



**Settore Politiche Giovanili e
del Forum Regionale della Gioventù**

**Avviso pubblico
Scambi Culturali dei Giovani
Descrizione progetto**

Allegato B

**Linee Operative per i Giovani – DD.GG.RR. n. 777/2008, n. 832/2009 e n. 970/2010 ,
n. 537/11 e Accordo del 15/11/2011 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri_
Dipartimento della Gioventù_ sul Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili.**

Una Regione giovane, dinamica e competitiva Mobilità dei giovani e cooperazione internazionale	Scambi Culturali dei giovani
--	--

Scadenza 01/07/2013

Parte I: Promotore e Partner

N.B. Per la compilazione del presente Allegato si consiglia di procedere prima all'inserimento delle informazioni richieste, poi alla stampa del documento e quindi alla firma in originale dello stesso. Si ricorda inoltre che gli allegati dovranno essere dattiloscritti e solo le firme richieste dovranno essere autografe.

Parte I - Scheda 1: Dettagli del Promotore			
Dettagli del Promotore			
Nome			
Natura del proponente	☐ Forum giovanili Comunali;	☐ Coordinamento provinciale dei Forum;	
	☐ Associazioni giovanili iscritta all'albo dell'art.5 della L.R. 14/89;	☐ Associazione giovanile non iscritta all'albo regionale	
Indirizzo			
Codice Postale		Città	
Regione		Paese	
Email		Sito Web	
Telefono		Fax	
Rappresentante legale			
Responsabile progetto			
Data		Timbro	
Presidente del Forum			
Legale rappresentante ¹			

¹ Si precisa che nel caso di promotore campano di progetto rappresentato da forum della gioventù comunale o provinciale, la firma deve essere apposta dal rappresentante legale dell'Ente di riferimento, ossia Comune o Provincia, in quanto questi ultimi sono i proponenti dell'istanza di candidatura per conto del promotore del progetto. In caso di promotore rappresentato da Associazione Giovanile dovrà firmare il suo Presidente.

Parte I - Scheda 1.a: Profilo del gruppo in caso di proponenti privi di forma giuridica				
Tipo:	☐ Forum dei giovani: () Provinciale; () Comunale			
Livello di attività:	☐ Locale o Provinciale	☐ Regionale	☐ Nazionale	☐ Internazionale
<i>Breve descrizione del Forum (regolare attività, obiettivi perseguiti, esperienze pregresse). Capacità e motivazione alla realizzazione del progetto.</i>				

Parte I - Scheda 1.b: Componenti del Forum di giovani/Associazione Giovanile o dei partecipanti al progetto

Nome	Età	Luogo di nascita e residenza	Data di nascita	Titolo di studio	Competenze possedute	Firma	Firma del genitore					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____					
Postcode	_____	_____	_____	City	_____	_____	_____					
Region	_____	_____	_____	Country	_____	_____	_____					
Email	_____	_____	_____	Website	_____	_____	_____					
Telephone	_____	_____	_____	Telefax	_____	_____	_____					
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____					
Person in charge of the project (contact person)												
N.B. in caso di minorenni è necessaria la firma di un genitore												
Family name (Ms/Mr)		_____		First name	_____							
Il proponente ha richiesto il contributo dal Settore Politiche Giovanili?												

☐ No	Email	_____										
	Telephone	_____		Telefax	_____							
☐ Si, Avviso "Scambi Culturali dei Giovani". Specificare il nome del progetto _____												
☐ Si, altre azioni - specificare azione e progetto:		_____										

² La parte: "Organizzazioni Partner" dovrà essere replicata per ogni organismo straniero partner di progetto.

Profile of the partner organisation / group				
Type	☐ Organisation or association		☐ Informal group	
Status	☐ Governmental / public		☐ Non-governmental	☐ Other
Activity level	☐ Local	☐ Regional	☐ National	☐ International
	☐ Member organisation of the applicant			
	☐ European non-governmental organisation (ENGO) based in one of the Programme Countries and having member branches in at least 8 Programme Countries			
Please give a short description of your organisation/group (regular activities, member of, etc.) :				
Parte I - Scheda 2.a: Preliminary agreement of the partner organisation / group				
I, the undersigned, on behalf of (repeat the name of the partner organisation / group)				
confirm our participation in each stage of the project (repeat the title of the project):				
Furthermore, I confirm my undertaking to ensure visibility of the Department of Youth Policies of the Regione Campania (IT) support for the project and to ensure dissemination of its results (valorisation).				
Name in capital letters:				
Place:		Signature		
Date:		stamp:		

Parte I - Scheda 2.b: delegazioni coinvolte nel progetto (partecipanti campani e esteri)

Information on the YOUNG PEOPLE directly involved in the project

Please give information about the composition of the foreign delegations (group of young people by country of residence participating in the project).

Country of residence	Total number of young people	Organisation/ group	Distribution by gender		Distribution by age group			
			M	F	15-18	19-21	22-25	26-32
Subtotal								

Parte I - Scheda 3. Firma del promotore campano

Promotore

Nome:	
Denominazione del Progetto	
Contributo Richiesto	€

Rappresentante

Nome in stampatello:			
Luogo:		Firma /	
Data:		Timbro:	

N.B. Ai sensi degli artt.21 e 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione del Promotore è, **a pena di esclusione**, sottoscritta dall'interessato e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante (carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. Art. 35 del D.P.R. n. 445/2000).

Parte II: Scheda Progettuale

(Denominazione del progetto)

Priorità³ individuate dal progetto (indicarne al massimo tre):

Responsabile del progetto:

Destinatari del progetto:

Ammontare totale del Budget previsionale:

Tipo di progetto:

Progetto di sola accoglienza	☐
Progetto in uscita	☐
Progetto reciproco	☐

Sintesi del progetto

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

³ Fare riferimento all'Avviso pubblico "Scambi culturali dei giovani"

☐

Qualità dell'iniziativa (capacità del progetto di essere creativo/innovativo, definito, realistico)

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

luogo di realizzazione:

durata del progetto:

tempi e fasi di realizzazione:

Dove saranno ospitate la/e delegazione/i straniera/e:

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

☐

Coinvolgimento attivo forze giovanili

Numero di giovani campani coinvolti complessivamente nel progetto:

Numero di giovani esteri coinvolti nel progetto:

Coinvolgimento nella fase di progettazione e realizzazione del progetto:

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Partecipazione alla/e fase/i di mobilità:

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

☐

Coerenza con gli obiettivi e priorità fissate dal bando

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

☐

Risultati attesi (apprendimento e output) e Verifiche. Descrivere i risultati attesi e le modalità previste per verificare il progetto in fase di realizzazione.

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

☐

Dimensione transnazionale (dati identificativi, composizione della/e delegazioni)

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

☐

Durata fasi mobilità all'estero (in caso di progetti reciproci specificare bene la durata di ciascuna fase di mobilità. Si precisa che in tale caso, ai fini dell'assegnazione del punteggio, sarà considerata la fase di mobilità, uscita o accoglienza, di minore durata).

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Descrizione dettagliata del progetto

Obiettivi:

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Partenariato (ruolo di ciascun partner straniero nel progetto):

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Temi specifici del progetto

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Metodologie applicate per la realizzazione del progetto

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Creazione di reti stabili di cooperazione transnazionale (indicare se sono previste misure per rendere stabile la cooperazione tra i partner di progetto)

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Evento finale di valutazione dei risultati (descrivere l'evento finale nel quale la Regione potrà prendere visione dei risultati del progetto)

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Programma dettagliato giornaliero dell'iniziativa/Piano delle attività

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

Piano finanziario

VOCI DI SPESA

a. spese di viaggio (costi di trasporto/viaggio sostenuti dalle delegazioni (promotore e i partner) per raggiungere le località estere:

A - Costi di viaggio (per imputazione consulta allegato D)		
Delegazione	Costo di viaggio effettivo	Costo di viaggio ammissibile
•	€	€
•	€	€
Totale (A)	€	€

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati esclusivamente i costi di vitto e alloggio sia all'estero, sia nel territorio campano in caso di progetti di accoglienza). Per la determinazione di tale aggregato avvalersi della scheda calcolo costi e riportare nel prospetto risultati calcolati.

B - Costi di organizzazione (per il calcolo vedi scheda C e Allegato D)		
Fase della mobilità in		
Delegazione	Descrizione tipo di alloggio	Costo Ammissibile (riportare valori calcolati nella scheda C)
•		€
•		€
	Totale (B)	€
Fase della mobilità in (B1 eventuale solo il caso di progetti reciproci)		
Delegazione	Descrizione tipo di alloggio	Costo Ammissibile (riportare valori calcolati nella scheda C)
•		€
•		€
	Totale (B1 eventuale)	€
	TOT (B+B1 eventuale)	€

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

c. spese di funzionamento (in questa voce rientrano i costi connessi direttamente ed esclusivamente all'implementazione delle attività giornaliere di progetto. In tale senso, le spese per l'acquisto di materiale di cancelleria, di beni necessari per le attività di gruppo, di materiale necessario per stampa, documentazione delle attività e produzione di output, nonché le spese per la realizzazione di eventi pubblici, manifestazioni conclusive e studi relativi alle tematiche affrontate dal progetto. I costi rientranti in tale categoria dovranno essere imputati al Piano finanziario di progetto tenendo conto dei massimali di costo definiti per specifico tipo di progetto nell'allegato D e rendicontati in base al criterio del costo effettivo).

C - Costi di Funzionamento (per il calcolo consulta allegato D)		
Voci di Spesa	Costo Totale	Costo Ammissibile
•	€	€
•	€	€
Totale (C)	€	€

(in caso di necessità aggiungere ulteriori righe)

(COSTI INDIRETTI: rispetto a questa voce sarà possibile rendicontare in modo forfettario un ammontare massimo del 7% delle spese di funzionamento del progetto a titolo di costi indiretti⁴)

d. spese di coordinamento (costi connessi alla gestione di partenariati transnazionali particolarmente complessi. L'importo di tale voce sarà proporzionale al numero dei partner, alla diversificazione internazionale e alla durata del progetto. Tale costo sarà imputato in base al criterio di costo forfettario). Per la determinazione di tale aggregato avvalersi della scheda C e riportare nel prospetto risultati calcolati.

D - Costo di Coordinamento (per il calcolo scheda C e Allegato D)	€
--	------------------------

Budget Ammissibile		
1. Costi	Valore Effettivo	Valore ammissibile
A – Tot. Costi di viaggio	€	€
B – Tot. Costi di organizzazione	€	€
C – Costi di funzionamento	€	€
Costi indiretti	€	€
D – Costi di coordinamento	€	€
TOTALE COSTI (A + B+ C+D+ costi ind.)		€
2. Ricavi	Descrizione (specifiche)	Valore
A – contributo Regionale		€

⁴ Per costi indiretti si intende i costi generali attinenti e riferiti al progetto e quindi ammissibili ma non direttamente imputabili allo stesso.

In particolare, per costi indiretti si intende:

- Costi generali per l'amministrazione e la gestione del progetto;
- Costi per gli spazi fisici (laboratori, uffici), inclusi i costi di affitto, di deprezzamento dei locali e dell'equipaggiamento, delle utilities (acqua, riscaldamento, consumi elettrici), delle assicurazioni e delle manutenzioni;
- Costi per telecomunicazioni, spese di collegamento in rete, spese postali e per le forniture d'ufficio.

(Fonte: Ufficio progetti Comunitari)

B - contributi di altri enti		€
C - Altre entrate (specificare)		€
D - Autofinanziamento		€
TOTALE RICA VI (A + B + C + D)		€
Budget di progetto	TOT. Ricavi - TOT. Costi	€

Contributo richiesto Totale Euro

Eventuale parte a carico dell'organizzazione proponente
Euro

, lì / /

Il Rappresentante Legale

(Firma)