

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 217 del 27/02/2013 è indetto un avviso pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa per le seguenti UU.OO.CC.:

- UOC Neurochirurgia P.O. "S. Maria delle Grazie" - Pozzuoli
- UOC Urologia P.O. "S. Maria delle Grazie" - Pozzuoli

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012.

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione

- a)** cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b)** idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

- c)** iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi;
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- d)** anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i.
- e)** curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR);
- f)** attestato di formazione manageriale;

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, lettera a), D.Lgs. n. 502/92.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Domanda di ammissione

Per l'lo sci

BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA

Avviso Pubblico, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice secondo n. 17 del 25 Marzo 2013 PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

lo sci

presente bando, una per ciascuna U.O.C., ne

to la

propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;
- 9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione, e gli altri titoli utili ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme ovvero con relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum professionale dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale o in copia conforme.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I contenuti del curriculum di cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, una per ciascuna U.O.C., e la documentazione allegata, deve essere inoltrata al **Direttore Generale – Servizio GRU – Settore Concorsi - Azienda Sanitaria Locale ASL NA2 Nord -Via Corrado Alvaro, 8 - 80072 Monteruscello – Pozzuoli (NA)** entro le ore 12,00 del ----- 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio Protocollo dell'ASL NA 2 Nord, Via Corrado Alvaro n. 8 – 80078 POZZUOLI - NA (piano terra aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - chiuso il sabato).
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante esclusivamente delle "Poste Italiane SpA".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti.

Non saranno ammessi all'Avviso Pubblico i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine

suddetto; a tal fine, la data di spedizione è comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto bando nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa.


Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, "la selezione viene effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti e' eletto il componente piu' anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".

Modalità di selezione

comp .15, comma 7-bis, lettera b), del D.Lgs n 502/92 "sulla base dell'analisi
n. 17 del 25 Marzo 2013
a, dei titoli professionali posseduti, avu PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara sarie
competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell 'attività' svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e
degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al direttore generale una terna di candidati idonei
formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Il direttore generale individua il candidato da nominare
nell'ambito della terna predisposta dalla commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non
hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

L'azienda sanitaria interessata può preventivamente stabilire che, nei due anni successivi alla
data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui e' stato conferito l'incarico dovesse
dimettersi o decadere, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti
facenti parte della terna iniziale".

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi, a cura della Commissione, con
lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico dei vincitori, ai sensi della delibera di indizione di cui sopra, è
subordinato allo sblocco anche parziale dei vincoli di reclutamento attualmente previsti dal legislatore
nazionale e/o regionale, con particolare riferimento al patto di stabilità economico e temporale.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.
della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

L'incarico ha durata quinquennale, dà diritto a specifico trattamento economico e può essere
rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da
parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in
materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o
in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare
pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane –
Settore Concorsi –Pianta organica e Mobilità - **telefono** 081.889.17.31- (41-57) **fax** 081.88917.25

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Ferraro

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4 SERIE SPECIALE
– N°

SCADENZA TERMINI: ORE 12,00 DEL

Al Direttore Generale
Servizio GRU
ASL NA2 NORD
Via Corrado Alvaro n. 8
80078 POZZUOLI – NA

Io sottoscritto _____
nato il _____ a _____ e residente a _____
via _____ n. _____
tel. _____


CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la UOC _____, bandito da codesta Azienda Sanitaria **pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____.**

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nato a _____ prov. _____ il _____ CF _____;
- 2) di essere residente nel comune di _____ prov. _____;
- 3) di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____;
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);
- 6) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 7) di aver conseguito la laurea in _____ il _____ presso l'Università di _____ in data _____;
- 8) di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi _____;
- 9) di essere in possesso anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____;
- 11) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale _____;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina a parità di punteggio nella graduatoria di merito _____;

13) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando;

14 | BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA | sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, l'Asl Na2 Nord al trattamento di tutti i dati personali contenuti nella presente istanza e formati successivamente, ai sensi dell'art. 17 del 25 Marzo 2013, n. 17 del 25 Marzo 2013, PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara | o del
concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;

Data _____

FIRMA NON AUTENTICATA _____

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

Io sottoscritto _____
nato il _____ a _____ e residente a _____
via _____ n. _____,
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara
che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del personale addetto o, in alternativa, può essere allegata alla dichiarazione fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità)

(Art. 46 DPR 28 Dicembre 2000, n. 445)

Io sottoscritto _____
nato il _____ a _____ e residente a _____
via _____ n. _____,
consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE _____

NB Da utilizzare per autocertificazione: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla PA, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma deve essere apposta unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Di
(art. 47 DPR 28 Dicembre 200 n. 445)
Per i servizi prestati

Il
sottoscritto/a _____
_____ nato/a _____ il _____ a _____ residente
in _____
_____ via/piazza _____
_____ n _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione SI - NO

Privati SI - NO

-Indirizzo completo _____
-con _____ la _____ qualifica _____ di _____ nella _____ disciplina di _____
-periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio...../...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione SI - NO

Privati SI - NO

-Indirizzo completo _____
-con _____ la _____ qualifica _____ di _____ nella _____ disciplina di _____
-periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio...../...../..... al/...../.....

Pubblica Amministrazione SI - NO

Privati SI - NO

-Indirizzo completo _____
-con _____ la _____ qualifica _____ di _____ nella _____ disciplina di _____
-periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio...../...../..... al/...../.....

SI/NO Contratto libero/professionale; **SI/NO** Borsa di studio; **SI/NO** Specialista Ambulatoriale; **SI/NO** Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; **SI/NO** tempo determinato; **SI/NO** tempo pieno; **SI/NO** tempo definito; **SI/NO** part-time; **SI/NO** Altro _____;


Indicare n. ore settimanali _____;

Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del SSN deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del DPR 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc, utilizzare il punto Altro, precisando la natura dell'incarico.

Luogo e data _____

_____ (firma per esteso in originale del dichiarante)

stitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla
mplice, non autenticata di un documento n. 17 del 25 Marzo 2013 PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara se la
sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).