

A.Di.S.U. Ateneo "FEDERICO II" - Azienda pubblica per il Diritto allo Studio Universitario - c.f. 80047560638 - **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

Napoli, 15 gennaio 2010

Art. 1 – OGGETTO

La presente selezione, disposta in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 92/2009, è mirata alla ricerca del candidato al posto di Dirigente del Servizio Affari Generali e Amministrazione del Personale da assumere con contratto a tempo determinato.

Al dirigente compete la direzione del Servizio sopra indicato con la conseguente gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dello stesso per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi approvati dai competenti organi dell'Adisu Ateneo Federico II^o. In particolare:

- la gestione giuridica dei rapporti di lavoro dipendente ed autonomo, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 nel rispetto della disciplina che regola il C.C.N.L., assicurando tutte le attività inerenti alla gestione delle risorse umane, ivi comprese le controversie in materia di lavoro;
- il coordinamento di tutte le attività volte alla realizzazione ed alla gestione amministrativa delle gare e degli appalti di acquisto di beni e servizi per le varie strutture organizzative dell'Azienda;
- il coordinamento dell'attività di assistenza legale in via giudiziale e stragiudiziale in favore dell'Ente, fatta eccezione per il contenzioso tributario dinanzi le competenti Commissioni, con il supporto di una dotazione tecnico amministrativa, per il conseguimento delle attività propedeutiche all'attività di difesa.

Al candidato prescelto sarà proposta, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di istanza, la costituzione di un rapporto di diritto privato della durata di anni 3 (tre), rinnovabili, previo superamento di un periodo di prova di sei mesi.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà correlato a quello previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro per la Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali, eventualmente maggiorato di una quota legata alla professionalità maturata ed in considerazione della temporaneità del rapporto.

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale ascritto alla qualifica dirigenziale dipendente dagli Enti Locali.

Art. 3 – REQUISITI

Per l'utile ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento ante Legge 509/99) o equipollenti.

E' altresì, richiesta un'esperienza professionale - almeno quinquennale - maturata presso enti pubblici e/o privati in posizione dirigenziale.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato tale esperienza in posizioni di responsabilità all'interno di enti o aziende pubbliche, coordinando strutture complesse.

Art. 4 – TERMINI

I candidati interessati all'incarico dovranno far pervenire apposita domanda, secondo il fac-simile allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul BURC (qualora il termine venga a scadere di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente successivo). Il predetto avviso verrà pubblicato anche sul sito web dell'Azienda (www.adisufederico2.it).

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. La data ed il luogo di nascita;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il titolo di equiparazione;
3. L'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica, ovvero, in caso di non iscrizione, i motivi;
4. Di non aver riportato condanne penali o pena detentiva per delitto non colposo, né di avere procedimenti penali in corso, né essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/1957 n° 3, né di essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
6. Il possesso del titolo di studio richiesto dall'Avviso pubblico;
7. Esperienza di servizio richiesta dall'Avviso pubblico;
8. L'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
10. Il domicilio eletto per le comunicazioni relative alla selezione di cui trattasi;
11. Di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente.

Alle domande dovrà essere allegato:

- i. curriculum formativo e professionale, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;

- ii. attestato o stato di servizio o autodichiarazione a norma del DPR 445/2000 per coloro che al momento della presentazione della propria candidatura siano dipendenti pubblici;
- iii. gli eventuali ulteriori titoli ritenuti utili produrre nel proprio interesse;
- iv. copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Le domande, redatte in carta semplice, e sottoscritte dai candidati, senza autenticazione, dovranno essere indirizzate: all'ADISU Ateneo "Federico II", Via De Gasperi, 45 – 80133 NAPOLI.

Le buste chiuse contenenti le domande di partecipazione alla selezione, devono, altresì, recare sulla facciata, a pena di esclusione, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO.

Le domande dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, Via De Gasperi, 45 – 80133 Napoli;
2. spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento, nel qual caso farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale.

L'ADISU Ateneo "Federico II" non assume alcuna responsabilità per i disguidi o la dispersione delle domande imputabili a fatto di terzi, così come per ritardi dovuti ad inesatte indicazioni dei siti cui indirizzare la corrispondenza.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà eseguita sulla base della valutazione dei curricula attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà dell'Azienda sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area delle Dirigenza degli Enti Locali.

Il rapporto può, comunque, essere risolto dall'Azienda prima della scadenza in caso di valutazione negativa, secondo quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro o per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Il rapporto può essere, altresì, risolto su richiesta del Dirigente prima della scadenza mediante preavviso di 60 (sessanta) giorni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento ai regolamenti dell'ADISU "Federico II", alla Legge n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni nonché alle restanti disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

Art. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

L'ADISU Ateneo "Federico II" garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e successive modifiche e/o integrazioni;

A norma del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei partecipanti al procedimento di individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di che trattasi, saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Azienda, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il presente bando è pubblicato integralmente sul BURC, sul sito internet dell'Azienda www.adisufederico2.it, per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla Direzione Amministrativa dell'Azienda dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal Lunedì al Venerdì ai numeri telefonici 081/760.32.08; 081/760.32.09; centralino: 081/760.31.11.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 è la dott.ssa Laura Capotorti, Tel. 081/760.32.08.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna nomina.

F.to Il Direttore amministrativo p.t.
Dott.ssa Laura Capotorti

ADISU Ateneo "Federico II"
Via De Gasperi, 45
80133 NAPOLI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale per il Servizio Affari Generali e Amministrazione del Personale con contratto a tempo determinato per la durata di un anno tre, prorogabile..

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 78 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____, di essere residente a _____ - Tel. _____;
2. di essere cittadino/a _____;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di non aver riportato condanne penali o pena detentiva per delitto non colposo, né di avere procedimenti penali in corso, né di essere stato sottoposto/a a misure di prevenzione;
5. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma primo, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né di essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
6. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed in particolare: _____;
7. di avere esperienza di servizio adeguatamente documentata presso _____;
8. di avere l'idoneità psico - fisica all'impiego;
9. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari: _____
10. Di eleggere domicilio per tutte le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione presso il seguente indirizzo: _____
11. di conoscere l'intero contenuto dell'avviso pubblico e di accettarlo espressamente;

ALLEGA:

- i. curriculum formativo e professionale in cui si attesta la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso Pubblico;
- ii. attestato o stato di servizio o autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (solo per coloro che sia dipendenti pubblici)
- iii. eventuali altri titoli
- iv. copia di un valido documento di riconoscimento.

ESPRIME:

- il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione.

(data)

(FIRMA)