



## **Decreto Dirigenziale n. 10 del 13/02/2013**

A.G.C. 17 - Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov.le del Forum Regionale Ormel

Settore: 6 - Orientamento professionale, ricerca, speriment e consul. nella formaz. profes

### **Oggetto:**

POR FSE Campania 2007-2013. PO FSE Campania 2007-2013. Rettifica ed integrazione D.D. n° 75 del 20/06/2012: implementazione procedura di controllo delle borse formative e di orientamento ex Deliberazioni di Giunta Regionale n° 256/09 e n° 397/2009.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- che, con Delibera di Giunta Regionale n. 256 del 13 febbraio 2009, pubblicata sul B.U.R.C. n. 14 del 2 marzo 2009 *“Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale in Regione Campania: interventi supplementari alla programmazione nazionale anticrisi”* e con Delibera di Giunta Regionale n. 397 del 6 marzo 2009 *“Integrazione ed attuazione della D.G.R. n. 256/09: Ulteriori elementi per la piena operatività e stanziamento di ulteriori risorse”* sono stati programmati, tra l'altro, interventi per contrastare gli effetti della congiuntura economica sulla condizione dei lavoratori, espulsi o in via di esclusione dal mercato del lavoro o destinatari di ammortizzatori sociali anche in deroga;
- che con D.G.R. n. 261 del 23 febbraio 2009 di approvazione del Bilancio Gestionale 2009, si è istituito sull'UPB 22.84.245 il capitolo 4720, avente come titolo *“Pacchetto Misure Anticrisi”*.
- che con D.D. n. 91 del 30/04/2009 è stata approvata la programmazione degli interventi formativi per i lavoratori in CIGS e CIGO anche in deroga, per un importo presunto di euro 25.000.000,00, a valere sul POR FSE 2007-2013, capitolo 4720 - UPB 22.84.245;
- che con D.D. n. 93/2009 per la copertura dei costi complessivi degli interventi sono stati impegnati sul capitolo 4720 euro 25.000.000,00, ripartiti in euro 15.000.000,00 sull'obiettivo operativo e.1), per gli interventi formativi, ed euro 10.000.000,00 sull'obiettivo operativo e.1) (30%) – e.3) (60%) – e.7) (10%) per le borse formative;
- che con D.D. n. 94 del 30/04/2009 è stata approvata la programmazione degli interventi di orientamento per i lavoratori in CIGS e CIGO anche in deroga ed impegnata la somma di euro 15.000.000,00 a valere sul POR FSE 2007-2013, capitolo 4720 UPB 22.84.245, di cui euro 13.000.000,00 per il pagamento di borse di orientamento, ed euro 2.000.000 per le attività di organizzazione, entrambi sull'obiettivo operativo a.1);
- che in data 08/05/2009 è stata sottoscritta apposita convenzione con l'Inps per l'erogazione diretta ai lavoratori delle borse formative e di orientamento;
- che con D.D. n. 241 del 22/09/2009 sono stati approvati n. 618 percorsi formativi rivolti ai lavoratori in CIG, per complessivi euro 11.539.000,00;
- che con D.G.R. n. 1130 del 19 giugno 2009 la Regione Campania ha stabilito che, per le attività di formazione, l'erogazione della borsa non deve superare la soglia di euro 1.000,00;
- che la convenzione stipulata con l'INPS per l'erogazione diretta della borsa formativa ed orientative al lavoratore non è più operativa;
- che, al fine di procedere al pagamento delle restanti borse formative ed orientative a cura della Regione, con il D.D. n.75/2012 sono state disciplinate le modalità per il controllo e la liquidazione delle borse formative e di orientamento;
- che con nota del RdO n.0473201 del 20/06/2012 sono state trasmesse ai Settori TAP dette disposizioni con gli allegati strumenti di controllo;

### PRESO ATTO

- che, al fine di verificare il rispetto dei parametri di cui alla D.G.R. n. 1130/2009, l'istruttoria propedeutica alla verifica degli importi da liquidare ha preso a riferimento la media degli importi percepiti come ammortizzatori, incrementati dell'importo percepito per la borsa formativa, per tutto il periodo di riferimento, così come descritto nella nota prot. n. 0906587 del 6/12/2012 e successiva nota di presa d'atto dell'AdG prot. n. 0922364 del 12/12/2012

### RITENUTO

- di dover procedere alla rettifica ed all'integrazione del D.D. n. 75/2012 relativamente alle procedure di controllo e liquidazione delle borse formative e di orientamento;
- di dover precisare che il controllo delle risorse spettanti per le borse formative e di orientamento è stato effettuato dai Settori TAP utilizzando gli strumenti di controllo, che allegati (All. 1, 2 e 3) al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale;
- di dover approvare gli strumenti per il controllo di I livello di competenza del Team di Obiettivo Operativo, che allegati (All. 4 e 5) allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale;

- di dover stabilire che le borse formative e di orientamento residue saranno liquidate sull'impegno assunto con D.D. n. 93/2009 sul cap. 4720, Obiettivo Operativo e1) del POR FSE 2007-2013;
- di dover stabilire che, al fine di accelerare i pagamenti dovuti, la liquidazione delle restanti borse formative e orientative avverrà a cura del Dirigente dello STAP di Napoli, che, in quanto delegato alla spesa, ex D.D. dell'AGC 08 n. 8 del 8/02/2006, provvederà a disporre i pagamenti ai lavoratori, attraverso quietanza diretta, presso le Tesorerie Provinciali del Banco di Napoli;
- di dover stabilire che il Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1) provvederà alla trasmissione degli elenchi dei lavoratori con l'indicazione delle somme spettanti al Dirigente dello STAP di Napoli;
- di dover stabilire che con successivi atti saranno trasferite al Dirigente dello STAP di Napoli le risorse necessarie alla suddetta liquidazione;
- di dover stabilire che il Dirigente dello STAP di Napoli, a seguito della trasmissione dei decreti di liquidazione alle Tesorerie Provinciali del Banco di Napoli, comunicherà al Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1) gli estremi delle liquidazioni disposte al fine di consentire agli uffici regionali di dare conoscenza ai lavoratori, mediante avviso pubblicato su sito della Regione Campania, circa le modalità ed i tempi per la liquidazione delle risorse presso la Tesoreria territorialmente competente;
- di dover stabilire che il Dirigente dello STAP di Napoli trasmetterà al Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1) gli elenchi dei mandati quietanzati al fine di consentire la certificazione delle spese a cura del Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1);
- di dover stabilire il Dirigente dello STAP di Napoli provvederà, in base alla normativa vigente, alla certificazione del reddito attraverso la redazione dello schema di certificazione unica modello CUD

## VISTI

- la D.G.R. n. 256 del 13 febbraio 2009;
- la D.G.R. n. 261 del 23 febbraio 2009;
- la D.G.R. n. 396 del 6 marzo 2009
- il D.D. n. 91 del 30 aprile 2009;
- il D.D. n. 93/2009;
- il D.D. n. 94 del 30 aprile 2009;
- il D.D. n. 75/2012;
- il D.D. n. 8 del 8 febbraio 2006;
- note prot. n. 0906587 del 6/12/2012 e prot. n. 0922364 del 12/12/2012.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile e di ogni altro adempimento inerente l'Obiettivo Operativo, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa sulla stessa dal Dirigente del Settore 06 dell'A.G.C. n. 17

## DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato

- di procedere alla rettifica ed all'integrazione del D.D. n. 75/2012 relativamente alle procedure di controllo e liquidazione delle borse formative e di orientamento;
- di precisare che il controllo delle risorse spettanti per le borse formative e di orientamento è stato effettuato dai Settori TAP utilizzando gli strumenti di controllo, che allegati (All. 1, 2 e 3) al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale;
- di approvare gli strumenti per il controllo di I livello di competenza del Team di Obiettivo Operativo, che allegati (All. 4 e 5) allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che le borse formative e di orientamento residue saranno liquidate sull'impegno assunto con D.D. n. 93/2009 sul cap. 4720, Obiettivo Operativo e1) del POR FSE 2007-2013;
- di stabilire che, al fine di accelerare i pagamenti dovuti, la liquidazione delle restanti borse formative e orientative avverrà a cura del Dirigente dello STAP di Napoli, che, in quanto delegato alla spesa,

- ex D.D. dell'AGC 08 n. 8 del 8/02/2006, provvederà a disporre i pagamenti ai lavoratori, attraverso quietanza diretta, presso le Tesorerie Provinciali del Banco di Napoli;
- di stabilire che il Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1) provvederà alla trasmissione degli elenchi dei lavoratori con l'indicazione delle somme spettanti al Dirigente dello STAP di Napoli;
  - di stabilire che con successivi atti saranno trasferite al Dirigente dello STAP di Napoli le risorse necessarie alla suddetta liquidazione;
  - di stabilire che il Dirigente dello STAP di Napoli, a seguito della trasmissione dei decreti di liquidazione alle Tesorerie Provinciali del Banco di Napoli, comunicherà al Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1) gli estremi delle liquidazioni disposte al fine di consentire agli uffici regionali di dare conoscenza ai lavoratori, mediante avviso pubblicato su sito della Regione Campania, circa le modalità ed i tempi per la liquidazione delle risorse presso la Tesoreria territorialmente competente;
  - di stabilire che il Dirigente dello STAP di Napoli trasmetterà al Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1) gli elenchi dei mandati quietanzati al fine di consentire la certificazione delle spese a cura del Responsabile dell'Obiettivo Operativo e1);
  - di stabilire il Dirigente dello STAP di Napoli provvederà, in base alla normativa vigente, alla certificazione del reddito attraverso la redazione dello schema di certificazione unica modello CUD
  - di stabilire che responsabile di procedimento è il R.O.O. dell'ob. op.a1) ed e1).
  - di dare atto che la funzione di RUP di cui al DD 91/2009, vista la nota prot. n° 184405 del 09/03/2012, è stata di fatto svolta dal R.O.O. competente, nonché Dirigente di Settore pro-tempore, ai sensi del Decreto dirigenziale n. 3 del 21 gennaio 2010 “ Approvazione versione 2 del manuale dell'Autorita' di Gestione per l'attuazione del POR Campania FSE 2007 -2013”.
  - di inviare il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
    - all'Assessore alla Formazione ed al Lavoro;
    - al Settore Formazione Professionale dell'AGC 17;
    - ai Settori Tecnici Amministrativi Provinciali;
    - all'AGC 08 - Settore Entrate e Spesa
    - all'AdG POR FSE 2007/13;
    - all'AdC POR FSE 2007/2013;
    - all'AdA POR FSE 2007/2013;
    - al Settore 02 Stampa, Documentazione ed informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC e sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

Dott. Paolo Gargiulo



n. 14 del 4 Marzo 2013



**Spett.le RESPONSABILE OBIETTIVO OPERATIVO**  
**Dott. Paolo Gargiulo**  
**SEDE**

**Oggetto: Verbale di controllo amministrativo e contabile di I° livello. POR Campania FSE 2007/2013 - Obiettivo Operativo ..... – D.G.R. n. 256/2009 e ss.mm.ii.DGR n° 397/2009 e DGR n° 1130/2009.**

n. \_\_ Ente: \_\_\_\_\_ ID: \_\_\_\_\_

**REGIONE CAMPANIA**  
**POR Campania FSE 2007-13**

**Verbale di controllo amministrativo e contabile di I° livello**  
**Borse di formazione**

**Area 17          Settore 06**

**Obiettivo Operativo .....**

**Responsabile Obiettivo Operativo: Dott. Paolo Gargiulo**

**Verbale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012\_\_\_\_\_**



## 1. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE DEL CONTROLLO

Nome/Cognome

## 2. IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DI CONTROLLO

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Dispositivo- di Programmazione | DGR 256/2009 e ss.mm.ii.             |
| Titolo del Progetto            | "Borse formative ex D.D. n. 91/2009" |
| Beneficiario                   | Regione Campania                     |
| Destinatario/i                 | Si veda il punto 6                   |
| Codice identificativo SMILE    | 2.3.289                              |
| Codice Unico di Progetto(CUP)  | B22F12000050009                      |

## 3. STATO DELL'OPERAZIONE

Attivo ☐

Concluso ☐

## 4. RISULTANZE DEL CONTROLLO

Il controllo, finalizzato all'attuazione delle procedure di liquidazione e certificazione previste dalla DGR n. 157/11 e DGR n. 333/11, è stato effettuato in applicazione delle disposizioni dettate dall'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2007-13 ed, in particolare, del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2007-13 approvato con DD n. 160/11 e ss.mm.ii..

## 5. DESCRIZIONE CONTROLLI EFFETTUATI

Controllo di carattere AMMINISTRATIVO-CONTABILE, effettuato sulla scorta della seguente documentazione:

- "Registro Firme" per la definizione dell'importo riconosciuto da corrispondere al destinatario sulla base del conteggio delle ore di formazione svolte e "Registro Firme" per la definizione dell'importo riconosciuto al destinatario sulla base dei moduli di orientamento frequentati laddove lo STAP competente per la formazione



sia lo stesso dello STAP che ha erogato l'Orientamento

- Attestazione di verifica amministrativa effettuata dallo STAP di \_\_\_\_\_ per le attività di Orientamento (se diverso dallo STAP competente per la formazione)
- Prospetti di riepilogo dell'attestazione di spesa trasmessa dall'INPS per la verifica delle risorse già erogate al destinatario

## 6. CONCLUSIONE

**Tabella 1. Importi riconosciuti da liquidare per singolo lavoratore**

| Dati Anagrafici |         |      | Orientamento – Ob.op. |                      | Formazione Ob.op. |                      | Importo da liquidare |
|-----------------|---------|------|-----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| Nome            | Cognome | C.F. | Importo erogato       | Importo riconosciuto | Importo erogato   | Importo riconosciuto |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
|                 |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |
| TOTALE          |         |      |                       |                      |                   |                      |                      |

Data :

Firma dei Responsabili del controllo

\_\_\_\_\_



Unione Europea



Spett.le Dirigente STAP \_\_\_\_\_

SEDE

**Oggetto: Attestazione istruttoria percorsi di orientamento – D.G.R. n. 256/2009 e ss.mm.ii.**

**REGIONE CAMPANIA**  
**POR Campania FSE 2007-13**

**ATTESTAZIONE ISTRUTTORIA**  
**Borse di orientamento**

**Area 17          Settore 06**

**Obiettivo Operativo**

**Responsabile Obiettivo Operativo: Dott. Paolo Gargiulo**

**Istruttoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012\_\_\_\_\_**

**1. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO ISTRUTTORE DELLA PRATICA**

Nome/Cognome

**2. IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DI ISTRUTTORIA**

|                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| Dispositivo- di Programmazione | DGR 256/2009 e ss.mm.ii.                   |
| Titolo del Progetto            | "Borse di orientamento ex D.D. n. 94/2009" |
| Beneficiario                   | Regione Campania                           |
| Destinatario                   |                                            |
| Codice identificativo SMILE    |                                            |
| Codice Unico di Progetto(CUP)  |                                            |

**3. STATO DELL'OPERAZIONE**

Attivo ☐  
Concluso ☐

**4. RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA**



Unione Europea



L'istruttoria, finalizzata all'attuazione delle procedure di liquidazione e certificazione previste dalla DGR n. 157/11 e DGR n. 333/11, è stata effettuata in applicazione delle disposizioni dettate dall'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2007-13 ed, in particolare, del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2007-13 approvato con DD n. 160/11.

#### 5. Descrizione istruttoria effettuata:

Istruttoria di carattere AMMINISTRATIVO-CONTABILE effettuato sulla scorta della seguente documentazione:

- “Registro Firme” per la definizione dell'importo riconosciuto al destinatario sulla base dei moduli di orientamento frequentati;
- Prospetti di riepilogo dell'attestazione di spesa trasmessa dall'INPS per la verifica delle risorse già erogate al destinatario.

#### 6. CONCLUSIONE

Tabella 1. Importi riconosciuti per singolo lavoratore

| Dati Anagrafici Destinatari |         |      | Orientamento – Ob.op. |                      |
|-----------------------------|---------|------|-----------------------|----------------------|
| Nome                        | Cognome | C.F. | Importo erogato       | Importo riconosciuto |
|                             |         |      |                       |                      |
|                             |         |      |                       |                      |

Data :

Firma dei Responsabili dell'istruttoria

---



Unione Europea



n. 14 del 4 Marzo 2013



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

PARTE I  Atti della Regione

Spett.le

**RESPONSABILE OBIETTIVO OPERATIVO e)1**

**Dott. Paolo Gargiulo**

**SEDE**

**Oggetto: Verbale di controllo amministrativo e contabile di I° livello. POR Campania FSE 2007/2013 - Obiettivo Operativo e)1 – D.G.R. n. 256/2009 e ss.mm.ii.DGR n° 397/2009 e DGR n° 1130/2009.**

**REGIONE CAMPANIA**

**POR Campania FSE 2007-13**

**Verbale di controllo amministrativo e contabile di I° livello  
Borse di formazione**

**Area 17          Settore 06**

**Obiettivo Operativo e)1**

**Responsabile Obiettivo Operativo: Dott. Paolo Gargiulo**

**Verbale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**



Unione Europea



n. 14 del 4 Marzo 2013



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

PARTE I  Atti della Regione

**1. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE DEL CONTROLLO**

Cesare Fagnani

**2. IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DI CONTROLLO**

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Dispositivo- di Programmazione | DGR 256/2009 e ss.mm.ii.             |
| Titolo del Progetto            | "Borse formative ex D.D. n. 91/2009" |
| Beneficiario                   | Regione Campania                     |
| Destinatario                   | Vedi Punto 5                         |
| Codice identificativo SMILE    | 2.3.289                              |
| Codice Unico di Progetto(CUP)  | B22F12000050009                      |

**3. STATO DELL'OPERAZIONE**

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| Attivo   | <input type="checkbox"/>            |
| Concluso | <input checked="" type="checkbox"/> |

**4. RISULTANZE DEL CONTROLLO**

Il controllo, finalizzato all'attuazione delle procedure di liquidazione e certificazione previste dalla DGR n. 157/11 e DGR n. 333/11, è stato effettuato in applicazione delle disposizioni dettate dall'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2007-13 ed, in particolare, del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2007-13 approvato con DD n. 160/11 e ss.mm.ii.

Sulla base di quanto controllato e indicato nel verbale STAP, secondo le modalità di cui al DD n.75/2012 e ss.mm.ii. e alla nota n. del RdO n. 0473201 del 20/06/2012, e degli importi finanziari indicati al Punto 5

**4.1. Descrizione controlli effettuati:**

Controllo di carattere AMMINISTRATIVO-CONTABILE effettuato sulla scorta della seguente documentazione:



Unione Europea



n. 14 del 4 Marzo 2013



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

PARTE I Atti della Regione

- Verbale dello STAP di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## 5. Conclusione:

**Tabella 1. Importi riconosciuti da liquidare per singolo lavoratore**

| Identificazione Destinatario |         |      |      | Importi finanziari |                   |                      |                      |
|------------------------------|---------|------|------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| Nome                         | Cognome | C.F. | IBAN | Importo impegnato  | Importo liquidato | Importo riconosciuto | Importo da liquidare |
|                              |         |      |      |                    |                   |                      |                      |

l'esito del controllo è :

**NEGATIVO**☐**POSITIVO**☒

pertanto si può procedere alla liquidazione del seguente importo complessivo pari a €

Data :

Firma dei Responsabili del controllo

\_\_\_\_\_



Unione Europea



n. 14 del 4 Marzo 2013



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

PARTE I  Atti della Regione

Spett.le

RESPONSABILE OBIETTIVO OPERATIVO \_\_\_\_

Dott. Paolo Gargiulo

SEDE

**Oggetto: Verbale di controllo amministrativo e contabile di I° livello. POR Campania FSE 2007/2013 - Obiettivo Operativo \_\_\_\_ – D.G.R. n. 256/2009 e ss.mm.ii.DGR n° 397/2009 e DGR n° 1130/2009.**

**REGIONE CAMPANIA**

**POR Campania FSE 2007-13**

**Verbale di controllo amministrativo e contabile di I° livello  
Borse di Orientamento**

**Area 17          Settore 06**

**Obiettivo Operativo e1)**

**Responsabile Obiettivo Operativo: Dott. Paolo Gargiulo**

**Verbale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2012 \_\_\_\_\_**

**1. IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE DEL CONTROLLO**

Nome/Cognome



## 2. IDENTIFICAZIONE DELL'OPERAZIONE OGGETTO DI CONTROLLO

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Dispositivo- di Programmazione | DGR 256/2009 e ss.mm.ii.             |
| Titolo del Progetto            | "Borse formative ex D.D. n. 91/2009" |
| Beneficiario                   | Regione Campania                     |
| Destinatario/i                 | Vedi Punto 5                         |
| Codice identificativo SMILE    |                                      |

Codice Unico di Progetto(CUP)

## 3. STATO DELL'OPERAZIONE

|          |                                     |
|----------|-------------------------------------|
| Attivo   | <input type="checkbox"/>            |
| Concluso | <input checked="" type="checkbox"/> |

## 4. RISULTANZE DEL CONTROLLO:

Il controllo, finalizzato all'attuazione delle procedure di liquidazione e certificazione previste dalla DGR n. 157/11 e DGR n. 333/11, è stato effettuato in applicazione delle disposizioni dettate dall'Autorità di Gestione del POR FSE Campania 2007-13 ed, in particolare, del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2007-13 approvato con DD n. 160/11 e ss.mm.ii.

Sulla base di quanto controllato e indicato nel verbale STAP e degli importi finanziari indicati al Punto 2

### 1. Descrizione controlli effettuati:

Controllo di carattere AMMINISTRATIVO-CONTABILE effettuato sulla scorta della seguente documentazione:

- Verbale dello STAP di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## 5. CONCLUSIONE:



Unione Europea



n. 14 del 4 Marzo 2013



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**

PARTE I Atti della Regione

**Tabella 1. Importi riconosciuti da liquidare per singolo lavoratore**

| Identificazione Destinatario |         |      |      | Importi finanziari   |                      |                         |                         | Totale<br>per singolo<br>destinatario |
|------------------------------|---------|------|------|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Nome                         | Cognome | C.F. | IBAN | Importo<br>impegnato | Importo<br>liquidato | Importo<br>riconosciuto | Importo da<br>liquidare |                                       |
|                              |         |      |      |                      |                      |                         |                         |                                       |
|                              |         |      |      |                      |                      |                         |                         |                                       |
| Totale complessivo verbale   |         |      |      |                      |                      |                         |                         |                                       |

l'esito del controllo è :

NEGATIVO

☐

POSITIVO

☐

pertanto si può procedere alla liquidazione del seguente importo complessivo pari a €\_00\_\_\_\_\_

Data:

Firma dei Responsabili del controllo

\_\_\_\_\_

| PERSONA<br>FISICA O<br>GIURIDICA | RAGIONE SOCIALE | COGNOME | NOME   | SESSO          | DATA NASCITA | COMUNE<br>NASCITA | CODICE FISCALE               |
|----------------------------------|-----------------|---------|--------|----------------|--------------|-------------------|------------------------------|
| FI                               |                 | MAX 40  | MAX 40 | A M/F 1<br>CAR | GGMMAA<br>AA | NNNNNN            | AAAAAANNANNANNNN<br>A 16 CAR |
| GI                               | AAA MAX 60      |         |        |                |              |                   |                              |

NOTE : LA PRIMA RIGA NON DEVE ESSERE MODIFICATA  
NEI CAMPI LE "A" SONO CARATTERI ALFANUMERICI . LE "N" SONO  
CARATTERI NUMERICI  
LE TIPOLOGIE DI SOGGETTO SONO 2 FI = FISICO GI = GIURIDICO  
IL COMUNE DI NASCITA E QUELLO DI RESIDENZA SONO I CODICI  
ISTAT DEI COMUNI DI 6 CARATTERI NUMERICI  
GLI IMPORTI COME DIGITATI PER ESEMPIO  
SE INVIO PER QUIETANZA O ASSEGNI IL CODICE IBAN A SPAZIO  
IL "FORMATO CELLE" DI TUTTI I CAMPI DEVE ESSERE "TESTO" CON  
ALLINEAMENTO "STANDARD" "IN BASSO"

| PARTITA IVA            | INDIRIZZO  | CAP            | COMUNE DI RESIDENZA | TEL           | EMAIL         | IMPORTO   | IMPORTO TRATTENUTO | ABI | CAB |
|------------------------|------------|----------------|---------------------|---------------|---------------|-----------|--------------------|-----|-----|
|                        | AAA MAX 60 | NNNNN 5<br>CAR | NNNNNN<br>6 CAR     | AAA MAX<br>15 | AAA MAX<br>15 | 2487,56   | 0,00               | 0   | 0   |
| NNNNNNNNNNNN 11<br>CAR | AAA MAX 60 | NNNNN          | NNNNNN              | AAA MAX<br>15 | AAA MAX<br>15 | 111071,36 | 0,00               | 0   | 0   |

| CC | IBAN                                      | BIC | CUP | CIG | SMILE |
|----|-------------------------------------------|-----|-----|-----|-------|
| 0  | AA23AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA 27<br>CARATTERI |     |     |     |       |
| 0  | AA23AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA 27<br>CARATTERI |     |     |     |       |