



ALLEGATO B

REGIONE CAMPANIA

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO 17
Istruzione – Educazione – Formazione Professionale
Politiche Giovanili – Orientamento Professionale – O.R.Me.L.

Settore Formazione Professionale

AREA C: SERVIZI

CODICE ORFEO/CODICE PROFILO PROFESSIONALE
28 – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

DENOMINAZIONE
CLASSIFICAZIONE ISFOL-ORFEO

2801 – SERVIZI SOCIO EDUCATIVI – SERVIZI SOCIALI SANITARI

DENOMINAZIONE PROFILO PROFESSIONALE

ASSISTENTE ALLA POLTRONA DI STUDIO ODONTOIATRICO

II LIVELLO

REQUISITI DI ACCESSO AL PERCORSO:

Possesso in alternativa di: Diploma di scuola media superiore; Qualifica O.S.A.; Qualifica O.S.S.;
Assistente Amministrativo Studio Odontoiatrico.

DURATA PERCORSO FORMATIVO: 900 ORE

TITOLO CONSEGUIBILE:

ATTESTATO DI COMPETENZA

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE:

L'Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico opera all'interno di strutture medico-odontoiatriche private e pubbliche.

E' un addetto con mansioni relative all'accoglienza e all'organizzazione, nell'ambito della predisposizione del lavoro nello studio.

Si occupa di gestire gli appuntamenti, la disinfezione e sterilizzazione dell'ambiente e degli strumenti di lavoro con i dispositivi e le attrezzature necessarie allo scopo; si occupa di trattare correttamente i rifiuti speciali e le sostanze della pratica quotidiana, assiste adeguatamente l'odontoiatra nella preparazione degli strumenti, nel passaggio dei ferri, nell'utilizzo del kit della diga; prepara l'amalgama, i composti e gli altri sistemi adesivi. L'assistente alla poltrona svolge la sua attività in studi dentistici, in regime di dipendenza. Possiede competenze di base, tecnico professionali e trasversali, acquisite tramite un percorso di formazione di complessive 900 ore come segue:

CONOSCENZE E COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

MATERIE	UNITA' FORMATIVE	ORE
CONTENUTI BASE: 1) Materie sanitarie e odontoiatriche	1. Anatomia e fisiologia del dente e del cavo orale	40
	2. Farmacologia speciale, microbiologia e malattie infettive	48
	3. Allergie ed ipersensibilità ai farmaci	52
	4. Parodontologia, pedodonzia, ortodonzia	24
	5. Anestesiologia	16
	TOT. ORE	180
CONTENUTI TECNICO PROFESSIONALI:	6. Assistenza Odontoiatrica1	40
	7. Assistenza Odontoiatrica2	40

1) Assistenza odontoiatrica 2) Gestione dell'area operativa 3) Gestione dell'area amministrativa	8. Igiene orale	88
	9. Gestione dell'area operativa	80
	10. Elementi di BLS	16
	11. Elementi di gestione amministrativa e organizzazione aziendale	32
	12. Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	16
	13. Rapporti giuridici della professione, legislazione sanitaria e privacy suoi luoghi di lavoro, elementi di deontologia professionale	28
	TOT. ORE	340
CONTENUTI TRASVERSALI: 1) Igiene, diritto e sicurezza sui luoghi di lavoro 2) Qualità del servizio al paziente 3) Psicologia comportamentale e tecniche di comunicazione	14. Qualità del servizio al paziente	16
	15. Tecniche della Comunicazione e della Relazione Umana	24
	16. Elementi di psicologia del paziente odontoiatrico	24
	17. Elementi di psicologia dell'arco di vita	16
STAGE: 1) Presso gli studi odontoiatrici	TOT. ORE	300
	TOTALE ORE/CORSO	900

REQUISITI DEL SOGGETTO ATTUATORE

- Il soggetto erogatore deve garantire i seguenti requisiti minimi:

Professionalità:

- Docenti del corso: medici laureati con esperienza didattica in ambito medico – odontoiatrico, per le materie “prevalenti” (ovvero quelle rientranti nelle Materie sanitarie ed odontoiatriche, Assistenza odontoiatrica, Gestione dell'area Operativa)); laureati con esperienza almeno triennale nella pratica professionale, per le altre materie.

Strutture ed attrezzature necessarie:

- Aula per lezioni teoriche dotata di postazioni individuali e dispositivi ad uso didattico conformi alla normativa vigente
- Laboratorio per esercitazioni pratiche dotato delle seguenti attrezzature e dotazioni:
 - riunito odontoiatrico completo di poltrona e di turbina, micromotore e aspiratore
 - autoclave
 - sigillatrice
 - lampada per compositi
 - apparecchiatura ad ultrasuoni per pulizia strumentario
 - postazioni informatiche dotate di software applicativi e software gestionali
 - materiali:
 - per impronte (cucchiai arginati e siliconi)
 - per devitalizzazioni (reamer, medstroem, raspe, coni carta, cementi canalari, cono di guttaperca;
 - per otturazioni (compositi, fondini, matrici, cunei, carta articolare)
 - per ablazioni del tartaro (spazzolini, paste, gommini)
 - per costruzione e riparazione di provvisori in resina
 - per ribasature di protesi mobili
 - per cementazioni
 - guanti monouso e divise sanitarie
 - prodotti e kit per pulizia, sanificazione e tutela d'igiene
 - cassetta primo soccorso

Per quanto riguarda le **attrezzature e le dotazioni del laboratorio** si precisa quanto segue:

- le attrezzature e le dotazioni possono essere di proprietà, in uso presso l'Ente accreditato o in convenzione con studi autorizzati
- il laboratorio comprensivo delle attrezzature e delle dotazioni può essere di proprietà, in uso all'Ente accreditato o in convenzione con studi autorizzati.

MODALITÀ' DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

Il titolo viene rilasciato successivamente alla verifica finale consistente in un colloquio ed una esercitazione pratica.

La Commissione è composta almeno da:

- Presidente, Funzionario della Formazione Professionale;
- Docente medico della materia prevalente del corso;
- Un Rappresentante dell'Amministrazione provinciale competente per territorio;
- Un dipendente della Regione Campania con compiti di Segretario.

La Commissione d'esame è validamente costituita con la presenza di tutte le predette figure.