

A.G.C. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.ME.L.) - Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro e dell'occupazione, Emigrazione ed Immigrazione – **Decreto dirigenziale n. 2 del 15 gennaio 2010 – Approvazione Avviso Pubblico e modulo domanda rivolto ad Enti Formazione ed Aziende del settore sanita'. Programma work experience destinate a disoccupati e/o inoccupati in possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario - DGR n. 1548/2009**

## **Premesso**

- che Con decisione C (2007) 5478 del 07/11/2007 la Commissione Europea ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007-2013;
- che Perdurante la crisi economica internazionale si rende indispensabile predisporre interventi in grado di fronteggiare gli effetti sull'occupazione in particolare nelle aree caratterizzate da divari di sviluppo quali le regioni inserite nell'obiettivo convergenza POR 2007-2013;
- che Dai documenti prodotti nell'interlocuzione tra il Governo nazionale e le Regioni emerge la necessità di prevedere un equo bilanciamento degli interventi di politica attiva e passiva al fine di consentire interventi di contenimento ed azioni volte alla ripresa ed al rilancio economico anche attraverso interventi di riqualificazione e formazione professionale;
- che Con DGR 256 del 13/02/2009 sono state approvate le “Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale in Regione Campania: interventi supplementari alla programmazione nazionale anti-crisi.”;
- che Con la DGR 256 del 13/02/2009 si istituiva un plafond destinato ad una programmazione combinata degli interventi sopra descritti per un importo pari a 92 milioni di Euro a valere, tra gli altri, sull'asse III – Inclusione sociale;
- che Con la DGR 256 del 13/02/2009 si deliberava di trarre le risorse finanziarie dal Por Campania 2007-2013;
- che Con la DGR 261 del 23/02/2009 si istituiva apposito capitolo di spesa 4720 UPB 22.84.245 nel bilancio revisionale 2009 per la realizzazione del pacchetto di Misure anticrisi;
- che Con la DGR 397 del 06/03/2009 si prevedevano ulteriori attività e si stanziavano ulteriori 24 Milioni di Euro a valere sulle risorse FSE per la realizzazione del pacchetto di Misure anticrisi;
- che La stessa DGR 397 del 06/03/2009 prevedeva, tra le misure aggiuntive si prevedevano “iniziative di sostegno all'inserimento occupazionale e individuazione di doti formative per l'inserimento o il reinserimento lavorativo” destinate a soggetti in condizioni di svantaggio occupazionale in relazione all'inserimento lavorativo ed alla qualificazione professionale per un importo pari a 8 milioni di Euro a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2007-2013;

## **Considerato**

- che Con la DGR 1548 del 08/10/2009 la Regione Campania ha previsto, nell'ambito delle misure previste dal pacchetto anticrisi, l'attivazione di avvisi pubblici per la realizzazione di work experience, così come disciplinate dal Manuale di Gestione FSE 2007-2013 giuste DGR 1959/08, destinate ai soggetti in possesso della qualifica professionale di “Operatore Socio Sanitario” in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione degli avvisi;
- che Sempre con la DGR 1548 del 08/10/2009 è stato demandato al Dirigente del Settore Ormel dell'AGC 17 la predisposizione e l'attivazione degli avvisi pubblici per la realizzazione delle predette attività;

## **Visto**

- la DGR 1548 del 08/10/2009 che ha previsto, nell'ambito delle misure previste dal pacchetto anticrisi, l'attivazione di avvisi pubblici per la realizzazione di work experience destinate ai soggetti in possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione degli avvisi;
- il DD n. 176 del 18/12/2009 del Dirigente del Settore Ormel con il quale è stato approvato e pubblicato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione a percorsi di Work Experience rivolto ai cittadini in possesso della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" che siano disoccupati da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso stesso;
- la nota n. 1128432 del 31/12/2009 del Dirigente del Settore Ormel;
- le note 1667 del 04/01/2010 e 12298 del 08/01/2010 del Dirigente del Settore Aggiornamento e Formazione del Personale dell'A.G.C. 19;

## **Ritenuto**

Di dover dare seguito a quanto previsto dalla DGR 1548 del 08/10/2009 predisponendo l'avviso pubblico per la realizzazione di work experience per soggetti in possesso della qualifica professionale di operatore socio sanitario appartenenti a categorie con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro;

## **Visto**

- La DGR 256/2009;
- La DGR 261/2009;
- La DGR 397/2009;
- La DGR 1548/2009;
- Il DD 176/2009;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore Osservatorio del Mercato del Lavoro – Ormel, nonché dall'espressa dichiarazione del Dirigente del Settore medesimo

## **DECRETA**

Per le motivazioni e le considerazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente e fedelmente riportate:

di approvare (allegato A) l'avviso pubblico per la realizzazione di work experience per soggetti in possesso della qualifica professionale di operatore socio sanitario appartenenti a categorie con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro, rivolto ad Aziende Sanitarie in qualità di Soggetto Proponente, unitamente a Enti Formativi, in qualità di Soggetti Attuatori in regola con le procedure di accreditamento, ai sensi della Delibera di G.R. n°226 del 21/02/06, pubblicata sul B. U.R.C. n°16 del 03/04/06;

di approvare (allegato B) il formulario di presentazione dei progetti relativi all'Avviso pubblico per la realizzazione di work experience per soggetti in possesso della qualifica professionale di operatore socio sanitario appartenenti a categorie con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro;

di rimandare a successivi Decreti del Dirigente del Settore Ormel e del Coordinatore dell'A.G.C. 17 l'impegno e la liquidazione dei fondi necessari per le attività di cui al presente Decreto e gli ulteriori atti necessari a dare attuazione alla citata D.G.R.1548/2009;

di inviare il presente provvedimento:

- al Coordinatore dell'A.G.C. n. 17;
- all'Assessore al Lavoro;
- al Burc per la pubblicazione.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

(Dott. Antonio Poziello)

# GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore O.R.M.E.L.

## **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE PER SOGGETTI IN POSSESSO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO APPARTENENTI A CATEGORIE CON DIFFICOLTA’ DI INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO”**

### **Premessa**

#### **Il quadro di riferimento**

Gli articoli 4 e 5 della legge regionale n° 1 del 2009 della Regione Campania hanno previsto specifici provvedimenti per il contrasto degli effetti della crisi economica e del disagio sociale attraverso l'utilizzo di fondi previsti dalla programmazione POR 2007-2013.

In particolare nell'art. 5 la Giunta Regionale in conformità all'art. 20 della legge regionale 11/2007, “..... può prevedere attività di esperienze lavorative e di specializzazione per operatori socio-sanitari il cui finanziamento può avvalersi, oltre che delle risorse ordinarie, anche dei fondi previsti nel POR Campania 2007/2013”.

La Delibera di G.R. n° 256 del 13/02/2009 ha approvato le “Misure di contrasto alla crisi economico-occupazionale in Regione Campania interventi supplementari alla programmazione nazionale anticrisi”.

La Delibera di G.R. n° 397 del 06/03/2009 ha previsto iniziative di sostegno all'inserimento occupazionale e individuazione di doti formative per l'inserimento lavorativo destinate a soggetti in condizione di svantaggio occupazionale in relazione all'inserimento lavorativo e alla qualificazione professionale.

La delibera di G.R. n° 1548 del 08/10/2009 ha previsto l'attivazione di avvisi pubblici per la realizzazione di *work experience* destinate a soggetti in possesso della qualifica professionale validamente riconosciuta di operatore socio sanitario in condizione di svantaggio occupazionale

#### **Finalità**

Il perseguimento degli obiettivi specificati in premessa, costituisce la finalità del presente Avviso e presuppone la realizzazione di interventi particolarmente coerenti con gli indirizzi di sviluppo del territorio e con le vocazioni produttive. Tali interventi sono volti a facilitare l'inserimento di disoccupati nel mondo del lavoro, promuovendo una forza lavoro qualificata, competente e adattabile.

#### **Articolo 1 - Oggetto**

L'oggetto del presente avviso è definire un intervento formativo individuando percorsi integrati di *work experience* per un'attività complessiva pari a 6 mesi.

Con tale strumento si intende offrire ai destinatari l'opportunità di un contatto diretto con una realtà lavorativa che, attraverso un approccio di carattere formativo, possa preludere ad un inserimento lavorativo.

#### **Articolo 2 - Struttura dei progetti**

Le “*work experience*” non rappresentano un vero e proprio rapporto di lavoro e, di conseguenza, non sono vincolanti per le imprese in termini di possibili assunzioni ma, oltre ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta, questi strumenti sono in grado di sostenere il processo di

accoglienza delle imprese verso i giovani, favorendo, in alcuni casi, l'inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti in difficoltà rispetto al mercato del lavoro.

I percorsi si struttureranno su moduli della durata complessiva di 6 mesi così costituiti:

1. Modulo di orientamento di 20 h;
2. Esperienza lavorativa in Azienda;
3. Accompagnamento tutoriale e formativo
4. Attivazione di moduli integrativi (anche FAD)
5. verifica finale dei risultati conseguiti
6. certificazione competenze acquisite.

Il percorso integrato si realizzerà a tempo parziale con orario giornaliero corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante per i contratti part-time.

### **Articolo 3 - Struttura ospitante**

Possono ospitare *work experience*, le aziende sanitarie pubbliche localizzate nella Regione Campania o che abbiano sedi di attività afferenti il medesimo territorio. Non sono ammissibili *work experience* corrispondenti a periodi di praticantato previsti dalla normativa vigente (apprendistato, cfl, tirocini estivi di orientamento etc).

- a) In considerazione della finalità formativa del percorso, è necessario che la possibile compresenza di più destinatari presso la medesima azienda sia correlata alla dimensione ed all'organigramma così come previsto dal "Manuale dell'Autorità di Gestione del P.O. FSE Campania 2007 – 2013" approvato con Delibera di G.R. n° 1959 del 5 dicembre 2008, pubblicata sul B.U.R.C. n° 14 del 02/03/09 .

### **Articolo 4 - Soggetti Proponenti**

Le candidature per la realizzazione dei progetti possono essere presentate esclusivamente da Aziende Sanitarie in qualità di Soggetto Proponente, unitamente a Enti Formativi, in qualità di Soggetti Attuatori in regola con le procedure di accreditamento, ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21/02/06, pubblicata sul B.U.R.C. n° 16 del 03/04/06.

Ogni progetto formativo può prevedere la realizzazione di massimo 20 *work experience* per attività connesse alla figura professionale di OSS.

### **Articolo 5 - Modalità di raccordo tra struttura ospitante e organismo formativo**

Tra il soggetto attuatore, struttura ospitante, e destinatario, deve intercorrere apposita convenzione da sottoscrivere successivamente all'approvazione del progetto. Dopo tale stipula la documentazione di inizio attività deve essere trasmessa al Responsabile di Misura ed al Servizio Vigilanza del Settore Formazione Professionale. In tale convenzione vengono definiti i reciproci obblighi che, si sottolinea, non integrano gli estremi di un rapporto di lavoro e non possono connotarsi in modo restrittivo rispetto alle norme dettate nel *Manuale di Gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 – 2006*", approvate con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 34 del 31/07/06.

### **Articolo 6 - Risorse disponibili.**

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di € 6.000.000,00 (seimilioni/00) tratti dal pacchetto delle misure anticrisi istituito dalla Regione Campania.

### **Articolo 7 - Destinatari**

Il presente avviso si caratterizza come una proposta di intervento destinato a soggetti in condizione di svantaggio occupazionale in possesso della qualifica validamente riconosciuta di Operatore Socio

Sanitario, in stato di disoccupazione da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso e che abbiano espresso una manifestazione d'interesse attraverso la sottoscrizione sul sito [www.osscampania.org](http://www.osscampania.org). Il progetto utilizza lo strumento della *work experience* con l'obiettivo dell'occupabilità e dell'inserimento lavorativo e sociale.

#### **Articolo 8 - Durata dei progetti**

Ciascuna *work experience* dovrà prevedere una durata di mesi 6 (sei). In sede di redazione del progetto, la durata in mesi deve essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'organismo ospitante. La durata deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'organismo ospitante. Detti periodi non danno diritto a percepire la borsa di studio.

#### **Articolo 9 - Parametri finanziari di riferimento**

Ciascuna *work experience* prevede un costo d'intervento stimato pari ad € 3800,00 così ripartito:

1. borsa formativa mensile pari a € 500 (cinquecento) per la durata di 6 mesi;
2. Rimborso per le attività di sistema destinate al soggetto attuatore pari ad € 800,00 per ciascun allievo

Non si prevedono riferimenti a parametri di costo unitario (ora/corso; ora/ allievo).

#### **Articolo 10 - Ammissibilità e valutazione e procedura di finanziamento**

Le domande pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità e valutazione da parte del Servizio Regionale competente. Il Dirigente del Settore O.R.M.E.L. procederà con proprio Decreto alla nomina del Nucleo di ammissibilità e valutazione.

I progetti sono ritenuti ammissibili ed approvabili se:

- pervenuti entro le date di scadenza indicate all'articolo 11 dell'Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile;
- rivolto ai destinatari previsti;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario);
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Le domande ritenute ammissibili, sono sottoposte a successiva valutazione, a cura di un apposito nucleo, effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteria e sottocriteri con riferimento ai punti del formulario	<b>Punt.Max 100</b>
<b>1-Qualità e coerenza progettuale.</b>	
1.1-Qualità della motivazione e della finalità dell'intervento e coerenza rispetto agli obiettivi ( C.1.2;C.1.3)	20
1.2-Coerenza tra contenuti e obiettivi ( C.1.10)	20
1.3-Presenza di metodologie e strumentazioni innovative. ( C.1.6)	25
1.4-Efficacia dei dispositivi di monitoraggio e valutazione ( C.1.8)	10
1.5-Qualità e coerenza complessiva del progetto ( C.1.10)	15
1.6-Dimensione organizzativa impresa ospitante	10

Saranno ritenuti finanziabili i progetti che avranno conseguito un punteggio minimo di 65.

È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

Una volta formata la graduatoria dei progetti si procederà al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse disponibili. È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

I candidati potranno prendere visione delle graduatorie sul sito della Regione Campania. La Regione invierà a coloro che sono utilmente collocati in graduatoria una lettera di invito contenente gli estremi per la sottoscrizione del convenzionamento.

### **Articolo 11 - Modalità di presentazione delle domande**

Il progetto dovrà essere redatto sul formulario regionale che va fornito all'Amministrazione su supporto cartaceo ed informatico così come di seguito specificato.

Il progetto, completo in tutte le sue parti, dovrà pervenire, esclusivamente mediante consegna a mano, entro il quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. e dovrà pervenire, nei giorni di accesso al pubblico, (martedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 10.00 alle ore 13.00, in busta chiusa, siglata su tutti i lati, compresi quelli presigillati industrialmente, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile i dati del mittente e la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE PER SOGGETTI IN POSSESSO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” APPARTENENTI A CATEGORIE CON DIFFICOLTA' DI INSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO”**, presso l'apposito sportello al seguente indirizzo: Regione Campania, Settore O.R.M.E.L. - Centro Direzionale - Isola A/6 - cap 80143 - Napoli.

Il protocollo attesterà l'ordine di ricevimento.

La domanda completa della documentazione allegata dovrà essere presentata in n° 2 copie cartacee utilizzando unicamente il formulario predisposto ed allegato all'Avviso (Allegato 1) e su supporto magnetico (floppy disk). In caso di difformità fra copia cartacea e floppy farà fede quanto riportato su copia cartacea. I progetti pervenuti dopo la scadenza del termine saranno considerati non ammissibili. Il formulario di cui all'Allegato 1 è disponibile sul sito della Regione Campania: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it).

### **Articolo 12 - Documenti da presentare**

Per la presentazione di un progetto è sufficiente produrre l'apposito formulario di progetto (Allegato 1), e autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sulle dimensioni organizzative e sugli spazi fisici rispondenti ai requisiti previsti in materia di sicurezza e igiene sui posti di lavoro.

Per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità una sola volta per la sottoscrizione del formulario e delle altre dichiarazioni richieste, ai sensi del DPR 445/2000 – art.46.

### **Articolo 13 - Registri**

Per lo svolgimento della parte pratica della *work experience* è prevista la tenuta di un apposito registro. Il registro è composto da schede individuali sulle quali si registra la presenza giornaliera del destinatario, attraverso la sua firma, con l'indicazione dell'orario e dell'attività svolta. A conferma delle informazioni rilasciate viene prevista la firma di un rappresentante dell'organismo ospitante. L'attività del soggetto attuatore e del tutor aziendale, deve essere documentata sull'apposito spazio, con l'indicazione delle ore di presenza e dell'attività svolta.

Modalità diverse di tenuta dei registri di presenza potranno essere autorizzate dalla Regione a fronte di motivate richieste.

### **Articolo 13 - Selezioni e verifica possesso requisiti**

Le selezioni dei partecipanti alle work experience saranno a cura e con oneri a carico dei soggetti aggiudicatari.

I soggetti aggiudicatari sono tenuti alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla D.G.R. 1548 dell'8/10/2009

### **Articolo 14 - Vigilanza e controlli**

I soggetti aggiudicatari si impegnano a sottostare al controllo sull'attività da parte dell'Amministrazione Regionale mediante verifiche ispettive, sopralluoghi, esibizione di atti, documentazione amministrativa e contabile, registri presenza allievi, ecc.

### **Articolo 15 - Rinvio alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa regionale, nazionale e comunitaria che disciplina il FSE.

### **Articolo 16 - Monitoraggio e verifica delle attività**

Le modalità di svolgimento delle attività formative sono disciplinate dal disposto del "*Manuale dell'Autorità di Gestione del P.O. FSE Campania 2007 – 2013*", ", approvate con Delibera di G.R. n°1959 del 5/12/08, pubblicato sul B.U.R.C. n° 14 del 2 marzo 2009.

### **Articolo 17 - Tutela della privacy**

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs.196/03 e modifiche.

### **Articolo 18 Erogazione del finanziamento**

Le modalità di erogazione del finanziamento, saranno disciplinate nei successivi atti di concessione.

### **Articolo 19 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Dirigente del Settore ORMEL – Dr. Antonio Poziello

### **Articolo 20 - Informazioni sull'Avviso**

Il presente bando è reperibile in internet nel sito della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)); informazioni possono inoltre essere richieste al Settore ORMEL, al numero telefonico 081/7966138.



# Allegato 1 FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_  
A cura degli uffici regionali

## SEZIONE A INFORMAZIONI GENERALI

### A.1 TITOLO DEL PROGETTO (FIGURA PROFESSIONALE)

--

### A.2 SOGGETTO ATTUATORE

Codice di accreditamento (per gli enti accreditati) _____	
denominazione e ragione sociale:	_____
natura giuridica:	_____
rappresentante legale:	_____
indirizzo:	_____
città: _____ prov. _____ cap. _____	
tel.: _____ fax: _____	
referente del progetto:	_____
tel.: _____ fax: _____	
e-mail: _____	

### A.3 Struttura/e Ospitante/i

denominazione e ragione sociale:	_____
natura giuridica:	_____

**A.4 DATI IDENTIFICATIVI DELLA STRUTTURA/E OSPITANTE/I ( DA REPLICARE PER OGNI STRUTTURA)**

Denominazione Azienda Sanitaria		Addetti			Settore
		M	F	TOT	
Città	Indirizzo	Telefono			
		Fax			
		E-mail			
Partita IVA o Codice Fiscale	Rappresentante legale:	Referente del progetto			
		Tutor aziendale			

(AGGIUNGERE UN QUADRO RIASSUNTIVO CHE INDIVIDUI DESTINATARIO E STRUTTURA OSPITANTE PER OGNI WORK EXPERIENCE)

**Area d'intervento**

Servizi alla persona



## SEZIONE B

### INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERVENTO

**B.1.1 DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO NEL QUALE IL DESTINATARIO VIENE INSERITO O VA AD INSERIRSI** (*replicare laddove necessario in considerazione della eventuale diversità dei contesti*)

---

**B.1.2 Attività**

---

**B.1.3 Ambito relazionale**

---

**B.1.4 Altro a supporto dei percorsi d'inserimento**

---



## SEZIONE C

### C.1 DESCRIZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA

#### C.1.1. LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELL'INTERVENTO

#### C.1.2 MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO

(descrivere sinteticamente le modalità di individuazione delle aziende e dei destinatari)

#### C.1.3 FINALITÀ

#### C.1.4 PRIORITÀ TRASVERSALI

C.1.4 a) Eventuali connessioni con lo sviluppo di politiche per le *pari opportunità*

C.1.4 b) Eventuali connessioni con lo sviluppo della *società dell'informazione*

#### C.1.5 ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO PREVISTO

(fase di orientamento, attività di apprendimento in azienda)

#### C.1.6. METODOLOGIE DI INTERVENTO

(modalità di affiancamento)

#### C.1.7. ESITI ATTESI DALL'INTERVENTO

c.1.7. a) *Relativamente ai destinatari*

c.1.7 b) *Relativamente alle strutture ospitanti*

#### C.1.8. SISTEMI DI MONITORAGGIO E VERIFICA DEI RISULTATI

#### C.1.9. Professionalità impegnate

(Descrivere le risorse umane impegnate come tutor aziendali e tutor dell'organismo attuatore)



**C.1.10. Coerenza tra contenuti e obiettivi e coerenza complessiva dell'intervento**

--

**C.1.1. TEMPI DI REALIZZAZIONE** (aggiungere un quadro riassuntivo che individui i tempi per ogni work experience in caso vi siano durate differenziate)

<b>DURATA DEL PROGETTO IN ORE</b> _____
<b>DURATA DEL PROGETTO IN MESI</b> _____
<b>DATA DI AVVIO PREVISTA</b> _____
<b>DATA DI CONCLUSIONE</b> _____
<b>Work Experience da attivare</b> _____ (n° allievi)





## SEZIONE E

VOCE	Finanz. Pubblico	Cofinanz. Privato
B.1.1 - Progettazione interna	0,00	0,00
B.1.2 - Progettazione esterna	0,00	0,00
B.1.3 - Affissioni	0,00	0,00
B.1.4 - Inserzioni su stampa	0,00	0,00
B.1.5 - Spot radiotelevisivi	0,00	0,00
B.1.6 - Altro (specificare):	0,00	0,00
B.1.7 - Selezione partecipanti	0,00	0,00
B.1.8 - Orientamento partecipanti	0,00	0,00
B.1.9 - Elaborazione dispense didattiche personale interno	0,00	0,00
B.1.10 - Elaborazione dispense didattiche personale esterno	0,00	0,00
B.1.11 - Costituzione dell'ATI/ATS/RTI	0,00	0,00
<b>Totale (B1) Preparazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.2.1 - Retribuzione ed oneri personale interno	0,00	0,00
B.2.2 - Collaborazioni professionali docenti esterni	0,00	0,00
B.2.3 - Retribuzione ed oneri personale codocente interno	0,00	0,00
B.2.4 - Collaborazioni professionali codocenti esterni	0,00	0,00
B.2.5 - Retribuzioni ed oneri tutor interni e tutor formazione a distanza	0,00	0,00
B.2.6 - Collaborazioni professionali tutor esterni e tutor formazione a distanza	0,00	0,00
B.2.7 - Retribuzione ed oneri personale docente dipendente da Enti pubblici	0,00	0,00
B.2.8 - Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'Opera"	0,00	0,00
B.2.9 - Retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni	0,00	0,00
B.2.10 - Collaborazioni professionali docenti di sostegno esterni	0,00	0,00
B.2.11 - Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente	0,00	0,00
B.2.12 - Indennità oraria di frequenza allievi disoccupati	0,00	0,00
B.2.13 - Indennità esami finali	0,00	0,00
B.2.14 - Assicurazione Inail	0,00	0,00
B.2.15 - Assicurazioni private ed aggiuntive	0,00	0,00
B.2.16 - Assicurazioni per le attività di stage	0,00	0,00
B.2.17 - Retribuzioni ed oneri allievi occupati	0,00	0,00
B.2.18 - Indennità mobilità allievi CIG-CIGS	0,00	0,00
B.2.19 - Indennità di frequenza allievi lavoratori autonomi ed imprenditori	0,00	0,00
B.2.20 - Spese viaggi giornalieri (allievi)	0,00	0,00
B.2.21 - Spese di vitto giornaliero (allievi)	0,00	0,00
B.2.22 - Spese di alloggio giornaliero (allievi)	0,00	0,00
B.2.23 - Stage (allievi)	0,00	0,00
B.2.24 - Visite guidate (allievi)	0,00	0,00
B.2.25 - Spese viaggi (Personale non docente)	0,00	0,00
B.2.26 - Spese di vitto (Personale non docente)	0,00	0,00
B.2.27 - Spese di alloggio (Personale non docente)	0,00	0,00
B.2.28 - Da specificare in coerenza con l'attuazione del principio di flessibilità	0,00	0,00
B.2.29 - Gettoni di presenza esami finali	0,00	0,00
B.2.30 - Specificare a seconda dei singoli casi	0,00	0,00
B.2.31 - Affitto immobili	0,00	0,00
B.2.32 - Ammortamento immobili	0,00	0,00
B.2.33 - Manutenzione ordinaria immobili Pulizie	0,00	0,00
B.2.34 - Affitto attrezzature	0,00	0,00
B.2.35 - Leasing attrezzature (esclusi oneri amministrativi e riscatto)	0,00	0,00
B.2.36 - Ammortamento attrezzature	0,00	0,00



## AVVISO PER L'ATTUAZIONE DI WORK EXPERIENCE

B.2.37 - Manutenzione ordinaria attrezzature	0,00	0,00
B.2.38 - Luce	0,00	0,00
B.2.39 - Acqua	0,00	0,00
B.2.40 - Gas	0,00	0,00
B.2.41 - Riscaldamento e condizionamento	0,00	0,00
B.2.42 - Spese telefoniche	0,00	0,00
B.2.43 - Indumenti protettivi	0,00	0,00
B.2.44 - Materiale didattico in dotazione collettiva	0,00	0,00
B.2.45 - Materiale in dotazione individuale	0,00	0,00
B.2.46 - Materiali didattici per la FAD	0,00	0,00
B.2.47 - Assicurazioni (non relative ad allievi)	0,00	0,00
B.2.48 - Fornitura per ufficio e cancelleria	0,00	0,00
B.2.49 - Spese postali	0,00	0,00
<b>Totale (B2) Realizzazione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.3.1 - Incontri, seminari, convegni, workshop	0,00	0,00
B.3.2 - Elaborazione reports, studi e pubblicazioni	0,00	0,00
B.3.3 - Specificare a seconda dei singoli casi:	0,00	0,00
<b>Totale (B3) Diffusione dei risultati</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.4.1 - Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni	0,00	0,00
B.4.2 - Collaborazione professionale Direttori corsi e progetto esterni	0,00	0,00
B.4.3 - Retribuzioni ed oneri coordinatore interno	0,00	0,00
B.4.4 - Collaborazione professionale coordinatore esterno	0,00	0,00
B.4.5 - Personale non docente dipendente - Retribuzioni ed oneri	0,00	0,00
B.4.6 - Collaborazioni professionali personale non docente – Compensi	0,00	0,00
B.4.7 - Personale autonomo a "Prestazione d'opera"	0,00	0,00
B.4.8 - Rimborsi spese	0,00	0,00
<b>Totale (B4) Direzione e controllo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
C.1.1 - Retribuzione personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	0,00	0,00
C.1.2 - Collaborazioni con personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.)	0,00	0,00
C.1.3 - Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)	0,00	0,00
C.1.4 - Utenze, spese postali e servizi ausiliari (centralino, portineria, sicurezza, ecc.)	0,00	0,00
C.1.5 - Forniture per ufficio	0,00	0,00
C.1.6 - Pubblicità istituzionale	0,00	0,00
C.1.7 - Altro (specificare)	0,00	0,00
<b>Totale (C) Costi indiretti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Progetto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**N.B: RIEMPIRE SOLO LE VOCI DI PERTINENZA**

**IL PRESENTE FORMULARIO È COMPOSTO DA N° \_\_\_\_\_ PAGINE**

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_