



Regione Campania
Il Presidente

*Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

DECRETO n. 37 del 24.04.2013

OGGETTO: Decreti Commissariali n. 12/2011, 48/2011 e 22/2012: approvazione del protocollo d'intesa sottoscritto in data 11 Aprile 2013, assunto in pari data al prot. 2103/C, dalla società **Instrumentation Laboratory S.p.A.**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 460 del 20.03.2007 la Giunta Regionale ha approvato l'Accordo attuativo ed il Piano di Rientro dal disavanzo e di riqualificazione e razionalizzazione del SSR ai sensi dell'art. 1, comma 180, della Legge 30.12.2004 n. 311;
- l'art. 2, comma 88, della legge del 23.12.2009 n. 191 (legge finanziaria 2010), ha stabilito che: *"Per le regioni già sottoposte ai piani di rientro e già commissariate alla data di entrata in vigore della presente legge restano fermi l'assetto della gestione commissariale previgente per la prosecuzione del piano di rientro, secondo programmi operativi, coerenti con gli obiettivi finanziari programmati, predisposti dal commissario ad acta, nonché le relative azioni di supporto contabile e gestionale"*;
- con delibera del Consiglio dei Ministri del 24 luglio 2009 il Governo ha nominato Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro dal disavanzo sanitario il Presidente pro tempore della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 4, commi 1 e 2, del decreto legge 1 ottobre 2007, n. 159, convertito con modificazioni dalla legge 29 novembre 2007, n. 222, e successive modifiche;
- con delibera del Consiglio dei Ministri del 3 marzo 2011 il Governo ha nominato il dr. Mario Morlacco ed il dr. Achille Coppola sub commissari ad acta, con il compito di affiancare il Commissario ad acta nella predisposizione dei provvedimenti da assumere per l'attuazione del Piano di Rientro; successivamente, con delibera del 23 marzo 2012, nel prendere atto delle dimissioni presentate dal dr. Coppola, il Consiglio dei Ministri ha confermato il dr. Morlacco in tutti i compiti di affiancamento del Commissario ad acta;
- con decreto commissariale n. 25 del 13 aprile 2010 è stato adottato il Programma operativo di cui al summenzionato art. 2, comma 88, della legge n. 191/2010, successivamente modificato ed aggiornato con decreti commissariali n. 41/2010, n. 45/2011, n. 53/2012, n. 153/2012 e n. 24/2013;
- l'art. 1, comma 51, della legge 13 dicembre 2010, n. 220 (legge di stabilità 2011), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 297 del 21/12/2010, ha disposto che: *"Al fine di assicurare il regolare svolgimento dei pagamenti dei debiti oggetto della ricognizione di cui all'articolo 11, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, per le regioni già sottoposte ai piani di rientro dai disavanzi sanitari, sottoscritti ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, e successive modificazioni, e già commissariate alla data di entrata in vigore della presente legge, non possono essere intraprese o proseguite azioni esecutive nei confronti delle aziende sanitarie locali e ospedaliere delle regioni medesime, fino al 31 dicembre 2011. I pignoramenti e le prenotazioni a debito sulle rimesse finanziarie trasferite dalle regioni di cui al presente comma alle aziende sanitarie locali e ospedaliere delle regioni medesime, effettuati prima della data di entrata in vigore del decreto legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, non producono effetti dalla suddetta"*



Regione Campania
Il Presidente

*Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

data fino al 31 dicembre 2011 e non vincolano gli enti del servizio sanitario regionale e i tesorieri, i quali possono disporre, per le finalità istituzionali dei predetti enti, delle somme agli stessi trasferite durante il suddetto periodo”;

Considerato che

- nel quadro della più organica e complessiva programmazione dei flussi finanziari regionali, richiesta dai compiti del Presidente della Regione Campania - Commissario ad acta ai sensi dell'art. 14, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, e, sulla base della ricognizione dei debiti sanitari al 31 dicembre 2009, con il Decreto Commissariale n. 12/2011, sono state delineate le modalità ed i tempi di pagamento del debito sanitario;
- con lo stesso decreto n. 12/2011, al fine di ripristinare l'ordinato e regolare svolgimento dei pagamenti ai creditori delle Aziende Sanitarie, e di abbattere il contenzioso e i relativi oneri per il mancato pagamento nonché il volume di pignoramenti in essere, sono stati adottati un complesso coordinato di atti e migliorati alcuni meccanismi operativi già contenuti nelle linee guida della DGRC n. 541/2009, a cui si devono attenere i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie nella sottoscrizione degli accordi e di tutte le altre azioni transattive;
- il sopra citato decreto commissariale n. 45 del 20 giugno 2011, recante “*Intesa Stato – Regioni 3.12.2009 “Patto per la Salute”. Prosecuzione del Piano di Rientro. Approvazione Programmi Operativi 2011 – 2012”* prevede al punto 7 “Interventi di Sistema” l'obiettivo 7.5 “Attuazione del decreto 12/2011” e l'azione 7.5.1 “Regolarizzazione dei pagamenti ai creditori”, da attuarsi con i criteri e le Linee Guida stabilite dal decreto commissariale n. 12/2011 e s.m.i.;
- con il Decreto Commissariale n. 48/2011 sono state meglio specificate alcune parti del Decreto n. 12/2011, ivi comprese le Linee Guida, in modo da fornire un'esatta e corretta applicazione di quanto stabilito, anche al fine di dare seguito alle osservazioni formulate in sede di confronto con i Ministeri affiancanti;
- con decreto 22/2012 sono state introdotte talune modifiche ed integrazioni al decreto 12/2011 prevedendo tra l'altro che, nell'ambito della programmazione di tutti i flussi finanziari attesi dal SSR, al fine di contenere gli oneri a carico delle Aziende Sanitarie connessi al contenzioso già insorto per mancato e/o ritardato pagamento e di scongiurare l'insorgere di nuovo ed ulteriore contenzioso di tale natura, nonché per consentire un più rapido ed efficace svincolo delle risorse pignorate presso i Tesorieri aziendali, gli accordi con le Associazioni dei creditori e/o con singoli creditori di maggiore rilievo, richiamati dal citato paragrafo 8 della Parte A delle Nuove Linee Guida in materia di accordi transattivi e di dilazione di pagamento, allegate al Decreto n. 12/2011, così come modificato dal Decreto n. 48/2011, possono anche prevedere:
 - il pagamento tramite servizio di tesoreria, in una o più soluzioni, di tutto o parte dei “Crediti Pregressi”, a seguito della stipula di apposito atto transattivo tra Azienda Sanitaria debitrice e creditore, nel quale quest'ultimo rinunci agli interessi di mora maturati o maturandi e a qualsiasi onere, spesa, rivalutazione monetaria, risarcimento di danni, ivi comprese le spese legali e qualsiasi altro onere accessorio, e, laddove convenuto, ad una percentuale della sorte capitale oggetto di pagamento in tramite servizio di tesoreria;
 - l'emissione di certificazioni, secondo quanto già previsto dal Decreto n. 12/2011, così come modificato dal Decreto n. 48/2011, relativamente alla parte dei “Crediti Pregressi” non oggetto di pagamento tramite servizio di tesoreria, con il riconoscimento di un indennizzo forfettario

*Regione Campania*
*Il Presidente**Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

omnicomprensivo, da commisurare alla sorte capitale convenuta, che sia a parziale ristoro degli interessi, delle spese legali e dei diritti e onorari liquidati in titolo, nel caso di crediti azionati, ed eventualmente dell'anzianità delle relative partite, nel caso di crediti non azionati, soltanto laddove sussistano le condizioni in relazione alla tipologia del creditore, alla natura del credito e alla relativa anzianità;

- che, nel caso in cui il creditore abbia attivato una o più procedure esecutive, anche a mezzo di cessionari *pro solvendo* e mandatari all'incasso con procura alle liti, parte del pagamento tramite servizio di tesoreria e l'emissione di certificazioni, di cui ai punti precedenti, vengano subordinati all'acquisizione, da parte della So.Re.Sa. S.p.A., di apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata dall'Azienda Sanitaria interessata, nella quale si dia atto della presentazione, da parte del creditore pignorante, di suoi cessionari *pro solvendo* e mandatari all'incasso con procura alle liti, rispetto a tutti i vincoli già oggetto della comunicazione inviata dalla medesima Azienda all'esito dell'istruttoria compiuta sulla fondatezza delle pretese creditorie indicate dal creditore nella "richiesta di certificazione", dei provvedimenti di svincolo rilasciati dai giudici dell'esecuzione debitamente notificati al Tesorierie dell'Azienda Sanitaria e si attesti altresì l'avvenuto svincolo delle relative risorse operato dallo stesso Tesoriere;
 - che, per il rispetto della tempistica definita negli accordi già stipulati o da stipulare con le Associazioni dei creditori e/o con singoli creditori di maggiore rilievo, le Aziende Sanitarie provvedono, anche derogando al criterio cronologico della lavorazione delle partite iscritte nella piattaforma gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A., a terminare in tempo utile le istruttorie di cui al paragrafo 4 della Parte A delle Nuove Linee Guida in materia di accordi transattivi e di dilazione di pagamento, allegate al Decreto n. 12/2011, così come modificato dal Decreto n. 48/2011;
- le Aziende Sanitarie hanno sottoscritto una Convenzione con il Commissario ad Acta e con la So.Re.Sa. S.p.A., finalizzata a definire le attività e le procedure attuative del Decreto n. 12/2011;
- le suddette Aziende hanno l'obbligo di recepire, con appositi atti deliberativi, i contenuti degli accordi quadro di categoria stipulati dal Commissario ad acta, o da un suo delegato, così come previsto dal paragrafo 8 della Parte A delle Linee Guida approvate con Decreto 12/2011 e ss.mm.ii.;

Dato atto che

- a seguito dei vari incontri avuti con la società **Instrumentation Laboratory S.p.A.**, è stato redatto un protocollo d'intesa con il quale, attraverso le dichiarazioni di intenti sottoscritti, sono stati definiti tutti i passaggi attuativi per la risoluzione del ritardato pagamento da parte delle Aziende Sanitarie debtrici, e del relativo contenzioso da esso scaturente, con riguardo ai crediti già fatturati al 30 giugno 2012 verso le Aziende Sanitarie del SSR, suddivisi tra "Crediti Azionati con titolo esecutivo" e "Crediti Non Azionati".
- il suddetto protocollo d'intesa, in conformità alle disposizioni contenute nel Decreto n.12/2011 e ss.mm.ii., contiene specifici adempimenti a carico delle Aziende Sanitarie inerenti:
- a) ai termini di liquidazione e pagamento dei "**Crediti Azionati**";
 - b) ai termini di liquidazione e pagamento dei "**Crediti Non Azionati**";
 - c) ai termini di comunicazione al Commissario ad Acta dell'indisponibilità dei fondi liquidi per adempiere ai pagamenti;
 - d) alle operazioni di svincolo delle somme pignorate.



Regione Campania
Il Presidente

*Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

- l'inadempimento delle attività di cui alle precedenti lettere può comportare la risoluzione dell'allegato protocollo d'intesa qualora si verifichino i presupposti di cui agli artt. 1453 e 1454 cc., con diretta responsabilità dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie debtrici in ordine ai maggiori oneri che conseguirebbero dall'inadempimento;
- laddove si verifichi l'ipotesi di cui al punto precedente, il Commissario ad acta, ove si profili l'inosservanza dei termini di cui alle lettere a), b) e/o c) senza che ciò sia imputabile a giustificabili e comprovati motivi, potrà assumere i provvedimenti consequenziali nell'esercizio delle attribuzioni allo stesso demandate dall'ordinamento vigente;
- le Aziende Sanitarie hanno, dunque, l'obbligo di porre in essere tutte le attività necessarie al corretto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni poste a loro carico dal protocollo allegato;
- la Struttura Commissariale provvederà ad un costante monitoraggio della corretta esecuzione, da parte delle Aziende Sanitarie, dell'esecuzione del suddetto protocollo, ed in particolare sulla tempistica, le modalità e lo stato di avanzamento dell'istruttoria di cui al paragrafo 4 della Parte A delle Linee Guida approvate con Decreto 12/2011 e ss.mm.ii.;

Considerato, in particolare, che

- il mancato rispetto delle scadenze di pagamento, stabilite nel protocollo d'intesa in oggetto, comporta la risoluzione dello stesso, determinando la perdita del notevole risparmio per il Servizio Sanitario Regionale di cui si dà atto nel protocollo medesimo;
- risulta, quindi, opportuno e necessario:
 - A. dare il più ampio mandato disgiunto al dirigente del Settore "Programmazione" della AGC 19 ed al dirigente del Settore "Assistenza Sanitaria" della AGC 20, titolari dei capitoli di spesa del settore sanitario che presentano le maggiori disponibilità, affinché con propri decreti forniscano alle aziende sanitarie debtrici appositi fondi, aggiuntivi rispetto alle ordinarie rimesse mensili, finalizzati e vincolati all'assolvimento delle richiamate obbligazioni di pagamento nei termini essenziali stabiliti dal protocollo d'intesa in oggetto; a tal fine, i suddetti dirigenti sono autorizzati ad utilizzare gli stanziamenti disponibili sui capitoli di spesa afferenti alla loro gestione, sia in c/competenza, che in c/residui passivi e residui passivi perenti (tra i quali si richiamano le residue disponibilità sugli impegni n. 7890/05; 1953/07; 7204/07; 7228/07; 7231/07; 7236/07; 6941/08; 6943/08), operando anche attraverso temporanee deroghe a precedenti finalizzazioni e/o ripartizioni dei fondi, in funzione della esigenza primaria di assicurare al settore sanitario i risparmi che conseguiranno dal puntuale adempimento del protocollo in oggetto;
 - B. incaricare il dirigente del Settore "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" della AGC 08 di eseguire con la massima tempestività i decreti dirigenziali che saranno assunti ai sensi del punto precedente, utilizzando a tal fine la cassa già disponibile sul conto di Tesoreria intestato alla Sanità ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 118/2011, ancorché non si sia ancora proceduto al prelievo della corrispondente provvista dal conto di Tesoreria della gestione non sanitaria;
 - C. precisare che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie debtrici devono segnalare al Commissario ad acta, al Sub Commissario ad acta ed ai Coordinatori delle AGC 19 e 20, immediatamente dopo la notifica del presente atto, l'eventuale esigenza di fondi aggiuntivi;
 - D. precisare che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie debtrici, in caso di insufficienza dei

*Regione Campania*
*Il Presidente**Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

fondi a loro disposizione ed in attesa dell'incasso dei fondi aggiuntivi come sopra richiesti, sono, comunque, tenuti a riservare ed utilizzare ogni disponibilità di cassa, comprese quelle derivanti dalle rimesse mensili ordinarie per il finanziamento della spesa sanitaria corrente indistinta, al fine di rispettare le sopra richiamate scadenze di pagamento, in modo da assicurare il notevole risparmio per il Servizio Sanitario Regionale, di cui si dà atto nel protocollo medesimo;

- E. successivamente, entro cinque giorni dalla effettuazione dei singoli pagamenti ai creditori, l'azienda sanitaria debitrice dovrà comunicare l'avvenuto pagamento sulla piattaforma informatica gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A.;

Ritenuto

pertanto, di dover procedere alla approvazione del protocollo d'intesa sottoscritto in data 11 Aprile 2013 tra la Regione Campania, in persona del Sub Commissario per la prosecuzione del Piano di Rientro del Settore Sanitario, e la Società **Instrumentation Laboratory S.p.A.**, con sede legale in Milano al Viale Monza n. 338, assunto in pari data al prot. 2103/C;

Per tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

DECRETA

1. Di **APPROVARE** il protocollo d'intesa sottoscritto in data 11 Aprile 2013 tra la Regione Campania, in persona del Sub Commissario per la prosecuzione del Piano di Rientro del Settore Sanitario, e la Società **Instrumentation laboratory S.p.A.**, con sede legale in Milano al Viale Monza n. 338, assunto in pari data al prot. 2103/C, ed allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Di **DARE** il più ampio mandato disgiunto al dirigente del Settore "Programmazione" della AGC 19 ed al dirigente del Settore "Assistenza Sanitaria" della AGC 20, titolari dei capitoli di spesa del settore sanitario che presentano le maggiori disponibilità, affinché con propri decreti forniscano alle aziende sanitarie debtrici appositi fondi, aggiuntivi rispetto alle ordinarie rimesse mensili, finalizzati e vincolati all'assolvimento delle richiamate obbligazioni di pagamento nei termini essenziali stabiliti dal protocollo d'intesa in oggetto; a tal fine, i suddetti dirigenti sono autorizzati ad utilizzare gli stanziamenti disponibili sui capitoli di spesa afferenti alla loro gestione, sia in c/competenza, che in c/residui passivi e residui passivi perenti (tra i quali si richiamano le residue disponibilità sugli impegni n. 7890/05; 1953/07; 7204/07; 7228/07; 7231/07; 7236/07; 6941/08; 6943/08), operando anche attraverso temporanee deroghe a precedenti finalizzazioni e/o ripartizioni dei fondi, in funzione della esigenza primaria di assicurare al settore sanitario i risparmi che conseguiranno dal puntuale adempimento del protocollo in oggetto.
3. Di **INCARICARE** il dirigente del Settore "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" della AGC 08 di eseguire con la massima tempestività i decreti dirigenziali che saranno assunti ai sensi del punto precedente, utilizzando a tal fine la cassa già disponibile sul conto di Tesoreria intestato alla Sanità ai sensi dell'art. 21 del Dlgs 118/2011, ancorché non si sia ancora proceduto al prelievo della corrispondente provvista dal conto di Tesoreria della gestione non sanitaria.
4. Di **PRECISARE** che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie debtrici devono segnalare al Commissario ad acta, al Sub Commissario ad acta ed ai Coordinatori delle AGC 19 e 20, immediatamente dopo la notifica del presente atto, l'eventuale esigenza di fondi aggiuntivi.



Regione Campania
Il Presidente

*Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

5. Di **PRECISARE** che i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie debitorie, in caso di insufficienza dei fondi a loro disposizione ed in attesa dell'incasso dei fondi aggiuntivi come sopra richiesti, sono, comunque, tenuti a riservare ed utilizzare ogni disponibilità di cassa, comprese quelle derivanti dalle rimesse mensili ordinarie per il finanziamento della spesa sanitaria corrente indistinta, al fine di rispettare le sopra richiamate scadenze di pagamento, in modo da assicurare il notevole risparmio per il Servizio Sanitario Regionale, di cui si dà atto nel protocollo medesimo.

6. Di **STABILIRE** che entro cinque giorni dalla effettuazione dei singoli pagamenti ai creditori, l'azienda sanitaria debitrice dovrà comunicare l'avvenuto pagamento sulla piattaforma informatica gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A.

7. Di **NOTIFICARE**, per gli adempimenti di competenza, il presente Decreto ai Direttori Generali delle AA.SS.LL., AA.OO., AA.OO.UU. debitorie ed alla Società **Instrumentation Laboratory S.p.A.**

8. Di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle AA.GG. CC. : Gabinetto Presidente della Giunta Regionale, Bilancio, Ragioneria e Tributi, Piano Sanitario Regionale, Assistenza Sanitaria, al Settore "Programmazione" della AGC 19, al Settore "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" della AGC 08, alla So.Re.Sa. S.p.A., per le rispettive competenze, ed al Settore "Stampa e Documentazione" per la immediata pubblicazione sul B.U.R.C.

Si esprime parere favorevole
Il Sub Commissario ad Acta
Dott. Mario Morlacco

Il Coordinatore A.G.C. 19
Avv. Antonio Postiglione

Il Dirigente del S.E.F.
Dott. G.F. Ghidelli

Il Commissario ad Acta
Stefano Caldoro

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

Atti della Regione	
Piano Rientro Sanitario	
11 APR. 2013	
Prot. N.	2103/E

Il Sub Commissario *ad acta* per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario, giusta delega del Commissario *ad acta* del 16.04.2012

E

Instrumentation Laboratory S.p.A, con sede in Milano al Viale Monza 338, Codice Fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 03096560010, P. Iva 10752960152 (la "**Società**"), in persona del procuratore Dott. Maurizio Garancini, giusta procura come da poteri di cui alla visura camerale (**all. 1**).

(di seguito, congiuntamente, le "**Parti**" e, ciascuna, una "**Parte**")

PREMESSO CHE

- A.** In conformità a quanto previsto dal Decreto 78/2010, in data 21 febbraio 2011, il Commissario *ad acta* per la prosecuzione del Piano di Rientro nel settore sanitario, ha emanato il decreto n. 12 del 21 febbraio 2011, come successivamente integrato e modificato dai decreti del Commissario *ad acta* n. 48 del 20 giugno 2011 e n. 22 del 07 marzo 2012, (congiuntamente, il "**Decreto 12**") recante la "*Definizione del piano di pagamento dei debiti sanitari ai sensi dell'art. 11, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122*", ai cui contenuti le parti rimandano integralmente.
- B.** I provvedimenti sopra richiamati sono sostanzialmente orientati a ripristinare l'ordinato e regolare svolgimento dei pagamenti ai creditori delle Aziende Sanitarie, ad abbattere il contenzioso e i relativi oneri per il mancato pagamento nonché il volume di pignoramenti in essere.
- C.** È stato pertanto adottato un complesso coordinato di azioni allo scopo di:
- (i) incassare nei tempi più brevi i fondi attesi dallo Stato;
 - (ii) intensificare le azioni amministrative finalizzate ad assicurare regolarità e tempestività nei pagamenti, già disposte dalla Deliberazione n. 541 e dalla Deliberazione n. 1627, in modo da:
 - (A) perseguire un'attiva politica di prevenzione degli insoluti;
 - (B) assicurare che, in generale, i competenti uffici aziendali provvedano alla immediata registrazione contabile delle fatture passive (istituendo, a tal fine, forme di gestione accentrata di ricezione delle fatture) ed alla verifica e liquidazione delle fatture passive nello stretto tempo tecnico necessario nelle diverse fattispecie e, comunque, in non più di due mesi dal ricevimento della fattura;
 - (C) assicurare il pagamento tempestivo delle fatture di piccolo importo e/o di piccoli fornitori, ONLUS, rimborsi di assistenza indiretta, in modo da evitare nella maniera più assoluta di dover sostenere spese legali di

recupero crediti che, su tali piccoli importi, finiscono per moltiplicare i costi;

- (iii) promuovere gli ordinari strumenti di smobilizzo dei crediti, senza maggiori oneri per la Regione, consentendo ai fornitori di beni e servizi, che effettuino cessioni pro solvendo a banche e intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente, di ottenere condizioni economiche migliorative tramite l'accettazione della cessione da parte delle Aziende Sanitarie, senza che ciò costituisca in alcun modo riconoscimento del debito, a fronte della moratoria per almeno dodici mesi delle azioni legali aventi ad oggetto i crediti ceduti;
 - (iv) certificare, limitatamente ai casi in cui non sia possibile procedere al pagamento per mancanza di fondi liquidi, i crediti vantati dai fornitori del SSR che siano certi, liquidi ed esigibili, al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente, nei limiti di quanto previsto dalla Circolare del Dipartimento del Tesoro del 31 gennaio 2007 e secondo le modalità indicate dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009; in particolare, ai fini del rispetto della disciplina di cui all'art. 1, comma 739, della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, in merito alla definizione di indebitamento, il Decreto 12 ha precisato che tale certificazione dei crediti da parte delle Aziende Sanitarie non sarà assistita né dalla "emissione di una nuova delegazione di pagamento" da parte della Regione, né dalla "ristrutturazione dei flussi finanziari rivenienti dai piani di ammortamento", dal momento che le dilazioni di pagamento non eccedono i 12 mesi.
- D. Il Decreto 12 e ss.mm.ii. contiene alcune linee guida (le "**Linee Guida**"), che rivedono, integrano e migliorano taluni meccanismi operativi già contenuti nelle linee guida della Deliberazione n. 541, cui dovranno attenersi i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie nella sottoscrizione di accordi transattivi e di dilazione di pagamento con i creditori delle Aziende Sanitarie da un lato, e i fornitori di beni e servizi del SSR e/o i loro cessionari, dall'altro, relativamente ai "crediti pregressi" di cui alla Parte A delle Linee Guida (i "**Crediti Pregressi**"). In ogni caso, non potranno essere oggetto di definizioni transattive gli importi che, a detta dell'azienda debitrice, sono relativi al superamento delle Capacità Operative Massime (C.O.M.) e dei limiti di spesa imposti dai provvedimenti regionali in materia.
- E. Il Sub Commissario *ad acta*, prendendo atto della nomina, da parte del TAR Lombardia, dei Commissari *ad Acta* per l'esecuzione dei crediti insoluti vantati dalla Società nei confronti delle Aziende Sanitarie, ha tenuto vari incontri e riunioni con la Società per confrontare le rispettive posizioni e pervenire così alla definizione di una condivisa soluzione della vicenda.
- F. L'esito del confronto con la Società, avente ad oggetto l'adesione al percorso per la definizione delle pendenze pregresse, si è perfezionato nella seduta odierna, nel corso della quale le Parti hanno raggiunto le intese esecutive del presente protocollo (il "**Protocollo**").
- G. La Società dichiara che l'ammontare complessivo dei Crediti Pregressi vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie del SSR, relativi a partite già fatturate al **30 giugno 2012**, al netto di interessi e spese legali, è pari ad euro 12.542.777,59, come da prospetto che si allega (**all. 2**), di cui:

- euro 10.361.807,09 relativi a crediti già accertati in sede giudiziaria, in quanto la Società ha ottenuto decreto ingiuntivo divenuto definitivo (**Crediti Azionati con titolo esecutivo**). Una parte di tali crediti, alla data di sottoscrizione del presente protocollo è assistita anche da pignoramento, e la Società si riserva di comunicare l'importo esatto dei crediti pignorati entro 30 giorni dalla stipula del Protocollo; mentre per euro 5.579.977,82 è stato nominato dal Tribunale Regionale della Lombardia il Commissario ad acta per l'esecuzione dei relativi decreti ingiuntivi;
- euro 2.180.270,50 relativi a crediti per i quali la Società non ha ancora promosso azioni giudiziali per il recupero (**Crediti Non Azionati**).

H. Dagli esiti degli incontri tenuti è stato rilevato, infine, che sussistono le condizioni per concludere, a totale chiusura delle partite creditorie non in contestazione vantate nei confronti delle Aziende Sanitarie del S.S.R. relative a partite già fatturate al **30 giugno 2012**, ai sensi del decreto 12/11 ss.mm.ii., una procedura transattiva volta a soddisfare il credito nelle forme e termini di cui all'art. 3.

PREMESSO ALTRESI' CHE

Le Aziende Sanitarie hanno sottoscritto una convenzione con il Commissario *ad acta* e con la So.re.sa. Spa, finalizzata a definire le attività e le procedure attuative del Decreto 12.

In attuazione di tale convenzione, le Aziende Sanitarie:

- si sono impegnate a recepire, con appositi atti deliberativi, i contenuti degli accordi quadro di categoria eventualmente stipulati dal Commissario *ad acta*, o da un suo delegato, così come previsto dal paragrafo 8 della Parte A delle Linee Guida approvate con Decreto 12/2011 e ss.mm.ii.;
- hanno affidato alla So.Re.Sa. S.p.A. lo svolgimento delle procedure operative di acquisizione e di elaborazione dei dati comunicati dai creditori delle Aziende Sanitarie tramite apposita procedura telematica, ai fini dell'adesione agli atti transattivi di cui al Decreto 12/2011 e ss.mm.ii..

Tutto quanto sopra premesso, le parti stipulano il protocollo di intesa regolato dai seguenti articoli:

ART. 1

Le premesse e gli allegati, in quanto condivisi dalle parti, formano parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.

ART. 2

La Società dichiara che l'ammontare complessivo dei Crediti Pregressi vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie del SSR, relativi a partite già fatturate al **30 giugno 2012**, al netto di interessi e spese legali, è pari ad euro 12.542.777,59, come da prospetto che si allega (**all. 2**), di cui:

- euro 10.361.807,09 relativi a crediti già accertati in sede giudiziaria, in quanto la Società ha ottenuto decreto ingiuntivo divenuto definitivo (**Crediti Azionati con titolo esecutivo**). Una

parte di tali crediti, alla data di sottoscrizione del presente protocollo è assistita anche da pignoramento, e la Società si riserva di comunicare l'importo esatto dei crediti pignorati entro 30 giorni dalla stipula del Protocollo; mentre per euro 5.579.977,82 è stato nominato dal Tribunale Regionale della Lombardia il Commissario ad acta per l'esecuzione dei relativi decreti ingiuntivi;

- euro 2.180.270,50 relativi a crediti per i quali la Società non ha ancora promosso azioni giudiziali per il recupero (**Crediti Non Azionati**).

Sia i **Crediti Azionati con titolo esecutivo**, sia i **Crediti Non Azionati** sono oggetto di acquisizione ed elaborazione tramite apposita procedura telematica attraverso la piattaforma gestita da So.Re.Sa. S.p.A., ai fini dello svolgimento dell'istruttoria da parte delle Aziende Sanitarie debtrici. In particolare si precisa che, quanto ai **Crediti Azionati con titolo esecutivo**, l'iscrizione in piattaforma ha finalità di facilitare il processo di riconciliazione dei dati da parte delle Aziende.

Le parti si danno reciprocamente atto che, ai fini di cui sopra, la Società provvederà ad iscrivere entro il 19 aprile p.v., i propri crediti nella piattaforma So.Re.Sa. S.p.A., compilando i seguenti campi del tracciato record: 1) codice Asl; 2) Partita iva; 3) numero documento; 4) data documento; 5) importo documenti; 6) acconti; 7) azionato; 8) numero decreto ingiuntivo; 9) tribunale ; 10) titolarità.

Con la sottoscrizione del presente Protocollo, la Società intende dare per compilata anche la richiesta di certificazione necessaria per accedere alla piattaforma So.Re.Sa. S.p.A., richiamandone ed accettandone integralmente i contenuti.

ART. 3

Il soddisfacimento, da parte delle Aziende Sanitarie, delle partite creditorie oggetto del presente Protocollo risultanti dalla procedura di liquidazione, di cui all'articolo precedente, avverrà nei seguenti termini e forme:

- a) il 30% dell'importo netto iscritto nella piattaforma gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A. verrà corrisposto, a titolo di acconto, dalle Aziende Sanitarie debtrici tramite il servizio di tesoreria entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURC del decreto di recepimento da parte del Commissario *ad Acta* del presente Protocollo, e comunque entro e non oltre il 20.5.2013. Qualora la singola Azienda Sanitaria ravvisi l'assoluta infondatezza delle pretese creditorie, assumendone la relativa responsabilità, tale da non consentire neanche il pagamento dell'acconto, ne darà tempestiva e motivata comunicazione per iscritto al Commissario ad Acta, e l'accordo nei suoi confronti si intenderà risolto; in tal caso, la Società conserverà il diritto di proseguire le azioni giudiziali esperibili, non trovando applicazione le rinunce di cui all'art. 5;
- b) decorsi 30 giorni dal termine di cui alla lettera a), le Aziende Sanitarie debtrici effettueranno, tramite il servizio di tesoreria, il pagamento di un ulteriore acconto pari al 30% dell'importo netto iscritto nella piattaforma gestita dalla So.Re.Sa. S.p.A.;
- c) una volta terminata l'istruttoria di cui al paragrafo 4 della Parte A delle Linee Guida approvate con Decreto 12/2011 e ss.mm.ii., istruttoria da completare comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza

del termine di cui alla lettera b), le Aziende Sanitarie entro i successivi 30 giorni effettueranno, tramite il servizio di tesoreria, un ulteriore pagamento per un importo tale che:

- c.1) per i Crediti Azionati con titolo esecutivo, risulti almeno pari all'80% dell'importo residuo al netto degli acconti già corrisposti ai sensi delle lettere a) e b);
- c.2) per i Crediti Non Azionati, risulti almeno pari al 50% dell'importo residuo al netto degli acconti già corrisposti ai sensi delle lettere a) e b).

Entro 20 giorni dall'incasso delle somme di cui alla lettera c), la Società provvederà a consegnare alle Aziende sanitarie debtrici gli originali dei titoli giudiziari eventualmente conseguiti contro le stesse relativi alle partite oggetto di intervenuto pagamento, in uno con le dichiarazioni di rinuncia alla solidarietà professionale da parte degli avvocati.

Qualora i titoli esecutivi incorporino anche crediti non liquidati, la Società non consegnerà il titolo ma si riserva espressamente il diritto di azionare lo stesso per la parte di credito non liquidata.

Laddove talune partite creditorie, oggetto del presente Protocollo, non fossero oggetto di liquidazione, il Sub Commissario attiverà, entro il giorno 21.10.2013, un tavolo istituzionale con la Società e le Aziende Sanitarie debtrici interessate, per riscontrare le motivazioni da queste ultime addotte per iscritto alla mancata liquidazione delle partite stesse.

Qualora il suddetto tavolo abbia esiti negativi, la Società, previa diffida ad adempiere, si riserva il diritto di proseguire le azioni giudiziali esperibili, limitatamente alle partite rimaste insolite, senza che tale evento abbia effetto sui pagamenti già ricevuti, che si intenderanno in ogni caso acquisiti dalla Società a chiusura delle partite oggetto di liquidazione.

Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui alle precedenti lettere a), b) e c), la Società potrà intimare per iscritto al Sub Commissario *ad acta* di adempiere entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della diffida stessa, dichiarando che, decorso inutilmente detto termine, il presente accordo si intenderà risolto di diritto limitatamente alla parte non adempiuta, senza che ciò abbia effetto in relazione ai pagamenti già intervenuti.

ART. 4

Le Aziende Sanitarie saranno impegnate dal Commissario *ad acta* per la prosecuzione del piano di rientro a porre in essere tutte le attività necessarie alla corretta esecuzione delle obbligazioni a loro carico determinate dal presente accordo.

Il Commissario *ad acta*, a tal fine richiamerà in via istituzionale i Direttori Generali, affinché vengano rispettate le obbligazioni poste a carico delle aziende dal presente accordo, censurando espressamente tutti i comportamenti attivi e/o omissivi ostativi all'attuazione del presente Protocollo.

In particolare, il Commissario *ad acta*, laddove venga accertata che l'inosservanza dei termini di liquidazione e pagamento non sia imputabile a giustificabili e comprovati motivi, potrà assumere i provvedimenti consequenziali nell'esercizio delle attribuzioni allo stesso demandate dall'ordinamento.

Nell'ipotesi in cui le Aziende Sanitarie comunichino al Commissario *ad acta* l'impossibilità di effettuare, per indisponibilità dei fondi liquidi, i pagamenti entro i termini di cui all'art. 3, il Commissario *ad acta* si riserva

di trasferire alle Aziende Sanitarie debtrici appositi fondi aggiuntivi e vincolati nella finalizzazione ai pagamenti di cui al presente protocollo.

ART. 5

La Società si obbliga, fatto salvo quanto già precisato all'art. 3, a rinunciare agli interessi di mora maturati o maturandi e a qualsiasi onere, spesa, rivalutazione monetaria, risarcimento di danni, ivi comprese le spese legali e qualsiasi altro onere accessorio.

Inoltre, la Società si obbliga, sempre fatto salvo quanto già precisato all'art. 3 relativamente al mancato pagamento dei Crediti Azionati con titolo esecutivo, oggetto di questo Protocollo, a non dare impulso ad eventuali nuove azioni legali e a non proseguire quelle già intraprese e a non attivare, con riguardo a tutti i crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie del SSR, per un periodo di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente protocollo d'intesa, nuove procedure esecutive e a rinunciare a tutte le procedure esecutive eventualmente già intraprese con conseguente effettivo svincolo delle somme presso il Tesoriere e con rinuncia alla solidarietà professionale da parte degli avvocati.

ART. 6

Il presente Protocollo regola in via definitiva le modalità per la totale definizione delle partite creditorie vantate dalla Società nei confronti delle Aziende Sanitarie della Regione Campania, che siano certe, liquide ed esigibili, relative a fatture emesse fino al **30 giugno 2012** e prevale su qualsivoglia intesa avente ad oggetto le medesime partite creditorie.

La Società si impegna, altresì, a non sottoscrivere alcun ulteriore atto transattivo avente ad oggetto le partite creditorie oggetto del presente Protocollo, pena la restituzione delle somme incassate di cui all'art. 3.

Resta espressamente convenuto fra le parti che le partite creditorie in contestazione, escluse dal presente Protocollo e oggetto di contenzioso pendente per diversi titoli o ragioni, verranno definite all'esito dei giudizi in corso e/o potranno essere oggetto di successivi finalizzati accordi transattivi, ferme restando le disposizioni di cui ai paragrafi 10 e 11 della parte a) delle linee guida allegate al decreto 22/12, ai sensi dei quali, tra l'altro, i creditori si impegnano anche sulle suddette posizioni a rinunciare agli atti dei processi esecutivi già intrapresi e a non attivare alcuna ulteriore azione esecutiva per un periodo di 12 mesi, fatta eccezione per le ipotesi delle partite relative a crediti non liquidati, acconsentendo espressamente allo svincolo delle somme vincolate presso i Tesorieri; in assenza di tale impegno non potrà essere definito alcun accordo transattivo, né potrà essere effettuato alcun pagamento.

ART. 7

Il presente Protocollo può essere utilizzato esclusivamente nell'operazione di cui al Decreto 12 e successive modifiche e/o integrazioni. Esso, pertanto, non costituisce impegno di alcun genere da parte del Commissario ad acta o delle Aziende, da far valere in qualsiasi altra sede e resta strettamente legato ai termini di perfezionamento dell'operazione previsti dalla vigente normativa.

Resta, peraltro, espressamente inteso che il presente Protocollo va applicato nella sua globalità.



ART. 8

Le parti danno atto che, con la stipula del presente Protocollo d'intesa, e con le rinunce di cui all'art. 5, si determina un risparmio per il SSR pari a circa Euro 2.735.000,00, a titolo di spese legali ed interessi maturati alla data di sottoscrizione del presente Protocollo, oneri già riconosciuti dall'Autorità Giudiziaria.

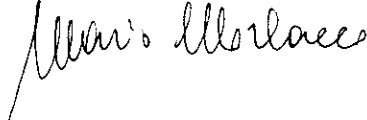
ART. 9

Il presente Protocollo di intesa viene redatto in doppio originale, uno dei quali viene consegnato alla Società che ne accusa ricezione con la sua sottoscrizione e sarà sottoposto a recepimento da parte del Commissario *ad Acta*.

Napoli, lì 11 aprile 2013

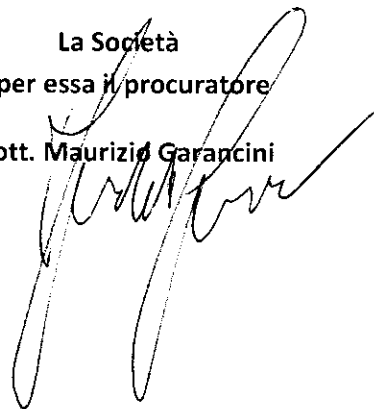
Il Sub Commissario *ad acta*

Dott. Mario Morlacco



La Società
e per essa il procuratore

Dott. Maurizio Garancini





COMMERCIO
MILANO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MILANO

Visura ordinaria societa' di capitale

INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Indirizzo PEC: INSTRUMENTATIONLABORATORY@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 03096560010

Numero REA: MI - 1401254

Indice del documento

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	4
Oggetto sociale	4
Poteri	5
Altri riferimenti statutari	5
Capitale e strumenti finanziari	5
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	6
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/06/2012	6
Amministratori	7
Forma amministrativa adottata	7
Elenco amministratori	7
Sindaci, membri, organi di controllo	13
Organi di controllo	13
Elenco sindaci, membri degli organi di controllo	13
Titolari di altre cariche o qualifiche	15
Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	25
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	25
Fusioni, scissioni	27
Attività, albi ruoli e licenze	27
Attività	27
Unità locali	29
Aggiornamento impresa	31

Sede

Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 1401254
Data iscrizione: 08/10/1992

Impresa di provenienza Provincia di provenienza: TORINO
Numero repertorio economico amministrativo: TO - 759761
Data trasferimento: 15/07/1992

Sede legale MILANO (MI)
VIALE MONZA 338 cap 20128
Telefono: 02 25222
Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:
INSTRUMENTATIONLABORATORY@LEGALMAIL.IT

Partita Iva 10752960152

**Informazioni
supplementari**

DOCUMENTAZIONE COMPILATA A RETTIFICA DELLA DENUNCIA PRESENTATA IN DATA 04.04.1996
STATUTO AGGIORNATO. IL CAPITALE SOCIALE VIENE DIMINUITO PER MANCATA SOTTOSCRIZIONE DI PARTE DELL'AUMENTO CAPITALE DELIBERATO IL 12/09/96. STATUTO AGGIORNATO ATTO 26.1.98 CON ATTO DEL 31/3/98: STATUTO AGGIORNATO. CON ATTO DEL 07.08.1998 DENUNCIATO IL 07.08.1998 DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO A SEGUITO DI AVVENUTA PARZIALE ESECUZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE.

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03096560010
del Registro delle Imprese di MILANO
Precedente numero di iscrizione: MI146-1992-328876
Data iscrizione: 19/02/1996

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni costitutive Data atto di costituzione: 04/03/1991

Iscrizione Registro Società Data iscrizione: 01/10/1992

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società	Data termine: 31/12/2100
Scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 30/11/1992 Scadenza esercizi successivi: 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione e controllo contabile	Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE
Forme amministrative	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)
Collegio sindacale	Numero effettivi: 3 Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

Oggetto sociale	LA RICERCA LA PROGETTAZIONE LA PRODUZIONE IL COMMERCIO SOTTO QUALSIASI FORMA CONTRATTUALE, DIRETTA O INDIRETTA, IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI ANCHE QUALE AGENTE E RIVENDITORE L'ASSISTENZA ALLA CLIENTELA E LA PRESTAZIONE DI CORRELATI SERVIZI NEL SETTORE DELLE APPARECCHIATURE PER LABORATORIO E DEGLI STRUMENTI PER ANALISI CHIMICHE E CLINICHE (QUALUNQUE SIA LA METODICA ANALITICA ED IL CAMPO DI APPLICAZIONE), DEI RELATIVI REAGENTI E SOLUZIONI CHIMICHE, INCLUSI GLI STRUMENTI ED I PRODOTTI DIAGNOSTICI RADIOATTIVI DESTINATI ALL'USO IN MEDICINA NUCLEARE E RADIOTERAPICA, I SISTEMI INFORMATICI GESTIONALI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI LABORATORIO ED ANALITICHE, NONCHE' I PRODOTTI CHIMICI E TRADUTTORI CHE SIANO IMPIEGATI NELLA PROGETTAZIONE E FABBRICAZIONE DI STRUMENTI SCIENTIFICI; LA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI DISPOSITIVI MEDICI PER LA DONAZIONE E TRASFUSIONE DEL SANGUE, APPARECCHIATURE E MATERIALE DI CONSUMO PER IL RELATIVO TRATTAMENTO. PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO LA SOCIETA' PUO' INOLTRE ACQUISTARE UTILIZZARE TRASFERIRE ASSUMERE E CONCEDERE IN LICENZA BREVETTI, INVENZIONI, KNOW-HOW, TECNOLOGIE, NONCHE' DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE IN GENERE, COMPIERE RICERCHE DI MERCATO PER SE' OVVERO PER CONTO DI TERZI, ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, RAPPRESENTANZE, CONCESSIONI E COMMESSE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI, PRESTARE AVALLI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI NONCHE' GARANZIE OBBLIGATORIE E REALI IN GENERE, ANCHE A FRONTE DI OBBLIGAZIONI DI TERZI, FONDARE E PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI, SOCIETA', ENTI, CONSORZI E FONDAZIONI SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, COMPIERE OGNI OPERAZIONE AVENTE AD OGGETTO SIA BENI MOBILI, SIA BENI MOBILI REGISTRATI, SIA BENI IMMOBILI COSI' COME OGNI DIVERSA OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA ATTA A CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE, CON L'ESPLICITA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' BANCARIE E CREDITIZIE RISERVATE ALLE IMPRESE DI CUI AL D.LGS.1 SETTEMBRE 1993, N.395, DELL'ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL DL. 23 LUGLIO 1996 N.415, DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE ED IN GENERALE DELLE ATTIVITA' VIETATE DALLA PRESENTE O FUTURA LEGISLAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' RACCOLGERE PRESSO I PROPRI SOCI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI, I FONDI NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE.
------------------------	--

Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ART. 22. LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI COMPIONO LE OPERAZIONI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE. SONO INOLTRE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI COMPETENZE:

- 1) LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTT. 2505 E 2505-BIS C.C.;
- 2) L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATIVE;
- 3) L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- 4) L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE, FILIALI, SUCCURSALI, UFFICI, AGENZIE E RAPPRESENTANZE NONCH CENTRI TECNICI DI SEVIZIO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
- 5) IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TERRITORIO NAZIONALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELIBERARE LA NOMINA E LA REVOCA DEI PROCURATORI.

ART. 23. LA FIRMA SOCIALE E LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DELIBERATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, AL VICE-PRESIDENTE E AL O AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI.

Ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 33. GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI VERRANNO COSI' RIPARTITI:

- IL 5% ALLA RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE;
- IL RESIDUO A DISPOSIZIONE DELL'ASSEMBLEA PER LA DESTINAZIONE CHE LA MEDESIMA RITERRA' OPPORTUNO ADOTTARE.

Altri riferimenti statutari

Clausole di limitazione *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

**Modifiche statutarie, atti
e fatti soggetti a
deposito** CON DENUNCIA DEL 23/11/2004 SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO AI SENSI DEL DLGS 6/2003

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato:	119.879.459,04
Sottoscritto:	119.631.959,04
Versato:	119.631.959,04

Azioni

Numero azioni:	362.521.088
Valore:	0,33 EURO

Strumenti finanziari previsti dallo statuto

Obbligazioni:

ART. 7. LA SOCIETA' - PREVIA CONFORME DELIBERAZIONE DEGLI ORGANI COMPETENTI CHE NE DETERMINERANNO LE MODALITA' SIA DI COLLOCAMENTO CHE DI ESTINZIONE - POTRA' EMETTERE OBBLIGAZIONI ORDINARIE E CONVERTIBILI, SIA NOMINATIVE CHE AL PORTATORE, ANCHE CON GARANZIA IPOTECARIA. INOLTRE, L'ASSEMBLEA DEI SOCI POTRA' DELEGARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, I POTERI NECESSARI A TAL FINE.

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/06/2012

Pratica con atto del
12/05/2012

Data deposito: 01/06/2012

Data protocollo: 01/06/2012

Numero protocollo: MI-2012-158048

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 119.631.959,04 EURO

PROPRIETA'

Quota composta da: 349.305.155 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 115.270.701,15 EURO

INSTRUMENTATION LABORATORY HOLDING S.P.A. O, IN FORMA ABBRREVIA TA IL HOLDING S.P.A.

Codice fiscale: 02368591208

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INSTRUMENTATION LABORATORY HOLDING S.P.A.**

Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA'

Quota composta da: 13.196.933 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 4.354.987,89 EURO

IZASA DISTRIBUCIONES TECNICAS S.A.

Cittadinanza: SPAGNA

Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA'

Quota composta da: 4.500 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 1.485,00 EURO

ICCREA BANCA SPA - ISTITUTO CENTRALE DEL CREDITO COOPERATIVO E PIU' BREVEMENTE ICCREA BANCA SPA

Codice fiscale: 04774801007

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ICCREA BANCA S.P.A.**

Tipo di diritto: PROPRIETA'

PROPRIETA'

Quota composta da: 14.500 AZIONI ORDINARIE

pari a nominali: 4.785,00 EURO

MELLON N.A.

Cittadinanza: STATI UNITI AMERICA

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

Forma amministrativa adottata

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Numero amministratori in carica: 3

Durata in carica: 3 ESERCIZI

Elenco amministratori

**CONSIGLIERE
CONSIGLIERE
DELEGATO**

PASCUAL SANCHO CARLES

Nato a ARBU' CIES (SPAGNA) il 07/02/1962

Codice fiscale: PSCCLS62B07Z131I

Cittadinanza SPAGNA

Firma depositata

Residenza: BARCELLONA PASEO REINA ELISENDA 7 SPAGNA

Cariche e poteri

CONSIGLIERE

nominato con atto del 28/04/2010

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2012

CONSIGLIERE DELEGATO

nominato con atto del 28/04/2010

Data iscrizione: 10/06/2010

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2012

Poteri

VENGONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. CARLES PASCUAL SANCHO, CONFERENDOGLI, IN TALE QUALITA', I POTERI CHE SEGUONO CHE SARANNO ESERCITATI CON LE MODALITA' IN APPRESSO INDICATE: CON FIRMA LIBERA INDIVIDUALE:

A) SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONSOCIATE SIA ITALIANE SIA

ESTERE, FIRMANDO LA RELATIVA CORRISPONDENZA, CON OGNI CORRELATO POTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENcato, NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO E NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI FISSATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

B) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', INCLUSE LE RICHIESTE DI RISCOATTO ALLE SOCIETA' DI LEASING;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A TUTTI GLI EFFETTI IN RELAZIONE AL RECUPERO DI CREDITI

NEI CONFRONTI DI CLIENTI ED IN PARTICOLARE IN OGNI E QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE CONNESSO (ORDINARIO O SPECIALE, ANCHE DI NATURA CONCURSUALE), IN OGNI STATO E GRADO DELLO STESSO ED ANCHE IN SEDE DI OPPOSIZIONE ED ESECUZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ELEGGERE DOMICILI E QUANT'ALTRO NECESSARIO;

D) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI A NOME DELLA SOCIETA' E DARE DISPOSIZIONI A VALERE SUGLI STESSI, AD ESCLUSIONE DELL'EMISSIONE DI ASSEGNI E DEL RELIEVO DI FONDI (SU CUI VEDANSI I POTERI A FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DEL DIRETTORE GENERALE SIG. JAUME SERRA SAGRISTA O DI UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI SIGG. MAURIZIO GARANCINI, ROBERTO GALLI O MARIA CONCETTA VINCI);

E) INCASSARE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, EFFETTI ED ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE ED AMMONTARE, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' FISCALI, UFFICI

DOGANALI, FERROVIE DELLO STATO, IMPRESE DI ASSICURAZIONE ED IN GENERE DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE PUBBLICO, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE; RICEVERE PLICHI RACCOMANDATI E/O ASSICURATI ED IN GENERE DOCUMENTI E VALORI DI OGNI GENERE DALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE O DA IMPRESE DI RECAPITO PUBBLICHE O PRIVATE; RILASCIARE PROCURE IRREVOCABILI CON OBBLIGO DI RENDICONTO AD ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI, PER INCASSARE MANDATI ED ORDINATIVI DI PAGAMENTO, PER QUALSIASI IMPORTO, RELATIVI A FORNITURE AD ENTI, AMMINISTRAZIONI E MINISTERI IN GENERE; IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE L'UFFICIO SOLVENTE DA OGNI RESPONSABILITA', E CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

F) EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE QUIETANZE, RICEVUTE BANCARIE E GIRATE ALL'INCASSO PER ASSEGNI SUI CONTI DI CUI SOPRA;

G) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORIAZIONE, ANCHE TEMPORANEA, IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI VALUTARIE ED OGNI ALTRA OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

H) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AD OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PREVISTE DALLA L. 28 NOVEMBRE 1965, N. 1329 ("LEGGE SABATINI") CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

I) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER LA STIPULA, L'ESECUZIONE E L'ESTINZIONE DEI CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA', ED IN PARTICOLARE - A TITOLO NON LIMITATIVO - DI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) DI QUALSIASI TIPO, RIGUARDANTI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI: IL TUTTO CON OGNI CORRELATA FACOLTA' E POTERE, ANCHE NEI CONFRONTI DEI CONSERVATORI DI DETTI PUBBLICI REGISTRI, CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

J) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA', A TERMINI DI LEGGE ED IN PARTICOLARE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO) PER LE CESSIONI DI CREDITI A FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, A REGOLAMENTO TOTALE O PARZIALE DI CONTRIBUTI DOVUTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI;

K) CONCORDARE REDDITI, FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI E DENUNCE A FINI AMMINISTRATIVI E FISCALI, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE IL BILANCIO NONCHE' LE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, ED IN GENERE FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI E DICHIARAZIONI A QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO COMPETENTE IN DETTE MATERIE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DEI REGISTRI DELLE IMPRESE;

L) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI, NONCHE' ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI E/O AGENTI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA';

M) PARTECIPARE IN NOME, CONTO, VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA STIPULAZIONE DI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE RAGGRUPPATE, AI FINI DELLA FORMULAZIONE CONGIUNTA DELL'OFFERTA E DELL'EVENTUALE ESECUZIONE DI CONTRATTI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE DI PUBBLICHE GARE INDETTE DA AZIENDE SANITARIE IN ITALIA, CON OGNI PIU' AMPIO ED ESTESO POTERE, COMPRESO QUELLO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI INTERVENIRE NEGLI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, DI STIPULARE QUALSIASI PATTO, DI SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DICHIARAZIONE, ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO,

DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI ALTRO OBBLIGO E/O IMPEGNO, DI FARE, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO E QUANT'ALTRO RITERRA' UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E PER IL PERFEZIONAMENTO DI TALI OPERAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA A FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

N) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DETERMINANDONE E MODIFICANDONE OCCORRENDO MANSIONI E RETRIBUZIONE;

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DEL DIRETTORE GENERALE SIG. JAUME SERRA SAGRISTA O DI UNO QUALSIASI TRA I PROCURATORI SIGG. MAURIZIO GARANCINI, ROBERTO GALLI O MARIA CONCETTA VINCI:

O) EMETTERE ASSEGNI SU QUALSIASI CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PRELIEVI, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI;

P) DOMANDARE ED OTTENERE FIDEJUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI;

Q) TRASFERIRE FONDI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO, INTESTATO ALLA SOCIETA' OD A TERZI, ANCORCHE' INTRATTENUTI CON DIVERSI ISTITUTI DI CREDITO, SENZA LIMITI QUANTITATIVI DI SORTA, PROCEDENDO A TUTTE LE NECESSARIE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA;

R) SVOLGERE LE OPERAZIONI DI PRELIEVO E SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E/O DICHIARAZIONI RIGUARDANTI I PAGAMENTI: -DEI SALARI E STIPENDI AI DIPENDENTI;

-DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI;

-DELLE RITENUTE ERARIALI, DEI CONTRIBUTI E DEGLI ALTRI IMPORTI DI NATURA FISCALE CHE LA SOCIETA', QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SIA TENUTA A VERSARE IN RELAZIONE AI SALARI ED AGLI STIPENDI CORRISPOSTI AI PROPRI DIPENDENTI;

S) DISPORRE BONIFICI AI DIPENDENTI, A FRONTE DI NOIE SPESE, SU QUALSIASI CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUGLI STESSI.

SI DA' ATTO CHE AI SENSI DELL'ART. 23 DELLO STATUTO SOCIALE, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COMPETONO LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO ED IN OGNI STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E ARBITRI.

**CONSIGLIERE
CONSIGLIERE
DELEGATO**

MARTIN PEREZ JOSE' LUIS

Nato a BARCELLONA (SPAGNA) il 15/07/1956

Codice fiscale: MRTJLS56L15Z131P

Cittadinanza SPAGNA

Domicilio: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri

CONSIGLIERE

nominato con atto del 28/04/2010

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2012

CONSIGLIERE DELEGATO

nominato con atto del 28/04/2010

Data iscrizione: 10/06/2010

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2012

Poteri

VENGONO ATTRIBUITI AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. JOSE' LUIS MARTIN PEREZ, CONFERENDOGLI, IN TALE QUALITA', I SEGUENTI POTERI

DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

A) EFFETTUARE LE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE INERENTI ALLE ATTIVITA'

SOCIALI ED ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI RELATIVI ATTI E DOCUMENTI, IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO, I POTERI DI SOTTOSCRIVERE CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETA' OD ENTI FINANZIARI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, SCONTO, CESSIONE DI CREDITI A QUALSIVOGLIA TITOLO, APERTURE DI CREDITO ANCHE CON FIDEJUSSIONI O ALTRE GARANZIE, REALI O PERSONALI, DELLE SOCIETA' O DI TERZI, NONCHE' MODIFICHE DEGLI STESSI;

B) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI A NOME DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, DARE DISPOSIZIONI A VALERE SUGLI STESSI, PRELEVARE MEDIANTE ASSEGNI ED IN GENERALE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI CONSENTITE;

C) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI, NONCHE' ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI.

NEI LIMITI DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI COMPETONO ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, AI SENSI DELL'ART. 23 DELLO STATUTO SOCIALE, LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO ED IN OGNI STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE, AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E ARBITRI.

**PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIERE**

RUBIRALTA GIRALT JORGE

Rappresentante dell'impresa

Nato a BARCELLONA (SPAGNA) il 21/10/1973

Codice fiscale: RBRJRG73R21Z131U

Cittadinanza SPAGNA

Domicilio: BARCELLONA CARRER MAJOR DE SARRIA' 08034 140 SPAGNA

Cariche e poteri

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

nominato con atto del 27/07/2012

Data iscrizione: 22/08/2012

Durata in carica: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

Poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

SI CONFERISCONO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. JORGE RUBIRALTA GIRALT CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE, OGNI PIU' AMPIO POTERE PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', NEI LIMITI DI QUANTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA APPLICABILE, CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA NELL'AMBITO DI TALI POTERI.

AL PRESIDENTE SPETTANO INOLTRE, AI SENSI DELL'ART. 23 DELLO STATUTO SOCIALE, LA FIRMA SOCIALE E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO ED IN OGNI STATO E GRADO DI GIURISDIZIONE, CON FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E ARBITRI;

CONSIGLIERE

nominato con atto del 27/07/2012

Data iscrizione: 22/08/2012

Durata in carica: FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA

DIRETTORE GENERALE SERRA SAGRISTA JAUME

Nato a SANT POL DE MAR (SPAGNA) il 14/11/1970

Codice fiscale: SRRJMA70S14Z131B

Cittadinanza SPAGNA

Residenza: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri **DIRETTORE GENERALE**
nominato con atto del 12/07/2006
Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Poteri

CON ATTO DEL 27/07/2009,

AL DIRETTORE GENERALE SIG. JAUME SERRA SAGRISTA VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: CON FIRMA LIBERA INDIVIDUALE: A) SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONSOCIATE SIA ITALIANE SIA ESTERE, FIRMANDO LA RELATIVA CORRISPONDENZA, CON OGNI CORRELATO POTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENcato, NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO E NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI FISSATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'; B) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA', INCLUSE LE RICHIESTE DI RISCATTO ALLE SOCIETA' DI LEASING; C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A TUTTI GLI EFFETTI IN RELAZIONE AL RECUPERO DI CREDITI NEI CONFRONTI DI CLIENTI ED IN PARTICOLARE IN OGNI E QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE CONNESSO (ORDINARIO O SPECIALE, ANCHE DI NATURA CONCURSUALE), IN OGNI STATO E GRADO DELLO STESSO ED ANCHE IN SEDE DI OPPOSIZIONE ED ESECUZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ELEGGERE DOMICILI E QUANT'ALTRO NECESSARIO; D) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI A NOME DELLA SOCIETA' E DARE DISPOSIZIONI A VALERE SUGLI STESSI, AD ESCLUSIONE DELL'EMISSIONE DI ASSEGNI E DEL PRELIEVO DI FONDI (SU CUI VEDANSI I POTERI A FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DELL'AMMINISTRATORE SIG. CARLES PASCUAL SANCHE O DI UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI SIGG. MAURIZIO GARANCINI, ROBERTO GALLI O MARIA CONCETTA VINCI); E) INCASSARE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, EFFETTI ED ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE ED AMMONTARE, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORIITA' FISCALI, UFFICI DOGANALI, FERROVIE DELLO STATO, IMPRESE DI ASSICURAZIONE ED IN GENERE DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE PUBBLICO, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE; RICEVERE PLICHI RACCOMANDATI E/O ASSICURATI ED IN GENERE DOCUMENTI E VALORI DI OGNI GENERE DALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE O DA IMPRESE DI RECAPITO PUBBLICHE O PRIVATE; RILASCIARE PROCURE IRREVOCABILI CON OBBLIGO DI RENDICONTO AD ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI, PER INCASSARE MANDATI ED ORDINATIVI DI PAGAMENTO, PER QUALSIASI IMPORTO, RELATIVI A FORNITURE AD ENTI, AMMINISTRAZIONI E MINISTERI IN GENERE; IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE L'UFFICIO SOLVENTE DA OGNI RESPONSABILITA', E CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; F) EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE QUIETANZE, RICEVUTE BANCARIE E GIRATE ALL'INCASSO PER ASSEGNI SUI CONTI DI CUI SOPRA; G) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, ANCHE TEMPORANEA, IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI VALUTARIE ED OGNI ALTRA OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; H) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AD OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PREVISTE DALLA L. 28 NOVEMBRE 1965, N. 1329 ("LEGGE SABATINI") CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI

DELLA SOCIETA'; I) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER LA STIPULA, L'ESECUZIONE E L'ESTINZIONE DEI CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA', ED IN PARTICOLARE - A TITOLO NON LIMITATIVO - DI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) DI QUALSIASI TIPO, RIGUARDANTI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI: IL TUTTO CON OGNI CORRELATA FACOLTA' E POTERE, ANCHE NEI CONFRONTI DEI CONSERVATORI DI DETTI PUBBLICI REGISTRI, CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; J) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA', A TERMINI DI LEGGE ED IN PARTICOLARE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO) PER LE CESSIONI DI CREDITI A FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, A REGOLAMENTO TOTALE O PARZIALE DI CONTRIBUTI DOVUTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI; K) CONCORDARE REDDITI, FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI E DENUNCE A FINI AMMINISTRATIVI E FISCALI, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE IL BILANCIO NONCHE' LE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, ED IN GENERE FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI E DICHIARAZIONI A QUALSIASI AUTORITA' OD UFFICIO COMPETENTE IN DETTE MATERIE, CONFERENDO ALL'UOPO PROCURE E DELEGHE A DIFENSORI ABILITATI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE CAMERE DI COMMERCIO E DEI REGISTRI DELLE IMPRESE; L) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALLO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI, NONCHE' ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI E/O AGENTI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA'; M) PARTECIPARE IN NOME, CONTO, VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA STIPULAZIONE DI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE RAGGRUPPATE, AI FINI DELLA FORMULAZIONE CONGIUNTA DELL'OFFERTA E DELL'EVENTUALE ESECUZIONE DI CONTRATTI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE DI PUBBLICHE GARE INDETTE DA AZIENDE SANITARIE IN ITALIA, CON OGNI PIU' AMPIO ED ESTESO POTERE, COMPRESO QUELLO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI INTERVENIRE NEGLI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, DI STIPULARE QUALSIASI PATTO, DI SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DICHIARAZIONE, ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO, DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI ALTRO OBBLIGO E/O IMPEGNO, DI FARE, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO E QUANT'ALTRO RITERRA' UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E PER IL PERFEZIONAMENTO DI TALI OPERAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA A FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; N) ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI ED OPERAI, CON IL POTERE DI DETERMINARNE QUALIFICHE E MANSIONI ED I RELATIVI COMPENSI, STIPENDI E SALARI; NOMINARE E REVOCARE AGENTI, RAPPRESENTANTI E COMMISSIONARI; RAPPRESENTARE A TUTTI GLI EFFETTI LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA INDIVIDUALE E/O COLLETTIVA DI LAVORO, IN SEDE GIUDIZIARIA NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEI DATORI DI LAVORO, CON FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI ED ARBITRI; CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI CONCILIAZIONE, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE; PROMUOVERE E PORTARE A COMPIMENTO ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI; POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA: - A QUELLA DELL'AMMINISTRATORE SIG. CARLES PASCUAL SANCHO O DI UNO QUALSIASI DEI PROCURATORI SIGG. MAURIZIO GARANCINI, ROBERTO GALLI O MARIA CONCEITA VINCI: O) EMETTERE ASSEGNI SU QUALSIASI CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PRELIEVI, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI; P) DOMANDARE ED OTTENERE FIDEISSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI; Q) TRASFERIRE FONDI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO, INTESTATO ALLA SOCIETA' OD A TERZI, ANCORCHE' INIRATTENUTI CON DIVERSI ISTITUTI DI CREDITO, SENZA LIMITI QUANTITATIVI DI SORTA, PROCEDENDO A TUTTE LE



NECESSARIE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA; R) SVOLGERE LE OPERAZIONI DI PRELIEVO E SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E/O DICHIARAZIONI RIGUARDANTI I PAGAMENTI: -DEI SALARI E STIPENDI AI DIPENDENTI; -DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI; -DELLE RITENUTE ERARIALI, DEI CONTRIBUTI E DEGLI ALTRI IMPORTI DI NATURA FISCALE CHE LA SOCIETA', QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SIA TENUTA A VERSARE IN RELAZIONE AI SALARI ED AGLI STIPENDI CORRISPOSTI AI PROPRI DIPENDENTI; S) DISPORRE BONIFICI AI DIPENDENTI, A FRONTE DI NOTE SPESE, SU QUALSIASI CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUGLI STESSI.

CON ATTO DEL 28/04/2010 I POTERI DEL DIRETTORE GENERALE SIG. JAUME SERRA SAGRISTA VENGONO INTEGRATI COME SEGUE:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO;
- B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;
- C) ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;
- D) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRAATI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;
- F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTEENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 CODICE PROCEDURE CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE 11.8.1973 NO. 533.

Sindaci, membri, organi di controllo

Organi di controllo

Collegio sindacale Numero in carica: 5
Durata in carica: 3 ANNI

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**PRESIDENTE DEL
COLLEGIO SINDACALE**

FUMAGALLI GIORGIO RENATO

Nato a MILANO (MI) il 14/10/1962

Codice fiscale: FMGGGR62R14F205G

Domicilio: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 5 cap 20124



Cariche e poteri **PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**
nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 19/05/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

SINDACO EFFETTIVO BONAZZI PAOLO GIACINTO
Nato a TIRANO (SO) il 23/11/1954
Codice fiscale: BNZPGC54S23L175H
Domicilio: MILANO (MI) VIA VALENZA 5 cap 20144

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO**
nominato con atto del 28/04/2011
Data iscrizione: 19/05/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

REGISTRO REVISORI LEGALI Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO EFFETTIVO GIULIANI MARCO
Nato a NAPOLI (NA) il 18/06/1959
Codice fiscale: GLNMRC59H18F839T
Residenza: MILANO (MI) VIA EMILIO E MARCO PRAGA 8 cap 20145

Cariche e poteri **SINDACO EFFETTIVO**
nominato con atto del 28/04/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

REGISTRO REVISORI LEGALI Numero: GU31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPPLENTE VENTURI FLAVIO
Nato a BOLOGNA (BO) il 28/06/1950
Codice fiscale: VNTFLV50H28A944W
Domicilio: BOLOGNA (BO) VIA SOLFERINO 45 cap 40125

Cariche e poteri **SINDACO SUPPLENTE**
nominato con atto del 28/04/2011
Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

**REGISTRO REVISORI
LEGALI**

Numero: GU31BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

SINDACO SUPPLENTE

CAROTENUTO MARIA ANTONIETTA

Nata a BOLLATE (MI) il 28/09/1962

Codice fiscale: CRTMNT62P68A940C

Domicilio: MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 5 cap 20124

Cariche e poteri

SINDACO SUPPLENTE

nominato con atto del 28/04/2011

Data iscrizione: 19/05/2011

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2013

**REGISTRO REVISORI
LEGALI**

Numero: GU100

Data: 17/12/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

BDO SPA

Codice fiscale 01795620150

Numero repertorio economico amministrativo: MI-779346

Data costituzione 18/02/1965

Sede: MILANO (MI) LARGO AUGUSTO 8 cap 20122

**REGISTRO REVISORI
LEGALI**

Numero: 13780

Data: 15/10/2002

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE

NATELLA SERENELLA

Nata a MILANO (MI) il 11/06/1964

Codice fiscale: NTLSNL64H51F205A

Firma depositata

Domicilio: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri PROCURATORE
nominato con atto del 05/06/1997
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO DEL 27/07/2009,
SI CONFERISCON AL PROCURATORE SIG.RA SERENELLA NATELLA I SEGUENTI POTERI: A
FIRMA LIBERA INDIVIDUALE A) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA
RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER
APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO
STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI
PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE
OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O
RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI
EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E
DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI E/O ALLA STIPULA DEI RELATIVI
CONTRATTI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE
DI ATTI A DIPENDENTI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA';

CON ATTO DEL 28/04/2010 I POTERI DEL PROCURATORE SIG.RA SERENELLA NATELLA
VENGONO INTEGRATI COME SEGUE:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN
ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE
COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E
GRADO DI GIUDIZIO;
- B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;
- C) ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;
- D) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI
DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRATI,
ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE,
CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLEIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA
AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI
DEBITORI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA;
PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;
- F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E
GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA
COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI
COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E
PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI
E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE
DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO
AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 CODICE PROCEDURE CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE
11.8.1973 NO. 533.

PROCURATORE VINCI MARIA CONCETTA

Nata a MILANO (MI) il 20/01/1956

Codice fiscale: VNMCN56A60F205E

Domicilio: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 03/10/1997
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO DEL 27/07/2009,
SI ATTRIBUISCONO AL PROCURATORE MARIA CONCETTA VINCI I SEGUENTI POTERI: CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELL'AMMINISTRATORE SIG. CARLES PASCUAL SANCHE O DI UNO QUALSIASI TRA I PROCURATORI SIGG. MAURIZIO GARANCINI O ROBERTO GALLI:
A) EMETTERE ASSEgni SU QUALSIASI CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PRELIEVI, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI; B) DOMANDARE ED OTTENERE FIDEJUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI; C) TRASFERIRE FONDI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO, INTESTATO ALLA SOCIETA' OD A TERZI, ANCORCHE' INTRATTENUTI CON DIVERSI ISTITUTI DI CREDITO, SENZA LIMITI QUANTITATIVI DI SORIA, PROCEDENDO A TUTTE LE NECESSARIE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA; D) SVOLGERE LE OPERAZIONI DI PRELIEVO E SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E/O DICHIARAZIONI RIGUARDANTI I PAGAMENTI: - DEI SALARI E STIPENDI AI DIPENDENTI; - DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI; - DELLE RITENUTE ERARIALI, DEI CONTRIBUTI E DEGLI ALTRI IMPORTI DI NATURA FISCALE CHE LA SOCIETA', QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SIA TENUTA A VERSARE IN RELAZIONE AI SALARI ED AGLI STIPENDI CORRISPONDI AI PROPRI DIPENDENTI; E) DISPORRE BONIFICI AI DIPENDENTI, A FRONTE DI NOTE SPESE, SU QUALSIASI CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUGLI STESSI;

PROCURATORE **MEACCI MARIO**
Nato a LARCIANO (PT) il 18/07/1961
Codice fiscale: MCCMRA61L18E451Z

Firma depositata

Domicilio: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 21/04/1999
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO DEL 24/03/2011 SI CONFERISCONO AL PROCURATORE SIG. MARIO MEACCI I SEGUENTI POTERI:
CON FIRMA LIBERA INDIVIDUALE:
A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA STESSA SUL MERCATO ITALIANO.
B) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI E/O ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA';
C) PARTECIPARE IN NOME, CONTO, VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA STIPULAZIONE DI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE RAGGRUPPATE, AI FINI DELLA FORMULAZIONE CONGIUNTA DELL'OFFERTA E DELL'EVENTUALE

ESECUZIONE DI CONTRATTI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE DI PUBBLICHE GARE INDEBITE DA AZIENDE SANITARIE IN ITALIA, CON OGNI PIU' AMPIO ED ESTESO POTERE, COMPRESO QUELLO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI INTERVENIRE NEGLI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, DI STIPULARE QUALSIASI PATTO, DI SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DICHIARAZIONE, ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO, DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI ALTRO OBBLIGO E/O IMPEGNO, DI FARE, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO E QUANT'ALTRO RITERRA' UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E PER IL PERFEZIONAMENTO DI TALI OPERAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA A FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

PROCURATORE GUTIERREZ JUAN CARLOS

Nato a BARCELLONA SPAGNA il 23/01/1964

Codice fiscale: GTRJCR64A23Z131A

Cittadinanza SPAGNA

Firma depositata

Domicilio: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 21/04/1999
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO DEL 04/10/2001 - POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE - PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, ANCHE TEMPORANEA, IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI VALUTARIE ED OGNI ALTRA OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE, IL TUTTO CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

PROCURATORE GALLI ROBERTO

Nato a MILANO (MI) il 08/10/1955

Codice fiscale: GLLRRT55R08F205M

Domicilio: MILANO (MI) VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 23/02/2001
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON PROCURA IN DATA 8 GIUGNO 2006 E' STATO CONFERITO IL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', DA ESERCITARSI - CON FIRMA SINGOLA E/O CONGIUNTA - IN TUTTI GLI ATTI COME MEGLIO ELENCATI NELLE DELIBERE DI CONSIGLIO DELLA SOCIETA' IN DATA 23 FEBBRAIO 2004 E 22 SETTEMBRE 2005, COME SI SEGUIUO SPECIFICATI:
CON ATTO DEL 27/07/2009,
SI ATTRIBUISCONO AL PROCURATORE SIG. ROBERTO GALLI I SEGUENTI POTERI: POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE: A) SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' O, CON OGNI CORRELATO POTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENCATO, NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO E NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI FISSATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DAL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'; B) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA

SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI E/O ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA'; C) FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA STESSA; D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A TUTTI GLI EFFETTI IN RELAZIONE AL RECUPERO DI CREDITI NEI CONFRONTI DI CLIENTI ED IN PARTICOLARE IN OGNI E QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE CONNESSO (ORDINARIO O SPECIALE, ANCHE DI NATURA CONCURSALE), IN OGNI STATO E GRADO DELLO STESSO ED ANCHE IN SEDE DI OPPOSIZIONE ED ESECUZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ELEGGERE DOMICILI E QUANT'ALTRO NECESSARIO; E) INCASSARE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, EFFETTI ED ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE ED AMMONTARE, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' FISCALI, UFFICI DOGANALI, FERROVIE DELLO STATO, IMPRESE DI ASSICURAZIONE ED IN GENERE DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE PUBBLICO, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE; RICEVERE PLICHI RACCOMANDATI E/O ASSICURATI ED IN GENERE DOCUMENTI E VALORI DI OGNI GENERE DALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE O DA IMPRESE DI RECAPITO PUBBLICHE O PRIVATE; RILASCIARE PROCURE IRREVOCABILI CON OBBLIGO DI RENDICONTO AD ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI, PER INCASSARE MANDATI ED ORDINATIVI DI PAGAMENTO, PER QUALSIASI IMPORTO, RELATIVI A FORNITURE AD ENTI, AMMINISTRAZIONI E MINISTERI IN GENERE; IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE L'UFFICIO SOLVENTE DA OGNI RESPONSABILITA', E CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; F) EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE QUIETANZE, RICEVUTE BANCARIE E GIRATE ALL'INCASSO PER ASSEGNI SUI CONTI DI CUI SOPRA; G) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, ANCHE TEMPORANEA, IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI VALUTARIE ED OGNI ALTRA OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; H) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AD OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO PREVISTE DALLA L. 28 NOVEMBRE 1965, N. 1329 ("LEGGE SABATINI") CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; I) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER LA STIPULA, L'ESECUZIONE E L'ESTINZIONE DEI CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ED IN PARTICOLARE - A TITOLO NON LIMITATIVO - DI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA (LEASING) DI QUALSIASI TIPO, RIGUARDANTI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI: IL TUTTO CON OGNI CORRELATA FACOLTA' E POTERE, ANCHE NEI CONFRONTI DEI CONSERVATORI DI DETTI PUBBLICI REGISTRI, CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; J) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA', A TERMINI DI LEGGE ED IN PARTICOLARE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO) PER LE CESSIONI DI CREDITI A FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, A REGOLAMENTO TOTALE O PARZIALE DI CONTRIBUTI DOVUTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI; K) PARTECIPARE IN NOME, CONTO, VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA STIPULAZIONE DI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE RAGGRUPPATE, AI FINI DELLA FORMULAZIONE CONGIUNTA DELL'OFFERTA E DELL'EVENTUALE ESECUZIONE DI CONTRATTI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE DI PUBBLICHE GARE INDETTE DA AZIENDE SANITARIE IN ITALIA, CON OGNI PIU' AMPIO ED ESTESO POTERE, COMPRESO QUELLO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI INTERVENIRE NEGLI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, DI STIPULARE QUALSIASI PATTO, DI SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DICHIARAZIONE, ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO, DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI ALTRO OBBLIGO E/O IMPEGNO, DI FARE, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO E QUANT'ALTRO RITERRA' UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO

NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E PER IL PERFEZIONAMENTO DI TALI OPERAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA A FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DELL'AMMINISTRATORE SIG. CARLES PASCUAL SANCHE O DI UNO QUALSIASI TRA I PROCURATORI SIGG. MAURIZIO GARANCINI E MARIA CONCETTA VINCI: L)EMETTERE ASSEGNI SU QUALSIASI CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PRELIEVI, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI; M)DOMANDARE ED OTTENERE FIDEJUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI; N)TRASFERIRE FONDI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO, INTESTATO ALLA SOCIETA' OD A TERZI, ANCORCHE' INTRATTENUTI CON DIVERSI ISTITUTI DI CREDITO, SENZA LIMITI QUANTITATIVI DI SORTA, PROCEDENDO A TUTTE LE NECESSARIE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA; O)SVOLGERE LE OPERAZIONI DI PRELIEVO E SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E/O DICHIARAZIONI RIGUARDANTI I PAGAMENTI: - DEI SALARI E STIPENDI AI DIPENDENTI; - DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI; - DELLE RITENUTE IRREGOLARI, DEI CONTRIBUTI E DEGLI ALTRI IMPORTI DI NATURA FISCALE CHE LA SOCIETA', QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, SIA TENUTA A VERSARE IN RELAZIONE AI SALARI ED AGLI STIPENDI CORRISPONDI AI PROPRI DIPENDENTI; P)DISPORRE BONIFICI AI DIPENDENTI, A FRONTE DI NOTE SPESE, SU QUALSIASI CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO SCOPERTO MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUGLI STESSI;

CON ATTO DEL 28/04/2010 I POTERI DEL PROCURATORE SIG. ROBERTO GALLI VENGONO INTEGRATI COME SEGUE:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO;
- B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;
- C) ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;
- D) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRAI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOIARE IN DETTE PROCEDURE;
- F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANZI LA MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 CODICE PROCEDURE CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE 11.8.1973 NO. 533.

PROCURATORE LATTUADA ELENA

Nata a MILANO (MI) il 08/01/1962

Codice fiscale: LTTLNE62A48F205G

Residenza MILANO (MI)

VIALE MONZA 338 cap 20128

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 23/02/2004
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

COME DA ATTO DEL 23/02/2004:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

(I) SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA SVOLTA DALLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEI PROPRI CLIENTI SIA ITALIANI CHE ESTERI, FIRMANDO ALTRESI' LA RELATIVA CORRISPONDENZA, CON OGNI CORRELATO POTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE ELENcato, NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO E NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI FISSATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DAL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA';

(II) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI, NONCHE' ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI;

(III) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER LA STIPULA, L'ESECUZIONE E L'ESTINZIONE DEI CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALL'ASSISTENZA TECNICA.

PROCURATORE **GARANCINI MAURIZIO**
Nato a MILANO (MI) il 18/09/1963
Codice fiscale: GRNMRZ63P18F205F
Residenza MILANO (MI)
VIALE MONZA 338 cap 20127

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 28/07/2008
Data iscrizione: 04/09/2008
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO IN DATA 05/11/2008 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA INDIVIDUALE, IN SOSTITUZIONE DI QUELLI PRECEDENIEMENTE CONFERITI:

(A) SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONSOCIATE SIA ITALIANE SIA ESTERE, FIRMANDO LA RELATIVA CORRISPONDENZA, CON OGNI CORRELATO POTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE ELENcato, NEI LIMITI DI LEGGE E DI STATUTO E NELL'AMBITO DELLE DISPOSIZIONI FISSATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E/O DAL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'; (B) INCASSARE VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI, EFFETTI ED ASSEGNI DI QUALSIASI GENERE ED AMMONIARE, IVI INCLUSI GLI ORDINI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, AUTORITA' FISCALI, UFFICI DOGANALI, FERROVIE DELLO STATO, IMPRESE DI ASSICURAZIONE ED IN GENERE DI QUALSIASI AUTORITA' OD ENTE PUBBLICO, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE; RICEVERE PLICHI RACCOMANDATI E/O ASSICURATI ED IN GENERE DOCUMENTI E VALORI DI OGNI GENERE DALL'AMMINISTRAZIONE POSTALE O DA IMPRESE DI RECAPITO PUBBLICHE O PRIVATE; RELASCIARE PROCURE IRREVOCABILI CON OBBLIGO DI RENDICONTO AD ISTITUTI DI CREDITO E PRIVATI, PER INCASSARE MANDATI ED ORDINATIVI DI PAGAMENTO, PER QUALSIASI IMPORTO, RELATIVI A FORNITURE AD ENTI, AMMINISTRAZIONI E MINISTERI IN GENERE; IL TUTTO CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE ED ESONERARE L'UFFICIO SOLVENTE DA OGNI RESPONSABILITA', E

CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
(C)EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' E
SOTTOSCRIVERE E RILASCIARE QUIETANZE, RICEVUTE BANCARIE E GIRATE ALL'INCASSO
PER ASSEGNI SUI CONTI DI CUI SOPRA; (D)PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER
L'EFFETTUAZIONE DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, ANCHE
TEMPORANEA, IN PARTICOLARE QUELLO DI SOTTOSCRIVERE LE PRESCRITTE DICHIARAZIONI
VALUTARIE ED OGNI ALTRA OPPORTUNA DOCUMENTAZIONE: IL TUTTO CON FACOLTA' DI
DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (E)PROVVEDERE A QUANTO
NECESSARIO PER L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AD OPERAZIONI DI
FINANZIAMENTO PREVISTE DALLA L. 28 NOVEMBRE 1965, N. 1329 ("LEGGE SABATINI")
CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA';
(F)PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER LA STIPULA, L'ESECUZIONE E L'ESTINZIONE
DEI CONTRATTI COMUNQUE RELATIVI ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA', ED
IN PARTICOLARE - A TITOLO NON LIMITATIVO - DI QUELLI DI LOCAZIONE FINANZIARIA
(LEASING) DI QUALSIASI TIPO, RIGUARDANTI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI
REGISTRI: IL TUTTO CON OGNI CORRELATA FACOLTA' E POTERE, ANCHE NEI CONFRONTI
DEI CONSERVATORI DI DETTI PUBBLICI REGISTRI, CON FACOLTA' DI DELEGA AD ALTRI
FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'; (G)PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO PER
OPERAZIONI DI CESSIONE DI CREDITI DELLA SOCIETA', A TERMINI DI LEGGE ED IN
PARTICOLARE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON LIMITATIVO) PER LE CESSIONI DI
CREDITI A FAVORE DI ENTI PREVIDENZIALI, A REGOLAMENTO TOTALE O PARZIALE DI
CONTRIBUTI DOVUTI, CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI
E DOCUMENTI; (H)CONCORDARE REDDITI, FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI E
DENUNCE A FINI AMMINISTRATIVI E FISCALI, ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE IL
BILANCIO NONCHE' LE DICHIARAZIONI IVA, DEI REDDITI E DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA,
ED IN GENERE FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI E DICHIARAZIONI A QUALSIASI
AUTORITA' OD UFFICIO COMPETENTE IN DETTE MATERIE; (I)RAPPRESENTARE LA SOCIETA'
A TUTTI GLI EFFETTI IN RELAZIONE AL RECUPERO DI CREDITI NEI CONFRONTI DI
CLIENTI ED IN PARTICOLARE IN OGNI E QUALSIASI PROCEDIMENTO GIUDIZIALE CONNESSO
(ORDINARIO O SPECIALE, ANCHE DI NATURA CONCURSALE), IN OGNI STATO E GRADO
DELLO STESSO ED ANCHE IN SEDE DI OPPOSIZIONE ED ESECUZIONE: IL TUTTO CON
FACOLTA' DI NOMINARE A TAL FINE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, ELEGGERE
DOMICILI E QUANT'ALTRO NECESSARIO; DEFINIRE NELL'INTERESSE E PER CONTO DELLA
SOCIETA' LE PRATICHE DI RECUPERO DEI CREDITI SCADUTI VERSO LE AZIENDE SANITARIE
LOCALI ED ENTI OSPEDALIERI PUBBLICI E PRIVATI, ANCHE CONCEDENDO SCONTI E
DILAZIONI PURCHE' PARZIALI E NON TOTALI, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI ATTI
TRANSATTIVI E/O IMPLEMENTATIVI, OGNI EVENTUALE ATTO RETTIFICATIVO, DI
PRECISAZIONE, INTEGRATIVO O MODIFICATIVO DEGLI STESSI E OGNI ALTRO CONTRATTO,
ATTO O DOCUMENTO DI CUI SIA NECESSARIA OD OPPORTUNA LA SOTTOSCRIZIONE PER LA
REALIZZAZIONE E IL BUON FINE DELL'OPERAZIONE (INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE
ESEMPLIFICATIVO, RETTIFICHE DI ERRORI MATERIALI E INTEGRAZIONI DI OMISSIONI
RELATIVE AI CREDITI, RILASCIO DI DICHIARAZIONI E GARANZIE, ACCETTAZIONE DI
CLAUSOLE COMPROMISSORIE); POTERE DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A QUELLA DI
CIASCUN AMMINISTRATORE, DEL DIRETTORE GENERALE JAUME SERRA SAGRISIA, OPPURE DI
UNO DEI PROCURATORI SIGG. MARIA CONCETTA VINCI O ROBERTO GALLI; (J)EMETTERE
ASSEGNI SU QUALSIASI CONTO CORRENTE DELLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PRELIEVI, ANCHE
ALLO SCOPERTO, MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI; (K)DOMANDARE
ED OTTENERE FIDEJUSSIONI BANCARIE A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI;
(L)TRASFERIRE FONDI DA UN CONTO CORRENTE AD UN ALTRO, INTESTATO ALLA SOCIETA'
OD A TERZI, ANCORCHE' INTRATTENUTI CON DIVERSI ISTITUTI DI CREDITO, SENZA
LIMITI QUANTITATIVI DI SORTA, PROCEDENDO A TUTTE LE NECESSARIE OPERAZIONI E
SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA; (M)SVOLGERE LE OPERAZIONI DI
PRELIEVO E SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E/O DICHIARAZIONI RIGUARDANTI I
PAGAMENTI: -DEI SALARI E STIPENDI AI DIPENDENTI; -DEI CONTRIBUTI AGLI ENTI
PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI; -DELLE RITENUTE ERARIALI, DEI CONTRIBUTI E
DEGLI ALTRI IMPORTI DI NATURA FISCALE CHE LA SOCIETA', QUALE SOSTITUTO
D'IMPOSTA, SIA TENUTA A VERSARE IN RELAZIONE AI SALARI ED AGLI STIPENDI
CORRISPONDI AI PROPRI DIPENDENTI; (N)DISPORRE BONIFICI AI DIPENDENTI, A FRONTE
DI NOTE SPESE, SU QUALSIASI CONTO CORRENTE BANCARIO DELLA SOCIETA', ANCHE ALLO

SCOPERTO MA SOLTANTO FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUGLI STESSI.

*

CON ATTO DEL 28/04/2010 I POTERI DEL PROCURATORE SIG. MAURIZIO GARANCINI,
VENGONO INTEGRATI COME SEGUE:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO;
- B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;
- C) ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;
- D) RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, RENDERE DICHIARAZIONI DI TERZI PIGNORATI O SEQUESTRAI, ADEMPIENDO A TUTTO QUANTO PRESCRITTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI;
- E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA, CONCORDATO PREVENTIVO ED AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA DI TERZI DEBITORI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO OD A SALDO E RILASCIANDO QUIETANZA; PROPORRE ISTANZE E IMPUGNAZIONI E VOTARE IN DETTE PROCEDURE;
- F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LA MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENZE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER LA INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 CODICE PROCEDURE CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE 11.8.1973 NO. 533.

PROCURATORE COLOMBO DAVIDE

Nato a MILANO (MI) il 07/04/1963

Codice fiscale: CLMDVD63D07F205L

Domicilio: MILANO (MI) VIALE DEI MILLE 23 cap 20129

Cariche e poteri **PROCURATORE**
nominato con atto del 18/12/2012
Data iscrizione: 08/01/2013
Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO DEL 18/12/2012, SI CONFERISCONO AL PROCURATORE DOTT. DAVIDE COLOMBO I
SEGUENTI POTERI:

CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

- A) FIRMARE LA CORRISPONDENZA COMMERCIALE DELLA SOCIETA' PER TUTTO QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' SVOLTE DALLA STESSA SUL MERCATO ITALIANO.
- B) PROVVEDERE A QUANTO NECESSARIO IN ORDINE ALLA RAPPRESENTANZA ED ALLA PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' IN GARE O TRATTATIVE PER APPALTO O FORNITURA A FAVORE DI MINISTERI, ORGANI E AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, OSPEDALI, UNITA' SANITARIE LOCALI ED IN GENERALE DI TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE OFFERTE E DELLA CORRELATA DOCUMENTAZIONE (INCLUSE LE DICHIARAZIONI E/O RAPPRESENTAZIONI COMUNQUE ALL'UOPO PRESCRITTE, NONCHE' LE RICHIESTE DI EMISSIONE DI POLIZZE FIDEIUSSORIE DA PRESENTARSI A GARANZIA DELLE OFFERTE E DELLE FORNITURE) DA SOTTOPORRE A DETTI ENTI E/O ALLA STIPULA DEI RELATIVI CONTRATTI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IL

COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI A DIPENDENTI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA';

C) PARTECIPARE IN NOME, CONTO, VECE ED INTERESSE DELLA SOCIETA', ALLA STIPULAZIONE DI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE RAGGRUPPATE, AI FINI DELLA FORMULAZIONE CONGIUNTA DELL'OFFERTA E DELL'EVENTUALE

ESECUZIONE DI CONTRATTI DERIVANTI DALL'AGGIUDICAZIONE DI PUBBLICHE GARE INDETTE DA AZIENDE SANITARIE IN ITALIA, CON OGNI PIU' AMPIO ED ESTESO POTERE, COMPRESO QUELLO DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', DI INTERVENIRE NEGLI ATTI DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, DI STIPULARE QUALSIASI PATTO, DI SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DICHIARAZIONE, ATTO, CONTRATTO O DOCUMENTO, DI ASSUMERE OGNI E QUALSIASI ALTRO OBBLIGO E/O IMPEGNO, DI FARE, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO E QUANT'ALTRO RITERRA' UTILE, NECESSARIO ED OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E PER IL PERFEZIONAMENTO DI TALI OPERAZIONI. IL TUTTO CON FACOLTA' DI SUBDELEGA A FUNZIONARI O DIPENDENTI DELLA SOCIETA'.

PROCURATORE SCUDERI MARIA ASSUNTA SANTA

Nata a CATANIA (CT) il 01/11/1962

Codice fiscale: SCDMSS62S41C351G

Domicilio: BERNATE TICINO (MI) VI M. D'AZEGLIO 21 cap 20010

Cariche e poteri **PROCURATORE**

nominato con atto del 18/12/2012

Data iscrizione: 08/01/2013

Durata in carica: ILLIMITATA

Poteri

CON ATTO DEL 18/12/2012, SI CONFERISCONO AL PROCURATORE DOTT.SSA MARIA ASSUNTA SANTA SCUDERI I SEGUENTI POTERI:

CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA'' IN GIUDIZIO DINANZI A QUALSIASI MAGISTRATURA IN ITALIA O ALL'ESTERO, COMPRESI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DEI CONTI, IL CONSIGLIO DI STATO, IN OGNI STATO E GRADO DI GIUDIZIO;

B) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI;

C) ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI;

D) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE MAGISTRATURE DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI, DIFENSORI E PERITI, CONCILIARE E TRANSIGERE CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI

E COMPIERE QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO PER L'INTEGRALE E MIGLIORE DEFINIZIONE E TRANSAZIONE DI TALI VERTENZE, ANCHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO AGLI ARTICOLI 410, 411, 412 E 420 CODICE PROCEDURE CIVILE NEL TESTO DELLA LEGGE

11.8.1973 NO. 533.

E) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, FISSANDONE IL RELATIVO COMPENSO, DETERMINARNE LE MANSIONI E DISPORNE, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRATTUALMENTE PREVISTI;

F) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A TUTTI GLI EFFETTI, CON DIRITTO DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN OGNI PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO RELATIVO (SIA ORDINARIO CHE SPECIALE), INCLUDENDO OGNI LORO FASE DI OPPOSIZIONE E/O ESECUTIVA, LIMITATAMENTE AI PROCEDIMENTI DI TUTELA DEL MARCHIO ED ALLE LITI CON DIPENDENTI E/O EX DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E/O EX AGENTI DELLA SOCIETA';

G) TRANSIGERE, CONCILIARE E DI DISPORRE DEL DIRITTO NELLE CONTROVERSIE DI

LAVORO.

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA

Data atto: 22/02/1999
Data deposito: 18/05/1999
Data protocollo: 18/05/1999
Numero protocollo: MI-1999-86327

Cedente

ORTHO-CLINICAL DIAGNOSTICS S.P.A.
Codice fiscale: 00723630158

Cessionario

INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.
Codice fiscale: 03096560010

Trasferimento d'azienda

Data atto: 03/05/1999
Data deposito: 18/05/1999
Data protocollo: 18/05/1999
Numero protocollo: MI-1999-86331

Cedente

ORTHO-CLINICAL DIAGNOSTICS S.P.A.
Codice fiscale: 00723630158

Cessionario

INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.
Codice fiscale: 03096560010

CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA

Data atto: 31/01/2000
Data deposito: 18/02/2000
Data protocollo: 18/02/2000
Numero protocollo: MI-2000-35028
Notaio: DR. GILDA CORVAJA BARBARITO
Numero repertorio: 102937

Cedente

INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.
Codice fiscale: 03096560010

Cessionario

PALL ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 01679980159

**MODIFICA ATTO
PRECEDENTE DI CESS.
AZIEND**

Data atto: 14/03/2001
Data deposito: 11/04/2001
Data protocollo: 11/04/2001
Numero protocollo: MI-2001-80333
Notaio: CORVAJA BARBARITO DR. GILDA
Numero repertorio: 110179

Cedente
INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.
Codice fiscale: 03096560010

Cessionario
PALL ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 01679980159

Note **MODIFICA DEL PRECEDENTE ATTO DI CESSIONE DI AZIENDA PRESENTATO IN
DATA 18/02/2000**

VEDI MODIFICA

Data atto: 12/03/2002
Data deposito: 04/04/2002
Data protocollo: 04/04/2002
Numero protocollo: MI-2002-97737
Notaio: DR. GILDA CORVAJA BARBARITO
Numero repertorio: 115353

Cedente
INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.
Codice fiscale: 03096560010

Cessionario
PALL ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 01679980159

Note **MODIFICA DEL PRECEDENTE ATTO DI CESSIONE DI AZIENDA PRESENTATO IN
DATA 18/02/2000;**

**MODIFICA DEL
PRECEDENTE ATTO DI
CESSIONE**

Data atto: 18/03/2003
Data deposito: 09/04/2003
Data protocollo: 09/04/2003
Numero protocollo: MI-2003-68868
Notaio: CORVAJA BARBARITO GILDA
Numero repertorio: 119382/10606

Cedente
INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.
Codice fiscale: 03096560010
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INSTRUMENTATION LABORATORY**

Cessionario
PALL ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 01679980159

COMPRAVENDITA

Data atto: 24/12/2012

Data deposito: 08/01/2013

Data protocollo: 08/01/2013

Numero protocollo: MI-2013-3816

Notaio: BSNNGGL60R04G337M

Numero repertorio: 23201/11512

Cedente

INSTRUMENTATION LABORATORY S.P.A.

Codice fiscale: 03096560010

Cessionario

BECKMAN COULTER S.R.L.

Codice fiscale: 04185110154

Fusioni, scissioni

**Progetto di fusione
mediante incorporazione
della società**

E MEDICAL MONITOR S.R.L.

Codice fiscale: 13465760158

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1650018

Sede: MILANO (MI)

Estremi della pratica

Data iscrizione: 30/05/2008

Data atto: 20/05/2008

**Fusione mediante
incorporazione di**

E-MEDICAL MONITOR S.R.L.

Codice fiscale: 13465760158

Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1650018

Sede: MILANO (MI)

Estremi della pratica

Data iscrizione: 13/08/2008

Data modifica: 01/12/2008

Data delibera: 07/08/2008

Data atto di esecuzione: 26/11/2008

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

**Inizio attività
(informazione storica)**

Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 15/07/1992

**Attività esercitata nella
sede legale**

LA RICERCA LA PROGETTAZIONE LA PRODUZIONE IL COMMERCIO SOTTO QUALSIASI FORMA CONTRATTUALE, DIRETTA O INDIRETTA, IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI ANCHE QUALE AGENTE E RIVENDITORE L'ASSISTENZA ALLA CLIENTELA E LA PRESTAZIONE DI CORRELATI SERVIZI NEL SETTORE DELLE APPARECCHIATURE PER LABORATORIO E DEGLI STRUMENTI PER ANALISI CHIMICHE E CLINICHE (QUALUNQUE SIA LA METODICA ANALITICA ED IL CAMPO DI APPLICAZIONE), DEI RELATIVI REAGENTI E SOLUZIONI CHIMICHE, INCLUSI GLI STRUMENTI ED I PRODOTTI DIAGNOSTICI RADIOATTIVI DESTINATI ALL'USO IN MEDICINA NUCLEARE E RADIOTERAPICA, I SISTEMI INFORMATICI GESTIONALI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI LABORATORIO ED ANALITICHE, NONCHE' I PRODOTTI CHIMICI E TRADUTTORI CHE SIANO IMPIEGATI NELLA PROGETTAZIONE E FABBRICAZIONE DI STRUMENTI SCIENTIFICI; LA PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI DISPOSITIVI MEDICI PER LA DONAZIONE E TRASFUSIONE DEL SANGUE, APPARECCHIATURE E MATERIALE DI CONSUMO PER IL RELATIVO TRATTAMENTO.



PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO LA SOCIETA' PUO' INOLTRE ACQUISTARE UTILIZZARE TRASFERIRE ASSUMERE E CONCEDERE IN LICENZA BREVETTI, INVENZIONI, KNOW-HOW, TECNOLOGIE, NONCHE' DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE IN GENERE, COMPIERE RICERCHE DI MERCATO PER SE' OVVERO PER CONTO DI TERZI, ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, RAPPRESENTANZE, CONCESSIONI E COMMESSE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI, PRESTARE AVALLI, CONCEDERE FIDEJUSSIONI NONCHE' GARANZIE OBBLIGATORIE E REALI IN GENERE, ANCHE A FRONTE DI OBBLIGAZIONI DI TERZI, FONDARE E PARTECIPARE AD ASSOCIAZIONI, SOCIETA', ENTI, CONSORZI E FONDAZIONI SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, COMPIERE OGNI OPERAZIONE AVENTE AD OGGETTO SIA BENI MOBILI, SIA BENI MOBILI REGISTRATI, SIA BENI IMMOBILI COSI' COME OGNI DIVERSA OPERAZIONE INDUSTRIALE, COMMERCIALE E FINANZIARIA ATTA A CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE, CON L'ESPLICITA ESCLUSIONE DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' BANCARIE E CREDITIZIE RISERVATE ALLE IMPRESE DI CUI AL D.LGS.1 SETTEMBRE 1993, N.385, DELL'ATTIVITA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI ALLA L. 2 GENNAIO 1991, N.1, DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE ED IN GENERALE DELLE ATTIVITA' VIETATE DALLA PRESENTE O FUTURA LEGISLAZIONE. LA SOCIETA' POTRA' RACCOGLIERE PRESSO I PROPRI SOCI, NEL RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI, I FONDI NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE.

**Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)**

Codice: 26.51.29 - Fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 46.46.3 - Commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 62.01 - Produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 20.59.4 - Fabbricazione di prodotti chimici vari per uso industriale (inclusi i preparati antidetonanti e antigelo)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 21.20.01 - Fabbricazione di sostanze diagnostiche radioattive in vivo

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 26.60.02 - Fabbricazione di apparecchi elettromedicali (incluse parti staccate e accessori)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 26.60.09 - Fabbricazione di altri strumenti per irradiazione ed altre apparecchiature elettroterapeutiche

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 32.50.11 - Fabbricazione di materiale medico-chirurgico e veterinario

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 32.50.12 - Fabbricazione di apparecchi e strumenti per odontoiatria e di apparecchi medicali (incluse parti staccate e accessori)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.12.04 - Agenti e rappresentanti di prodotti chimici per l'industria

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.18.32 - Agenti e rappresentanti di prodotti sanitari ed apparecchi medicali, chirurgici e ortopedici; apparecchi per centri di estetica

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.18.93 - Agenti e rappresentanti di articoli fotografici, ottici e prodotti simili; strumenti scientifici e per laboratori di analisi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.75.02 - Commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

**Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)**

Codice: 33.2 - FABBRICAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTI E APPARECCHI DI MISURAZIONE, CONTROLLO, PROVA, NAVIGAZIONE E SIMILI, ESCLUSE LE APPARECCHIATURE DI CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 23.3 - TRATTAMENTO DEI COMBUSTIBILI NUCLEARI
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 24.66.4 - Fabbricazione di preparati antidetonanti e antigelo e di altri prodotti chimici vari per uso industriale n.c.a.
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 33.1 - FABBRICAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI APPARECCHI MEDICALI E CHIRURGICI E DI APPARECCHI ORTOPEDICI
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 33.10.2 - Fabbricazione, installazione, riparazione e manutenzione di strumenti medicali per diagnosi, di materiale medico-chirurgico e veterinario, di strumenti per odontoiatria, compresi parti e accessori
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 51.12.04 - Agenti e rappresentanti di prodotti chimici per l'industria, compresi oli e grassi di origine animale e vegetale e gomma greggia
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 51.18.32 - Agenti e rappresentanti di prodotti sanitari ed apparecchi medicali, chirurgici e ortopedici, comprese le apparecchiature per i centri di estetica
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 51.18.43 - Agenti e rappresentanti di articoli fotografici, ottici e prodotti simili; strumenti scientifici e per laboratori di analisi
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 51.46.2 - Commercio all'ingrosso di prodotti sanitari ed apparecchi medicali, chirurgici ed ortopedici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 51.55.02 - Commercio all'ingrosso di prodotti chimici per l'industria, compresi oli e grassi di origine animale e vegetale e gomma greggia
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 72.22 - Realizzazione di software personalizzato; consulenza software
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

**Addetti
(informazione di sola
natura statistica)**

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2012
(Dati rilevati al 30/09/2012)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti:	354	353	353	354
Indipendenti:	0	0	0	0
Totale:	354	353	353	354

Unità locali

UNITA' LOCALE n. 5

DEPOSITO

Data apertura: 21/07/2010

Indirizzo **SAN GIULIANO MILANESE (MI)**
VIA MONFERRATO 20/38 cap 20098
frazione SESTO ULTERIANO
SAFE WATCHER SRL

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 26.51.29 - Fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 33.2 - FABBRICAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTI E APPARECCHI DI MISURAZIONE, CONTROLLO, PROVA, NAVIGAZIONE E SIMILI, ESCLUSE LE APPARECCHIATURE DI CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE n. 1
Informazioni estratte dal Registro Imprese di ASCOLI PICENO **STABILIMENTO**
Data apertura: 15/07/1992

Indirizzo **ASCOLI PICENO (AP)**
VIA TRECENTOVENTISETTESIMA 11 cap 63100
Telefono: 0736 402038

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: AP - 128787

Impresa a cui è subentrata **INSTRUMENTATION LABORATORY SUD S.P.A.**
Numero Repertorio Economico Amministrativo - 97057
Titolo del subentro FUSIONE

Attività esercitata ATTIVITA': PRODUZIONE DI REAGENTI CHIMICI PER ANALISI.

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 20.59.4 - Fabbricazione di prodotti chimici vari per uso industriale (inclusi i preparati antidetonanti e antigelo)
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 15/07/1992

Classificazione ATECORI 2002 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 24.66.4 - Fabbricazione di preparati antidetonanti e antigelo e di altri prodotti chimici vari per uso industriale n.c.a.
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 15/07/1992

UNITA' LOCALE n. 4
Informazioni estratte dal Registro Imprese di MONZA E BRIANZA **MAGAZZINO**
Data apertura: 01/11/2004

Indirizzo **CAVENAGO BRIANZA (MB)**
VIA ROMA 103 cap 20873

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1401254



Attività esercitata DEPOSITO / MAGAZZINO DI MERCI PROPRIE

**Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)**

Codice: 26.51.29 - Fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**Classificazione ATECORI
2002 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)**

Codice: 33.2 - FABBRICAZIONE, RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI STRUMENTI E APPARECCHI DI MISURAZIONE, CONTROLLO, PROVA, NAVIGAZIONE E SIMILI, ESCLUSE LE APPARECCHIATURE DI CONTROLLO DEI PROCESSI INDUSTRIALI

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 01/03/2013

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 5,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*

Valori

NOME	IMPORTO AZIONATO	IMPORTO NON AZIONATO	IMPORTO Documento
A.O.R.N. "SANTOBONO-PAUSILIPON"		33.004,36	33.004,36
A.O.R.N. AZ. OSPED. DEI COLLI		12.079,01	12.079,01
A.S.L. /SA 2	792.321,98		792.321,98
ASL AVELLINO	123,32	272.145,12	272.268,44
ASL CE/1	277.074,93	74.370,84	351.445,77
ASL CE/2	393.605,43	66.490,88	460.096,31
ASL NA 3 SUD	390.772,30	43.842,04	434.614,34
ASL NA/4 POMIGLIANO D'ARCO	80.137,39		80.137,39
ASL SANT'AGNELLO		520,60	520,60
AZ OSP SAN SEBASTIANO CE	1.915.194,72	137.066,49	2.052.261,21
AZ OSP UNIV.OO.RR. RUGGI D'ARAGONA	507.552,77	48.354,41	555.907,18
AZ. SAN. LOC. NAPOLI 1 CENTRO	3.952,80	611.575,44	607.622,64
AZ. SAN. LOC. NAPOLI 2 NORD	377.998,34	91.326,33	469.324,67
AZ.SAN.LOC. DI CASERTA	804.986,56	33.412,23	838.398,79
AZ.SAN.LOC. DI SALERNO	2.974.987,01	104.317,61	3.079.304,62
AZ.SANITARIA LOCALE BENEVENTO		60.762,48	60.762,48
AZI OSP CARDARELLI	436.558,51		436.558,51
AZI OSP UNIV FEDERICO II*		151.403,75	151.403,75
AZIENDA A.S.L. SA/3	360.474,48	1.222,32	361.696,80
AZIENDA OSPEDALIERA BN		3.202,14	3.202,14
AZIENDA OSPEDALIERA D. COTUGNO		524,16	524,16
AZIENDA OSPEDALIERA MONALDI		6.503,92	6.503,92
AZIENDA OSPEDALIERA MOSCATI AV		93.044,72	93.044,72
AZIENDA SANITARIA LOCALE BN/1		29.623,26	29.623,26
AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5	368.841,93	64.733,64	433.575,57
AZIENDA SANITARIA SA/1	554.673,07		554.673,07
EX ASL AV 1 ARIANO IRPINO	12.365,02	18.554,15	30.919,17
II UNIV. DEGLI STUDI DI NAPOLI	118.092,13	222.190,60	340.282,73
Totale complessivo	10.361.807,09	2.180.270,50	12.542.077,59