lett. b del Disciplinare, la suddetta Commissione deve essere composta, oltre che dal Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, da due o quattro membri, scelti tra le seguenti categorie, anche se collocati in quiescenza: magistrati ordinari, amministrativi o contabili, avvocati dello Stato, professori universitari in materie giuridiche e economiche; dirigenti di altre amministrazioni pubbliche, ovvero tra esperti esterni di elevata professionalità, in tema di management o di amministrazione del personale;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere alla costituzione della Commissione e alla nomina dei relativi componenti, così come riportato nella nota prot. n. 2237/UDCP/GAB/CG dell'11/02/2013;

## VISTI

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012 così come modificata con D.G.R. n. 528 del 04/10/2012;
- d. la D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n. 661 del 13/11/2012;
- e. la nota prot. n. 237/UDCP/GAB/CG dell'11/02/2013;

## DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- 1 di costituire la Commissione di cui all'art. 9 – lett. b del “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania” approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n. 661 del 13/11/2012;
- 2 di nominare quali componenti della suddetta Commissione:
  - 2.1. il dott. Salvatore Varriale, Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali con funzioni di Presidente;
  - 2.2 l'avv. Giuseppe Fiengo, Avvocato dello Stato;
  - 2.3 il cons. Bartolomeo Manna, Presidente onorario della Corte dei Conti;
  - 2.4. il prof. avv. Antonio Palma, Professore Ordinario della Federico II;
  - 2.5. il prof. avv. Giuseppe Palma, Professore Ordinario della Federico II;
- 3 di affidare alla stessa Commissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 9 – lett. d del suddetto Disciplinare i seguenti compiti:
  - 3.1. predisporre l'elenco degli aspiranti, redigendo per ciascuno una scheda, riportante la comparazione degli elementi di cui ai punti c), d), e), f) dell'art. 5, comma 1 dello stesso Disciplinare;
  - 3.2. attestare l'eventuale inesistenza, nell'ambito del ruolo della Giunta regionale, delle professionalità richieste, ai sensi dell'art. 3, comma 3 dello stesso Disciplinare;

- 4 di stabilire che la Commissione, a completamento dei compiti di cui al punto 3., rimetta le risultanze alla Giunta regionale per le determinazioni di competenza;
- 5 di precisare che l'attività dei componenti della Commissione, con scadenza al 28 febbraio c.a., è a titolo gratuito;
- 6 di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, alle AA.GG.C 01 e 07 per il seguito di competenza e al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.

**CALDORO**