

REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SALERNO  
C.F. E P.I. 04701800650  
VIA NIZZA 146 - 84124 SALERNO

Il Direttore Generale

rende noto che con deliberazione esecutiva n.229 del 01.03.2013 è stato bandito, ai sensi del D.P.R. 483/97 e ss. mm. ed ii., concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- n. 1 posto di Dirigente - Ruolo Amministrativo - Profilo Professionale: Dirigente Amministrativo - Posizione funzionale: Dirigente Amministrativo per la U.O. "Reporting e contabilità Direzionale"

Si informa che l'A.S.L. SALERNO utilizzerà la graduatoria finale della procedura di cui trattasi con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, sarà utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. 20.12.1979 n. 761, dalla L. 25/1989, dal D.Lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 487 del 9.05.1994, dal D.P.R. 445/2000 nonché dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs 29/1993 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici previsti in materia di assunzioni riservate.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico risultante dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Comparto Sanità.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Data la natura dei compiti previsti per il posto messo a concorso, agli effetti della L. 28/03/91 n. 120, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

- c) età: si prescinde dal limite massimo di età, ai sensi dell'art. 3 - co. 6 della L. 15/05/1997 n. 127, salvo il limite massimo di età previsto dalle vigenti norme in materia di quiescenza del personale del relativo ruolo;

- d) laurea in: Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente ovvero Laurea Specialistica o Magistrale appartenente ad una delle classi a cui i diplomi di Laurea citati sono equiparati ai sensi della vigente normativa(D.I. 09/07/2009);

- e) anzianità di servizio effettivo di almeno 5 anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo ed ottavo bis ovvero nella posizione

funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni ovvero che provengano dai ruoli della docenza universitaria, dell'avvocatura dello stato o della magistratura o che abbiano svolto funzioni di diretta collaborazione in Uffici di cui all'art. 14 - co. 2 del D. Lgs. 165/01 e ss. mm. ed ii., per almeno due anni.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso, redatte su carta semplice, debitamente firmate ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno - Via Nizza, 146 - 84124 Salerno, devono essere spedite, unitamente ai titoli e documenti richiesti, a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o a mezzo p.e.c.- [protocollogenerale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollogenerale@pec.aslsalerno.it)- entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; qualsiasi riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di partecipazione, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), gli aspiranti devono dichiarare o autocertificare ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione della sede e denominazione dell'Istituto o degli Istituti presso i quali i titoli stessi sono stati conseguiti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti previsti alle lettere d) ed e) del presente avviso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di punteggio;
- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili" se necessari alla procedura concorsuale di cui trattasi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate o la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, in possesso di questa Amministrazione.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (art. 46-47 ) relative al possesso dei requisiti di cui al precedente punto.

In caso di dichiarazione sostitutiva relativa a requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare, con esattezza, tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono i dati necessari affinché questa Azienda sia posta nelle condizioni di poter determinare il possesso dei requisiti e la Commissione Esaminatrice possa stabilire la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della redazione della graduatoria.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o copia autenticata e devono essere comunque presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome nonché apparire in apposito elenco, numerate progressivamente in relazione al corrispondente lavoro.

Gli stati, i fatti e le qualità dichiarati sono validati dalla presentazione della fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono anche allegare un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

L'Amministrazione si riserva , ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali predette.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d' esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie stesse;

b) prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

a) prova orale: colloquio sulle materie oggetto della prova nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Verrà, inoltre, verificata la conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda ed il livello di competenza informatica posseduta.

#### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte e pratiche saranno pubblicati non meno di 15 giorni prima sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi ed esami. In caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati con le modalità e secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### **GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I candidati dichiarati vincitori, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa Azienda, riceveranno apposita comunicazione ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

#### **TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/03 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di cui all'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 si riunirà, presso gli uffici amministrativi dell'Azienda, per effettuare le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, alle ore 9,30 del primo giorno utile (esclusi il sabato e i giorni festivi) successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

#### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n. 487/94 e successive modificazioni e nel DPR n. 483/97, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'A.S.L. Salerno si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o nel caso in cui venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D. Lgs. 165/01 integrato dall'art. 7 della L. 26/01/2003 n. 3, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni in esso contenute.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi- Via F. Ricco Nocera Inferiore - 081/9212256

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Squillante

## ALLEGATO A

AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'ASL SALERNO  
VIA NIZZA, 146  
84124 SALERNO

Il/La sottoscritto/a ..... residente in .....  
Via.....

CAP..... Telefono..... Cellulare..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al  
**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER LA U.O. "REPORTING  
E CONTABILITA' DIREZIONALE"**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle  
responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR  
n.445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a)  di essere in possesso della cittadinanza .....(vedi nota 1);
- b)  di godere dei diritti civili e politici (i cittadini non italiani, devono specificare il godimento  
dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza)
- c)  di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....(vedi nota 2);  
 di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
.....;
- d)  di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti  
 ovvero .....( vedi nota 3);
- e)  di essere in possesso del Diploma di Laurea in .....  
..... conseguito presso l'Università di  
..... in  
data .....;
- f)  di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente  
posizione.....;
- g)  di prestare servizio o di avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni, come da  
dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata (vedi nota 4);
- h)  di essere in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale, borsa  
di studio, progetto o altro come da dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata (vedi nota  
4);
- i) di non essere stato destituito o decaduto da precedente impiego presso Pubblica Amministrazione o  
dispensato dall'impiego per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l)  di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza:  
 categoria ..... (art. 5, punto 4, D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.);  
 militare ..... (D.Lgvo n.66/2010);
- m)  di avere a carico n..... figli;
- n)  di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o)  che ogni comunicazione inerente il Concorso Pubblico venga inviata al seguente indirizzo:  
Via .....Comune..... Prov.....CAP.....Recapiti  
telefonici.....

Il sottoscritto autorizza l'A.S.L. Salerno al trattamento di tutti i dati personali forniti con la  
presente istanza e gli allegati, formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura  
ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/ 30.06.2003.

Il sottoscritto allega la seguente documentazione, redatta come dichiarazione sostitutiva di  
certificazione o di atto di notorietà:

- il curriculum formativo professionale datato e firmato
- le pubblicazioni in originale o copia conforme
- fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Luogo,..... data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO DEL DICHIARANTE

.....

## NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Specificare se italiana, di altro stato membro dell'Unione Europea;
- 2) In caso di non iscrizione o di cancellazione delle liste elettorali, indicarne i motivi;
- 3) In caso affermativo specificare le condanne riportate (anche in caso di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- 4) L'eventuale dichiarazione deve indicare gli Enti, natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato), la qualifica rivestita (compresi i rapporti libero professionale e convenzionali), i periodi e gli eventuali motivi di interruzione e cessazione.