



Decreto Presidente Giunta n. 102 del 02/05/2013

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

COMMISSIONE COSTITUITA CON D.P.G.R. N. 44 DEL 13/02/2013 E S. M. E I. -
PROROGA INCARICO

IL PRESIDENTE

PREMESSO

- a. che, con D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013, così come modificato con D.P.G.R. n. 76 del 15/03/2013, è stata costituita la Commissione di cui all'art. 9 – lett. b del “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti della Giunta regionale della Campania”, approvato con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012, così come modificata dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012 e n. 661 del 13/11/2012;
- b. che, con DD.P.G.R.: n. 59 del 28/02/2013 e n. 65 del 07/03/2013, è stato prorogato l'incarico affidato alla Commissione di cui sopra sino alla data del 30/04/2013.

CONSIDERATO

- a. che la suddetta Commissione, in ragione della complessità dell'incarico affidato, ha rappresentato la necessità di prorogare il termine per l'assolvimento dello stesso.

PRESO ATTO

- a. che l'Assessore alle Risorse Umane, d'intesa con il Presidente, ha rappresentato, con nota n. 658/SP del 29/04/2013, la necessità di prorogare, sino alla data del 30/06/2013, l'incarico affidato alla Commissione costituita con D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 e s.m. e i., prevedendo, altresì, il rimborso, ai componenti della stessa, delle eventuali spese di viaggio, debitamente documentate;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito;

VISTI

- a. i DD.P.G.R.: n. 44 del 13/02/2013 e n. 76 del 15/03/2013;
- b. la nota n. 658/SP del 29/04/2013;

D E C R E T A

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di prorogare l'incarico affidato alla Commissione, costituita con D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 e s.m. e i., sino alla data del 30/06/2013;
2. di confermare quant'altro disposto con D.P.G.R. n. 44 del 13/02/2013 così come modificato con D.P.G.R. n. 76 del 15/03/2013;

3. di disporre il rimborso ai componenti della Commissione di cui al punto 1. delle eventuali spese di viaggio debitamente documentate;
4. di far gravare le spese di cui al punto 3. sul competente capitolo di Bilancio del Settore “Reclutamento del Personale” dell’A.G.C. 07;
5. di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, ai Coordinatori delle AA.GG.C 01 e 07 per il seguito di competenza e al Settore “Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul B.U.R.C.

CALDORO