



Delibera della Giunta Regionale n. 76 del 14/03/2013

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

D.G.R. N. 710 DEL 10/12/2012 - ADEMPIMENTI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO

- a. che il Regolamento 15.12.2011, n. 12, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011, disciplina l' " *Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania* " in attuazione dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 6.8.2010, n. 8;
- b. che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del regolamento n. 12 del 2011, le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:
 - dipartimenti;
 - direzioni generali;
 - uffici speciali;
 - strutture di staff;
 - unità operative dirigenziali;
- c. che l'art. 6, comma 3, del predetto Regolamento demanda alla Giunta regionale la definizione degli indirizzi programmatici e l'organizzazione interna alle strutture dipartimentali e alle direzioni generali, l'organizzazione degli uffici speciali, salvo quanto previsto per l'Avvocatura regionale;
- d. che, con deliberazione n. 191 del 12/04/2012 e s.m. e i., la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali da istituire, come di seguito indicate:
 - d.1. n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
 - d.2. n. 16 Uffici di Direzione Generale;
 - d.3. n. 4 Uffici Speciali;
 - d.4. n. 1 Ufficio del Datore di Lavoro;
 - d.5. n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
 - d.6 n. 55 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art.37 del Regolamento;
 - d.7 n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - d.8. n. 34 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- e. che, con deliberazione n. 478 del 10/09/2012, così come modificata con deliberazione n. 528 del 04/10/2012, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, per i 5 Dipartimenti e relative Direzioni Generali e per i 4 Uffici speciali, l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere, così come riportato nel riepilogo C e nell'allegato D al suddetto atto deliberativo;

CONSIDERATO

- a. che, con deliberazione n. 710 del 10/12/2012, la Giunta regionale ha approvato, in via definitiva, ai sensi dell'articolo 56 dello Statuto, il regolamento avente ad oggetto " *Modifiche e integrazioni al regolamento 15 dicembre 2011, n.12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania)*);

- b. che il Regolamento, approvato con D.G.R. n. 710 del 10/12/2012, ha apportato significative modifiche ed integrazioni al sopra citato regolamento n. 12/2011, consistenti, da un lato, nella costituzione dell'Ufficio Speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO e, dall'altro, nello spostare le competenze in materia di turismo dalla Direzione generale per lo Sviluppo economico, il Turismo e le Attività produttive alla Direzione per la Programmazione economica;
- c. che l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 341/SP del 07/03/2013, ha rappresentato la necessità di dare attuazione a quanto disposto dalla D.G.R. n. 710 del 10/12/2012, adeguando, per l'effetto, quanto previsto dalle DD.G.R. nn.: 191 del 12/04/2012, 478 del 10/09/2012 e 528 del 29/09/2012, e assegnando al neo istituendo "Ufficio speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO", previa soppressione, nell'ambito dell'Ufficio Speciale per il Federalismo, della unità operativa dirigenziale denominata "Parchi – Aree UNESCO", la seguente struttura ordinamentale:

				Denominazione	Competenze
60	05			Ufficio per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO	Compiti di cui all'art. 33-bis, introdotto dal Regolamento approvato con la D.G.R. n. 710/2012
60	05	00	01	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo con competenze specifiche
60	05	01		Programmazione parchi e riserve	Programmazione e pianificazione territoriale dei parchi e delle riserve naturali, in coerenza con il piano territoriale regionale (PTR) e gli altri piani territoriali regionali e nel rispetto dell'ordine di prevalenza dei diversi strumenti di pianificazione territoriale; coordinamento e controllo della redazione dei piani di gestione dei parchi e delle riserve naturali e del loro aggiornamento
60	05	02		Conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità	Definizione dei cluster di qualità della conservazione, della tutela e della valorizzazione della biodiversità; programmazione degli interventi a sostegno del sistema regionale dei parchi e delle riserve, anche in relazione agli interventi agro-silvo-pastorali e di attrazione, per la promozione delle connesse attività, ai fini dello sviluppo economico sostenibile
60	05	03		Tutela siti UNESCO	Pianificazione per la conservazione e la tutela dei siti UNESCO; programmazione degli interventi per il sostegno e la promozione

RITENUTO, pertanto

- a. di dover provvedere in merito:
- a.1. modificando, per l'istituzione delle strutture di Capo Ufficio speciale per i Parchi, le Riserve e i siti UNESCO e del relativo Staff, la tipologia delle strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m.e i. così come di seguito indicato:

- a.1.1. n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
- a.1.2. n. 16 Uffici di Direzione Generale;
- a.1.3. n. 5 Uffici Speciali;
- a.1.4. n. 1 Ufficio del Datore di Lavoro;
- a.1.5. n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
- a.1.6. n. 56 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento;
- a.1.7. n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
- a.1.8. n. 32 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- a.2. modificando gli allegati C e D della Delibera di G. R. n. 528 del 04/09/2012 così come acclusi al seguente provvedimento

DATO ATTO che le modifiche di cui al punto a.1. del ritenuto non comportano variazioni nel numero complessivo delle strutture così come definito nella menzionata deliberazione n. 478/2012;

VISTI

- a. la D.G.R. n. 612 del 29/10/2011;
- b. il Regolamento n. 12/2011;
- c. la D.G.R. n. 478 del 10/09/2012;
- d. la D.G.R. n. 528 del 04/09/2012;
- e. il Regolamento approvato con D.G.R. n. 710 del 10/12/2012;
- f. la nota prot. n. 341/SP del 07/03/2013 dell'Assessore alle Risorse Umane;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazione e considerazioni svolte in premessa che si intendono di seguito integralmente richiamate:

- 1. di modificare la tipologia delle strutture ordinali previste dalla D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e s.m.e i. così come di seguito indicato:
 - 1.1. n. 5 Uffici di Capo Dipartimento;
 - 1.2. n. 16 Uffici di Direzione Generale;
 - 1.3. n. 5 Uffici Speciali;
 - 1.4. n. 1 Ufficio del Datore di Lavoro;
 - 1.5. n. 10 Uffici di Staff ai Dipartimenti;
 - 1.6. n. 56 Uffici di Staff alle Direzioni Generali, agli Uffici Speciali e agli Uffici di cui all'art. 37 del Regolamento;
 - 1.7. n. 225 Uffici di Unità Operative Dirigenziali;
 - 1.8. n. 32 Uffici di livello dirigenziale per Strutture di missione o posizioni dirigenziali individuali;
- 2. di approvare l'allegato 1. alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, nel quale sono riportate le modifiche ordinali ai sensi di quanto disposto dal regolamento approvato con D.G.R. n. 710 del 10/12/2012 a modifica del Regolamento n. 12/2011;

3. di modificare e riapprovare, per l'effetto di quanto disposto al punto 2., gli allegati C e D della Delibera di G. R. n. 528 del 04/09/2012, così come accluso al presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, ai Capi Dipartimento, al Capo di Gabinetto del Presidente e a tutti i Coordinatori delle AA.GG.C., al Settore 01 "Affari Generali del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso" dell'A.G.C. 07, per la prevista informativa alle Organizzazioni Sindacali, nonché al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale", per la pubblicazione sul B.U.R.C..