



Decreto Dirigenziale n. 18 del 07/03/2013

A.G.C. Struttura di Missione - UOGP

Settore: 1

Oggetto:

Contratto di Programma Filiera Strategiche - Assistenza Tecnica Specialistica - Approvazione proposta operativa ed economica di Sviluppo Campania S.p.a. soc. "in house" della Regione Campania, affidamento del servizio e approvazione schema di convenzione.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che con Delibera n. 88 del 06/03/2012 - Grande Programma "Sviluppo della Filiera Automotive Campana" e Grande Programma "Sviluppo Innovativo della Filiera Aerospaziale Campana", Ratifica del Protocollo di Intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico e la Regione Campania - Determinazioni - , la Giunta regionale ha, tra l'altro, deliberato
- ▲ di destinare all'attivazione del regime di aiuti "Contratto di Programma Regionale" un importo complessivo di € 150.000.000,00 a valere sugli obiettivi operativi POR FESR e POR FSE di seguito indicati:
 - ▲ € 70.000.000 a valere sul POR FESR 2007-2013 - Obiettivo specifico 2a - "Potenziamento del sistema della ricerca e innovazione ed implementazione delle tecnologie nei sistemi produttivi"- Obiettivo Operativo 2.2;
 - ▲ € 70.000.000 a valere sul POR FESR 2007-2013 - Obiettivo specifico 2b - "Sviluppo della competitività insediamenti produttivi e logistica" – Obiettivo Operativo 2.3;
 - ▲ € 10.000.000 a valere sul POR FSE 2007-2013 per € 9.000.000 sull'Obiettivo Specifico- a) sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori, Obiettivo Operativo a.1, e per € 1.000.000 sull' Obiettivo Specifico b) - favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore e qualità del lavoro, Obiettivo Operativo b.1;
 - ▲ di approvare la Scheda delle priorità regionali, coerenti con i criteri di selezione delle operazioni del POR FESR per la realizzazione del Grande Programma "Sviluppo innovativo della filiera automotive campana" e del Grande Programma "Sviluppo innovativo della filiera aerospaziale campana" di cui alla DGR 122/2011
 - ▲ di stabilire un tetto massimo per ciascuna delle due filiere strategiche di € 75.000.000, precisando che dette risorse sono aggiuntive rispetto a quanto già programmato con atti di indirizzo regionale;
 - ▲ di demandare alla Struttura di Missione U.O.G.P. di cui al DPGR n. 117/2011, le attività di coordinamento, l'attivazione, previa condivisione con i Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati, delle procedure afferenti all'attuazione dei Contratti di programma in oggetto, nonché, la verifica dei requisiti di ammissibilità e della coerenza programmatica di cui agli articoli 23 dei Disciplinari regionali adottati con le DDGGRR nn. 78 e 79/2010;
 - ▲ di demandare, infine, ai responsabili degli Obiettivi Operativi interessati l'espletamento delle restanti attività come previste dai Manuali di Attuazione POR FESR 2007-2013 e POR FSE 2007-2013 e dai richiamati Disciplinari approvati con le DDGGRR nn. 78 e 79/2010;
- b. che con nota prot. 558613 del 19/07/2012 l'AdG del POR FESR 2007/2013 ha confermato l'ammissibilità della spesa per le attività di assistenza tecnica altamente specialistica necessarie all'attuazione di quanto disposto con DGR 88/2012;
- c. che con Decreto Dirigenziale n.31 del 14/09/2012 del Responsabile Generale della UOGP è stato approvato l' Avviso pubblico per manifestazione di interesse - "Contratto di Programma regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania" con i relativi allegati, in applicazione di quanto deliberato dalla Giunta Regionale con la DGR 88/2012;
- d. che, a seguito della pubblicazione del predetto Decreto Dirigenziale sul BURC n.58 del 14/09/2012 sono regolarmente pervenute entro il 14/12/2012 n.15 Proposte di Contratto di Programma, che prevedono la partecipazione di n.63 imprese aspiranti beneficiarie e la realizzazione di n.194 progetti di investimento fra attività produttive, programmi di R&S e di formazione professionale;
- e. che con Delibera n. 749 del 19/12/2012 avente ad oggetto "DGR N. 88 del 06/03/2012 - determinazioni", la Giunta regionale ha, tra l'altro, deliberato
- ▲ di dotare gli Uffici amministrativi competenti all'attuazione di quanto disposto con DGR 88/2012, stante la complessità delle attività da svolgere e la specificità della materia, di una assistenza tecnica nelle varie fasi di attuazione, ammissibilità, valutazione e verifica della concessione delle agevolazioni, al fine di supportare l'amministrazione nelle procedure attuative e di consentire la realizzazione delle operazioni entro le scadenze fissate dalla programmazione comunitaria 2007/2013;

- ▲ di individuare la società in house Sviluppo Campania S.p.A., in virtù dei requisiti giuridici, tecnici, gestionali ed organizzativi posseduti, quale soggetto attuatore dell'intervento di Assistenza Tecnica in parola, in considerazione delle specifiche competenze in materia di assistenza tecnica specialistica per la valutazione e gestione di finanziamenti alle imprese;
- ▲ di dare mandato al Capo del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico - Responsabile generale della UOGP ed ai Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati di individuare i fabbisogni necessari alla realizzazione del servizio di assistenza tecnica, onde procedere all'acquisizione da parte di Sviluppo Campania S.p.A. di una proposta operativa;
- ▲ di dare altresì mandato al Capo del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico - Responsabile generale della UOGP di predisporre e stipulare con Sviluppo Campania SpA apposita convenzione che disciplini i rapporti fra questa e l'Amministrazione nel rispetto della normativa vigente, e dei criteri di pertinenza, congruità e coerenza dei costi;
- ▲ di programmare per la realizzazione del progetto "Assistenza tecnica UOGP., Disciplinari regionali di attuazione degli incentivi alle imprese con procedura negoziale - Deliberazioni di Giunta nn. 78 e 79 del 05/02/2010", a valere sulle risorse dell'Ob. Op. 7.1 del POR FESR Campania 2007/2013, la somma occorrente per l'attività di assistenza tecnica specialistica oggetto della presente deliberazione, non oltre il tetto massimo dell'1,5% della dotazione finanziaria prevista dall'Avviso Pubblico di cui al Decreto UOGP n. 31 del 14/09/2012, in scadenza il 14/12/2012 relativamente alle risorse destinate ai Contratti di Programma finanziati dall' Obiettivo Operativo 2.2 e dall'Obiettivo Operativo 2.3 del POR FESR;
- ▲ di programmare altresì per la realizzazione del progetto "Assistenza tecnica UOGP., Disciplinari regionali di attuazione degli incentivi alle imprese con procedura negoziale - Deliberazioni di Giunta nn. 78 e 79 del 05/02/2010", a valere sulle risorse dell'Ob. Op. n1 del POR FSE Campania 2007/2013, la somma occorrente per l'attività di assistenza tecnica specialistica oggetto della presente deliberazione, non oltre il tetto massimo dell'1,5% della dotazione finanziaria prevista dall'Avviso Pubblico di cui al Decreto UOGP n. 31 del 14/09/2012, in scadenza il 14/12/2012 relativamente alle risorse destinate ai Contratti di Programma finanziati dall' Obiettivo Operativo a.1, e dall' Obiettivo Operativo b.1 del POR FSE;

RILEVATO

- a. che, da ultimo, i fabbisogni stimati necessari alla realizzazione del servizio di assistenza tecnica sono stati individuati con le note: n.2012.0954674 del 27/12/12 del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 2.3 del POR FESR, e.mail del 20 dicembre 2012 ore 12.40 del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 2.2 del POR FESR, e.mail del 20 dicembre 2012 ore 19.50 del Responsabile degli Obiettivi Operativi a1 e b1 del POR FSE;
- b. che detti fabbisogni, in uno con il fabbisogno della UOGP, sono stati comunicati con nota prot.GP 2012.0000506 del 28/12/2013 del Responsabile Generale della UOGP alla soc. in house Sviluppo Campania Spa al fine di consentirle di formulare la relativa proposta operativa ed economica;
- c. che detta proposta, inviata con nota di Sviluppo Campania n.01/2013 del 4/1/13, è stata ricevuta in data 10/01/2013;
- d. che con nota prot.GP 2013.0000020 del 25/01/2013 del Responsabile Generale della UOGP è stata individuata una apposita Commissione al fine di valutare i requisiti di "pertinenza, congruità e coerenza" della citata proposta di Sviluppo Campania;

PRESO ATTO

- a. che detta Commissione si è riunita da ultimo il giorno 29/01/2013, esitando una serie di raccomandazioni, chiarimenti e prescrizioni da trasmettersi a cura della UOGP a Sviluppo Campania per consentire a quest'ultima l'opportuna rimodulazione della proposta operativa ed economica al fine di renderla "pertinente, congrua e coerente" con i fabbisogni della Regione Campania espressi;
- b. che con nota prot.GP 2013.0000046 del 13/02/2013, a seguito di una riunione con i responsabili della Soc. Sviluppo Campania indetta il giorno 8/2/2013 per reciproci chiarimenti, è stato comunicato alla detta società l'esito della valutazione della Commissione di pertinenza, congruità e coerenza;

- c. che con nota n. 37 del 05/03/2013, pervenuta il 06/03/2013 ed acquisita con prot.GP 0000081, Sviluppo Campania ha inviato la propria proposta operativa ed economica rimodulata in conformità ai suggerimenti ed alle prescrizioni della suddetta Commissione

RITENUTO pertanto

- a. di approvare la proposta operativa ed economica di assistenza tecnica della soc.Sviluppo Campania S.p.a. pervenuta con nota n. 37 del 05/03/2013, in quanto pertinente, congruente e conforme ai fabbisogni regionali stimati come da verbale della Commissione appositamente istituita;
- b. di poter affidare il servizio di Assistenza Tecnica Specialistica per tutte le attività di valutazione e gestione delle Proposte di Contratto di Programma pervenute nell'ambito dell'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n.31 del 14/09/2012 del Responsabile Generale della UOGP, a Sviluppo Campania Spa;
- c. di approvare uno schema di convenzione da stipularsi con Sviluppo Campania Spa al fine di disciplinare i rapporti con la Regione Campania per la realizzazione delle suddette attività, condiviso con i responsabili degli Obiettivi Operativi coinvolti nel procedimento e con le AdG FESR ed FSE, che allegato al presente atto ne forma parte integrante (allegato A), da sottoporsi per il parere di competenza agli uffici dell'Avvocatura regionale;
- d. di proporre alle AdG FESR ed FSE l'ammissione al finanziamento ed i relativi impegni di spesa a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 e sull'Obiettivo Operativo n1 per euro 1.809.654,76 ed euro 129.261,06 rispettivamente;

VISTI

- a. il Programma Operativo FESR 2007-2013;
- b. il Programma Operativo FSE 2007/2013;
- c. la Legge Regionale n. 12 del 28/11/2007 "Incentivi alle Imprese per l'Attivazione del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale";
- d. il Regolamento n. 4 del 28/11/2007 "Regolamento di Attuazione del Contratto di Programma Regionale";
- e. gli artt. 33 e 30 dei Disciplinari del Contratto di Programma regionale approvati con DDGGRR n.78 e 79/2010;
- f. la DGR n.88 del 06/03/2012 "Grande Programma Sviluppo della filiera automotive campana e Grande Programma Sviluppo della filiera aerospaziale campana";
- g. lo statuto della Soc. Sviluppo Campania S.p.a. come modificato con DGR n. 727 del 6.12.2011;
- h. la nota prot. 558613 del 19/07/2012 l'AdG del POR FESR 2007/2013;
- i. la nota dell'AdG FSE prot.2012.0422919 del 1/6/2012 alla Commissione Europea;
- l. la nota della Commissione Europea ARES n.727019 del 18/6/2012;
- m. il parere del Responsabile della Programmazione Unitaria nota prot.n.20302/UDCP/Gab/Uff.III del 20/12/2012;
- n. il Decreto Dirigenziale n.31 del 14/09/2012 del Responsabile Generale della UOGP;
- o. la DGR n. 749 del 19/12/2012 "DGR N. 88 del 06/03/2012 - Determinazioni"
- p. la DGR n.21 del 29/01/2013 "Disciplina relativa al controllo analogo per l'affidamento di attività in "house providing" agli Organismi Partecipati della Regione Campania. Approvazione direttive" e relativo allegato;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del procedimento per le competenze della UOGP

DECRETA

per i motivi di cui alla narrativa, che qui si intendono integralmente riportati per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare la proposta operativa ed economica di assistenza tecnica della soc.Sviluppo Campania S.p.a., in house della Regione Campania, pervenuta con nota n. 37 il 06/03/2013 ;
2. di affidare a Sviluppo Campania Spa il servizio di Assistenza Tecnica Specialistica, come dalla suddetta proposta operativa ed economica, e come regolato dalla bozza di convenzione allegata al

presente atto, a supporto degli uffici regionali individuati nel Decreto Dirigenziale n.31 del 14/09/2012, competenti per materia, per un importo totale di euro 1.601.542 come da predetta proposta, oltre IVA euro 336.323,82, per un totale di euro 1.937.865,82;

3. di approvare, a tal uopo, lo schema di convenzione tra la Regione Campania e Sviluppo Campania Spa per la realizzazione delle suddette attività, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte sostanziale e integrante (Allegato A);
4. di procedere alla sottoscrizione di detta convenzione tra la Regione Campania e Sviluppo Campania Spa, ad esito del parere di competenza dell'Avvocatura regionale;
5. di proporre rispettivamente alle AdG FESR ed FSE l'ammissione al finanziamento ed i relativi impegni di spesa a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 e sull'Obiettivo Operativo n1 per euro 1.808.673 ,82 IVA compresa, ed euro 129.192 IVA compresa;
6. di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza:
 - ⤴ alla Presidenza della Giunta Regionale;
 - ⤴ al Capo di Gabinetto del Presidente della giunta regionale;
 - ⤴ all'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente della Giunta Regionale";
 - ⤴ all'A.G.C. 03 "Programmazione, piani e programmi";
 - ⤴ all'A.G.C. 04 "Avvocatura"
 - ⤴ all'A.G.C. 06 "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi informativi ed Informatica";
 - ⤴ all'A.G.C. 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi"
 - ⤴ all'A.G.C. 09 "Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale";
 - ⤴ all'A.G.C. 12 "Sviluppo Economico";
 - ⤴ all'A.G.C. 17 "Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.M.E.L.)".
 - ⤴ al Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

RAMAZIO

CONVENZIONE

Per la regolamentazione dei rapporti tra la Regione Campania e Sviluppo Campania S.p.A. in ordine all'assistenza tecnica per l'attuazione dei Contratti di Programma Regionali per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania - ASSE II del PO FESR 2007-2013 e ASSE I del PO FSE 2007-2013 (Avviso pubblicato sul BURC n. 58 del 14/9/12) –

Con la presente convenzione,

TRA

1) La Regione Campania, c.f. n. 80011990639, di seguito denominata Regione, nella persona del dott. *(indicare nome e cognome, luogo e data di nascita del Dirigente)*, Responsabile della Struttura di Missione "Unità Operativa Grandi Progetti" (di seguito UOGP), domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione in Napoli, alla via S. Lucia n. 81 ;

E

La Società Sviluppo Campania S.p.A., c.f. n. *(indicare il codice fiscale riportato sul certificato della C.C.I.A.A.)*, di seguito denominata Sviluppo Campania, nella persona del dott./sig. *(indicare nome e cognome, luogo e data di nascita)*, legale rappresentante *(indicare con precisione anche la carica societaria risultante dalla certificazione della C.C.I.A.A.)* della..... *(Società/Impresa)* domiciliato per la carica presso la sede legale della..... *(Società/Impresa)* stessa in..... *(indicare la località la provincia, la via e il n. civico della Società/Impresa quale risultante dalla certificazione della C.C.I.A.A.)*.

Premesso

- che la Regione ha provveduto alla pubblicazione, sul BURC n. 58 del 14/9/2012, dell'Avviso per l'attivazione del Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania (di seguito denominato Avviso);
- che la Regione ha provveduto ad assegnare al proprio settore CRED il compito di sviluppare un apposito applicativo software per supportare la presentazione "on line" delle istanze e delle relative proposte di contratto;
- che la Regione, per tutte le procedure connesse all'Avviso di cui sopra, intende avvalersi del supporto di un'attività di assistenza tecnica specialistica, ai sensi degli artt. 33 e 30 dei disciplinari regionali: "Disciplinare del Contratto di programma regionale Attività Produttive" e "Disciplinare del Contratto di programma Ricerca, sviluppo ed innovazione" approvati con DDGR n. 78 e 79 del 5/2/2010, i quali prevedono la possibilità di individuare "in house" il soggetto fornitore di detta assistenza tecnica;
- che il PO FESR Campania 2007-13 prevede con l'O.O. 7.1, di competenza dell'Autorità di Gestione FESR, di finanziare specifiche attività di assistenza tecnica specialistica;
- che il PO FSE Campania 2007-13 prevede con l'O.O. n.1, di competenza dell'Autorità di Gestione FSE, di finanziare specifiche attività di assistenza tecnica specialistica;
- che con deliberazione del 19/12/2012, n. 749, la Giunta Regionale della Campania individua la propria società *in house*, Sviluppo Campania S.p.A., in virtù dei requisiti giuridici, tecnici, gestionali ed organizzativi da questa posseduti e in considerazione delle specifiche competenze in materia di assistenza tecnica specialistica per la valutazione e gestione di finanziamenti alle imprese, quale soggetto attuatore dell'intervento di Assistenza Tecnica per l'attuazione dei Contratti di Programma Regionali per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania - ASSE II del PO FESR 2007-2013 e ASSE I del PO FSE 2007-2013 (Avviso pubblicato sul BURC n. 58 del 14/9/12) nelle varie fasi di attuazione, ammissibilità, valutazione e verifica della concessione delle agevolazioni, al fine di supportare l'amministrazione nelle procedure attuative e di consentire la realizzazione delle operazioni entro le scadenze fissate dalla programmazione comunitaria 2007/2013;

- che con deliberazione del 29/01/2013, n. 21, la Giunta Regionale ha emanato le direttive per il controllo analogo degli organismi *in house* della Regione Campania attribuendone la competenza ai Capi dei Dipartimenti competenti per materia e disciplinandone le modalità di esercizio;
- che, in adempimento di quanto disposto con la citata deliberazione n. 749 del 19/12/2012, il Capo del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico – Responsabile generale della UOGP –, con propria nota prot. GP.2012.0000506 del 28/12/12, ha comunicato a Sviluppo Campania S.p.A i fabbisogni stimati, individuati e condivisi con i Responsabili di Obiettivo Operativo (ROO) FESR e FSE interessati e con gli uffici regionali coinvolti nel procedimento, fabbisogni che, allegati alla presente convenzione ne fanno parte integrante e sostanziale, necessari alla realizzazione del servizio di assistenza tecnica, chiedendo nel contempo la formulazione di un'offerta economica basata sul fabbisogno espresso e sulle modalità di esame della documentazione presentata indicate nell'Avviso pubblicato sul BURC n. 58 del 14/09/2012;
- che, conseguentemente, con nota n. 01/2013 del 04/01/2013, pervenuta il 10/01/2013, Sviluppo Campania S.p.A ha presentato una propria proposta operativa ed economica per la realizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione;
- che, in adempimento di quanto disposto con la citata deliberazione n. 749 del 19/12/2012, il Capo del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico – Responsabile generale della UOGP –, con propria nota prot. GP.2012.0000020 del 25/01/13 ha provveduto a nominare una Commissione per verificare "pertinenza, congruità e coerenza dell'offerta di Assistenza Tecnica Specialistica di Sviluppo Campania;
- che detta Commissione ha, da ultimo, espresso il proprio parere con prescrizioni e raccomandazioni contenute, tra l'altro, nel proprio verbale del 29/01/2013;
- che dette raccomandazioni e prescrizioni sono state comunicate a Sviluppo Campania nella riunione del 08/02/2013 e con nota prot.GP 0000046 del 13/02/2013, invitando la società a rimodulare la proposta operativa ed economica alla luce dell'esito dei lavori della suddetta Commissione;
- che conseguentemente, con nota n. 37 del 05/03/2013, pervenuta il 06/03/2013, Sviluppo Campania S.p.A ha presentato una propria proposta operativa ed economica rimodulata, per la realizzazione dell'attività oggetto della presente convenzione;
- che con Decreto Dirigenziale del Responsabile Generale della UOGP n. del sono stati approvati:
 - la citata ultima proposta operativa, così come modificata e integrata conformemente alle osservazioni formulate dall'apposita Commissione per la valutazione di pertinenza, congruità e coerenza;
 - lo schema della presente convenzione.

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Servizi oggetto della convenzione

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Con la presente convenzione sono regolati i rapporti tra La Regione Campania e Sviluppo Campania inerenti lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica di Sviluppo Campania per l'attuazione dei Contratti di Programma Regionali per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania di cui all'Avviso approvato con DD n. 31 del 14/9/12 e pubblicato sul BURC n. 58 del 14/9/2012 : come da offerta operativa ed economica n.37 del 05/03/13 che allegata alla presente convenzione ne forma parte integrante e sostanziale, fatto salvo quanto previsto all'art.8 commi 5 e 6.
3. A Sviluppo Campania è affidato l'incarico di:
 - a) svolgere gli adempimenti tecnici e collaborare alla predisposizione di quelli amministrativi previsti per le fasi di istruttoria di ammissibilità e definizione di priorità, eventuali notificazioni alla CE con

particolare riguardo a quelle previste dalla normativa comunitaria in materia di Fondi FESR ed FSE, valutazione, collaborazione alla negoziazione e predisposizione delle bozze di Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania di cui all'Avviso, nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni e delle modalità stabilite dall'Autorità di Gestione FESR, dalla UOGP e dai Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati, per quanto di loro rispettiva competenza;

- b) collaborare alla fase di gestione dei Contratti di Programma stipulati dalla Regione ed alla erogazione delle agevolazioni alle imprese;
- c) collaborare alle attività di controllo e verifica in fase di attuazione dei contratti;
- d) predisporre i necessari "format" da utilizzare in ogni fase della procedura dei Contratti di Programma, previa approvazione dei sopra indicati referenti regionali;
- e) operare, per quanto di competenza, sull'ambiente informativo predisposto dal CRED sopra citato, anche con specifiche competenze informatiche per l'ottimizzazione dell'uso del data-base predisposto;
- f) produrre trimestralmente un rapporto sull'attività svolta, su un adeguato modello di reporting sottoposto all'approvazione dei competenti referenti regionali;
- g) operare in collaborazione ed integrazione con gli altri soggetti coinvolti dalla Regione nella procedura di istruttoria/gestione dei Contratti di Programma o in altre attività ad essi connesse, sempre nel rispetto delle diverse competenze dei soggetti regionali di cui al punto a).

4. Sviluppo Campania, per le attività di cui al precedente punto 3., relativamente alla fase di valutazione delle Proposte di Contratto di Programma, svolge:

- a) le attività relative alla fase di organizzazione della documentazione progettuale per la relativa istruttoria;
- b) le attività relative alla istruttoria di ammissibilità e definizione delle priorità delle Proposte di Contratto, alla valutazione e verifica tecnica preventiva degli investimenti da realizzare, con particolare riguardo alla organicità e funzionalità del programma di investimenti, alla congruità e pertinenza delle singole voci di spesa, nonché alla loro ammissibilità e alla tempistica della realizzazione del programma;
- c) le attività relative alle comunicazioni formali ed agli atti istruttori, compresi eventuali supplementi e approfondimenti istruttori resisi necessari a seguito di richiesta degli uffici regionali competenti o delle imprese;
- d) le attività relative alla fase di esame della eventuale documentazione integrativa;
- e) le attività di fornitura di informazioni alle imprese e agli uffici regionali competenti, nell'ambito delle funzioni definite nella Convenzione e nel presente regolamento e che non costituiscano conflitto di interessi;
- f) l'assistenza al UOGP nella predisposizione degli atti per il MISE ed eventualmente per la CE;

5. Sviluppo Campania per le attività e gli adempimenti successivi alla stipula del contratto svolge le seguenti attività:

- a) la ricezione e verifica delle richieste di erogazione;
- b) la verifica fisica degli investimenti realizzati, compresi i necessari sopralluoghi;
- c) la verifica amministrativo-contabile dei titoli di spesa e dell'avvenuto pagamento degli stessi e in generale le verifiche sull'avanzamento fisico e finanziario dei programmi;
- d) l'attività istruttoria, qualora necessaria, in ordine ad eventuali variazioni che abbiano rilievo sul rapporto di concessione intervenute nel corso di realizzazione degli investimenti;
- e) la verifica delle eventuali inadempienze delle imprese, che abbiano rilievo sul rapporto di concessione;
- f) la fornitura di assistenza e informazioni alle imprese e agli uffici regionali competenti, nell'ambito delle funzioni definite nella Convenzione e nel presente regolamento e che non costituiscano conflitto di interessi;

- g) le attività finalizzate alla revoca totale o parziale delle agevolazioni;
- h) le attività finalizzate al monitoraggio dei programmi agevolati e alla valutazione dello strumento dei Contratti di Programma;
- i) le attività relative al contenzioso.

Art. 2 - Struttura organizzativa

1. Per l'espletamento dell'attività oggetto della presente convenzione, Sviluppo Campania si avvale, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, anche con il ricorso a specifiche professionalità specialistiche esterne, di risorse umane che hanno maturato una esperienza nella gestione di operazioni cofinanziate dai fondi strutturali e nella valutazione e monitoraggio di piani di investimento produttivo e di ricerca e sviluppo e da specifiche esperienze anche nei campi aero-spazio e automotive, come richieste nell'allegato fabbisogno e previste nella proposta operativa ed economica. All'avvio delle attività Sviluppo Campania dovrà dare comunicazione dei nominativi e dei profili dei componenti il gruppo di lavoro.
2. L'eventuale sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro è subordinata alla comunicazione alla Regione. In ogni caso i nuovi componenti dovranno possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli sostituiti.
3. Sviluppo Campania si avvale, sempre nell'ambito della propria organizzazione, di adeguate strutture per quanto riguarda l'informazione, la comunicazione, la risoluzione di problematiche di tipo giuridico derivanti dalla prestazione del servizio oggetto della presente convenzione e quant'altro fosse necessario per l'attuazione della medesima convenzione.
4. Sviluppo Campania si impegna altresì a modificare la struttura e l'organizzazione di cui sopra, in relazione al volume di attività da svolgere e ad eventuali esigenze tecniche ed organizzative emergenti successivamente alla stipula della presente convenzione, in modo da assicurare il pieno rispetto delle modalità, delle condizioni e dei termini per la conclusione dei procedimenti previsti dalla vigente normativa e dall'avviso.
5. Sviluppo Campania si impegna inoltre a:
 - a) individuare e comunicare, nel rispetto della propria struttura organizzativa interna, un responsabile del processo di "istruttoria e valutazione" ed un responsabile del processo di "gestione" di cui alla presente convenzione; tali responsabili divengono i referenti, nei confronti, della UOGP, e dei Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati, per i due processi di riferimento;
 - b) predisporre in accordo con l'Autorità di Gestione e con la UOGP una sezione del proprio sito internet (www.sviluppocampania.it) dedicata ai Contratti di Programma, da tenere aggiornata per tutta la durata della presente convenzione e rispondente agli obblighi di pubblicità e informazione previsti per le operazioni cofinanziate con i fondi di cui alla presente convenzione.

Art. 3 - Adempimenti relativi alla fase di istruttoria di ammissibilità e definizione delle Priorità delle Proposte di Contratto

Tutte le attività di valutazione di ammissibilità, definizione delle priorità, valutazione di merito, negoziazione e stipula dei Contratti di Programma sono svolte secondo le indicazioni dell'Avviso e dei relativi allegati.

1. L'istruttoria di ammissibilità e definizione delle priorità delle Proposte di Contratto è svolta secondo il dettato dell'art. 10, comma 3, lett. d), dell'Avviso pubblicato sul BURC n. 58 del 14/09/2012;
2. Sviluppo Campania, sotto il coordinamento della UOGP che ne ha la specifica responsabilità, accede al sistema "on line" o ad altro archivio regionale di raccolta delle istanze, .
3. Gli istruttori di Sviluppo Campania operano, attrezzati ciascuno con un PC in propria dotazione personale, non fornito dalla Regione, ed accedono al sistema informativo messo a disposizione dalla Regione.

4. Sviluppo Campania si impegna a iniziare l'esame delle singole proposte e delle relative documentazioni progettuali, redatte e presentate secondo il format pubblicato dalla Regione Campania sul proprio sito istituzionale e trasmesse dai soggetti proponenti, secondo il numero di protocollo assegnato dal CRED.
5. In caso di eventuali necessità di integrazioni consentite e/o chiarimenti circa la documentazione in esame, Sviluppo Campania ne inoltra immediata segnalazione alla UOGP.
6. Per ogni singola Proposta di Contratto, appena elaborata, e comunque tutti entro il 31/03/2013, Sviluppo Campania comunica alla UOGP, con una relazione sottoscritta dal responsabile del processo per ciascuna Proposta di Contratto, gli esiti della verifica delle condizioni di ammissibilità, di coerenza con le priorità previste dall'Avviso ed il relativo grado, indicando anche l'importo delle agevolazioni richieste, per impresa e tipologia di investimento, con riferimento alla filiera di appartenenza.
7. Terminata la fase di istruttoria di ammissibilità entro il 31/03/2013, al netto di eventuali sospensioni in caso di integrazioni o chiarimenti, Sviluppo Campania provvede a trasmettere alla UOGP una relazione complessiva, secondo uno schema da concordare con quest'ultima.

Art. 4 - Adempimenti relativi alla istruttoria di valutazione, alla negoziazione e alla redazione del contratto

1. L'istruttoria di valutazione delle Proposte di Contratto è svolta secondo il dettato dell'art. 10, comma 3, lett. e), dell'Avviso ed ha inizio su indicazione della UOGP, che a tal fine riunisce sotto il suo coordinamento la conferenza dei Servizi di cui all'art. 26, comma 1, del disciplinare ex DGR 78/10 e dell'art. 24, comma 1 del disciplinare ex DGR 79/10, che dà specifico mandato a Sviluppo Campania per l'istruttoria di valutazione.
2. Per l'istruttoria di valutazione delle Proposte di Contratto, Sviluppo Campania opera anche presso i Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati alla valutazione di validità e fattibilità della Proposta di Contratto, in relazione alle specifiche competenze.
3. Ai fini dello svolgimento dell'attività istruttoria di valutazione delle proposte che prevedono la realizzazione di programmi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, Sviluppo Campania comunica tempestivamente alla Conferenza dei Servizi il titolo del progetto e l'area tecnologica del programma di ricerca industriale e sviluppo sperimentale da valutare ed ogni altra informazione utile; la valutazione dei Progetti di R&S ammessi alla fase istruttoria sarà svolta, in funzione dell'area tecnologica del progetto, dal competente ufficio regionale che può avvalersi di esperti autonomamente individuati.
4. In caso di eventuali necessità di integrazioni consentite e/o chiarimenti circa la documentazione in esame, Sviluppo Campania ne inoltra immediata segnalazione alla UOGP e al/ai R.O.O. competente/i.
5. Entro il trentesimo giorno lavorativo utile dalla data di inizio di ogni singola istruttoria di valutazione, e comunque entro il 31/05/2013, al netto di eventuali sospensioni in caso di integrazioni o chiarimenti, Sviluppo Campania trasmette ai Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati e all'U.O.G.P. su supporto cartaceo ed informatico:
 - a. per le proposte per le quali l'istruttoria di valutazione si sia conclusa con esito positivo:
 - i. scheda descrittiva della proposta, su format predisposto da Sviluppo Campania ed approvato dalla Conferenza di Servizi;
 - ii. relazione istruttoria di valutazione, firmata da Sviluppo Campania, redatta sulla base dello schema proposto da Sviluppo Campania ed approvato dalla Conferenza dei Servizi;
 - iii. relazione, firmata da Sviluppo Campania, di inquadramento in materia di aiuti di stato delle proposte e degli eventuali connessi obblighi di comunicazione di cui all'art. 108 del Trattato per il funzionamento dell'Unione Europea;
 - iv. scheda, secondo il format proposto da Sviluppo Campania ed approvato dalla Conferenza dei Servizi, contenente gli elementi di negoziazione, che evidenzia gli aspetti ritenuti necessari per la Regione Campania per il conseguimento della massima

efficacia dell'intervento (i.e. incremento del numero di ULA) nonché le eventuali decurtazioni parziali o totali delle spese;

- v. contestuale segnalazione della necessità di indire apposite conferenze di servizi con enti locali ed altri soggetti istituzionali, qualora esse si rendano necessarie per la realizzazione di funzionali opere infrastrutturali;
- vi. report di misurazione del livello degli eventuali indicatori e/o parametri qualitativi/quantitativi indicati dall'Autorità di Gestione.

- b. per le proposte per le quali l'istruttoria si sia conclusa con esito negativo, una relazione firmata con gli esiti e le relative motivazioni, redatta sulla base dello schema proposto da Sviluppo Campania ed espressamente approvato dalla Conferenza dei Servizi.

6. Sviluppo Campania si impegna a svolgere tutte le attività istruttorie nel pieno rispetto della normativa vigente, utilizzando metodi e criteri correntemente impiegati da operatori finanziari con particolare riferimento alla verifica e completezza delle proposte di Contratto di Programma, alla verifica dell'affidabilità economico-finanziaria dei soggetti, alla validità tecnica, economica e imprenditoriale dei singoli programmi, alla pertinenza e congruità delle spese inserite nei progetti, anche con riferimento alle singole fonti disponibili per il finanziamento dei Contratti di Programma. Sviluppo Campania si impegna inoltre a svolgere eventuali supplementi istruttori richiesti dalla Conferenza dei Servizi. Ai fini della valutazione degli effetti socio-economici di ciascuna proposta di Contratto, Sviluppo Campania eventualmente utilizzerà anche le matrici di contabilità sociale (SAM) che saranno rese disponibili dall'Autorità di Gestione o dalla Conferenza dei Servizi. Sulla base delle risultanze delle valutazioni di Sviluppo Campania e di eventuali integrazioni apportate dai Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati, la Conferenza dei servizi definisce la Proposta di contratto da portare alla fase di negoziazione.
7. Sviluppo Campania supporta la Conferenza dei Servizi nella fase di negoziazione con i Proponenti, da svolgersi secondo le modalità previste nell'Avviso e nell'allegato Manuale di Gestione dell'Avviso – Procedure, .
8. Entro il settimo giorno lavorativo utile dalla data di conclusione della negoziazione, Sviluppo Campania trasmette all'U.O.G.P. e ai Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati, su supporto cartaceo ed informatico, la relazione istruttoria conclusiva, firmata, redatta sulla base dello schema proposto da Sviluppo Campania e validata dalla Conferenza dei Servizi, contenente il Piano definitivo da approvare e il dettaglio delle spese congrue ed ammissibili ripartite per impresa beneficiaria, tipologia di spesa e fonti di finanziamento.
9. Sviluppo Campania supporta l'U.O.G.P. e i Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati nella fase di redazione del Contratto di Programma, secondo il modello approvato dalla Giunta Regionale.

Art. 5 - Attività inerenti l'erogazione delle agevolazioni

1. Le modalità di erogazione delle agevolazioni concesse sono stabilite nel Contratto di Programma, conformemente alle indicazioni riportate nell'Avviso.
2. Sviluppo Campania, in relazione a ciascuna richiesta di erogazione procede, entro quindici giorni lavorativi utili dalla ricezione, agli accertamenti necessari in ordine alla sussistenza dei requisiti previsti. Sviluppo Campania supporterà i R.O.O., per ogni singolo SAL, anche attraverso sopralluoghi, nella verifica fisica degli investimenti realizzati, nella verifica della rispondenza tra investimento approvato e investimento realizzato, nella verifica amministrativo-contabile dei titoli di spesa e dell'avvenuto pagamento degli stessi, nonché nella verifica di tutte le altre prescrizioni riportate nell'Avviso per l'erogazione, fatte salve le attività di monitoraggio e controllo di pertinenza della Regione.
3. Sviluppo Campania, effettuate le valutazioni previste, trasmette specifica relazione istruttoria al R.O.O. competente per materia ai fini dell'erogazione delle quote di contributo accertate e per le quali è stata verificata con esito positivo la sussistenza delle condizioni per l'erogazione.
4. Sviluppo Campania trasmette inoltre entro il giorno 7 di ciascun mese, alla UOGP ed ai R.O.O., un

prospetto, predisposto sulla base di uno schema da essa proposto ed espressamente approvato dai suddetti soggetti, riportante i dati identificativi delle imprese beneficiarie e l'importo delle agevolazioni da erogare.

5. Con riferimento alle erogazioni a saldo dei singoli programmi di investimenti facenti parte del Contratto di Programma, Sviluppo Campania allega al prospetto di cui al precedente comma 4 una relazione conclusiva sul progetto realizzato, predisposta sulla base di uno schema da essa proposto ed espressamente approvato dalla Conferenza dei Servizi, nella quale sono descritti gli obiettivi raggiunti, gli investimenti realizzati ed ammessi in via definitiva alle agevolazioni, ed il contributo complessivamente spettante.
6. Con riferimento all'erogazione a saldo a completamento delle erogazioni riferite ai programmi di investimento facenti parte di un medesimo Contratto di Programma, Sviluppo Campania allega al prospetto di cui al precedente comma 4 anche una relazione conclusiva sull'intero Contratto, sulla base di uno schema da essa proposto ed espressamente approvato dalla Conferenza dei Servizi.

Art. 6 – Istruttoria delle modifiche in corso d'opera

1. Sviluppo Campania svolgerà altresì l'istruttoria delle eventuali richieste di modifiche in corso d'opera riguardanti il programma o i progetti ammessi e/o i soggetti beneficiari e ne comunicherà gli esiti ai Responsabili degli Obiettivi Operativi interessati e all'U.O.G.P., unitamente ad una circostanziata relazione, secondo uno schema proposto da Sviluppo Campania ed espressamente approvato dalla Conferenza dei Servizi.
2. I R.O.O., laddove lo ritengano necessario, richiederanno a Sviluppo Campania chiarimenti sull'istruttoria delle modifiche e sulle verifiche svolte.
3. Sviluppo Campania si impegna a comunicare tempestivamente, all'U.O.G.P. e ai R.O.O. eventuali inadempienze dei beneficiari o eventuali variazioni non comunicate, di cui venga a conoscenza nel corso della propria attività oggetto della presente convenzione, che abbiano rilievo sul rapporto di concessione del contributo.

Art. 7 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione ha durata a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 15/10/2015.
2. Resta fermo in ogni caso l'obbligo per le parti al compimento, anche oltre tale termine, di tutte le operazioni già avviate nel corso della sua validità nell'ambito degli adempimenti previsti dalla convenzione stessa e fatta salva la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari o derivanti dalla presente convenzione che dovessero rendere necessaria una risoluzione anticipata.
3. Le parti si danno reciprocamente atto che le attività hanno avuto inizio
 - dalla data dell'adozione del Decreto Dirigenziale n. ____ del ____ ;
ovvero,
 - dalla data del verbale di avvio attività.

Art. 8 - Corrispettivo delle attività e modalità di definizione dei compensi

1. Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, a Sviluppo Campania è riconosciuto un corrispettivo massimo, a rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati, pari a € (... .. /... ..), dei quali € a valere sul FESR e € a valere sull'FSE, compresa IVA se dovuta, per tutto il periodo di durata della presente Convenzione.
2. Il corrispettivo dovuto a Sviluppo Campania per le attività di cui alla presente convenzione sarà calcolato sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate secondo quanto previsto in materia di rendicontazione dai Manuali di Gestione e dai Manuali dei Controlli di 1° livello FESR e FSE nonché dal Manuale di Certificazione.
3. Il corrispettivo copre unicamente gli oneri effettivi che Sviluppo Campania sopporterà per l'adempimento

del servizio, liberando la Regione Campania da ogni eventuale altra richiesta.

4. I corrispettivi da erogarsi a Sviluppo Campania non potranno superare le previsioni, suddivisi per fonte finanziaria, contenute nella proposta operativa ed economica allegata, sulla base delle quali i Responsabili dell'Obiettivo Operativo 7.1 FESR e dell'Ob. Op. n1 FSE effettuano i relativi impegni di spesa.
5. Eventuali rimodulazioni della proposta economica di cui al comma 4 sono ammissibili, a seguito di autorizzazione da parte della Regione Campania, nel limite dell'importo massimo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale del 19/12/2012, n. 749, a fronte della formale proposta motivata e documentata sulla base di sopravvenute esigenze e stato dei lavori, da parte di Sviluppo Campania.
6. La previsione contenuta nell'allegata proposta operativa ed economica non osta alla possibilità per la Regione di richiedere in qualunque momento, in base alle necessità che dovessero presentarsi nello sviluppo della procedura, a Sviluppo Campania integrazioni o ridimensionamenti delle unità di lavoro junior o senior impegnati, o dei profili tecnici richiesti, nel rispetto del tetto massimo dell'importo determinato con la DGR n. 749/12.
7. La Regione procede, a seguito della stipula della convenzione e previa richiesta e presentazione di fattura della Società, al pagamento di un anticipo pari al 20% sull'importo complessivo di cui al precedente c. 1. Il pagamento dei corrispettivi, successivi alla prima anticipazione, sarà effettuato a fronte delle attività svolte, previa presentazione della relativa richiesta accompagnata da rendicontazioni di spesa a consuntivo, suddivise per fonte di finanziamento, dalla relativa fattura, della dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali, e da specifiche relazioni sulle attività svolte.
8. Il pagamento dei corrispettivi successivi alla prima anticipazione avviene secondo le seguenti modalità:
 - a. liquidazioni semestrali, fino ad un valore massimo del 70% dell'importo complessivo di cui al precedente c. 1. anche eventualmente rimodulato ai sensi dei cc. 5 e 6, da corrispondere, a seguito di richiesta e rendicontazione dei costi effettivamente sostenuti; . Il primo Stato Avanzamento Lavori è liquidato al netto dell'anticipazione di cui al c.7;
 - b. una liquidazione a saldo pari ad almeno il 10% del corrispettivo complessivo dovuto, di cui al precedente c. 1. anche eventualmente rimodulato ai sensi dei cc. 5 e 6, a fronte di apposita richiesta e rendicontazione, previa verifica, da parte del responsabile dell'UOGP sulla base di apposite relazioni finali dei responsabili di Obiettivo Operativo, dell'adeguatezza dell'attività svolta rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione.
 - c. La rendicontazione finalizzata al saldo dell'ultima annualità dovrà avvenire comunque non oltre 60 (sessanta) giorni precedenti il termine di ammissibilità delle spese del PO FESR 2007-2013, e del PO FSE 2007-13 per consentire l'erogazione del saldo entro tale termine.

Art. 9 - Impegni di Sviluppo Campania

Sviluppo Campania si impegna a:

1. rispettare gli obblighi di informazione e pubblicità previsti per le operazioni finanziate con i fondi FESR e FSE;
2. non affidare ad soggetti esterni ad essa la realizzazione in tutto o in parte delle attività oggetto della presente convenzione, fatta eccezione per l'attività svolta da eventuali esperti, nonché, per casi di particolare complessità e previa autorizzazione della UOGP e della Conferenza dei Servizi, per attività inerenti la verifica tecnica degli investimenti;
3. consentire l'accesso presso la propria sede ed altri uffici effettivamente impegnati nell'attività di cui alla presente convenzione, ai funzionari della Regione Campania o agli organismi nazionali o comunitari per l'esercizio delle funzioni di controllo, mettendo a disposizione, a tal fine, tutta la necessaria documentazione;
4. apportare tempestivamente ai servizi previsti dalla presente convenzione tutti gli adeguamenti che si rendessero necessari a seguito di modifiche normative ovvero di esigenze tecniche ritenute indispensabili dalla Regione Campania, senza ulteriori oneri aggiuntivi oltre al compenso di cui all'art. 8, compresi eventuali approfondimenti istruttori richiesti;

5. provvedere alla conservazione e al trattamento dei dati riguardanti le attività svolte in base alla presente convenzione e ad assicurarne la necessaria riservatezza nonché il rispetto del Codice privacy;
6. fornire assistenza all'UOGP ed alla Conferenza dei Servizi per quanto concerne la verifica del rispetto del divieto ovvero delle limitazioni sul cumulo delle agevolazioni da parte delle imprese beneficiarie;
7. svolgere, a supporto dei R.O.O. interessati, le attività istruttorie necessarie per i casi di revoca totale o parziale delle agevolazioni (parere motivato, rideterminazione del contributo, ecc.);
8. effettuare un monitoraggio trimestrale dei programmi agevolati, trasmettendolo entro il mese successivo all'UOGP;
9. acquisire dalle imprese beneficiarie al termine di ciascun anno, e comunque a conclusione delle attività e prima dell'erogazione del saldo finale, una apposita dichiarazione resa per atto notorio, al fine di verificare la permanenza dei requisiti posti a base dell'ammissione alle agevolazioni e la permanenza dei beni agevolati;
10. svolgere mirate verifiche in relazione ad aspetti e criticità evidenziati dall'Autorità di Gestione o dalla Conferenza dei Servizi;
11. mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
12. consultare l'U.O.G.P. ed i R.O.O. per problematiche rilevanti che riguardino l'interpretazione degli atti che disciplinano il Contratto di Programma Regionale per lo sviluppo innovativo delle filiere manifatturiere strategiche in Campania, per la quale verrà istituito con successivo provvedimento un apposito comitato tecnico-consulivo sia per l'attuazione della presente convenzione che per l'interpretazione e le modalità di applicazione delle norme in materia.

Art. 10 - Responsabilità di Sviluppo Campania

1. Sviluppo Campania assume, nei confronti della Regione Campania, la piena ed esclusiva responsabilità degli atti e dei comportamenti derivanti dall'espletamento dei servizi previsti dalla presente convenzione.
2. Sviluppo Campania solleva la Regione Campania da ogni responsabilità verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse all'esercizio delle attività affidate.
3. Nessun ulteriore onere o responsabilità potranno essere posti a carico della regione Campania oltre al pagamento di quanto stabilito a fronte delle attività effettivamente realizzate.
4. Sviluppo Campania è responsabile del corretto e puntuale espletamento del servizio e di tutti gli adempimenti connessi ed in particolare:
 - del rispetto dei termini e delle modalità previste dall'Avviso;
 - della completezza e della idoneità degli elementi e documenti acquisiti nel corso dell'istruttoria delle domande;
 - dell'esito istruttorio, anche con specifico riguardo alle determinazioni che comportano le eventuali condizioni e prescrizioni poste a carico delle imprese;
 - dell'accertamento degli elementi necessari ai fini dell'erogazione delle agevolazioni;
 - della tempestiva comunicazione degli elementi che possono determinare l'eventuale revoca, parziale o totale, delle agevolazioni;
 - della corretta tenuta e conservazione del fascicolo elettronico, con particolare riguardo alla conservazione in forma unitaria, per ciascuna domanda, di tutta la documentazione e certificazione comunque acquisita sia per l'attività istruttoria e di erogazione che di controllo delle iniziative agevolate, per 10 anni dall'erogazione dell'ultimo saldo;
 - della valutazione di pertinenza e congruità delle spese sostenute dalle imprese e ritenute ammissibili ai fini delle agevolazioni.

Art. 11 – Controlli, penali

La UOGP, fatto salvo il controllo analogo esercitato dagli uffici competenti ai sensi DGR n. 21 del 29/01/2013, può, in qualsiasi momento, effettuare controlli e verifiche anche presso la sede, gli uffici e le unità operative di Sviluppo Campania e richiedere gli elementi, dati e informazioni necessari all'accertamento della correttezza e completezza dello svolgimento delle attività affidate. In caso di mancato rispetto degli impegni ed obblighi assunti con la presente Convenzione, l'UOGP invia a Sviluppo Campania formale richiesta di adeguamento. Trascorsi 15 giorni dalla richiesta senza esito positivo, l'UOGP sospende gli effetti della presente convenzione e ne dà notizia al Capo del Dipartimento competente per il controllo analogo.

Art.12 – Revoca dell'affidamento e risoluzione

1. La Regione Campania si riserva la facoltà di revocare l'affidamento di cui alla presente convenzione per fatti sopravvenuti, sopravvenute ragioni di interesse pubblico, ovvero in caso di rivalutazione dell'interesse pubblico originario.
2. La Regione Campania si riserva la facoltà di risolvere la convenzione nel caso di inadempimento di cui al precedente art. 11, previa comunicazione indirizzata alla controparte e da trasmettersi a mezzo raccomandata A/R.
3. Nei casi sopra indicati saranno comunque riconosciute a Sviluppo Campania le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti, a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca o della risoluzione, debitamente rendicontati.

Art. 13 - Obblighi sociali

1. Sviluppo Campania si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti i doveri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
2. Sviluppo Campania si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse, nonché ad applicare le condizioni previste da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria stessa e applicabile nelle località medesime.
3. La Regione rimane estranea a ogni rapporto nascente con i terzi in dipendenza della realizzazione delle attività affidate. La Società dunque tiene indenne e manlevata la Regione da ogni molestia, pretesa, azione, ragione e diritto di terzi, comunque originatisi dalla presente Convenzione.

Art. 14 - Norme transitorie e finali

In caso di modifiche alla normativa di riferimento o di nuove disposizioni della Regione che comportino variazioni di rilievo alle attività previste dalla presente convenzione, si provvederà ai conseguenti aggiornamenti della stessa con specifici atti aggiuntivi.

Art. 15- Norme e regolamenti di riferimento

Sviluppo Campania dichiara di conoscere tutti gli atti normativi e regolamentari comunitari, nazionali e regionali in base ai quali sarà espletato il servizio.

Art.16 - Obblighi nascenti dal protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007 e pubblicato sul BURC del 15/10/2007 n. 54, la Società si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 17 - Definizione delle controversie e rinvio a norme

1. Le eventuali controversie che insorgessero tra la Regione Campania e Sviluppo Campania dovranno

essere sottoposte ad un tentativo di risoluzione amministrativa. A tal uopo Sviluppo Campania, qualora abbia interessi da far valere, notificherà motivata domanda alla Regione Campania, la quale provvederà al riguardo nel termine di 90 novanta giorni dall'avvenuta notifica. Sviluppo Campania non potrà, di conseguenza, adire il giudice competente prima del suddetto termine.

2. Per quanto non espresso nel presente contratto si fa riferimento alle norme del codice civile.

Allegati

Allegato A) – Fabbisogno regionale

Allegato B) – Proposta operativa ed economica

Napoli, _____

Per la Regione Campania (inserire il riferimento del soggetto regionale che sottoscrive la convenzione)

(_____)

Per Sviluppo Campania S.p.A.

(_____)