

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO- PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA 8 - 80122 NAPOLI - DELIBERAZIONE N. 141 DEL 22.03.2013 - PROGETTO "BASCO" - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE PER CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LVO. N. 502/92 E SS.MM.II., PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO.

In esecuzione della deliberazione n. 141 del 22.03.2013 è indetta **selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lvo. n. 502/92 e ss.mm.ii., nell'ambito del Progetto denominato "BaSCO" della Banca di Sangue di Cordone Ombelicale** istituita presso il P.O. Pausilipon di questa A.O., approvato e finanziato dalla Regione Campania decreto di G.R. n. 261/08 e ss. mm. ii., di durata annuale, **per figura di supporto amministrativo alla struttura.**

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti ed esperienza:

- ⤴ laurea in discipline giuridico - amministrative;
- ⤴ documentata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello B1)
- ⤴ documentata expertise nella gestione di sistemi informatici (pacchetto Office - Windows 8);
- ⤴ corso di perfezionamento e/o master
- ⤴ documentate pregresse esperienze di segreteria scientifica e/o medica.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande.

Domande e termine di presentazione

Per la partecipazione all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato A, debitamente firmata, senza obbligo di autenticazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inoltrata, a pena di esclusione, entro il quindici giorni successivi a quello della data di pubblicazione sul BURC, esclusivamente a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R., in plico chiuso con l'indicazione della selezione cui si intende partecipare, al seguente indirizzo: Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- Possesso dei requisiti specifici di partecipazione.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazione nonché il recapito telefonico.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

L'Amministrazione non risponde di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e/o di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- ⤴ curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ⤴ documentazione comprovante i titoli e l'esperienza posseduti;
- ⤴ elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- ⤴ copia carta d'identità.

Dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione per la selezione sarà composta dal Direttore Amministrativo che la presiede, dal dirigente medico Coordinatore del Progetto e da altro dirigente con incarico di struttura complessa, che non incorrano nelle incompatibilità di cui all'art. 35 lett. e) del D.Lvo n. 165/01.

La Commissione avrà il compito di accertare la idoneità da parte dei candidati a svolgere le attività progettuali sulla base di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali dei candidati e di un colloquio finalizzati a verificare la preparazione professionale e la specifica esperienza lavorativa. Completano il profilo la massima disponibilità a collaborare alla definizione ed al raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Conferimento dell'incarico ed adempimenti successivi

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione giudicatrice, con provvedimento motivato ed attivato a seguito di apposito contratto, previa presentazione entro 15 giorni dalla richiesta, sotto pena di decadenza, delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Condizioni contrattuali

Con il professionista sarà stipulato un contratto individuale di lavoro di diritto privato a progetto ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lvo n. 502/92 e ss.mm.ii., rinnovabile a condizione che sia confermato annualmente il finanziamento regionale, per un monte ore complessivo di almeno 1700 ore annue, con un compenso annuo lordo di euro 27.000,00 (ventisettemila/00), comprensivi degli oneri aziendali.

La prestazione lavorativa consiste in attività di supporto alla struttura quali: attività ordinaria e specifica di segreteria medica (gestione archivi, interazione con banche dati di area medica, preparazione di manoscritti in lingua inglese), attività specifiche di Banca di Cordone (contatti con centri di raccolta, aggiornamento data Base informatico Cordoni, tenuta ed aggiornamento documentazione Qualità e Certificazioni, gestione ordinativi e rendicontazioni economiche-finanziarie);

Al termine dell'anno sarà valutata l'attività, l'impegno profuso nonché lo stato di attuazione degli obiettivi all'uopo assegnati nell'ambito del Progetto, tanto ai fini dell'eventuale rinnovo contrattuale.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Si riserva, altresì, nel caso i cui il numero di domande di partecipazione sia superiore a cinquanta, di ricorrere a procedura preselettiva. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando e successivamente la graduatoria approvata ad esito della selezione possono essere visionati sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205303).

IL DIRETTORE GENERALE**D.ssa Anna Maria MINICUCCI**

(Allegato A)

**Al Direttore Generale A.O. Santobono – Pausilipon
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli**

Il/La sottoscritto/a:

chiede

di partecipare alla selezione pubblica di personale, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico professionale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lvo. n. 502/92 e ss.mm.ii., nell'ambito del Progetto denominato "BaSCO", di durata annuale, per figura di supporto amministrativo alla struttura, bandito da codesta Azienda Ospedaliera e pubblicato sul BURC n. ____ del

Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

a) di essere nato/a a il e di risiedere in alla via tel

b) di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione:

- ✦ laurea in discipline giuridico - amministrative;
- ✦ documentata conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello B1)
- ✦ documentata expertise nella gestione di sistemi informatici (pacchetto Office - Windows 8);
- ✦ corso di perfezionamento e/o master;
- ✦ documentata pregressa esperienza di segreteria scientifica e/o medica.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo.....

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Esprime, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allega, infine, alla presente: curriculum formativo e professionale datato e firmato, documentazione, elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati e copia carta d'identità.

Luogo e data

Firma